

	INFORME INICIAL DE PRÁCTICA PROFESIONAL	Código: F-DO-0021
		Versión: 01
		Página 1 de 23

**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
COORDINACIÓN DE PRÁCTICAS**

ASPECTOS GENERALES DE LA PRÁCTICA.

Nombre del estudiante	Sofía Correa Cañas
Programa académico	Administración financiera
Nombre de la Agencia o Centro de Práctica	Promotora de Comercio Social
NIT.	890985438
Dirección	CL 57 N°43 47 LOCAL 107
Teléfono	2844462
Dependencia o Área	Área Financiera
Nombre Completo del Jefe del estudiante	Wendy Paola Cadena Carreño
Cargo	Coordinador Financiero
Labor que desempeña el estudiante	Practicante administrativo y financiero
Nombre del asesor de práctica	Diana Victoria Rincón Loaiza
Fecha de inicio de la práctica	18-Diciembre-2023
Fecha de finalización de la práctica	18-Junio-2024

1. ASPECTOS GENERALES DE LA PRÁCTICA.

1.1 Centro de práctica.

“La PCS se fundó en 1985 con el esfuerzo y el aporte conjunto de varias entidades colombianas de desarrollo social, como Microempresas de Colombia, Interactuar, Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), Cámara de Comercio Medellín para Antioquia, Fundación Social, Fenalco y Socya, a fin de capacitar emprendedores y crear escenarios más eficientes para su posicionamiento. Desde entonces, se ha venido trabajando para respaldar, comercializar y promover el consumo de productos de las microempresas colombianas, con un acompañamiento en todo el proceso: antes, durante y después de la venta”. (PCS, s.f.)

Misión: Acompañar a las microempresas, antes, durante y después de la venta, en sus procesos de desarrollo de capacidades y formalización para la comercialización, encontrando oportunidades comerciales basadas en las necesidades del mercado, brindando soluciones con propósito social a nuestros clientes.

 INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO Ciencia, educación y desarrollo <small>Vigilada Mineducación</small>	INFORME INICIAL DE PRÁCTICA PROFESIONAL	Código: F-DO-0021
		Versión: 01
		Página 2 de 23

Visión: La Promotora de Comercio Social será reconocida como la mejor organización con propósito social que acompaña a la Microempresa, en el desarrollo de su actividad comercial, siendo la mejor comercializadora de productos y servicios del país con una oferta de valor sostenible e innovadora

Objetivos institucionales: Transformar pequeños y medianos empresarios colombianos y conectarlos con canales de comercialización formales, desarrollando capacidades comerciales que les permitan ofrecer a los clientes un portafolio de productos idóneos e innovadores, aportando al crecimiento y la sostenibilidad de las microempresas.

1.2 Objetivo de la práctica empresarial.

Aplicar los conocimientos adquiridos a lo largo de la carrera en el mundo laboral, poniendo en práctica el aprendizaje financiero y administrativo en pro de la mejora de los procesos de la compañía

1.3 Funciones

PRACTICANTE CONTABLE Y ADMINISTRATIVO	
1. Causaciones semanales	1.1 Subir facturas al workflow (sistema)
	1.2 Causación facturas proveedores
2. Legalizaciones semanales	2.1 Legalizaciones de anticipos de proveedores y empleados
	2.2 Envío correos anticipos sin legalizar
3. Conciliaciones	4.1 Tarjeta de crédito
	4.2 Bancarias
4. Validación facturas (Prov) DIAN / Contable	
5. Acuse de recibido DIAN	5.1 Aprobación de facturas radicadas electrónicamente
6. Compras con tarjeta de crédito	
7. Realizar recibos de caja	
8. Análisis y depuración de la cartera.	8.1 Gestión con áreas involucradas.
	8.2 Seguimiento y verificación
	8.3 Gestión de cobro.
	8.4 Generar PQR

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO Ciencia, educación y desarrollo Vigilada Mineducación</p>	<p>INFORME INICIAL DE PRÁCTICA PROFESIONAL</p>	Código: F-DO-0021
		Versión: 01
		Página 3 de 23

9. Pagares	9.1 Archivo
10. Servicios Financieros	10.1 Seguimiento de préstamos por pagar de empresarios

1.4 Justificación de la práctica empresarial.

En las empresas es importante incluir la presencia de un practicante debido a que los estudiantes pueden adquirir un mayor acercamiento al mundo laboral guiados de un líder, el cual tiene la posibilidad de guiar y aportar al estudiante permitiendo una visión más ampliada y enriquecedora del mundo laboral, así mismo, el practicante tiene la posibilidad de aportar conocimiento actualizado a la empresa por medio de trabajos de mejoras laborales donde está en la capacidad de identificar un inconveniente persistente en el área y en ese caso, realizar una propuesta de avance.

Cuando se ofrece este acercamiento de estudiante, academia y empresa, se obtiene una aproximación al mundo real, lo que permite que el estudiante pueda desenvolverse en el área en la cual se ha enfocado a lo largo de su carrera profesional. Teniendo en cuenta esto, cuando se logra tener una comunicación directa de la empresa con la universidad, se puede identificar mejoras, problemas o demás recomendaciones para los nuevos profesionales, lo cual facilita que las universidades (maestros, estudiantes) puedan tener un mayor enfoque en estas y así resolver problemas reales y hacer que no solo quede teoría.

1.5 Equipo de trabajo.

Mónica Arenas: Directora Administrativa y Financiero

Dirigir la área administrativa y financiera de la empresa, velando que las áreas tengan un buen funcionamiento y logren el alcance las metas planteadas.

Wendy Paola Cadena: Coordinador Financiero

Liderar el equipo financiero y administrativo además de realizar análisis de información financiera y seguimiento presupuestal.

Andrea Velandia: Coordinador Servicios Financieros

Liderar unidad de servicios financieros y procesos de tesorería.

Bibiana Ríos: Contador

Asentar y elaborar impuestos tributarios de la información financiera que cuenta con intervención fiscal.

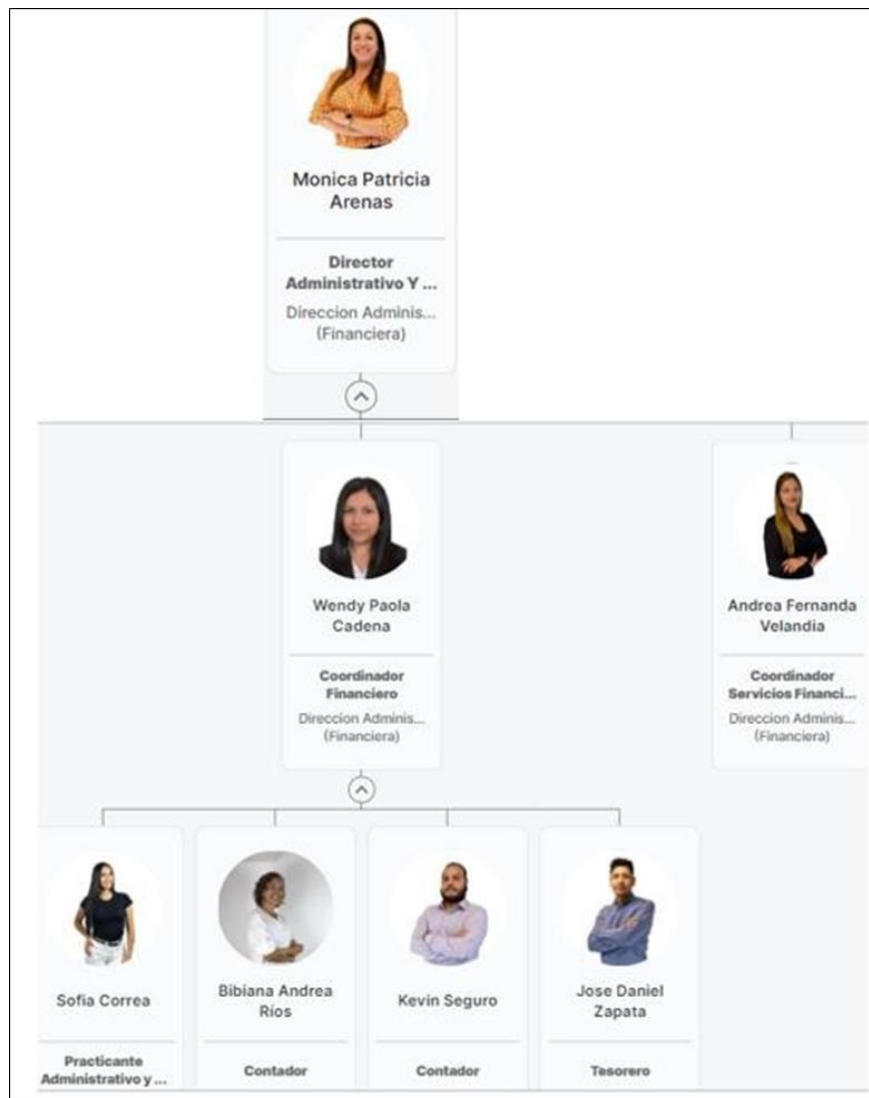
Kevyn Seguro: Contador

Analizar y administrar la contabilidad por medio de libros contables y consolidaciones.

José Daniel Zapata: Tesorero y Cartera

Administración y gestión de recursos financieros, por medio de cartera y tesorería ejecutando ingresos y egresos de la organización.

Organigrama



Fuente: Pagina empresarial

	INFORME FINAL DE PRACTICA PROFESIONAL	Código: F-DO-0025
		Versión: 01
		Página 5 de 23


2. PROPUESTA PARA LA AGENCIA O CENTRO DE PRÁCTICAS

2.1 Indicadores financieros de cartera y efectivo, en la empresa Promotora de Comercio Social sin ánimo de lucro.

2.2 Planteamiento del problema.

2.3 Justificación.

La empresa Promotora de Comercio Social, es una entidad sin ánimo de lucro, por lo tanto, su rentabilidad es medida por índices de cumplimiento, por ejemplo, en el área comercial según las ventas a terceros y comparaciones a años pasados y en el área financiera de acuerdo a los ingresos, donaciones o intereses recaudados.

	INFORME FINAL DE PRACTICA PROFESIONAL	Código: F-DO-0025
		Versión: 01
		Página 6 de 23

Teniendo en cuenta que, los indicadores financieros son una parte clave en la eficiencia de una entidad, en Promotora de Comercio es importante generar estos índices debido a que con la implementación de estos se logra una mayor organización financiera y análisis, con los que se puede lograr identificar riesgos a tiempo, también se podrá indicar las rentabilidades obtenidas mensualmente, realizar análisis de rubros financieros, por medio de los cuales se obtiene una visión más amplia de las finanzas, donde se logre tener un seguimiento de cartera más detallado en liquidez, así mismo, se tendrá un mejor manejo de los activos y pasivos de la organización influenciando de manera más eficiente en la toma de decisiones administrativas y pagos a terceros.

2.4 Objetivos (Objetivo General y Objetivos Específicos).

General

Realizar los indicadores financieros que permiten identificar el capital de trabajo de la Promotora de Comercio Social.

Específicos

- Analizar el índice de recuperación de cartera, por medio de la segmentación de clientes en plazos de 1 diciembre 2023 hasta 29 de febrero de 2024.
- Realizar la tarea de seguimiento de cartera por medio de correos electrónicos a cuentas por cobrar vencidas para así tener un aumento en recuperación de cartera del 20% desde el 1 de marzo hasta el 30 abril de 2024
- Gestionar mensualmente el análisis del indicador de liquidez y así tener un registro del avance de liquidez en la empresa.
- Evaluar cuales de los indicadores financieros que implementan en la empresa tienen relevancia para elaborar la mejora.

2.5 Diseño Metodológico.

Según el autor anónimo del sitio web Caos y Ciencia, el método de investigación analítico se define como: “Es una de las técnicas de estudio que emplea la capacidad de pensamiento crítico con el enfoque de evaluar la información. El objetivo es encontrar soluciones al problema u obtener cualquier otro hallazgo que sustente otra investigación. Durante el proceso se busca la conexión que existe entre las variables que intervienen en el fenómeno. Por eso, se vale de la descomposición de los elementos para ir de lo

general a lo específico, así se conocen los efectos y las causas del evento”. (Anónimo, 2023)

De acuerdo al autor y a las necesidades de la empresa, se considera que este es el método más óptimo para el desarrollo de los objetivos de la práctica.

2.6 Cronograma de Actividades.

Cronograma adjunto en Excel.

OBJETIVO	ACTIVIDAD	TIEMPO										
		11/03-15/03	18/03-22/03	25/03-29/03	1/04-05/04	8/04-12/04	15/04-19/04	22/04-26/04	29/04-03/05	06/05-10/05	13/05-17/05	
	Explicación del trabajo y visita de la asesora a la empresa											
	Segmentación de 1 clientes por plazos											
	Organizar datos bajados del sistema SAP para realizar el analisis de 1 rotación de cartera											
	Enviar PQRS y correos a los terceros para 2 gestionar pagos											
	Segunda visita de la asesora de grado											
	Analizar el estado financiero de cuentas por pagar y activos corrientes 3											
	Evaluación de 4 indicadores existentes.											
	Finalización del proyecto con toda la información recolectada, realizando analisis, formulaciones entre otros.											
	Entrega del trabajo final											


Fuente: Elaboración propia

2.7 Presupuesto (Ficha de presupuesto)

No aplica.

3. DESARROLLO DE LA PROPUESTA.

3.1 MARCO DE REFERENCIA (antecedentes, marco teórico, marco conceptual, Marco legal.

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO</p> <p>Ciencia, educación y desarrollo Vigilada Mineducación</p>	INFORME FINAL DE PRACTICA PROFESIONAL	Código: F-DO-0025
		Versión: 01
		Página 8 de 23

Antecedentes

En la empresa promotora de comercio, inicialmente la cartera se realizaba de una manera muy general, al no tener un enfoque determinado en el área, no se realizaba acuerdos estrictos de pago con los proveedores, el área comercial era quien llevaba este registro, teniendo en cuenta que el dinero ingresaba a la promotora sin previa revisión, por lo tanto la información era poco detallada y se encontraba sin análisis de los flujos de caja, también se evidenciaba, que los indicadores financieros existentes son metas de cumplimiento basados en comparaciones, pero no en índices definidos para ciertas áreas financieras.

Marco teórico

El autor del libro "Security Analysis" y "The Intelligent Investor" llamado Benjamin Graham, fue uno de los primeros inversores y escritores en promover el análisis financiero por medio de indicadores, con la finalidad de estudiar y tener una observación detallada del valor intrínseco de la compañía o cartera. (Razones Financieras, 2024)

Graham demuestra la importancia de implementar los indicadores financieros, por medio de la teoría de diversificación de inversiones y así mismo, crea el índice S&P 500 donde es aplicado en las diferentes inversiones que se realizan, donde es una herramienta con la cual se puede generar una reducción de riesgo en las diferentes financiaciones. (Brutalplugins, 2023)


De acuerdo con lo expuesto del autor Graham, se logra entender como los indicadores financieros tienen un gran impacto en una organización debido a que las decisiones son muy influenciadas por estos, pues por medio de los análisis se puede llegar a reducir riesgos financieros, detallar la economía empresarial y así mismo atraer inversores.

Legal

Decreto 1082 de 2015

“Este decreto es un marco regulatorio amplio que abarca diversos aspectos administrativos y financieros, incluyendo los requisitos y procedimientos relacionados con el Registro Único de Proponentes (RUP). Se han realizado modificaciones a este decreto para adaptarse a nuevas circunstancias y mejorar la eficiencia en la inscripción y renovación del RUP (Función Pública Colombia)”. (Departamento Nacional de Planeación, 2024)

ISO 31000

	INFORME FINAL DE PRACTICA PROFESIONAL	Código: F-DO-0025
		Versión: 01
		Página 9 de 23

“Norma Internacional que proporciona principios y directrices para la gestión del riesgo. Propone un enfoque global para identificar, analizar, evaluar, tratar, supervisar y comunicar los riesgos en toda una organización”. (ISO, 2018)

Marco conceptual

A continuación, se realiza un contexto de acuerdo a principales términos que serán importantes en la investigación con el fin de una mayor comprensión, teniendo en cuenta sus definiciones y características principales.

Empresa sin ánimo de lucro

Una empresa con esta razón social, es distinguida porque su fin principal no es generar beneficios económicos propios, por lo contrario, es un ente destinado al bien social, esta empresa se sostiene de una rentabilidad mínima que es reinvertida para su uso, un aspecto a tener en cuenta es que, las empresas con esta razón social, no tienen patrimonio si no, activo neto. Es importante resaltar que la organización, a la que se le hace mejora es identificada con esta razón social.

Indicador financiero

Son herramientas que miden el desempeño empresarial en el área financiera. Estos indicadores son importantes a la hora de tomar decisiones de inversión, solvencia financiera, análisis capacidad financiera, entre otros. Existen diferentes tipos como: Indicador de endeudamiento, de rentabilidad, de liquidez y de eficiencia, estos se logran encontrar en documentos empresariales como el estado de situación financiera, estado de resultado, entre otros. (Mercer, 2023)


Recuperación de cartera de clientes

En finanzas, la cartera es definida como un grupo de activos o inversiones, en esta ocasión, la cartera empresarial es construida por el recaudo de ingresos mensuales debido a facturas pendientes por cobrar de los clientes.

Entonces, la recuperación de cartera es la manera en cómo se lleva a cabo la revisión de cuentas por cobrar vencidas, por medio de seguimientos constantes a la cartera, analizando cuentas que están en el proceso de pago o si estas ya se encuentran vencidas, con esta información se clasifican según sus días de mora con el fin de llevar un proceso en conjunto. (Mis Abogados, 2017)

Rotación de índices

Las rotaciones son parámetros utilizados con el fin de analizar el movimiento cíclico de un indicador, esto para analizar su comportamiento en la organización, estos se pueden dar en el área financiera, en cartera, en los inventarios, entre otros, y así mismo, se logra generar un análisis detallado de que indicadores impactan mayormente en las empresas.

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO</p> <p>Ciencia, educación y desarrollo Vigilada Mineducación</p>	INFORME FINAL DE PRACTICA PROFESIONAL	Código: F-DO-0025
		Versión: 01
		Página 10 de 23

Rotación de cartera: Este indicador se analiza con el fin de identificar cuantas veces y días en el periodo se realiza el cobro a los clientes, es importante ya que permite conocer


Rotación inventario: Es una medida que permite conocer la cantidad de veces y días que el inventario ha sido repuesto. Es importante, debido a que es una forma de saber cuánto stock se debe tener y como administrarlo, con el fin de mejorar su rentabilidad.

Rotación proveedores: Este índice financiero, es tomado en cuenta ya que nos muestra en veces y días, el pago que desde la entidad se ha realizado a los proveedores.

Ratio de liquidez: Se trata de una métrica que indica la fortaleza o capacidad de una empresa en cumplir sus obligaciones financieras a corto plazo.

Si el resultado de este es > 1 , da a entender, que la entidad está en la capacidad de pagar sus deudas a corto plazo, si es $=1$, significa que está equilibrado, pero puede tener problemas financieros a futuro, y es <1 , es una entidad, sin la fortaleza de pagar sus deudas corto plazo. (Commutications, 2024)

Prueba ácida: Es un indicador que evalúa si una empresa tiene suficientes activos a corto plazo para lograr pagar sus obligaciones inmediatas, se tiene presente que es similar al indicador de liquidez, sin embargo, se excluye el inventario debido a quecuales no son tan fáciles de convertir en efectivo en un corto plazo, por lo tanto, es de un análisis más riguroso y exacto.

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO</p> <p>Ciencia, educación y desarrollo Vigilada Mineducación</p>	INFORME FINAL DE PRACTICA PROFESIONAL	Código: F-DO-0025
		Versión: 01
		Página 11 de 23

(Corvo, 2021)

Cuenta por cobrar

Son cuentas o facturas que están pendientes por recaudo, debido a préstamos o ventas a los clientes.

Cuenta por pagar

Son cuentas las cuales están diferenciadas por plazos y están pendientes de abono o pago total.

Proveedores comerciales

Son empresarios encargados de suministrar la mercancía solicitada por el cliente principal, teniendo en cuenta nuestra función como canal conector entre empresario y grandes mercados.

Inventario de mercancía.

Los inventarios son bienes que se encuentran disponibles para la venta, mercancía en propiedad de la empresa o que mercancía que este en transición a la venta. (Westreicher, 2020)

En promotora se maneja inventario en activos fijos y mercancía para distribuir y para vender al detal.

Compras de mercancía.

Las compras son una acción donde está incluido un vendedor y un cliente, con el fin de adquirir un bien o servicio de una o varias organizaciones.


Existen varios tipo de compras, en especie o en efectivo y diferentes medios de pago, como contado, efectivo o mixto. (Morales, 2020)

Ventas de mercancía.

Las ventas son realizadas a consumidores o empresas que requieren un bien o un producto, en este caso, promotora de comercio vende diferentes productos gourmets, miel, café, artesanías etc.

PQRS de facturas pendientes por cobrar.

Este es un proceso por medio de la plataforma de uno de los mayores clientes de promotora de comercio social, con el fin de solicitar la información y el pago de facturas que están pendiente de cobro y tienen vario tiempo de vencimiento.

	INFORME FINAL DE PRACTICA PROFESIONAL	Código: F-DO-0025
		Versión: 01
		Página 12 de 23

Casos de recuperación y pago de cartera.

Para realizar el análisis del seguimiento de pago de factura desde el cliente a promotora y de promotora al proveedor, se distingue que encuentra dividida en 3 pasos:

1. Venta.
2. Recaudo de dinero por parte del cliente de la venta.
3. Pago de factura al proveedor.

De acuerdo a lo anterior, en la empresa se pueden presentar 2 casos de recuperación de cartera:

Cartera sana: Se da cuando los clientes pagan a tiempo las facturas y así mismo se paga a tiempo al proveedor, teniendo una recuperación efectiva.

Recuperación de cartera sana


	Venta	Días de pago factura cliente 30 días	Días de pago factura proveedor 45 días
Pasos	1	2	3

Recuperación retrasada: En este caso, el cliente tiene facturas vencidas, por lo tanto, la empresa no va a contar con el presupuesto para pagar a tiempo todos los proveedores y se empiezan a generar retrasos o bajo recurso para las cuentas pendientes por pagar.

Recuperación de cartera retrasada

	Venta	Días de pago factura cliente 30 días	Días de pago factura proveedor 45 días	55 días
Pasos	1	Cliente no realiza pago	3	2

3.2 Desarrollo y logro de objetivos

	INFORME FINAL DE PRACTICA PROFESIONAL	Código: F-DO-0025
		Versión: 01
		Página 13 de 23

1. Iniciando con el primero objetivo, se realiza la segmentación de cartera en la gestión de cobranza, con el fin de agrupar los clientes según similitudes en plazos y analizar el nivel de riesgo que representan para la Promotora de Comercio Social.

Riesgos

Alto: Cliente con baja rotación de pagos (entre 46-60 días)


Medio: Cliente con rotación intermedia (entre 31-45 días)

Bajo: Cliente con alta rotación y pagos anticipados (entre 0-30 días)

Fuente: Elaboración propia

Analizando la gráfica anterior podemos observar que en la empresa se encuentra mayormente en un bajo nivel de riesgo con un porcentaje 63% de clientes que pagan a este plazo, se tiene en cuenta que en este nivel está representado el 88% de cuentas por cobrar de la promotora.

Además, para tener un seguimiento más detallado acerca de la cartera, la siguiente gráfica nos logra mostrar el porcentaje de proveedores a los que promotora les realiza los debidos pagos y los tiempos establecidos en los diferentes contratos.

	INFORME FINAL DE PRACTICA PROFESIONAL	Código: F-DO-0025
		Versión: 01
		Página 14 de 23

Fuente: Elaboración propia







Se analiza que la empresa tiene sus cuentas por pagar mayormente en el plazo de 0-30 días o de contado.





Relacionando las gráficas expuestas anteriormente, deducimos que existe un punto de equilibrio entre pagos y recaudos, sin embargo, se puede llegar a tener problemas de liquidez en caso de que varios clientes paguen sus facturas en un tiempo mayor al establecido, lo cual causaría retraso en pago de proveedores y por lo tanto aumento en estos, debido a la tasa de interés por mora.

2. Con el fin de realizar el seguimiento de cartera, expuesto en el segundo objetivo, se muestra el porcentaje de cumplimiento de cartera, con las gráficas correspondientes.

Para lograr esta evolución de cartera, el envío de PQRS es indispensable ya que es por facturas vencidas del principal cliente de promotora, del cual se depende hasta el 70% de los ingresos mensuales en la entidad.


Para el envío de los PQRS se lleva a cabo un proceso desde el mes de febrero hasta abril, donde las facturas vencidas son revisadas y aprobadas, luego se ingresan a la plataforma llenando los datos correspondientes, por último, se espera la respuesta y aprobación de la entidad. (adjunto muestra de plataforma y pasos)

<ul style="list-style-type: none">  Soporte  Registrar  Mis Solicitudes  Historico  Ayuda  Soporte 	Nombre Solicitante	<input type="text" value="Nombre de Solicitante"/>
	Teléfono Contacto	<input type="text" value="Teléfono Contacto"/>
	Cargo Solicitante	<input type="text" value="Cargo de la persona que realiza la solicitud"/>
	NIT Solicitante	<input type="text" value="8909854388"/>
	Sublínea	<input type="text"/>
	Descripción	<input type="text" value="Descripción de la solicitud (máximo 500 caracteres)"/>
	Cantidad Documentos	<input type="text"/>
	Valor Total	<input type="text" value="Transacción: En los eventos en los cuales haya acuerdo sobre la respuesta y/o solución, ésta tendrá los efectos de traer"/>

<ul style="list-style-type: none">  Registrar  Mis Solicitudes  Historico  Ayuda  Soporte 	Sociedad	<input type="text"/>
	Facturador electrónico	<input type="text"/>
	<p>Estimado proveedor, para que su solicitud sea aceptada, es necesario adjuntar el PDF y XML de sus facturas. Si deseas adjuntar otros archivos que sustenten la reclamación lo puedes hacer en la opción 'Documentos anexos (Pruebas que deseas aportar a la solicitud)'</p>	
	Copia de las Facturas legible y soporte de entrega	<input type="text" value="Elegir archivos"/> No se eligió ningún archivo
	Documentos Anexos (Pruebas que deseas aportar a la solicitud)	<input type="text" value="Elegir archivo"/> No se eligió ningún archivo
	<p>Las novedades registradas se atienden y se resuelven en horarios laborales</p>	

2283229	-	406-CUIDADO CORPORAL	Facturas Proveedores de Mercancia		29-04-2024 13:44		<input type="button" value="Registrada"/>	
2271747	-	69-MEZCLAS Y BEBIDAS EN POLVO	Facturas Proveedores de Mercancia		18-04-2024 16:08	27-04-2024 09:55	<input type="button" value="Ejecutada"/>	
2283404	-		Diferencia en Cantidades		29-04-2024 14:42		<input type="button" value="Registrada"/>	
2296286	-	69-MEZCLAS Y BEBIDAS EN POLVO	Devoluciones - Acuerdo Comercial		09-05-2024 13:45		<input type="button" value="Registrada"/>	
2296128	-	407-CONFITERIA	Devoluciones - Acuerdo Comercial		09-05-2024 12:24		<input type="button" value="Registrada"/>	
2295989	-	63-BEBIDAS LIQUIDAS NO ALCOHOLICA	Devoluciones - Acuerdo Comercial		09-05-2024 11:23		<input type="button" value="Registrada"/>	
2284958	-	92-BEBIDAS CALIENT/Y ALMT.NATURIS	Devoluciones - Acuerdo Comercial		30-04-2024 14:17	10-05-2024 10:42	<input type="button" value="Ejecutada"/>	

Fuente: Pagina cliente de la empresa

	INFORME FINAL DE PRACTICA PROFESIONAL	Código: F-DO-0025
		Versión: 01
		Página 16 de 23


Por medio de este proceso, con el cliente principal, se obtuvo una representativa diferencia en pago de cuentas vencidas representadas en el gráfico, pues de un 100% de facturas registradas, se logró un 63% en facturas ejecutadas, quedan pendientes por ejecución el 16% de las facturas, pues el 21% de las ingresadas en este lapso de 5 meses, fueron rechazadas y canceladas por información incorrecta.

Estado PQRS	Porcentaje
Ejecutadas	63%
Registradas sin ejecución	16%
Rechazadas	12%
Canceladas	9%

Fuente: Elaboración propia

Teniendo esto en cuenta, se presenta el resultado de seguimiento desde el día 1 de diciembre de 2023 hasta el 30 de abril de 2024 en recuperación de cartera general.

Esta información ha sido suministrada por medio del proceso ya existente en la promotora de comercio social, donde se analiza el cumplimiento de cartera en base a una meta propuesta, la cual es mantener la cartera en 3% o menos.


 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO</p> <p>Ciencia, educación y desarrollo Vigilada Mineducación</p>	INFORME FINAL DE PRACTICA PROFESIONAL	Código: F-DO-0025
		Versión: 01
		Página 17 de 23

Fuente: Elaboración propia

De acuerdo a la gráfica, se evidencia un aumento en recuperación de cartera vencida en 32,11% desde el mes de marzo hasta abril, logrando así el objetivo planteado el cual era alcanzar un 20% de recuperación en este periodo.

3. Para iniciar con el tercer objetivo y el general, se plantea en un Excel diferentes fórmulas financieras, las cuales han sido primordiales a lo largo de la carrera donde se logró identificar los principales indicadores financieros en una compañía, con el fin de tener un análisis profundo mes a mes, en este caso, se realizó por los meses enero, febrero, marzo y abril del 2024.

Tomando en cuenta el estado de situación financiera de la empresa promotora de comercio, se obtuvieron las cifras de los rubros necesarios para realizar los indicadores financieros las cuales serán expresadas en miles, estos son los activos corrientes, pasivos corrientes, ventas, cuentas por cobrar, costo de mercancía vendida, inventarios y proveedores.

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO Ciencia, educación y desarrollo Vigilada Mineducación</p>	INFORME FINAL DE PRACTICA PROFESIONAL	Código: F-DO-0025
		Versión: 01
		Página 18 de 23


2024							
Mes	Activos Corrientes	Pasivos Corrientes	Ventas	Cuentas por Cobrar	Costo de Mercancia Vendida	Inventarios	Proveedores
Enero	4,010	3,014	2,667	3,688	2,116	185	2,558
Febrero	3,685	2,700	2,784	3,217	2,146	245	2,301
Marzo	4,012	2,833	3,105	3,874	2,459	66	2,293
Abril	4,376	3,304	3,413	3,751	2,646	99	2,759

2024 Indicadores								
Mes	Liquidez	Prueba Ácida	Rotación Cartera		Rotación Inventario		Rotación Proveedores	
			Veces	Días	Veces	Días	Veces	Días
Enero	1.33	1.27	0.72	41	11.41	3	0.83	36
Febrero	1.36	1.27	0.87	35	8.77	3	0.93	32
Marzo	1.42	1.39	0.80	37	37.16	1	1.07	28
Abril	1.32	1.29	0.91	33	26.81	1	0.96	31
Promedio	1.36	1.31	1	37	21	2	1	32

Gráficos

Fuente: Elaboración propia

Podemos analizar que, en los meses estudiados del 2024, según la definición de liquidez, la empresa ha tenido un índice positivo teniendo un promedio de 1,36 pesos, notando que el mes más líquido ha sido en marzo debido a una mayor cantidad de activos y menos pasivos, indicando que por cada peso que se tiene en deuda, la empresa cuenta con 1,42 pesos para cumplir con la deuda a corto plazo.


	INFORME FINAL DE PRACTICA PROFESIONAL	Código: F-DO-0025
		Versión: 01
		Página 19 de 23

Fuente: Elaboración propia

Con el índice de prueba acida, se observa que la empresa cuenta con una capacidad equilibrada para cumplir sus obligaciones a corto plazo con los activos corrientes, sin contar el inventario, mostrando que, en los 4 meses estudiados todos los resultados son mayores a 1 y en promedio de 1,31 pesos. Se tiene marzo, como el mes de la mayor capacidad de solvencia ya que por cada peso por pagar, la empresa cuenta con 1,39 pesos para pagar su deuda.

Fuente: Elaboración propia

Según el grafico, la empresa tiene una rotación de cartera promedio de 1 vez por mes debido a que ningún cliente paga 2 veces o más en el mes, además, se muestra como en la evolución de 4 meses se ha logrado disminuir los días de recuperación de cartera pasando de 41 días a 33, lo cual es muy optimo, teniendo en cuenta que promotora está en un nivel muy equilibrado casi riesgoso con las entradas y salidas de dinero.


	INFORME FINAL DE PRACTICA PROFESIONAL	Código: F-DO-0025
		Versión: 01
		Página 20 de 23

Fuente: Elaboración propia

En la rotación de proveedores, especificada en veces y días, se observa como los pagos realizados se hacen una vez al mes a cada proveedor, lo cual es igual a la recuperación de cartera.

También, se logra identificar como los pagos tienen una rotación promedio de 32 días, sin embargo, haciendo una comparación entre la rotación de cartera y proveedores, en enero fue uno de los meses donde más se demoró en recaudar el dinero requerido y por lo tanto los pagos se realizaron más tarde, así mismo, en el mes de marzo se nota una rotación en menor tiempo, debido a que había más liquidez pero menos pasivos, por lo tanto no influyó tanto el ingreso por parte de cartera pues no hay similitud de días, si no debido a las ventas de inventarios.

Fuente: Elaboración propia

	INFORME FINAL DE PRACTICA PROFESIONAL	Código: F-DO-0025
		Versión: 01
		Página 21 de 23

En la rotación de inventario, se evidencia que de enero a abril ha tenido un movimiento progresivo en rotación de días, pasando de rotar cada 3 días en el mes a rotar cada día teniendo un promedio de 2 días. Así mismo en las veces de rotación, se identifica como ha tenido un aumento de veces para que este inventario se vuelva efectivo estando en un promedio de 21 veces por mes, notando que en marzo fue el más alto logrando alcanzar 37 veces en el mes la rotación, por lo tanto, hay una notoria calidad en la gestión de inventario y también una alta demanda de productos.

4. CONCLUSIONES.

En conclusión, el trabajo de mejora en la empresa promotora de comercio social es realizado con el objetivo de encontrar una mejora de análisis por medio del planteamiento de indicadores financieros, por lo tanto, se realizaron diferentes análisis en base a datos descargados desde el sistema empresarial y en los estados de situación financiera de los meses estudiados, lo cual permitió tener la información necesaria para lograr el objetivo planteado.

De acuerdo a los resultados obtenidos, se logró cumplir con los objetivos trazados, debido a que se realizaron las segmentaciones de cartera y de proveedores de manera eficiente, también se consiguió alcanzar el porcentaje estimado en la disminución del índice mensual en el indicador de cartera y así mismo, se lograron presentar los indicadores financieros mensuales de los respectivos meses. Teniendo en cuenta la información hallada, se evidencio que la empresa se encuentra en un constante equilibrio entre ingresos y egresos, lo cual impacta de manera negativa a mediano y largo plazo, pues se puede llegar muy fácilmente a tener bajos ingresos y no suplir con sus obligaciones financieras.

Teniendo como base lo anterior, se logra identificar como los indicadores financieros serán de gran importancia para la empresa debido a que permitirán tener una visión más amplia desde el área financiera para lograr encontrar las causas de diversas situaciones y que así mismo, de claridad a la hora de tomar decisiones en momentos críticos o de mejora.

5. RECOMENDACIONES.

Es recomendable que la empresa promotora de comercio social permita la mejora expuesta en el presente trabajo para lograr un eficiente estudio financiero en los próximos meses, además, se deduce que es mejor realizar un re acuerdo con los clientes para pagos en un plazo más corto y en caso tal, con algunos proveedores extender plazos de pagos, para tener una mejoría en gestión financiera. Se debe tener en cuenta que, al ser una empresa sin ánimo de lucro, hay situaciones críticas las cuales

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO</p> <p>Ciencia, educación y desarrollo Vigilada Mineducación</p>	INFORME FINAL DE PRACTICA PROFESIONAL	Código: F-DO-0025
		Versión: 01
		Página 22 de 23

económicamente se logra ver muy afectada, por lo tanto, es de preferencia llevar un análisis más detallado del estado actual de la promotora de comercio, pues serán herramientas que ayudarán a tener una gestión más eficiente y tomar mejores decisiones.

6. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

1. REFERENCIAS

- Ballesteros, C. A. (2023). IMPLEMENTACIÓN DEL INDICADOR DE CAPITAL DE TRABAJO NETO. Medellín, Colombia.
- Brutalplugins. (7 de Marzo de 2023). *Corporativoriba*. Obtenido de <https://www.scribbr.es/citar/generador/folders/2WgD5YxjA2CeXrXNRJSIvJ/lists/6S ZaG9IMm6jtH7ig3JYVDI/>
- Commutications. (24 de Abril de 2024). *BBVA Noticias*. Obtenido de Qué es la liquidez financiera y por qué es tan importante: <https://www.bbva.com/es/salud-financiera/que-es-la-liquidez-financiera-y-por-que-es-tan-importante/>
- Corvo, H. S. (6 de Mayo de 2021). *Lifeder*. Obtenido de <https://www.lifeder.com/prueba-acida/>
- Departamento Nacional de Planeación. (18 de Marzo de 2024). *Departamento Nacional de Planeación*. Obtenido de Decreto Número 1082 de 2015: <https://www.dnp.gov.co/normativa/decreto-unico-reglamentario-1082-de-26-de-mayo-2015>
- ISO. (Febrero de 2018). *ISO 31000:2018*. Recuperado el 10 de Mayo de 2024, de <https://www.iso.org/cms/%20render/live/es/sites/isoorg/contents/data/standard/06/56/65694.html>
- Mercer, O. (4 de Julio de 2023). *Finantek*. Recuperado el 05 de Mayo de 2024, de Finantek: <https://finantek.info/educacion-financiera/indicadores-financieros-significado-y-analisis/>
- Mis Abogados. (31 de Marzo de 2017). *Mis abogados.com*. Obtenido de <https://www.misabogados.com.co/blog/que-es-la-administracion-y-recuperacion-de-cartera>
- Morales, F. C. (19 de Mayo de 2020). *Economipedia.com*. Obtenido de Compra: Qué es y qué tipos hay: <https://economipedia.com/definiciones/compra.html>
- Razones Financieras. (6 de Enero de 2024). *Razones Financieras*. Obtenido de La invención y evolución de los indicadores financieros: https://razonesfinancieras.com/quien-creo-los-indicadores-financieros/#la_invencion_y_evolucion_de_los_indicadores_financieros
- Westreicher, G. (28 de Mayo de 2020). *Economipedia.com*. Obtenido de Inventario: Qué es, origen e importancia.: <https://economipedia.com/definiciones/inventario.html>

	INFORME FINAL DE PRACTICA PROFESIONAL	Código: F-DO-0025
		Versión: 01
		Página 23 de 23

Firma del estudiante: Sofia C.

Firma del asesor: [Signature]

Firma del jefe en el Centro de Práctica: [Signature]

NOTA IMPORTANTE: Los informes presentados deben estar acorde con la normas APA