	INFORME INICIAL DE PRÁCTICA	Código: F-PD-42
		Versión: 01
		Página 1 de 18

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES

COORDINACIÓN DE PRÁCTICAS

ASPECTOS GENERALES DE LA PRÁCTICA

Tabla 1. Información general

Nombre del estudiante	Edward Andrés Oquendo Uribe
Programa académico	Contaduría Pública
Nombre de la Agencia o Centro de Práctica	Expofaro S.A.S
NIT.	800080027
Dirección	Calle 72 No 44 – 185
Teléfono	5209400
Dependencia o Área	Auditoria
Nombre Completo del Jefe del estudiante	Elyda Carmona Cadavid
Cargo	Jefe de control interno
Labor que desempeña el estudiante	Asistente de auditoria
Nombre del asesor de práctica	Rogelio de Jesús Cárdenas Londoño
Fecha de inicio de la práctica	29/05/2019
Fecha de finalización de la práctica	28/11/2019

Fuente: Elaboración IUE


 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO Ciencia, educación y desarrollo</p>	INFORME INICIAL DE PRÁCTICA	Código: F-PD-42
		Versión: 01
		Página 2 de 18

TABLA DE CONTENIDO

1. ASPECTOS GENERALES DE LA PRÁCTICA.....	4
1.1. Centro De Práctica	4
1.1.1. Misión:	5
1.1.2. Visión:	5
1.1.3. Valores:	5
1.1.4. Población Objeto De Atención:	5
1.1.5 Estructura Organizacional Del Centro De Prácticas	6
1.2 Objetivo De La Práctica Empresarial.....	7
1.3 Funciones:	7
1.3.1 Funciones Del Departamento De Auditoria:.....	7
1.3.2 Funciones Específicas Del Practicante:	8
1.4 Justificación De La Práctica Empresarial.	9
1.5 Equipo De Trabajo.....	10
2. PROPUESTA PARA LA AGENCIA O CENTRO DE PRÁCTICAS	11
2.1 Título De La Propuesta	11
2.2 Planteamiento Del Problema.	11
2.3 Justificación.	12
2.4 Objetivos.....	13
2.4.1 Objetivo General:.....	13
2.4.2 Objetivos Específicos:	13
2.5 Diseño Metodológico.....	14
2.6 Cronograma De Actividades.....	16
2.7 Presupuesto	17



	INFORME INICIAL DE PRÁCTICA	Código: F-PD-42
		Versión: 01
		Página 3 de 18

TABLA DE FIGURAS

Tabla 1. Información general	1
Tabla 2. Diagnostico Estratégico Empresarial.....	15
Tabla 3. Cronograma De Actividades.....	16
Tabla 4. Presupuesto	17
Ilustración 1: Organigrama De La Compañía Expofaro.....	6

	INFORME INICIAL DE PRÁCTICA	Código: F-PD-42
		Versión: 01
		Página 4 de 18

1. ASPECTOS GENERALES DE LA PRÁCTICA

1.1. Centro De Práctica

Expofaro S.A.S


Ni: 800080027-2

Dirección: Calle 72 No 44 – 185 Itagüí

Para acercarme a mi unidad de práctica profesional, busqué en la página de Computrabajo las posibles alternativas para realizar mi práctica con alguna entidad que apoyara este proceso en el área contable.

Expofaro S.A.S es una empresa dedicada a la comercialización de prendas, su economía está encaminada al sector textil y en la década de los años 90 y en los primeros años de este siglo se ha caracterizado por producir y exportar grandes volúmenes principalmente para Levi's, hoy centra su estrategia de negocios en el territorio colombiano, en donde produce y comercializa Levi's, y tiene su propia marca llamada NEIM.

Inicia en el año 1974, cuando el señor Javier Rodríguez creó en Medellín la marca de Denim Los perseguidos. Desde entonces, esta compañía familiar que inició con una pequeña sede, hasta convertirse en una empresa capaz de causar gran impacto en la moda colombiana por medio de Denim. Actualmente, Expofaro ha producido, importado y comercializado prendas para multinacionales como GAP, Levis, Abercrombie & Fitch y JC Penny, entre otras. Fabrica entre 1,2 millones y 1,5 millones de prendas al año, tiene cerca de 1.200 empleados y en 2016 generó ganancias de 95.000 millones de pesos. La actividad comercial de la empresa ha tenido variaciones durante los 42 años de operación. En principio se enfocaba en la producción.

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO</p> <p>Ciencia, educación y desarrollo</p>	<p>INFORME INICIAL DE PRÁCTICA</p>	<p>Código: F-PD-42</p>
		<p>Versión: 01</p>
		<p>Página 5 de 18</p>

Sin embargo, con el paso del tiempo y la evolución de las dinámicas del mercado, se diversificó y la comercialización de la ropa también empezó a generarle ingresos. Actualmente está encaminada hacia el posicionamiento de Neim en el mercado nacional, la cual se trata de una marca propia de Expofaro dirigida a un público entre 18 y 35 años.

1.1.1. Misión:

Creamos valor a nuestros Clientes entregando prendas de moda, diseño y flexibilidad.

1.1.2. Visión:


Ser reconocido como el proveedor de prendas de moda más confiable en el hemisferio occidental.

1.1.3. Valores:

Respeto, responsabilidad, calidez humana, compromiso social y espiritualidad.

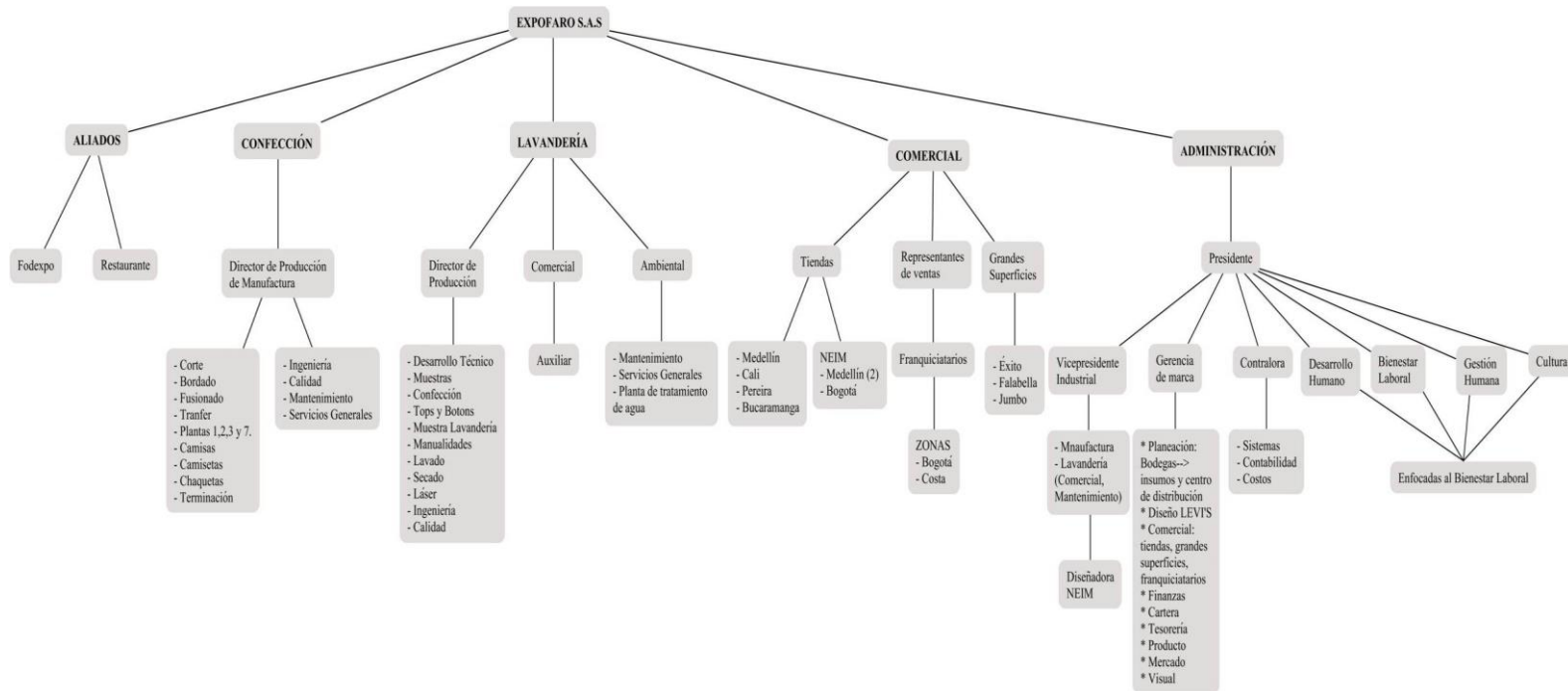
1.1.4. Población Objeto De Atención:

Empleados de las distintas áreas de la empresa (administrativos, operarios, supervisores, servicios generales, etc.), los cuales abarcan un intervalo de edades entre los 18-63 años y se encuentran en todos los estratos sociales.


 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO</p> <p>Ciencia, educación y desarrollo</p>	INFORME INICIAL DE PRÁCTICA	Código: F-PD-42
		Versión: 01
		Página 6 de 18

1.1.5 Estructura Organizacional Del Centro De Práctica

Ilustración 1: Organigrama De La Compañía Expofaro.



Fuente: Elaboración propia con base en la información suministrada en la compañía Expofaro S.A.S

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO</p> <p>Ciencia, educación y desarrollo</p>	<p>INFORME INICIAL DE PRÁCTICA</p>	<p>Código: F-PD-42</p>
		<p>Versión: 01</p>
		<p>Página 7 de 18</p>

1.2 Objetivo De La Práctica Empresarial.

La finalidad de este proyecto es ayudar a la compañía en el logro de las metas propuestas y el cumplimiento de los objetivos establecidos por la organización, de modo que los procedimientos de la entidad puedan obtener una mayor eficiencia y eficacia frente a los inconvenientes que presenta el área de auditoria, que le permitan conseguir mejores resultados, para que el personal del área pueda ejecutar sus funciones de manera más rápida y exacta.


A continuación, se relacionan los principales objetivos que se serán realizados por el practicante del área de auditoria en un periodo comprendido de 6 meses.

- Actualización de procedimientos de control de inventarios
- Toma física de los activos fijos (Maquinaria, Equipo de cómputo, Muebles y enseres)
- Análisis de los resultados obtenidos
- Dejar documentado los hallazgos y las recomendaciones.

1.3 Funciones:

1.3.1 Funciones Del Departamento De Auditoria:

- Vigilar y cumplir con los procedimientos estipulados para cada área
- Realizar seguimiento a todas las tiendas (arqueos, inventarios físicos)
- Cumplir con los controles de entrada y salida de movimiento de inventario de los productos terminados y producto en proceso
- Controlar de insumos, telas, químicos necesarios para la producción de las prendas.

	INFORME INICIAL DE PRÁCTICA	Código: F-PD-42
		Versión: 01
		Página 8 de 18

- Verificar que se cumplan cada uno de los procedimientos establecidos para los activos fijos de la compañía (Maquinaria, Equipo de cómputo, Muebles y enseres).
- Realizar auditoria a nomina, conciliaciones bancarias, revisión de ventas.
- Verificación al área de compras para que siga con cada uno de los procedimientos establecidos.

1.3.2 Funciones Específicas Del Practicante:

1. Inventario de tiendas (Escaneado, análisis de las diferencias y ajuste inventario físico):

- Ajuste por acumulación de ventas
- Ajuste por trocados
- Auditoria a transferencias en transito
- Ensamblés
- Revisión de planilla tiendas
- Arqueos de caja
- Devolución de unidad trocada en documentos en transito
- Pasar informe mensual del ajuste de las tiendas.

2. Inventario de activos fijos (análisis y verificación de los procesos)

- Maquinaria
- Equipo de computo
- Muebles y enseres


3. Ajuste de la bodega 510: análisis de faltantes de producción

4. Inventario y auditoria de muestra bodega 52: Centro de acopio muestras

5. Auditoria a rechazos de producción mensual

6. auditoria a conciliaciones bancarias.

7. Inventario y auditoria de la bodega del centro de distribución

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO</p> <p>Ciencia, educación y desarrollo</p>	<p>INFORME INICIAL DE PRÁCTICA</p>	<p>Código: F-PD-42</p>
		<p>Versión: 01</p>
		<p>Página 9 de 18</p>

8. Procesos de inventario y auditoria de telas, insumos, químicos y repuestos


9. Auditoria de bancos.

1.4 Justificación De La Práctica Empresarial.

Con este proyecto se pretende mejorar los procedimientos de la empresa y lograr obtener una mayor efectividad y utilidad de los activos fijos de la compañía que le permitan alcanzar mejores resultados a la entidad, por eso es de gran importancia ayudar al área de auditoria en la realización del control de inventarios y la toma física de los activos fijos, de tal manera que le permiten al personal de la compañía ejecutar sus funciones de la mejor manera posible.

Por otro lado, para la compañía Expofaro S.A.S y principalmente el área de auditoria es una gran oportunidad tener un personal capaz de cumplir con cada uno de las exigencias, objetivos y metas, adaptarse a su medio de trabajo y realizar propuestas que ayuden a la organización a solucionar los inconvenientes.

Cabe señalar que es parte fundamental de una compañía tener control total sobre todos los activos que tienen a su disposición, adicional a esto uno de los objetivos básicos de la auditoria y contabilidad es el salvaguardar de los activos, es ahí donde el proyecto toma principal importancia ya que si se cumplen los procedimientos que requiere la entidad, se logrará ver los resultados tales como, verificación del inventario de manera más ágil y el buen funcionamiento de todas las plantas.

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO</p> <p>Ciencia, educación y desarrollo</p>	<p>INFORME INICIAL DE PRÁCTICA</p>	<p>Código: F-PD-42</p>
		<p>Versión: 01</p>
		<p>Página 10 de 18</p>

1.5 Equipo De Trabajo.


Al ingresar a la empresa Expofaro S.A.S como lugar de práctica hago parte del equipo de trabajo del departamento de Auditoria que tiene la siguiente conformación:

Caracterización del área en que va a desarrollar la práctica.

Área: AUDITORIA

Personal Vinculado al área

Elyda Carmona Cadavid	→	Jefe del área de auditoria
Víctor Urquijo Castrillón	→	Asistente de auditoria
Edward Andrés Oquendo Uribe	→	Aprendiz de auditoria
Rogelio Cárdenas Londoño	→	Asesor de prácticas

	INFORME INICIAL DE PRÁCTICA	Código: F-PD-42
		Versión: 01
		Página 11 de 18

2. PROPUESTA PARA LA AGENCIA O CENTRO DE PRÁCTICAS

2.1 Título De La Propuesta


Actualización de los procedimientos de control de inventario y toma física de los activos fijos (Maquinaria, Equipo de cómputo, Muebles y enseres)

2.2 Planteamiento Del Problema.

Para describir la situación problemática que es objeto de estudio de mi práctica empresarial partiremos desde las dificultades que a primer contacto y por percepción selectiva he podido observar, veamos:

Una de las debilidades que tiene la compañía con el control de inventarios es el incumplimiento en los procedimientos y las políticas establecidas, lo que impide que en su determinado momento no cuente con la información al día, lo que trae ciertas complicaciones para la entidad. Teniendo en cuenta lo anterior, es necesario que todas las áreas de la compañía cumplan con cada uno de los procedimientos establecidos, ayudando a la organización a obtener mejores resultados, cumplimiento de las metas y los objetivo trazados.

La idea de centrarse en el ámbito externo es poder detectar las siguientes amenazas; uno de los principales problemas o inconvenientes que tiene el área de auditoría en la compañía es el control de inventario y la toma física de los activos fijos, esto debido a que muchas áreas de la empresa no cumplen con los parámetros y procedimientos establecidos. Dado que, esto se vuelve un problema en el cual auditoria debe prestarle atención, darle solución y tener alternativas para mitigar las adversidades que se van presentando en la compañía.

	INFORME INICIAL DE PRÁCTICA	Código: F-PD-42
		Versión: 01
		Página 12 de 18

De seguirse presentando esta novedad, uno de los riesgos que se pueden presentar en la entidad, si llega a suceder un siniestro o una catástrofe, es que la aseguradora requiere la información al día del total de los activos fijos de la compañía lo que pone en riesgo a la entidad de que no sea respaldado el 100% del seguro, esto generaría un caos para la entidad y pérdida de mucho dinero por eso es de gran importancia tener la información al día y cumplir las políticas establecidas.


A partir de los párrafos anteriormente expuestos nos formulamos el siguiente interrogante: ¿Qué tipo de procedimientos puedo implementar para actualizar el control de los inventarios y la toma física de activos fijos en la compañía Expofaro S.A.S?

2.3 Justificación.

Justifica emprender un trabajo como este al ser desarrollado en la empresa Expofaro S.A a partir de poner en práctica las competencias adquiridas en el avance de mi formación académica como parte del programa de estudio de Contaduría Pública en la Institución Universitaria de Envigado en un periodo de 6 meses.

Con este proyecto se pretende dar a conocer a todas las áreas de la empresa como es el manejo que se le debe dar a los activos fijos, así como los procedimientos que se deben realizar al momento de su creación, uso, traslado o retiro. De tal manera que se vuelva mucho más ágil y eficaz este procedimiento y así obtener una información mucho más real y efectiva para el departamento de auditoría.

De igual forma, es de gran ayuda realizar los respectivos informes, a través del cual se dejen registrados cada uno de los movimientos y hallazgos que emergen en el proceso de

	INFORME INICIAL DE PRÁCTICA	Código: F-PD-42
		Versión: 01
		Página 13 de 18

inventario, las recomendaciones y las sugerencias que estarán orientadas a mejorar los procesos de la compañía.

Por último, si se logra que cada áreas cumpla con los procedimientos establecidos, a corto plazo, la entidad, el área de contabilidad y auditoría podrán obtener grandes beneficios; uno de ellos es que ya el inventario de activos fijos no se va a demorar tanto, si no que puede ser más factible realizarlo en un mismo día, la información será mucho más eficaz y se tendrá una visión mucho más clara de todos los activos con los que cuenta hoy en día en la entidad, logrando así identificar que activos pueden desempeñarse en la entidad como menor cuantía, a cuáles se les debe dar de baja, saber el costo y la depreciación de dichos activos.


2.4 Objetivos

2.4.1 Objetivo General:

Analizar la importancia de los controles de inventario y la toma física de los activos fijos a partir de comparativos físicos y teóricos donde se deje documentado los hallazgos y las recomendaciones a las áreas de interés.

2.4.2 Objetivos Específicos:

- Enumerar las causas que conllevan a que se sigan presentando irregularidades en el control de inventario de los activos fijos de la compañía
- Diseñar estrategias que ayuden a la compañía y al área de auditoria a tener control total de la información.

	INFORME INICIAL DE PRÁCTICA	Código: F-PD-42
		Versión: 01
		Página 14 de 18


- Explicar de forma clara, cada uno de los hallazgos y los resultados encontrados en el inventario físico de la compañía con el fin de darles solución y hacer el respectivo seguimiento.
- inconvenientes y se les haga el respectivo seguimiento.
- Realizar informes de los movimientos encontrados en las auditorías ejecutadas a las áreas de la empresa de manera que ayuden a que este procedimiento se cumpla.

2.5 Diseño Metodológico.

El diseño metodológico implementado en la ejecución de mis prácticas en Expofaro S.A.S del sector de confecciones se fundamentó en el diagnóstico estratégico empresarial y a partir de él, se identificaron los propósitos, los objetivos y las metas. (Véase la página 16)

Este trabajo tiene como objetivo mejorar de forma continua el control de inventarios y la toma física de los activos fijos para que el área de auditoria y contabilidad, tengan claro cada uno los movimientos que se vayan a realizar en la compañía, de modo que se avise constantemente como se está llevando a cabo este procedimiento en cada una de las áreas de la empresa.

Con el objetivo de que, a la hora de hacer el inventario físico comparado con el inventario teórico se puedan evidenciar e identificar qué áreas cumplen con los requerimientos y procedimientos necesarios que exigen hoy en día auditoria y contabilidad, es decir que cada vez que lleguen activos fijos nuevos a la compañía, se trasladen a otro centro de costo o se den de baja se tenga total conocimiento sobre cada uno de estos movimientos de tal modo que cuando se realice el inventario físico, bien sea de maquinaria, equipo de cómputo o muebles y enseres,


	INFORME INICIAL DE PRÁCTICA	Código: F-PD-42
		Versión: 01
		Página 15 de 18

estos se encuentren en perfecto estado permitiendo así tener una información mucho más real y acertada a la realidad.

Tabla 2. Diagnostico Estratégico Empresarial

MATRIZ DOFA		
	Positivo	Negativo
Internos (Factores de la empresa)	<p>EL área de auditoria es el encargado de velar por que todos los procedimientos de la compañía se lleven al día y cumplan con cada uno de los requisitos que se exige, logrando así que la empresa se encuentre en las mejores posiciones y grandes resultados.</p>	<p>El principal factor que impide al área de auditoria realizar sus funciones de la mejor manera es que las demás áreas no cumplen con las políticas establecidas, esto dificulta los procedimientos de inventario en la entidad.</p>
Externos (Factores del ambiente)	<p>Una de las oportunidades que se le presentan al área de auditoria es que a medida que se analizan y se detallan cada uno de los inconvenientes, se pueden detectar posibles estrategias y mecanismos que nos ayuden a mitigar los impactos, la reducción de tiempo y tener la información lo más clara posible.</p>	<p>Uno de los principales problemas o inconvenientes que tiene el área de auditoría en la compañía es el control de inventario y la toma física de los activos fijos, esto debido a que muchas áreas de la empresa no cumplen con los parámetros y procedimientos establecidos por lo que se presentan ciertos inconvenientes e inquietudes en la entidad. Y esto se vuelve un problema para el área de auditoria que debe darle solución y buscar alternativas para mitigarlos.</p>

Fuente: Oquendo Uribe Edward Andrés. (2019). Elaboración propia con base en la información suministrada en la compañía Expofaro S.A.S. Envigado.


	INFORME INICIAL DE PRÁCTICA	Código: F-PD-42
		Versión: 01
		Página 16 de 18

2.6 Cronograma De Actividades.

Tabla 3. Cronograma De Actividades

SEMANA	TEMATICA	ENTREGA/COMPROMISO
Semana 1	Inducción. Enviar documentos de inicio de practica	Julio 22 del 2019
Semana 2	Asignación de asesor. Reunión asesor y elección del tema socialización formato FPD-42 y cronograma de actividades	Julio 31 del 2019
Semana 3	Primera visita del asesor a la empresa, entrevista entre asesor, jefe inmediato y estudiante. Realizar los objetivos, el cronograma, funciones y justificación de la práctica empresarial	Agosto 12 del 2019 visita empresarial asesor, y agosto 29 entrega inicial informe de practica FPD-42
Semana 4	Revisión informe inicial FDP-42 correcciones y complemento de la información. Realización del planteamiento del problema.	Agosto 15 del 2019
Semana 5	Correcciones y complemento de la información	Agosto 20 del 2019
Semana 6	Informe FPD-42. Realización del objetivo general y específico	Agosto 20 del 2019
Semana 7	Realizar el diseño metodológico, cronograma y presupuesto	Agosto 22 del 2019
Semana 8	Segunda visita del asesor a la empresa	Septiembre 02 del 2019
Semana 9	Desarrollo de la propuesta Formato FPD-46. Marco de referencia, Antecedentes, Marco conceptual, Marco legal.	Septiembre 12 del 2019
Semana 10	Revisión de la propuesta Formato FPD-46.	Septiembre 17 del 2019
Semana 11	Revisión de la propuesta Formato FPD-46. (Búsqueda de la información, Generar soluciones, Mejoras Pruebas)	Septiembre 24 del 2019. Revisión y ajuste de la propuesta Formato FPD-46.
Semana 12	Realizar conclusiones y recomendaciones	Octubre 29 del 2019
Semana 13	Realizar bibliografía	Noviembre 07 del 2019
Semana 14	Revisión y ajustes finales	Noviembre 14 del 2019
Semana 15	Última visita del asesor a la empresa y avalar la propuesta	Noviembre 18 del 2019
Semana 16	Entrega de formatos por parte del asesor formatos FPD-037, FPD-42, FPD-44, FPD-45, FPD-46, FPD48 a la coordinación	Noviembre 28 del 2019

Fuente: Elaboración propia.


	INFORME INICIAL DE PRÁCTICA	Código: F-PD-42
		Versión: 01
		Página 17 de 18

2.7 Presupuesto

Tabla 4. Presupuesto

PRESUPUESTO DE LA PRACTICA EMPRESARIAL			
RECURSOS	EXPECIFICACIONES	VALOR TOTAL	FUENTE
Bibliografía	Fotocopias	\$ 15.000	PERSONAL
Divulgación Y Publicación	Impresiones y CD	\$ 25.000	PERSONAL
Transporte	Medio para desplazarme al Centro de practica	\$ 200.000	PERSONAL
Matricula	Fuente de estudio	\$ 2.260.000	PERSONAL
TOTAL		\$ 2.500.000	

Fuente: Elaboración propia

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO</p> <p>Ciencia, educación y desarrollo</p>	INFORME INICIAL DE PRÁCTICA	Código: F-PD-42
		Versión: 01
		Página 18 de 18

Firma del estudiante:

Edward Oquendo U.

Edward Andrés Oquendo Uribe

Cc: 1042709602

Firma del asesor:

Rogelio Cárdenas Londoño

Rogelio Cárdenas Londoño

Cc: 3362709

Firma del jefe en el Centro de Práctica:

Elyda Carmona Cadavid

Elyda Carmona Cadavid

Cc: 43113900