
 INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO Ciencia, educación y desarrollo	INFORME INICIAL DE PRÁCTICA	Código: F-PD-42
		Versión: 01
		Página 1 de 5

**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
COORDINACIÓN DE PRÁCTICAS**

ASPECTOS GENERALES DE LA PRÁCTICA.

Nombre del estudiante	Marya Camila Moreno Urango.
Programa académico	Contaduría Pública.
Nombre de la Agencia o Centro de Práctica	ADH Papeles Adhesivos.
NIT.	811029132
Dirección	Cra. 52 No. 29-37
Teléfono	444-48-85 ext. 105
Dependencia o Área	Cartera
Nombre Completo del Jefe del estudiante	Bibiancy Restrepo García.
Cargo	Jefe de cartera.
Labor que desempeña el estudiante	Apoyar las funciones del área de cartera y/o contables
	Realizar descargue de información en los diferentes sistemas que maneja la compañía.
Nombre del asesor de práctica	Uriel Darío Trujillo Puerta
Fecha de inicio de la práctica	10 de Junio del 2019
Fecha de finalización de la práctica	09 de Diciembre del 2019

	INFORME INICIAL DE PRÁCTICA	Código: F-PD-42
		Versión: 01
		Página 2 de 5

ASPECTOS GENERALES DE LA PRÁCTICA.

CENTRO DE PRÁCTICA.

ADH Papeles Adhesivos es una compañía privada dedicada a la comercialización de materiales e insumos gráficos desde 1995.

Misión; “comercialización de materiales de alta calidad para el sector de las artes gráficas publicidad y afines, a partir de alianzas con nuestros proveedores contando para ello con personal capacitado que enfoca todos sus esfuerzos en el servicio al cliente” (ADH, 2016)

Visión; “lograr que nuestros clientes nos consideren líderes en cuanto al servicio, innovación y precio de materiales e insumos para el sector de artes gráficas, publicidad y afines” (ADH, 2016)

OBJETIVO DE LA PRÁCTICA EMPRESARIAL.

Contrastar los conocimientos teóricos adquiridos de cada materia cursada en la Institución Universitaria, con las funciones a desarrollar en la compañía.

FUNCIONES

Apoyar las funciones de cartera y contabilidad, hacer recibos de caja, realizar el descargue de información en los diferentes sistemas que de maneja y apoyar en el archivo de facturas.

JUSTIFICACIÓN DE LA PRÁCTICA EMPRESARIAL.

La compañía ADH carece de planeación estratégica en el departamento de cartera, por lo anterior se plantea la normalización y análisis de cartera para la compañía.

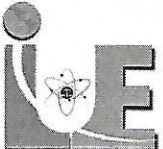
PROPUESTA PARA LA AGENCIA O CENTRO DE PRÁCTICAS

TÍTULO DE LA PROPUESTA

Análisis y normalización de cartera.

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.

En la empresa ADH se requiere utilizar las estrategias necesarias para la normalización y recuperación de cartera.

 INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO Ciencia, educación y desarrollo	INFORME INICIAL DE PRÁCTICA	Código: F-PD-42
		Versión: 01
		Página 3 de 5

JUSTIFICACIÓN.

Este trabajo destaca la importancia de cada estrategia utilizada para la normalización y el cobro prejurídico de la cartera en la compañía, ya que los resultados serán implementados por el departamento de cartera.

OBJETIVOS (OBJETIVO GENERAL Y OBJETIVOS ESPECÍFICOS).

Objetivo general;

Presentar una propuesta para la normalización de cartera, que permita mejorar las actividades de cobranza en la compañía, mediante la aplicación de estrategias administrativas específicas en el área.

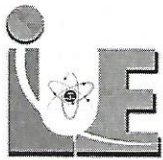
Objetivos específicos;

- Analizar la metodología aplicada por el jefe de cartera, en el cobro prejurídico de la compañía.
- Establecer estrategias de cobranza, utilizando el historial de cartera en la compañía.
- Hacer seguimiento a la rotación y recaudo de cartera.
- Proponer estrategias para mejorar la rotación de cartera.

DISEÑO METODOLÓGICO.

Las fuentes de recolección de información serán primarias y secundarias; Las fuentes primarias se obtendrán de los documentos y soportes contables el manejo de cartera.

Como fuentes secundarias se utilizará bibliografía específica relacionada con cartera, se consultará en bases de datos, libros y en páginas de internet.

 INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO Ciencia, educación y desarrollo	INFORME INICIAL DE PRÁCTICA	Código: F-PD-42
		Versión: 01
		Página 5 de 5

PRESUPUESTO (FICHA DE PRESUPUESTO)

FICHA DE PRESUPUESTO					
RECURSOS	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD EN HORAS	VALOR UNI./ HORA	VALOR TOTAL	FUENTE DE FINANCIACIÓN
TALENTO HUMANO	Horas de trabajo, asesoría del jefe inmediato	200	\$ 30.000	\$ 6.000.000	EMPRESA
EQUIPOS	Horas Computador.	100	\$ 5.000	\$ 500.000	EMPRESA
TRABAJO DE CAMPO	Recolección de información, revisión de seguimiento	50	\$ 20.000	\$ 1.000.000	EMPRESA
SERVICIOS TÉCNICOS	Impresiones y fotocopias	100	\$ 100	\$ 10.000	PERSONAL
BIBLIOGRAFÍA	Fotocopias	80	\$ 100	\$ 8.000	PERSONAL
DIVULGACIÓN Y PUBLICACIÓN	Impresiones y Cd	100	\$ 200	\$ 10.000	PERSONAL
TOTAL GASTOS				\$ 7.528.000	

REFERENCIAS

ADH. (2016). *ADH PAPELES ADHESIVOS*. Obtenido de ADH PAPELES ADHESIVOS: <https://www.adh.com.co/>

Firma del estudiante:

M. Camila Moreno Franco.

Firma del asesor:

Iselt.

Firma del jefe en el Centro de Práctica:

[Firma]