

 INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO Ciencia, educación y desarrollo	INFORME FINAL DE PRACTICA	Código: F-PI-038
		Versión: 02
		Página 1 de 29

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES

COORDINACIÓN DE PRÁCTICAS

1. Aspectos generales de la práctica.

Nombre del estudiante	Juan Camilo Herrera Cifuentes
Programa académico	Contaduría Pública
Nombre de la Agencia o Centro de Práctica	LOS PLATANALES SAS
NIT.	900.060.698
Dirección	Central Mayorista Bloque 17 Local 43
Teléfono	285 15 47
Dependencia o Área	Administrativa
Nombre Completo del Jefe del estudiante	Robinson Ruiz Giraldo
Cargo	Gerente General
Labor que desempeña el estudiante	Asistente Contable
Nombre del asesor de práctica	Mauricio Villa
Fecha de inicio de la práctica	01 Marzo 2018
Fecha de finalización de la práctica	28 Mayo 2018

Contenido

1. Aspectos generales de la práctica.	1
1.1 Centro de práctica.	4
1.2 Objetivo de la práctica empresarial.	5
1.3 Funciones.	5
1.4 Justificación de la práctica empresarial.	5
1.5 Equipo de trabajo.	7
2. Propuesta para la agencia o centro de prácticas	8
2.1 Título de la propuesta	8
2.2 Planteamiento del problema.	8
2.3 Justificación.	9
2.4 Objetivos (Objetivo General y Objetivos Específicos).	9
2.5 Diseño Metodológico.	10
2.7 Presupuesto (ficha de presupuesto)	12
3. Desarrollo de la propuesta.	13
3.1 Marco de referencia.	13
3.1.1. Antecedentes.	13
3.1.2. Marco teórico.	13

3.1.3. Marco legal.....	14
3.1.4. Estado del arte.....	17
3.2. Desarrollo y logro de objetivos.....	19
4. Conclusiones	26
5. Recomendaciones.....	27
6. Referencias Bibliográficas	28

	INFORME FINAL DE PRACTICA	Código: F-PI-038
		Versión: 02
		Página 4 de 29

1.1 Centro de práctica.

Nombre de la empresa. LOS PLATANALES SAS,

Misión. “Estamos dedicados a la comercialización de productos agrícolas de alta calidad, de consumo diario, al por mayor y al detal. La fidelización es el pilar de la organización, junto con la responsabilidad empresarial que genera bienestar a nuestros empleados, a los accionistas, al medio ambiente y a la comunidad en general”.

Visión. “LOS PLATANALES en el año 2022 será reconocida como una de las mejores soluciones en abastecimiento de productos agrícolas de excelente calidad, ofreciendo una cadena de valor agregado a sus clientes, utilizando tecnologías y herramientas limpias que permitan un aporte en la protección del medio ambiente”.

- Valores Corporativos.
- Honestidad
- Respeto
- Responsabilidad
- Calidad
- Integralidad
- Innovación

	INFORME FINAL DE PRACTICA	Código: F-PI-038
		Versión: 02
		Página 5 de 29

1.2 Objetivo de la práctica empresarial.

Dar solución a las falencias identificadas en la empresa PLATANALES S.A.S, con respecto al manejo de los inventarios de los diferentes productos.

1.3 Funciones.

Describe las funciones y el desarrollo de estas establecidas en la práctica.

1.3.1. Causación

1.3.2. Pagos y Egresos

1.3.3. Nómina y Prestaciones Sociales

1.3.4. Elaboración de Declaraciones Tributarias

1.3.5. Elaboración de Informes Financieros.

1.4 Justificación de la práctica empresarial.

La sociedad los PLATANALES SAS, es una microempresa, constituida en año 2005, mediante la matricula mercantil 00107025 del 19 de diciembre; ante la Cámara de Comercio del Aburra Sur, quedando así LOS PLATANALES L.T.D.A, que posteriormente en el año 2010 fue modificado por LOS PLATANALES S.A.S. La empresa está ubicada en la Central Mayorista de Antioquia en el municipio de Itagüí, allí se puede encontrar en el bloque 17, local 43 donde hoy funciona como única sucursal, su punto de venta, bodega y área administrativa, su especialización es la comercialización de productos agrícolas primarios. La formalización de la empresa le ha permitido a la gerencia, estar en búsqueda de nuevos mercados institucionales, tener la aceptación

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO</p> <p>Ciencia, educación y desarrollo</p>	INFORME FINAL DE PRACTICA	Código: F-PI-038
		Versión: 02
		Página 6 de 29

de empresas comercializadoras, lo que ha redundado en un crecimiento organización por lo que continuamente debe tomar mayores controles para un manejo exitoso del negocio.

Los socios son personas emprendedoras que le apostaron a trabajar de manera independiente y que se constituyeron como sociedad con el fin de crear identidad jurídica y comercial en el mercado regional y nacional.

En la actualidad generan ocho empleos directos y alrededor de veinte empleos indirectos.

En la Central Mayorista se evidencia una gran problemática que es el comercio informal, practica comercial desarrollada por persona naturales, aspecto que afecta de manera especial las empresas constituidas legalmente, estas situaciones hacen que la empresa se vea afectada por la evasión y elusión de impuestos, afectando el comercio justo, y la estabilidad del personal vinculando directamente.

En base a lo ya relatado, el Gerente de la empresa vio la necesidad de contar con personal sobre todo capacitado, y capaz de darle un manejo eficaz en todas las áreas de trabajo (administrativa, contable, financiera y operativa); para lo cual contrató una contadora, un administrador y un revisor fiscal, al igual que operarios con experiencia en manejo logístico y de bodegas. Con el crecimiento que alcanzó en ventas luego de la creación legal de la compañía, se dio cuenta que se requería una ayuda extra para las áreas administrativas por lo que se vinculó un asistente contable.

	INFORME FINAL DE PRACTICA	Código: F-PI-038
		Versión: 02
		Página 7 de 29

1.5 Equipo de trabajo.

- **Asistente Contable:** Es la persona encargada de registrar las operaciones diarias de la empresa en el software administrativo y contable, cumpliendo con las normas, revisar y analizar los resultados de la operación necesarios para la presentación de informes administrativos y tributarios.
- **Contadora:** Es la persona que está encargada de revisar la información obtenida por el asistente contable, además de las funciones inherentes a su cargo como son la presentación de las declaraciones tributarias y estados financieros, esta persona en la compañía se encuentra por outsourcing.
- **Revisor Fiscal:** Es la persona designada y escogida por el máximo órgano de la empresa para auditar, revisar, recomendar e informar a la empresa sobre aspectos relevante necesarios a tener en cuenta para el cumplimiento de las normas y que los hechos económicos cumplan con el giro normal del negocio, desempeña su cargo por medio de outsourcing y trabaja de la mano con la contadora.
- **Gerente:** Es la persona elegida por los socios para dirigir la empresa, dándole la autoridad para la toma de decisiones, a su vez es el encargado de velar por la empresa los empleados al utilizar un grupo de trabajo idóneo que buscan en conjunto la meta trazada por la junta directiva.
- **Asesor de Práctica:** Es la persona designada por la Institución Universitaria de Envigado para ayudar con el proceso de aprendizaje del estudiante Juan Camilo

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO</p> <p>Ciencia, educación y desarrollo</p>	INFORME FINAL DE PRACTICA	Código: F-PI-038
		Versión: 02
		Página 8 de 29

Herrera Cifuentes y su rol en la empresa LOS PLATANALES SAS, y a su vez aportar con su amplio conocimiento y trayectoria en el proceso de mejora seleccionado por el estudiante en mención y de manera indirecta ayudar a la empresa en el mejoramiento de sus procesos internos.

2. Propuesta para la agencia o centro de prácticas

2.1 Título de la propuesta

PROGRAMA PARA LA GESTIÓN DE INVENTARIOS (LOS PLATANALES S.A.S)

Objeto. Elaborar un documento descriptivo que sirva de guía para el manejo óptimo del inventario, y establezca las políticas de cumplimiento en el manejo de la mercancía disponible para la venta.

2.2 Planteamiento del problema.

La empresa dando cumplimiento al objeto social se dedica a la distribución de productos al por mayor y al detal; a lo largo de este proceso se encontraron deficiencias en el inventario, se verificaron cantidades en existencia y ventas que no coincidían, esto debido al transporte y manejo de volúmenes muy altos del producto, por lo cual se hizo necesario realizar un análisis que identificó que estas inconsistencias pueden deberse a:

- Malas entregas de mercancía a los clientes
- Malos recibos de mercancía de los proveedores
- Facturación mal realizada
- Robos externos de mercancía
- Robos internos de mercancía

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO</p> <p>Ciencia, educación y desarrollo</p>	INFORME FINAL DE PRACTICA	Código: F-PI-038
		Versión: 02
		Página 9 de 29

- Inconsistencia en el pesaje de canastillas
- Inconsistencia en el pesaje de los camiones transportadores de alimentos

Lo anterior hace indispensable una intervención en el proceso que se está realizando, específicamente al de los inventarios, aplicando los controles necesarios para fortalecer la compañía y disminuir la posibilidad de pérdida de mercancía, y por ende, mejorar la rentabilidad de la organización

2.3 Justificación.

Con los cambios estructurales que se han realizado en LOS PLATANALES S.A.S, se pretende aportar desde todos los ámbitos al crecimiento y mejoramiento continuo de toda la organización y para esto es indispensable que se ejerza control sobre todos los aspectos que intervienen en el funcionamiento y objeto social de la empresa; por esto, este trabajo se enfoca en estandarizar el proceso de gestión de los inventarios, pues se evidenció que es un tema que no era atendido con la responsabilidad pertinente. Para esto se intervienen varias actividades como lo son: entradas y salidas de producto, facturación, requisiciones u órdenes de compra, y gestión de los vendedores.

2.4 Objetivos (Objetivo General y Objetivos Específicos).

Objetivo General.

Elaborar un documento que sirva de referencia para la gestión de inventarios, en la empresa LOS PLATANALES S.A.S.

Objetivos Específicos.

- Identificar la causa de las diferencias en el inventario, analizando la entrega y recibo de mercancía en la empresa.

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO</p> <p>Ciencia, educación y desarrollo</p>	<p>INFORME FINAL DE PRACTICA</p>	Código: F-PI-038
		Versión: 02
		Página 10 de 29

- Crear e implementar una política para el manejo de entrega y recibo de mercancía.

2.5 Diseño Metodológico.

La metodología por aplicar en la elaboración del documento para la gestión de inventarios comprende diferentes aspectos relevantes que son aportados por la investigación de campo, la observación, referencia bibliográfica, asesoría de expertos en el área de logística, comercial, empleados de la organización y docente, posterior a la recolección de la información se procede con la depuración, elaboración de informes iniciales, revisión y correcciones que apuntan a la elaboración del programa para la gestión de inventarios.

 INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO Ciencia, educación y desarrollo	INFORME FINAL DE PRACTICA	Código: F-PI-038
		Versión: 02
		Página 12 de 29

2.7 Presupuesto (ficha de presupuesto)

CONCEPTO	FUENTE	VALOR	VALOR
		MENSUAL	TOTAL
Transporte	Recursos propios	80.000	320.000
Internet	Recursos propios	45.000	180.000
Telefonía Móvil	Recursos propios	60.000	240.000
Papelería en general	Recursos propios	15.000	60.000
Total presupuesto		\$ 200.000	\$ 800.000

	INFORME FINAL DE PRACTICA	Código: F-PI-038
		Versión: 02
		Página 13 de 29

3. Desarrollo de la propuesta.

3.1 Marco de referencia.

3.1.1. Antecedentes.

Las importancias de los inventarios en las empresas comerciales son indiscutibles, y su control es necesario y constante para garantizar el éxito de una organización,

“Es muy importante que las empresas tengan su inventario atentamente controlado, vigilado y ordenado, dado a que de éste depende el proveer y distribuir adecuadamente lo que se tiene, colocándolo a disposición en el momento indicado” (Zea, 2018)

Lo mencionado en el párrafo anterior es totalmente cierto debido a que el control y orden son pilares de una correcta administración y hacer caso omiso a estos controles puede llevar a las sociedades a tener grandes dificultades, con proveedores y clientes, además pueden encarecer los costos básicos de la operación logística promovido por la falta de programación y coordinación de la organización para el abastecimientos y entrega de su producto. Por ello, uno de los mecanismos utilizados por las empresas para hacer control e inspección de los inventarios son los llamados (inventarios periódicos y finales)

3.1.2. Marco teórico.

La organización en las empresas es un factor clave para tomar decisiones, fomentar la credibilidad en los clientes, permitir que todo gire en torno a los mismos intereses.

Los inventarios de producto proporcionan efectividad en las ventas, si se realiza de manera correcta permite a la empresa establecer la cantidad de producto que sale a diario, poder tener

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO</p> <p>Ciencia, educación y desarrollo</p>	INFORME FINAL DE PRACTICA	Código: F-PI-038
		Versión: 02
		Página 14 de 29

abastecimiento necesario y no perder ventas por esta razón. Puede resultar tedioso el hecho de contar unidades, canastas, pesar y sumar varias veces al día, pero en términos de ganancias y beneficio para la empresa es lo único que garantiza total control sobre su producto, y al final del día definitivamente ahorrara tiempo al no tener que pasar horas y horas buscando en donde está la mercancía que nos falta.

Este tipo de control es uno de los aspectos que pasa desapercibido en las micro y pequeñas empresas, pues consideran que la gestión de inventarios los lleva a incurrir en más costos que beneficios y por no buscar un responsable para estandarizar este proceso.

3.1.3. Marco legal.

D.R. 2649 de 1993 – Art. 63 – Inventarios. “Los inventarios representan bienes corporales destinados a la venta en el curso normal de los negocios, así como aquellos que se hallen en proceso de producción o que se utilizarán o consumirán en la producción de otros que van a ser vendidos.

El valor de los inventarios, el cual incluye todas las erogaciones y los cargos directos e indirectos necesarios para ponerlos en condiciones de utilización o venta, se debe determinar utilizando el método PEPS (primeros en entrar, primeros en salir), o UEPS (últimos en entrar, primeros en salir), el de identificación específica o el promedio ponderado. Normas especiales pueden autorizar la utilización de otros métodos de reconocido valor técnico.

Al cierre del período deben reconocerse las contingencias de pérdida del valor re-expresado de los inventarios, mediante las provisiones necesarias para ajustarlos a su valor neto de realización.

	INFORME FINAL DE PRACTICA	Código: F-PI-038
		Versión: 02
		Página 15 de 29

Sin perjuicio de lo dispuesto por normas especiales, para la preparación de estados financieros de períodos intermedios es admisible determinar el costo del inventario y reconocer las contingencias de pérdida con base en estimaciones estadísticas”. (Actualicese.com, 2018)

Código de Comercio – Art. 450. Inc. 3º - Remisión a la legislación fiscal en los métodos para valuación de inventarios. “Los inventarios se avaluarán de acuerdo con los métodos permitidos por la legislación fiscal. (AJ Avance Juridico, 2018)

E.T. – Art. 65. PAR. Incs. 1º, 2º y 3º – Uniformidad en el método para la valoración de inventarios. “El método que se utilice para la valoración de los inventarios, de acuerdo con las normas de contabilidad generalmente aceptadas, deberá aplicarse en la contabilidad de manera uniforme, durante todo el año gravable, debiendo reflejarse en cualquier momento del período en la determinación del inventario y el costo de ventas. El valor del inventario detallado de las existencias al final del ejercicio, antes de descontar cualquier provisión para su protección, debe coincidir con el total registrado en los libros de contabilidad y en la declaración de renta. El cambio de método de valoración deberá ser aprobado previamente por el Director de Impuestos y Aduanas Nacionales, de acuerdo con el procedimiento que señale el reglamento. El mismo funcionario podrá autorizar, cuando las circunstancias técnicas del contribuyente así lo ameriten, el uso parcial del sistema de inventarios periódicos.

Se considera como método aceptado por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales el denominado sistema retail.” (Estatuto Tributario Nacional, 2018)

	INFORME FINAL DE PRACTICA	Código: F-PI-038
		Versión: 02
		Página 16 de 29

E.T. – Art. 62 – Sistema para establecer el costo de los activos movibles enajenados. “El costo de la enajenación de los activos movibles debe establecerse con base en alguno de los siguientes sistemas:

1. El juego de inventarios.
2. El de inventarios permanentes o continuos.
3. Cualquier otro sistema de reconocido valor técnico dentro de la práctica contable, autorizada por Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales. El inventario de fin de año o período gravable es el inventario inicial del año o período gravable siguiente”. (Estatuto Tributario Nacional, 2018)

D.R. 187/75 – Art. 27 – Sistema de inventario periódico o juegos de inventarios.

“Cuando el costo de lo vendido se determine por el sistema de juego de inventarios, no deben incluirse:

1. Las mercancías en tránsito. En caso de que se realicen ventas de tales mercancías, dichas ventas y sus costos provisionales se contabilizarán como diferidos. La utilidad o pérdida fiscal se determinará e incluirá en la renta del año en que se haga la liquidación completa y exacta del correspondiente costo.
2. Las mercancías recibidas en consignación”. (Sistema Unico de Información Normativa, 2018)

D.R. 186/75 – Art. 29 – Registro de inventarios permanentes. “En el sistema de inventarios permanentes o continuos, el costo se contabilizará en las tarjetas señaladas en el artículo siguiente, en el momento de realizarse la venta, de conformidad con las disposiciones del presente decreto. El costo de lo vendido se tomará de dichos inventarios”.

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO</p> <p>Ciencia, educación y desarrollo</p>	INFORME FINAL DE PRACTICA	Código: F-PI-038
		Versión: 02
		Página 17 de 29

D.R. 186/75 – Art. 30 – Registro de inventarios permanentes. “Los contribuyentes que determinen los costos de ventas por el sistema de inventarios permanentes o continuos, deberán llevar el control de las mercancías en tarjetas u hojas especiales, las cuales son parte integrante de la contabilidad y contendrán, por lo menos, los siguientes datos:

1. Clase de artículo.
2. Fecha de la operación que se registre.
3. Número de comprobante que respalde la operación asentada.
4. Número de unidades compradas, vendidas, consumidas o trasladadas.
5. Existencias.
6. Costo de lo comprado, vendido, consumido, etc.
7. Costo de las existencias”. (Sistema Unico de Información Normativa, 2018)

3.1.4. Estado del arte

Una de las actividades que está relacionada con el ser humano es la conservación de elementos necesarios para su subsistencia, como pieles, herramientas de caza y recolección, en la época en que le hombre era nómada, y de labranza para el periodo del hombre sedentario.

La gestión de inventarios es una de las actividades más importantes orientadas a la reducción de costos y eliminación de posibles costos ocultos y cuellos de botella, como lo sugiere el alocucionador libro *La Meta*, Goldratt y Cox (1984), texto escrito en forma de novela que narra, como una fábrica no puede atender los pedidos que le son hechos por el departamento de ventas y a pesar de ello presenta pérdidas e incumplimientos, y después de un análisis concienzudo de los procesos, descubre la existencia de maquinaria obsoleta en medio de maquinaria nueva, generando

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO</p> <p>Ciencia, educación y desarrollo</p>	INFORME FINAL DE PRACTICA	Código: F-PI-038
		Versión: 02
		Página 18 de 29

acumulación de inventarios de materia prima y productos en proceso, y por ende aumento de los costos debido a el manejo que de estos inventarios se debe hacer. (Goldratt & Cox, 1984).

Como lo manifiesta Zapata Cortés (2014): en la bibliografía y en los montajes prácticos hay, “múltiples herramientas y modelos que permiten administrar y calcular los inventarios adecuados, con el objetivo de que los costos logísticos asociados a esta actividad sean mínimos.” (Zapata Cortes, 2014).

Dentro de los modelos de gestión de inventarios se tiene el JIT (Just In Time), basado en el modelo organizacional del mismo nombre, que tuvo su origen en Japón en la década de 1970 (1976), y que ha respondido por el éxito de empresas japonesas como Toyota, Sony y Panasonic y que de acuerdo a Muñoz y otros (2016), es una filosofía de vida y trabajo, que se basa, argumentan, en la fusión del racionalismo occidental con el sentir interno oriental, conformando lo que han llamado la filosofía Crítica Transcendental. (Muñoz, Ortega, & Mitre, 2016).

Otro es el modelo matemático EOQ por sus siglas en inglés, (Economic Order Quantity) Cantidad Económica a pedir, modelo desarrollado en 1913 por Ford Whitman Harris, aunque se conoce como el modelo de Wilson puesto que R.H. Wison lo aplicó y lo hizo conocer en el medio a partur de 1934. (Saggiaro, Mattos, Rodrigues, & Martins, 2006).

El sistema de inventarios periodico que es aquel que hace el conteo físico del inventariuo cierto lapso de tiempo, sistema recomendado para empresas que el movimiento diario de las unidades del inventario es alto y a veces dispendioso para su conteo. (ESUMER, 2011), en cuanto al permanente este sistema que con la implementación de programas y sistemas de identificación con

	INFORME FINAL DE PRACTICA	Código: F-PI-038
		Versión: 02
		Página 19 de 29

el código de barras, se ha facilitado y se combina con el periodico como mecanismo de control más no de costo. (ESUMER, 2011)

Repitiendo la frase de Zapata Cortés (2014) los sistemas y modelos son múltiples y a medida que se desarrolla la economía de mercado, con innovaciones e inventos, aparecen nuevos modelos de inventarios.

3.2. Desarrollo y logro de objetivos.

El primer objetivo planteado fue (Identificar la causa de las diferencias en el inventario, analizando la entrega y recibo de mercancía en la empresa).

En el transcurso de la investigación y búsqueda de información sobre las diferencias en los inventarios, en los procesos de operaciones diarias, se lograron evidenciar circunstancias negativas que posibilitaban el error en los inventarios las cuales son:

- Recibo de mercancía sin verificación de cantidades.
- Salidas de mercancía sin soportes.
- Devoluciones sin verificación.
- Diferencias entre lo facturado y lo entregado.
- Relación de entrega sin verificación real de los kilos.
- Errores aritméticos en los inventarios físicos.
- Falta de controles para los empleados en las entregas.
- Poco sentido de pertenencia por parte de los empleados.
- Falta de empoderamiento por parte de la administración a los empleados.

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO</p> <p>Ciencia, educación y desarrollo</p>	INFORME FINAL DE PRACTICA	Código: F-PI-038
		Versión: 02
		Página 20 de 29

Todas las falencias descritas radicaban en la falta de planeación en la organización y derivaban en las diferencias y faltantes de inventarios, que se traducían en pérdidas, falta de operatividad y confianza por parte de la administración, proveedores y clientes.

Por ello, se propuso mitigar las falencias evidenciadas creando una política para el manejo de entrega y recibo de mercancía.

Por parte de la administración se tomó la decisión de implementar una política clara y concisa con una aplicación diaria que permita fortalecer el proceso de gestión de inventarios, agilizar los procesos operativos y obtener los resultados esperados en el proceso diario de inventarios.

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO</p> <p>Ciencia, educación y desarrollo</p>	INFORME FINAL DE PRACTICA	Código: F-PI-038
		Versión: 02
		Página 21 de 29

POLÍTICA DE GESTION DE INVENTARIOS DE LA SOCIEDAD LOS PLATANALES

S.A.S

1. La mercancía que ingresa a la bodega de la compañía debe traer su remisión, además de hacer su respectiva revisión de los kilajes con el re pesaje de la báscula por parte del encargado de la bodega, diligenciar el FORMATO DE COMPRA con el cual se ingresan los kilos recibidos al sistema de inventarios.

2. Salida de mercancía
 - 2.1 La mercancía enviada a los clientes debe de estar soportada con la factura de venta, el cual debe de coincidir con kilos facturados, con el total de kilos disponibles para entregar. Si no se encuentra facturada, debe de estar soportada con su remisión, en la remisión deben indicar los kilos y referencia de producto.

 - 2.2 Al momento de la entrega el responsable debe de solicitar el soporte de recibido por parte de cliente para su respectiva facturación, si esta cuantía no coincide con la remisión y existe devolución la suma de entrega más devolución debe de ser igual a los kilos reportados en la remisión ($E + D = R$) donde $E =$ KILOGRAMOS ENTREGADOS $D =$ KILOGRAMOS EN DEVOLUCION $R =$ KILOGRAMOS EN REMISION

3. Las devoluciones que ingresan a la bodega se deben de pesar y revisar, si coincide con los kilogramos entregados y remisionados, además de indicar a que factura corresponden.

4. Todas las entregas deben de cumplir con los numeral 2-3

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO</p> <p>Ciencia, educación y desarrollo</p>	INFORME FINAL DE PRACTICA	Código: F-PI-038
		Versión: 02
		Página 22 de 29

5. Los inventarios físicos tienen un responsable y una persona que lo revise, los cuales están comprometidos con los cálculos aritméticos y deben de coincidir, suministrar esta información a la persona encargada de ingresar los datos en formato de inventario físico periódico.

6. El encargado de la bodega es el responsable de que los empleados que salen con mercancía de la bodega y la persona encargada de facturar cumplan con los numeral 2-3

7. El sentido de pertenencia por parte de los empleados con la empresa es fundamental para la implementación de la **POLÍTICA DE GESTION DE INVENTARIOS DE LA SOCIEDAD LOS PLATANALES SAS**

8. La administración está en la tarea de empoderar y delegar a los empleados las funciones afines con su cargo, otorgar las herramientas para su ejecución y velar por la aplicación del numeral 7.

Para fortalecer la aplicación e implementación de la política para el manejo de entrega y recibo de mercancía, se debe capacitar al personal encargado de la labor.

Por lo que se realizó una reunión, con el personal de la compañía en el cual el tema principal fue la implementación de la política, sus beneficios y bondades, se escucharon las partes involucradas y se capacitó a los empleados en la aplicación de la política, manejo de los formatos y sentido de pertenencia.

	INFORME FINAL DE PRACTICA	Código: F-PI-038
		Versión: 02
		Página 24 de 29

2. Formato almacenamiento plátano a granel

	FORMATO ALMACENAMIENTO PLATANO A GRANEL	VERSION 2018.01
FECHA _____	ALMACENAMIENTO MADURACION	<input type="text"/> <input type="text"/>
CANTIDAD EN KILOS _____	CANTIDAD CANASTILLAS _____	PROMEDIO _____
ELABORO _____	REVISO _____	

Fuente. Elaboración propia 17 de mayo de 2018.

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO</p> <p>Ciencia, educación y desarrollo</p>	INFORME FINAL DE PRACTICA	Código: F-PI-038
		Versión: 02
		Página 26 de 29

4. Conclusiones

- Con la elaboración de este proyecto se alcanzó un logro muy importante en la sociedad LOS PLATANALES S.A.S, al tener plasmado y evidenciado la solución a una falencia constante en la empresa que era motivo de preocupación por parte de la gerencia y que se tenía una idea básica de subsanar la dificultad con los inventarios, que gracias al aporte del grupo del trabajo se avanzó en busca del logro presentado este informe que ayuda al crecimiento de esta organización.
- También es importante reconocer el apoyo de la academia encarnada en el profesor MAURICIO VILLA dando las indicaciones necesarias y que aportaron sustancialmente en la elaboración del documento que sirve de referencia en la gestión de inventarios, valorar el trabajo mutuo entre comerciantes y academia que ayudan al crecimiento de las organizaciones y la sociedad.
- Conocer el manejo y comercialización de frutas y verduras, la importancia de este en la economía del valle de aburra, el número de personas empleadas relacionadas con la comercialización de productos agrícolas y derivados.

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO</p> <p>Ciencia, educación y desarrollo</p>	INFORME FINAL DE PRACTICA	Código: F-PI-038
		Versión: 02
		Página 27 de 29

5. Recomendaciones.

- Lo más importante es tomar el documento de gestión de inventarios aplicarlos en la cotidianidad dentro de la empresa, aplicar la política de gestión de inventario, además de trabajar en la administración de los desperdicios generados por las operaciones diarias en la empresa (averías, sobre maduración entre otras).
- La continuidad y la aplicación es fundamental para el éxito de la organización y proyectos posteriores de investigación, se pueden desarrollar en la búsqueda de cuantificar la deshidratación de los productos agrícolas comercializados por la sociedad LOS PLATANALES.
- Mantener una actitud proactiva en el manejo de inventarios, impulsando la implantación de nuevas técnicas que permitan la modernización de los controles, involucrando herramientas tecnológicas, lo cual redundará en la mayor eficiencia de la administración de la operación, y por ende posibilitará mayores niveles de rentabilidad y crecimiento del negocio.

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO</p> <p>Ciencia, educación y desarrollo</p>	INFORME FINAL DE PRACTICA	Código: F-PI-038
		Versión: 02
		Página 28 de 29

6. Referencias Bibliográficas

1. Actualicese.com. (15 de Mayo de 2018). *Actualicese.com*. Obtenido de <https://actualicese.com/normatividad/2001/decretos/D2649-93/2D2649-93.htm>
2. AJ Avance Juridico. (13 de Mayo de 2018). *Secretariassenado*. Obtenido de http://www.secretariassenado.gov.co/senado/basedoc/codigo_comercio.html
3. *Estatuto Tributario Nacional*. (13 de Mayo de 2018). Obtenido de <http://estatuto.co/>
4. ESUMER. (2011). *Contabilidad de Costos*. Medellin: Esumer .
5. Goldratt, E., & Cox, J. (1984). *La Meta*. Madrid: Diaz de Santos Ediciones.
6. Muñoz, S. P., Ortega, G., & Mitre, S. (2016). “JUSTO A TIEMPO (JUST IN TIME - J.I.T.), UNA FILOSOFÍA DE VIDA Y DE TRABAJO”. *REVISTA INTERNACIONALLA NUEVA GESTIÓN ORGANIZACIONAL*, 11-27.
7. Saggiaro, E., Mattos, L., Rodrigues, L., & Martins, V. (2006). *Gestao de estoques*. Riode Janeiro: Petrobras.
8. *Sistema Unico de Información Normativa*. (11 de Mayo de 2018). Obtenido de Juriscol: <http://www.suin-juriscol.gov.co/viewDocument.asp?id=1042298>
9. Zapata Cortes, J. A. (2014). *Fundamentos en la gestión de inventarios*. Medellín: Centro Editorial ESUMER.

