 INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO Ciencia, educación y desarrollo	INFORME FINAL DE PRÁCTICA	Código: F-PD-47
		Versión: 01
		Página 1 de 14

**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
COORDINACIÓN DE PRÁCTICAS**

Aspectos Generales de la Práctica

Nombre del estudiante	Marya Camila Moreno Urango.
Programa académico	Contaduría Pública.
Nombre de la Agencia o Centro de Práctica	ADH Papeles Adhesivos.
NIT.	811029132 - 2
Dirección	Carrea. 52 No. 29-37
Teléfono	444-48-85 ext. 105
Dependencia o Área	Cartera
Nombre Completo del Jefe del estudiante	Bibiancy Restrepo García.
Cargo	Jefe de cartera.
Labor que desempeña el estudiante	Apoyar las funciones del área de cartera y/o contables Realizar descargue de información en los diferentes sistemas que maneja la compañía.
Nombre del asesor de práctica	Uriel Darío Trujillo Puerta
Fecha de inicio de la práctica	10 de Junio del 2019
Fecha de finalización de la práctica	09 de Diciembre del 2019



 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENIGADO</p> <p>Ciencia, educación y desarrollo</p>	INFORME FINAL DE PRÁCTICA	Código: F-PD-47
		Versión: 01
		Página 2 de 14

Tabla de contenido

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES	1
COORDINACIÓN DE PRÁCTICAS	1
Aspectos Generales de la Práctica	1
Introducción	3
Centro de práctica	4
Objetivo de la práctica empresarial	4
Funciones	5
Justificación de la práctica empresarial	5
Propuesta para la Agencia de Práctica	5
Título de la propuesta	5
Planteamiento del problema	5
Justificación	5
Resumen	5
Abstract	6
Palabras claves	6
Keywords	6
Objetivos	6
Objetivo general.	6
Objetivos específicos.	7
Diseño Metodológico	7
Cronograma de Actividades	8
Presupuesto	9
Marco referencial	9
Desarrollo de los objetivos	12
Conclusiones	13
Referencias	14

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENIGADO</p> <p>Ciencia, educación y desarrollo</p>	<p>INFORME FINAL DE PRÁCTICA</p>	Código: F-PD-47
		Versión: 01
		Página 3 de 14

Introducción

Al consultar con los funcionarios encargados de cartera de la empresa, se manifestó que hasta la fecha no se han realizado trabajos en relación con la normalización de los procesos en dicha área.

En este informe se tomará como antecedentes lo relacionado con el proceso de producción del papel y cómo se da el nacimiento de las ventas a crédito en la empresa.

En este proyecto se desarrolló e implementó la metodología informativa y analítica para entender y profundizar en el recaudo de cartera en la entidad ADH PAPELES ADHESIVOS, frente a las nuevas herramientas al crear estrategias para mejorar el proceso y los diferentes métodos que se utilizan al día de hoy.

Centro de práctica

ADH PAPELES ADHESIVOS (ADH) es una compañía privada dedicada a la comercialización de materiales e insumos gráficos desde 1995. Misión; comercialización de materiales de alta calidad para el sector de las artes gráficas publicidad y afines, a partir de alianzas con nuestros proveedores contando para ello con personal capacitado que enfoca todos sus esfuerzos en el servicio al cliente. Visión; lograr que nuestros clientes nos consideren líderes en cuanto al servicio, innovación y precio de materiales e insumos para el sector de artes gráficas, publicidad y afines. (ADHESIVOS A. , 2016).

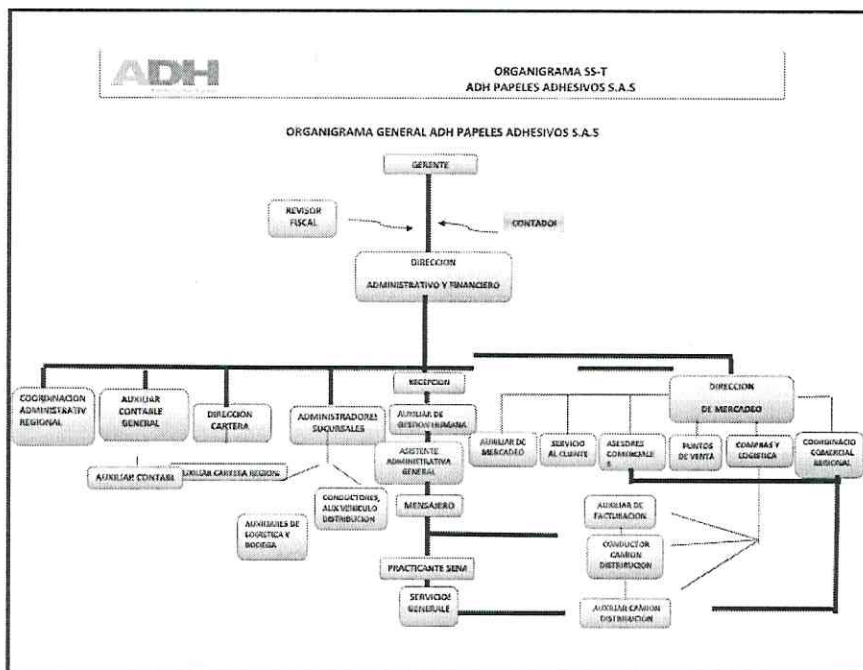


Imagen.....01

Fuente; (ADHESIVOS A. P.)

Objetivo de la práctica empresarial

Contrastar los conocimientos teóricos adquiridos de cada materia cursada en la Institución Universitaria, con las funciones a desarrollar en la compañía.

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO</p> <p>Ciencia, educación y desarrollo</p>	INFORME FINAL DE PRÁCTICA	Código: F-PD-47
		Versión: 01
		Página 5 de 14

Funciones

Apoyar las funciones de cartera y contabilidad, hacer recibos de caja, realizar el descargue de información en los diferentes sistemas que de maneja y apoyar en el archivo de facturas.

Justificación de la práctica empresarial

La compañía ADH carece de planeación estratégica en el departamento de cartera, por lo anterior se plantea la normalización y análisis de cartera para la compañía.

Propuesta para la Agencia de Práctica

Título de la propuesta

Análisis y normalización de cartera.

Planteamiento del problema

En la empresa ADH se requiere utilizar las estrategias necesarias para la normalización y recuperación de cartera.

Justificación

Este trabajo destaca la importancia de cada estrategia utilizada para la normalización y el cobro coactivo de la cartera en la compañía, ya que los resultados serán implementados por el departamento de cartera. Justificación.

Resumen

En busca de un acercamiento específico a una de las cuentas más representativas de cada entidad, la cual es la cuenta por cobrar o como se conoce hoy en día la cuenta de deudores, se pretende conocer la relación y la función del área de cartera en la empresa ADH Papeles Adhesivos. Con lo anterior se compara el historial de la empresa y las estrategias utilizadas por el jefe de cartera en la entidad, los rendimientos de esta cuenta en el sector comercial colombiano

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO</p> <p>Ciencia, educación y desarrollo</p>	INFORME FINAL DE PRÁCTICA	Código: F-PD-47
		Versión: 01
		Página 6 de 14

y de manera deductiva se plantea una breve explicación del impacto que ocasiona el nivel de créditos a clientes y se registran nuevas estrategias para reducir el tiempo del ciclo operativo de la compañía.

Abstract

In search of a specific approach to one of the most representative accounts of each entity which is the receivables account or as the accounts of debtors are known today, it is intended to know the relationship and the function of the portfolio area in the company ADH Adhesive Papers compares the company's history and the strategies used by the head of portfolio in the entity, the returns of this account in the Colombian commercial sector and deductively provides a brief explanation of the impact of the level credit to customers and new strategies are recorded to reduce the time of the company's operating cycle.

Palabras claves

Deudores, Ciclo operativo, Crédito, Rotación de cartera.


Keywords

Debtors, Operating Cycle, Credit, Portfolio Rotation.

Objetivos

Objetivo general.

Presentar una propuesta para la normalización de cartera, que permita mejorar las actividades de cobranza en la compañía, mediante la aplicación de estrategias administrativas específicas en el área.


	INFORME FINAL DE PRÁCTICA	Código: F-PD-47
		Versión: 01
		Página 7 de 14

Objetivos específicos.

1. Analizar la metodología aplicada por el jefe de cartera, indagando en el cobro pre jurídico de la compañía.
2. Establecer estrategias de cobranza, utilizando el historial de cartera en la entidad.
3. Hacer seguimiento a la rotación y recaudo de cartera, mediante los registros en el software contable.
4. Proponer estrategias para mejorar la rotación de cartera, empleando las herramientas anteriores.

Diseño Metodológico

Las fuentes de recolección de información serán primarias y secundarias. Las fuentes primarias se obtendrán de los documentos y soportes contables el manejo de cartera, como fuentes secundarias se utilizará bibliografía específica relacionada con cartera, se consultará en bases de datos, libros y en páginas de internet.

	INFORME FINAL DE PRÁCTICA	Código: F-PD-47
		Versión: 01
		Página 9 de 14

Presupuesto

FICHA DE PRESUPUESTO					
RECURSOS	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD EN HORAS	VALOR UNI./ HORA	VALOR TOTAL	FUENTE DE FINANCIACIÓN
TALENTO HUMANO	Horas de trabajo, asesoría del jefe inmediato	200	\$ 30.000	\$ 6.000.000	EMPRESA
EQUIPOS	Horas Computador.	100	\$ 5.000	\$ 500.000	EMPRESA
TRABAJO DE CAMPO	Recolección de información, revisión de seguimiento	50	\$ 20.000	\$ 1.000.000	EMPRESA
SERVICIOS TÉCNICOS	Impresiones y fotocopias	100	\$ 100	\$ 10.000	PERSONAL
BIBLIOGRAFÍA	Fotocopias	80	\$ 100	\$ 8.000	PERSONAL
DIVULGACIÓN Y PUBLICACIÓN	Impresiones y Cd	100	\$ 200	\$ 10.000	PERSONAL
TOTAL, GASTOS				\$ 7.528.000	

Marco referencial

Uno de los elementos más significativos del mundo es el papel, el cual pasa por muchos procesos e incluye una variedad de materiales naturales en su transformación. Existen varios tipos de papel, como el papel reciclado, papel offset, papel cuché papel creativo y papel autoadhesivo (ver imagen 2), igualmente existen leyes que protegen este elemento, la empresa ADH es una comercializadora de papeles adhesivos y está en la obligación de cumplir con la Norma Técnica Colombiana N° 6019 de septiembre del 2013, la cual se aplica en la compañía y

	INFORME FINAL DE PRÁCTICA	Código: F-PD-47
		Versión: 01
		Página 10 de 14

se contribuye a la protección del medio ambiente, también se aplica la Ley 26 del 2007 de responsabilidad medioambiental.



..... Imagen 02

Fuente; (DIY)

La compañía ADH PAPELES ADHESIVOS inicio su actividad comercial en la ciudad de Medellín en 1995 en un dinamismo continuo y la principal forma de pago era de contado por los primeros meses en esa época, después de varias solicitudes decidieron ampliar la forma de pago y empezaron a dejar mercancía a crédito para los clientes que solicitaban constantemente los insumos y contaban con referencias comerciales más un monto en las facturas representativos, es decir, la compañía inicio con aproximadamente 10 clientes.

Cientes; registra los valores a favor del ente económico y a cargo de clientes nacionales y/o extranjeros de cualquier naturaleza, por concepto de ventas de mercancías, productos terminados, servicios y contratos realizados en desarrollo del objeto social, así como la financiación de los mismos. (Plan Unico de Cuentas, 2019)

Los cuales dieron apertura al departamento de cartera y a una de las cuentas más representativas para cualquier entidad, la Cuenta por Cobrar/Deudores que “comprende el valor de las deudas a cargo de terceros y a favor del ente económico, incluidas las comerciales y no comerciales” (Plan Unico de Cuentas, 2019)

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENIGADO Ciencia, educación y desarrollo</p>	<p>INFORME FINAL DE PRÁCTICA</p>	Código: F-PD-47
		Versión: 01
		Página 11 de 14

En el 2014 la compañía reestructura su software y desde esta fecha se puede encontrar información sistematizada de la empresa, para el 2016 la compañía expandió su comercialización abarcando las ciudades de Rio Negro, Barranquilla, Bucaramanga, y Pereira contando así con 9 sedes en el país, 3 sedes en Bogotá, 2 sedes en Medellín, y de una sede en las ciudades restantes al finalizar el 2017 (Ver Excel; clientes ADH) se obtuvo un total de 586 clientes a crédito teniendo en cuenta cada sede de la compañía teniendo de los cuales Medellín posee el 58% de los clientes que llevan mercancía a crédito. Para el 2018 los clientes de la entidad aumentaron un 0,9718%, es decir que en el transcurso de un año se aprobó el crédito a 17 empresarios.

Dentro del crecimiento de la compañía adquiere un contrato de seguro de crédito “contrato en el que el asegurador se obliga, dentro de los límites establecidos en la ley y en el contrato a indemnizar al asegurado las pérdidas finales que experimente a consecuencia de la insolvencia definitiva de sus deudores” (Española, 2019) el cuál se empieza a notar para el año 2018 y para esta fecha la entidad generó ventas a crédito de \$18.495.103.286 Millones de Pesos Colombianos (COP) de los cuales el 80% se encontraban asegurados. Para el 30% faltante el abogado de la compañía realiza cobro jurídico con el fin de recaudar el 100% de las ventas.

Teniendo en cuenta que el plazo de crédito para los clientes de ADH oscila entre 30 a 90 días y se presenta una recuperación de cartera cada 62 días para el año 2017 y para el año 2018 se recuperó la cartera cada 59 días con pagos a proveedores a 90 lo que afectaba directamente el ciclo operativo de la compañía. Se plantea un ciclo operativo diferente para el presente año en el cual se pueda observar la recuperación de cartera en 30 días, pagar a los proveedores en 90 días y tener una rotación de inventario inferior a estas dos fechas esto la haría una empresa competente

	INFORME FINAL DE PRÁCTICA	Código: F-PD-47
		Versión: 01
		Página 12 de 14

en el mercado, el resultado anterior conlleva que la entidad ADH está quedando por fuera de los valores de estimación en un ciclo operativo competente.


Desarrollo de los objetivos

La metodología aplicada por el jefe de cartera desde el comienzo de la compañía es un cobro pre jurídico, es decir, se encarga de revisar de manera física cada factura realizada al cliente y que aun después del plazo de vencimiento no ha cancelado. Los jueves y viernes de cada semana se llama al cliente o al área designada en cada compañía para recaudar las facturas que ya tienen vencido el plazo. La conversación es recíproca y se pacta una fecha de pago para esas facturas vencidas e incluso se da un descuento por pronto pago, y si el cliente ya posee un descuento pie factura y está con facturas vencidas a más de 90 días se le otorga un sobre descuento para que las cancele esas facturas vencidas lo más pronto posible, esta labor solo la hace el jefe de cartera.

Con lo anterior se sugiere incluir el día miércoles para la llamada o cobro pre jurídico y el diálogo presencial con el cliente, es decir, que el jefe de cartera programe una visita presencial, el cliente notará el interés mutuo de la compañía y se podrá dialogar con él la situación económica por la cual está pasando, se efectuarán formas de pago probables.

Esta estrategia ayudará a disminuir los días de recaudo en los pagos de cuentas vencidas y se mejorará en ciclo operativo de la entidad.

Otra estrategia significativa para el cobro en la empresa ADH es utilizar a los comerciales, cada que llega a la compañía un nuevo cliente se le asigna un agente de ventas, esta persona analiza que está necesitando el cliente y le brinda la mejor opción para su empresa. Si el

	INFORME FINAL DE PRÁCTICA	Código: F-PD-47
		Versión: 01
		Página 13 de 14

cliente solicita crédito el agente de ventas lleva los formularios de solicitud. Cada comercial programa las visitas al cliente que tiene asignado. Por lo anterior se propone que el día lunes de cada semana los agentes de ventas envíen una lista de los clientes que van a visitar y con ello se le pasará un reporte de cartera actualizado buscando la cercanía con el cliente para pagos anticipados.

Aplicado las estrategias anteriores se notará un cambio sustancial y de manera efectiva en la rotación de cartera y en el ciclo operativo de la compañía, ya que se están comprometiendo dos áreas de la compañía, y el cliente tendrá como primera opción a la empresa ADH, al momento de realizar los pagos a proveedores.

Conclusiones

En el área de cartera de la entidad ADH Papeles Adhesivos, se tiene el privilegio de aprender la forma de relacionarse con clientes internos y externos.

Se percibe un análisis detallado para cada uno de los clientes, las deudas de difícil cobro se pueden prevenir desde un principio, haciendo un análisis minucioso de la capacidad de endeudamiento que tiene la empresa o persona que solicita un crédito en la compañía.

Los documentos soporte son una prenda importante en la administración del negocio.

El trato en el momento de la cobranza es firme y amable lo cual conlleva a obtener los oportunos y favorables resultados que posee la empresa ADH.

El trabajo que se realizó en la entidad requiere una actualización constante por parte del personal que implementa la labor de cobranza. Este debe estar a la altura de los nuevos métodos

	INFORME FINAL DE PRÁCTICA	Código: F-PD-47
		Versión: 01
		Página 14 de 14

y tener las habilidades competentes para un mundo que cada día se regenera y convierte más competitivo. El sector y los clientes buscan empresas integrales que poseen buenos precios.

Referencias

- ADHESIVOS, A. (2016). *ADH*. Obtenido de <https://www.adh.com.co/quienes-somos>
- ADHESIVOS, A. P. (s.f.). ORGANIGRAMA SS-T. *ORGANIGRAMA SS-T*. ADH PAPELES
ADHESIVOS, MEDELLIN.
- DIY, B. (s.f.). Papeles para manualidades. *Manualidades papel*. Blog de manualidades, España.
- Española, R. A. (2019). *Real Academia Española*. Obtenido de Diccionario Academico
Juridico.: <https://dej.rae.es/lema/contrato-de-seguro-de-cr%C3%A9dito>
- Plan Unico de Cuentas*. (NA de NA de 2019). Obtenido de Plan Unico de Cuentas:
<https://puc.com.co/13>

Firma del estudiante: M. Cavela Moreno Orango

Firma del asesor: [Firma]

Firma del jefe en el Centro de Práctica: [Firma]