

	INFORME FINAL DE PRACTICA	Código: F-PI-038
		Versión: 01
		Página 1 de 8

**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
COORDINACIÓN DE PRÁCTICAS**

ASPECTOS GENERALES DE LA PRÁCTICA.

Nombre de Estudiante	Ángela María Posada Chavarría
Programa Académico	Contaduría Publica
Nombre de la AGENCIA O CENTRO DE PRÁCTICA	Inversiones Mar del Plata S.A.S
NIT.	900349790-4
Dirección	CRA 43 B N° 12-101 El Poblado
Teléfono	312 30 06
Dependencia o Área	Contabilidad
Nombre Completo del Jefe del estudiante	Liliana María Montoya Mazo
Cargo	Gerente
Labor que desempeña el estudiante	Auxiliar Contable
Nombre del Asesor de práctica	Jorge Hernán Palacio Valencia
Fecha de inicio de la práctica	13 de Julio de 2012
Fecha de finalización de la práctica	

1. ASPECTOS GENERALES DE LA PRÁCTICA.

1.1 Centro de práctica.

INVERSIONES MAR DEL PLATA S.A.S

MISION:

INVERSIONES MAR DEL PLATA S.A.S, tiene como misión la prestación de servicio de restaurante en todas sus modalidades así como catering y procesamiento de alimentos para todo tipo de consumidores en el Ciudad de Medellín, Contamos con un talento humano competente y motivado, con unos excelentes precios asequibles a la comunidad , su diversidad de productos ofrece excelente calidad en el servicio que la ha caracterizado desde hace 2 años.

 INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO	INFORME FINAL DE PRACTICA	Código: F-PI-38
		Versión: 01
		Página 2 de 8

VISION:

Ser en el 2014 un Restaurante con la mejor imagen del mercado mediante un sistema de gestión de calidad mejorado continuamente que nos permita demostrar que somos una empresa del futuro, que sirve en el presente y con calor humano.

POLITICA DE CALIDAD

Logramos la satisfacción de nuestros clientes a través de las prestaciones de servicio de restaurante, liderando niveles óptimos de comodidad, puntualidad, responsabilidad y cumplimiento.

Mejoramos continuamente nuestro sistema de gestión de calidad mediante el desarrollo de talento humano, la modernización de la información, logística y atención al cliente. Consolidamos nuestra imagen empresarial clientes, y comunidad con excelente calidad, niveles apropiados de rentabilidad.

VALORES:

Somos una empresa que se asienta en unos sólidos valores.

Compromiso
Responsabilidad
Confianza
Respeto
Amabilidad
Solidaridad
Compañerismo

1.2 Objetivo de la práctica empresarial.

GENERAL

Mejorar el proceso del sistema Administrativo y Contable, para el manejo y el control de las actividades económicas de Inversiones Mar del Plata S.A.S.

Organizar y proporcionar información contable ordenada y sistemática, con relación a las metas y objetivos trazados, de la empresa Inversiones Mar del Plata S.A.S, con el fin de generar resultados, para una acertada toma de decisiones.

Diseñar un sistema para los procesos Administrativos y Contables de la empresa Inversiones Mar del Plata S.A.S.

 INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO	INFORME FINAL DE PRACTICA	Código: F-PI-38
		Versión: 01
		Página 3 de 8

Realizar el proceso del sistema contable de las operaciones realizadas de la empresa Inversiones Mar del Plata S.A.S.

ESPECIFICOS

- Describir la situación de los procesos administrativos y contables, aplicados en la empresa Inversiones Mar del Plata S.A.S.
- Registrar en los libros los movimientos contables de una forma ágil, ordenada y segura que satisfaga las necesidades de las personas que quieren adquirir información acerca del ente.
- Identificar las fortalezas y debilidades del actual proceso administrativo y contable para su rediseño.
- Dirigir, planear, organizar, establecer políticas y controlar las operaciones en el desarrollo de la sociedad.
- Fortalecer los controles contables de Inversiones Mar del Plata.
- Contribuir a un adecuado sistema contable, que genere información clara, Precisa y Confiable.
- Valorar los riesgos mediante el sistema contable y así poder administrarlos eficientemente y con resultados óptimos en el sistema.
- Brindarle al propietario de Inversiones Mar del Plata, un conocimiento sobre los resultados económicos de su establecimiento.
- Recapitular los documentos que soporten las transacciones financieras de Inversiones Mar del Plata.
- Organizar todas las operaciones que Lleven a cabo Inversiones Mar del Plata.

1.3 Justificación de la práctica empresarial.

En la actualidad se hace indispensable el cumplimiento de todas las disposiciones normativas en el campo contable, comercial, laboral y tributario, ya que estas no solo son de carácter obligatorio sino que proporcionan los espacios necesarios para que se adopten decisiones que redunden en el mejoramiento de las organizaciones comerciales.

En la empresa Inversiones Mar del Plata S.A.S, se realizó una evaluación en el área contable, observándose una deficiencia en el registro de operaciones y la información administrativa y financiera que se generaba, esta se realizó con el fin de dar solución a dicho problema por medio del mejoramiento del sistema contable; para así conocer la situación en que se encuentra la empresa, y de una manera ágil, oportuna y útil, llevando a cabo los propósitos que se quieren realizar y así cumplir con los objetivos de

 INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO	INFORME FINAL DE PRACTICA	Código: F-PI-38
		Versión: 01
		Página 4 de 8

la aplicación e interpretación de todas las normas legales vigentes en su implementación al sistema contable y financiero.

El decreto 2649 y 2650 de 1993 en su artículo 53 reglamenta los procesos contables en Colombia, permitiendo implementar en las empresas un control financiero basado en soportes claros, concisos y fidedignos que permitan en su momento conocer con claridad los estados financieros de la empresa en un lenguaje que pueda ser comunicado no solo a los directamente responsables de los procesos administrativos sino a todas aquellas personas cuya actual labor o profesión tenga espacios comunes con la entidad.

Las personas que toman decisiones necesitan información que le permita alcanzar los objetivos de la organización evaluar y tomar acciones correctivas cuando estas lo consideren necesarias, INVERSIONES MAR DEL PLATA S.A.S necesita establecer un proceso contable que le permita valorar en forma real los ajustes necesarios o enfatizar en la actividades que le proporcionen un mejoramiento en su actividad.

2. ESPECIFICACIONES DE ACUERDO CON LA MODALIDAD (ÁMBITO) DE PRÁCTICA

2.1 Planteamiento del problema.

Este proyecto surge de la necesidad que tiene la empresa “Inversiones Mar del Plata S.A.S” de organizar el Sistema Contable, que le permitan conocer la situación financiera de la empresa, ya que es importante mantener un buen control de todas sus operaciones a la hora de emitir factura, comprobante fiscal y comprobante de ingresos y egresos, etc.

La empresa necesita un sistema y procedimiento contable bien estructurado que le permitan obtener eficiencia, agilidad y un mejor funcionamiento a la hora de realizar una transacción

2.2 Equipo de trabajo.

CONTADOR:

- ✓ Elaborar la información financiera que refleja el resultado de la gestión.
- ✓ Examinar y evaluar los resultados de la gestión, con la finalidad de expresar una opinión objetiva sobre los estados financieros y la gestión que los generó apegados a una ética del ejercicio profesional.
- ✓ Diseñar sistemas de información (contable y gerencial) mejorándolos y documentándolos.
- ✓ Analizar los resultados económicos, detectando áreas críticas y señalando cursos de acción que permitan lograr mejoras.
- ✓ Llevar a cabo estudios de los problemas económicos y financieros que aquejen la empresa.
- ✓ Asesorar a la gerencia en planes económicos y financieros, tales como presupuestos.

 INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO	INFORME FINAL DE PRACTICA	Código: F-PI-38
		Versión: 01
		Página 5 de 8

- ✓ Asesorar en aspectos fiscales y de financiamientos sanos a la gerencia.
- ✓ Las aperturas de los libros de contabilidad.
- ✓ Estudios de estados financieros y sus análisis.
- ✓ La elaboración de reportes financieros para la toma de decisiones.

AUXILIAR CONTABLE:

- ✓ Recibe, examina, clasifica, codifica y efectúa el registro contable de documentos.
- ✓ Revisa y compara lista de pagos, comprobantes, cheques y otros registros con las cuentas respectivas.
- ✓ Archiva documentos contables para uso y control interno.
- ✓ Elabora y verifica relaciones de gastos e ingresos.
- ✓ Revisa y verifica planillas de retención de impuestos.
- ✓ Revisa y realiza la codificación de las diferentes cuentas bancarias.
- ✓ Totaliza las cuentas de ingreso y egresos y emite un informe de los resultados.
- ✓ Participa en la elaboración de inventarios.
- ✓ Mantiene en orden equipo y sitio de trabajo, reportando cualquier anomalía.
- ✓ Elabora informes periódicos de las actividades realizadas.
- ✓ Realiza cualquier otra tarea afín que le sea asignada.

2.3 Metodología de trabajo.

Analítico:

Analizar la información que recoja para obtener todo el resultado que necesito para elaborar este proyecto.

Técnica de Investigación:

La técnica utilizada fue la Entrevista y la Recolección de Datos.

Se entrevistó tanto al dueño, como a los empleados que informaron de las carencias que existen al no aprovechar el sistema contable con que cuentan para así obtener pero mejor beneficio para la empresa.

Fuentes de Información:

- Libro de cuentas
- Facturas
- Recibos
- Comprobante de cheque
- Entre otros.

	INFORME FINAL DE PRACTICA	Código: F-PI-38
		Versión: 01
		Página 6 de 8

Técnica de Investigación:

Las técnicas que utilicé fue la Entrevista y la Recolección de Datos.

Entrevista y Recolección de datos:

Para realizar este trabajo decidí entrevistar tanto al dueño, como a los empleados que informaron de las carencias que existen al no aprovechar el sistema contable con que cuentan para así obtener pero mejor beneficio para la empresa.

Fuentes de Información:

- Libro de cuentas
- Facturas
- Recibos
- Comprobante de cheque
- Entre otros.

2.4 Descripción del proceso de práctica.

- ✓ Contribuir a que el sistema contable tenga suficientes elementos para identificar las áreas En el desempeño de las funciones propias del trabajo a realizar.
- ✓ Fomentar en la empresa el desarrollo de un sentido de responsabilidad social y ética en El desempeño de las funciones propias del trabajo a realizar.
- ✓ Desarrollar en la empresa cualidades como creatividad, innovación y flexibilidad.
- ✓ Crear, proponer y dinamizar con propuestas y acciones
- ✓ Agilizar los procesos.
- ✓ Presentar soluciones reales a la empresa.
- ✓ Optimizar los recursos que tiene en la empresa.
- ✓ Establecer buenas relaciones interpersonales.
- ✓ Trabajar en equipo.
- ✓ Cumplir con las funciones establecidas

2.5 Resultados esperados.

Después de realizar la investigación en la Empresa INVERSIONES MAR DEL PLATA S.A.S, se ha decidido mejorar el Sistema Contable que le permitan obtener con mejor claridad y eficiencia las informaciones financieras que se necesitan para obtener un mejor control de la empresa, ya que se dedica servicio de restaurante en todas sus modalidades así como catering y procesamiento de alimentos para todo tipo de consumidores y demás eventos relacionados entre sí.

 INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO	INFORME FINAL DE PRACTICA	Código: F-PI-38
		Versión: 01
		Página 7 de 8

Hay varios puntos que creo que si se toma en cuenta para la mejora del proceso del sistema contable para la empresa seria excelente para su función como por ejemplo utilizar los manuales de procedimientos contable, los estados financiera, factura, recibo, comprante, etc.

Reconozco que uno de los aspectos necesarios para lograr una transformación en la empresa es necesario tener una buena planificación de todas las actividades que se desarrollan y proporcionar el más alto nivel organizacional en el aspecto de las finanzas.

Debo recalcar la gran importancia de este Sistema Contable, ya que le ayuda a la empresa a obtener informaciones de las ventas, los gastos en que incurren a diario, y demás utensilios que se utilice en los eventos, por lo cual se deben contabilizar ingresos, costos y gastos para un manejo eficiente de los fondos de la empresa.

3. SISTEMATIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LA MODALIDAD DE LA PRÁCTICA.

4. PROPUESTA PARA LA AGENCIA O CENTRO DE PRÁCTICAS

Ver documento anexo (1)

4.1 TITULO DE LA PROPUESTA

4.2 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.

Se definen los problemas que evidencian la AGENCIA O CENTRO DE PRÁCTICA frente a una situación concreta y las implicaciones propias del problema desde varias perspectivas.

4.3 JUSTIFICACIÓN.

En ella se da cuenta de la importancia de realizar la propuesta desde el contexto de la AGENCIA O CENTRO DE PRÁCTICA. Así mismo expresar la viabilidad, la necesidad y las bondades de hacer el proyecto.

4.4 OBJETIVOS (Objetivo General y Objetivos Específicos).

Es necesario establecer que pretende el proyecto, deben expresarse con claridad y susceptible de alcanzarse, debe ser medible. El objetivo general plantea la meta a alcanzar y los objetivos específicos reflejaran la forma de alcanzarla.

4.5 DISEÑO METODOLÓGICO.

Explicitar las fuentes y técnicas de recolección de información, el tratamiento de la información, de tal forma que sea coherente con los objetivos planteados en la propuesta.

4.6 CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES.

Debe indicar las etapas para llevar a cabo el objetivo general y los específicos. El cronograma sintetiza la secuencia en el tiempo en la que se llevarán a cabo las actividades con relación a la duración total de la propuesta. Presentarlo en el Diagrama de Gantt.

 INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO	INFORME FINAL DE PRACTICA	Código: F-PI-38
		Versión: 01
		Página 8 de 8

4.7 PRESUPUESTO (FICHA DE PRESUPUESTO)

Incluye el costo de los recursos empleados en el trabajo como: recursos físicos, talento humano, equipos, trabajo de campo, servicios técnicos, bibliografía, divulgación, publicación y demás rubros a financiar. Además se deben especificar las fuentes de financiación.

5. INCONVENIENTES EN EL DESARROLLO DE LA PRÁCTICA.

Expresar que dificultades o Problemas presentó durante la práctica.

6. CONCLUSIONES.

Experiencia adquirida, auto evaluación.

7. EXPERIENCIA EN LA PRÁCTICA PROFESIONAL

Adicional a éste entregue de manera impresa un documento de 500 palabras donde exprese su Experiencia en la práctica profesional

Firma del estudiante: _____

Firma del jefe en el Centro de Práctica: _____

NOTA IMPORTANTE: Los informes presentados deben estar acorde con la normas del ICONTEC