

 INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO Ciencia, educación y desarrollo <small>Vigilada Mineducación</small>	INFORME FINAL DE PRACTICA PROFESIONAL	Código: F-DO-0025
		Versión: 01
		Página 1 de 31

**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
COORDINACIÓN DE PRÁCTICAS**

ASPECTOS GENERALES DE LA PRÁCTICA.

Nombre del estudiante	Karen López Zapata
Programa académico	Administracion financiera
Nombre de la Agencia o Centro de Práctica	STRACON INTERNATIONAL S.A.C
NIT.	9008842899
Dirección	CR43 9 SUR 195 OF 738 ED SQUARE
Teléfono	
Dependencia o Área	Área de compras
Nombre Completo del Jefe del estudiante	Edwin Rafael Gomez Barraza
Cargo	Gerente financiero
Labor que desempeña el estudiante	Aprendiz de Compras
Nombre del asesor de práctica	Edgar Augusto Arias Bedoya
Fecha de inicio de la práctica	Febrero 12 del 2024
Fecha d finalización de la práctica	Agosto 12 del 2024

Tabla de contenido

1.	<u>Aspectos Generales De La Práctica</u>	4
1.1.	<u>Centro de práctica.</u>	4
	<u>Misión</u>	4
	<u>Visión</u>	4
	<u>Propósito</u>	4

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO Ciencia, educación y desarrollo Vigilada Mineducación</p>	INFORME FINAL DE PRACTICA PROFESIONAL	Código: F-DO-0025
		Versión: 01
		Página 2 de 31

1.2.	Objetivo de la práctica empresarial.....	4
1.3.	Funciones	5
1.4.	Justificación de la práctica empresarial.	5
1.5.	Equipo de trabajo.....	6
2.	Propuesta para la agencia o centro de prácticas.....	6
2.1	Título de la propuesta.....	6
2.2	Planteamiento del problema.....	7
2.3	Justificación.....	7
2.4	Objetivos.....	8
	Objetivo General.....	8
	Objetivos específicos	8
2.5	Diseño Metodológico.....	8
2.6	Cronograma de Actividades.....	9
2.7	Presupuesto	9
3.	Desarrollo de la propuesta	10
3.1.	Desarrollo de la metodología.....	10
3.1.1.	Contextualización de la empresa	10
3.2.	Desarrollo logro de objetivo 1	13
	Contextualización de proveedores, gráficas y penalidades.....	14
	Penalidades para proveedores con mayores incumplimientos.....	14
	Descripción de la imagen.....	15

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO Ciencia, educación y desarrollo Vigilada Mineducación</p>	INFORME FINAL DE PRACTICA PROFESIONAL	Código: F-DO-0025
		Versión: 01
		Página 3 de 31

	Datos que aparecen en la gráfica Late Deliverys	15
	Comportamiento de la Expeditación:	16
	Primer seguimiento	16
	Segundo seguimiento	17
	Tercer seguimiento	17
	Cuarto seguimiento	18
	Quinto seguimiento	20
	Sexto seguimiento	21
	Expeditación 07 de mayo	22
	3.2.1. Construcción Del Indicador Ordenes Vencidas	24
	Análisis de la interpretación	25
	3.2.2. Como afecta financieramente el incumplimiento de las ordenes de entrega	26
	3.2.3. Identificar áreas de mejora aplicando cambios en los procesos de compra, cotizaciones y finanzas	27
3.3.	Desarrollo del objetivo 2:	27
	Proceso de mejora para la Expeditación y disminuir tiempos de entrega	27
	Diccionario de palabras claves	28
4.	Recomendaciones	29
5.	Conclusión	31

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO Ciencia, educación y desarrollo Vigilada Mineducación</p>	INFORME FINAL DE PRACTICA PROFESIONAL	Código: F-DO-0025
		Versión: 01
		Página 4 de 31

1. Aspectos Generales De La Práctica

1.1. Centro de práctica.

STRACON INTERNACIONAL S.A.C es una empresa líder con más de 20 años de experiencia brindando soluciones integradas en el sector minero, tanto a tajo abierto como subterráneo en América y Oceanía.

Misión

“Construimos un mundo mejor brindando servicios seguros, eficientes e innovadores, ofreciendo carreras retadoras y agregando valor a nuestros grupos de interés”

Visión

“Ser el proveedor líder a nivel mundial de servicios de minería y construcción”

Propósito

STRACON INTERNACIONAL S.A.C es una empresa dedicada principalmente a la prestación de servicios de ingeniería, construcción y operación de proyectos en diversos sectores, como minería, energía, infraestructura y obras civiles. Su propósito puede ser proporcionar soluciones integrales y eficientes a las necesidades de sus clientes, contribuir al desarrollo de infraestructuras clave en diferentes regiones y garantizar la ejecución exitosa de proyectos mediante prácticas sostenibles y de calidad.

STRACON INTERNACIONAL S.A.C. (s.f.). *Misión, Visión y Propósito*. Recuperado de <https://www.stracon.com/>.

1.2. Objetivo de la práctica empresarial.

Aplicar los conocimientos adquiridos durante la carrera, en un ambiente laboral que a su vez me brinde experiencia para mi futuro como profesional

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO</p> <p>Ciencia, educación y desarrollo Vigilada Mineducación</p>	<p>INFORME FINAL DE PRACTICA PROFESIONAL</p>	Código: F-DO-0025
		Versión: 01
		Página 5 de 31

Desarrollar habilidades profesionales que me permitan contribuir a la empresa mediante ideas innovadoras y conocimientos adquiridos en el aula de clase

Adquirir conocimientos durante mi estancia en la empresa, que luego me ayuden a afrontar nuevos retos personal y laborales

1.3. Funciones

Control de inventario y cadena de abastecimiento

Hacer seguimiento de los pedidos que se realicen para los diferentes proyectos

Actualización de base de datos y solicitudes de crédito

Pago de nómina y cuentas por cobrar

Auditoria para SAGRILAF

1.4. Justificación de la práctica empresarial.

Hoy en día las empresas deben proporcionar a los practicantes una orientación detallada sobre la empresa, su cultura, políticas y procedimientos. También facilitan oportunidades para que los practicantes se conecten con otros espacios de la empresa y puedan adquirir conocimientos importantes fuera de su área, además de brindar capacitación específica en las habilidades necesarias para realizar las tareas asignadas, ya que los practicantes contribuyen con perspectivas nuevas y diferentes a los procesos ya establecidos por la empresa. Además, esto les brinda la suficiente confianza para adquirir responsabilidades en las funciones y proyectos asignados, permitiéndole a la empresa un mayor apoyo y crecimiento.

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO Ciencia, educación y desarrollo Vigilada Mineducación</p>	<p>INFORME FINAL DE PRACTICA PROFESIONAL</p>	Código: F-DO-0025
		Versión: 01
		Página 6 de 31

1.5. Equipo de trabajo.

Carlos Jiménez: jefe de compras internacional

Yuly Hernández: Coordinadora de compras

Antonio Guerrero: Analista de compras

Catalina Candamil: Compradora

Jhonatan Villa: Asistente de cadena de abastecimiento de suministros

Edwin Gómez: Gerente financiero

Brialda Valencia: Contadora

Leidy Restrepo: Asistente contable

Karen López: practicante de cadena de abastecimiento

2. Propuesta para la agencia o centro de prácticas

Contextualización de la empresa

STRACON es una empresa dedicada a la prestación de servicios de ingeniería, construcción y gestión de proyectos en diversos sectores, especialmente en el ámbito de la minería, energía, infraestructura y construcción civil. La empresa se ha destacado por su capacidad para ofrecer soluciones integrales y adaptadas a las necesidades específicas de cada proyecto, asegurando altos estándares de calidad, seguridad y eficiencia.

2.1 Título de la propuesta

Impacto en la Eficiencia Operativa y Riesgo Financiero del área de compras.

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO Ciencia, educación y desarrollo Vigilada Mineducación</p>	<p>INFORME FINAL DE PRACTICA PROFESIONAL</p>	<p>Código: F-DO-0025</p>
		<p>Versión: 01</p>
		<p>Página 7 de 31</p>

2.2 Planteamiento del problema.

El almacén de cadena de abastecimiento de STRACON son tres centros logísticos “ CEQ Central de equipos, Proyecto Buriticá Y Oficina Medellín, con una inversión de diez mil millones de pesos en inventario, por lo cual, la compañía ha establecido un plan de control de inventarios. No obstante, se han evidenciado acciones de mejoras en los seguimientos de los pedidos, que retrasan la operación, consecuente a esto incumpliendo con la reparación de las maquinas. Esta situación representa un riesgo financiero significativo debido a que, se necesita mantener un inventario alto para cubrir los retrasos en las entregas, lo cual también nos lleva a tener un retraso en los diferentes proyectos.

2.3 Justificación.

Implementar un plan de seguimiento radica en la necesidad de resaltar los desafíos actuales que enfrenta el almacén de cadena de abastecimiento de STRACON en la gestión de inventario y seguimiento de pedidos. Es fundamental destacar que el manejo de más de diez mil millones de pesos en compras requiere de un plan de control de inventarios efectivo para garantizar la eficiencia operativa y la rentabilidad financiera de la empresa.

Por lo que es mejor tener un plan de seguimiento a las órdenes de entrega, Al establecer este sistema de control de seguimiento mejoraría significativamente los problemas actuales que está viviendo la empresa y así evitar que existan entregas de ordenes vencidas que no se necesitan debido a su retraso.

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO</p> <p>Ciencia, educación y desarrollo Vigilada Mineducación</p>	<p>INFORME FINAL DE PRACTICA PROFESIONAL</p>	Código: F-DO-0025
		Versión: 01
		Página 8 de 31

2.4 Objetivos

Objetivo General

Mejorar la eficiencia y control de entrega de órdenes de compra y maximizar la rentabilidad mediante el plan de seguimiento de órdenes de compras.

Objetivos específicos

Mediante Power Bi conocer el estado de las ordenes pendientes de entrega, considerando aspectos como la fecha de aprobación y tiempo de espera.

Actualizar la base de datos de las ordenes vencidas y semanalmente hacerle seguimiento a la nueva fecha de entrega que se validara con los proveedores.

2.5 Diseño Metodológico.

En el marco metodológico se implementará una metodología de recolección de datos centrada en el seguimiento de compras y ordenes, mediante un plan de control que mantenga las fechas de entrega actualizadas de tal manera que no se vean retrasos en los proyectos y reparación de las maquinas. La elección de este enfoque se justifica por la capacidad para ofrecer una base de datos detallada con los procesos que afectan directamente a las ordenes pendientes.

Al utilizar este método se espera obtener resultados significativos que permitan identificar áreas de mejora para optimizar procesos de inventario y contribuir a la toma de decisiones de la empresa.

2.6 Cronograma de Actividades.

CRONOGRAMA ASESORIA DE TRABAJO DE GRADO MODALIDAD: PRACTICA EMPRESARIAL 2024-1														
Actividad	Semana													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Fase 1: Primera visita y entrega de informe inicial														
Asesoría - Presentación, formatos, cronograma.														
Identificación de la problemática que se va a abordar														
Visita Asesorar a empresa (reunión con jefe directo)														
Elaboración de la primera entrega del informe														
Fase 2: Elaboración del proyecto de investigación														
Asesoría - normas APA (séptima edición y base de datos)														
Hacer seguimiento con ayuda del PowerBi para identificar el estatus														
Asesoría como formar preguntas de investigación														
Formulación del marco teórico														
Asesoría - abordaje del problema formulado: justificación, objetivos metodología														
Planteamiento de la justificación, objetivos y diseño metodológico														
Asesoría														
Presentar el anteproyecto														
Fase 3: Segunda visita y entrega de informe final														
Socializar los hallazgos con mi jefe para implementar posibles cambios														
Segunda visita Asesorar a empresa (reunión con jefe directo)														
Asesoría - Recomendaciones y ajustes														
Entrega del informe final														
Fase 3: Segunda visita y entrega de informe final														
Asesoría - Preparación exposición														
Entrega video elevator pitch														
Asesoría final														
Sustentación trabajo de grado en la IUE														

2.7 Presupuesto

Presupuesto practica			
Actividad	Costo	Frecuencia	Total
Trasporte	10.500	21 días/mensual	\$ 220.500
Alimentación	16.000	21 días/mensual	\$ 336.000
Total			\$ 556.500

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO Ciencia, educación y desarrollo Vigilada Mineducación</p>	<p>INFORME FINAL DE PRACTICA PROFESIONAL</p>	Código: F-DO-0025
		Versión: 01
		Página 10 de 31

3. Desarrollo de la propuesta

3.1. Desarrollo de la metodología

Esta información se ha ido recolectando en reuniones que se ha tenido con la coordinadora de compras y los compañeros de área

La información financiera proporcionada se obtuvo de una reunión que se realizó con el gerente financiero, al cual se le mostro el proyecto.

3.1.2. Contextualización de la empresa

STRACON es una empresa dedicada a la prestación de servicios de ingeniería, construcción y gestión de proyectos en diversos sectores, especialmente en el ámbito de la minería, energía, infraestructura y construcción civil. La empresa se ha destacado por su capacidad para ofrecer soluciones integrales y adaptadas a las necesidades específicas de cada proyecto, asegurando altos estándares de calidad, seguridad y eficiencia.

Como se encuentra la empresa en el momento que se inicia la practica:

En STRACON encontré para la fecha de inicio de la práctica 554 órdenes vencidas, las cuales en su la mayoría están desde el año 2023; algunos proveedores con grandes pedidos no se les permite enviarlos incompletos, lo que genera un retraso en la entrega de pedidos y se incrementan los indicadores de incumplimientos. Con la coordinadora de compras, se realizó un barrido de todas las ordenes más grandes para poder agilizar procesos y evitar atrasos en el proyecto de Buriticá.

Otro factor por el cual se ven atrasadas las ordenes, son las fechas en que se liberan o aprueban la compra de los materiales, ya que en ocasiones se genera la orden de compra y se

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO Ciencia, educación y desarrollo Vigilada Mineducación</p>	<p>INFORME FINAL DE PRACTICA PROFESIONAL</p>	Código: F-DO-0025
		Versión: 01
		Página 11 de 31

demoran en aprobarla, ocasionando una fecha de entrega errada. Es por eso, por lo que la plataforma SAP se debe actualizar diariamente, para evitar estos errores. La coordinadora de compras se encarga de hacer este proceso diariamente para que no figuren en el sistema los pedidos que ya se entregaron

Por lo cual mi acción para mejorar el problema es la Expeditación, en ella puedo filtrar por órdenes vencidas, fecha de aprobación y de entrega, con lo cual puedo comparar e

informarles a los compradores para que hagan sus respectivas correcciones en el sistema, esta información también se puede corroborar con los proveedores, enviándole correo y pidiéndole la nueva fecha de entrega.

Que indicadores se encontraron al momento de ingresar a la empresa:

No se encontraron indicadores, puesto que cada comprador se ocupaba de hacer su propia trazabilidad en las ordenes de entrega y hablar con los proveedores, en algunas ocasiones se les asignaban los proveedores con mayores líneas pendientes para hacerles el debido seguimiento o según el caso aplicarles una penalidad

Persona encargada de la Expeditación anteriormente:

Anteriormente han estado practicantes que se encargaban de hacer el seguimiento a las ordenes vencidas. Sin embargo, cada comprador se hacía responsable de sus compras y proveedores, tenían el compromiso de velar porque sus pedidos tuvieran una fecha correcta de entrega, mantener un contacto constante para tener una mejor trazabilidad, aun así se evidencia que este proceso no está mostrando los mejores resultados

SAP sistema integrado de información financiera

STRACON procesa toda su información a través de la plataforma ERP SAP el cual es un software que dentro de estos se visualizan los diferentes procesos y bases de datos; para el área de compras se utiliza el módulo MM (gestión de materiales), en el módulo ME2N se visualiza las ordenes de todos los proveedores, realizando un filtro se obtienen las cantidades pendientes de entrega con la respectiva fecha pactada por el comprador.

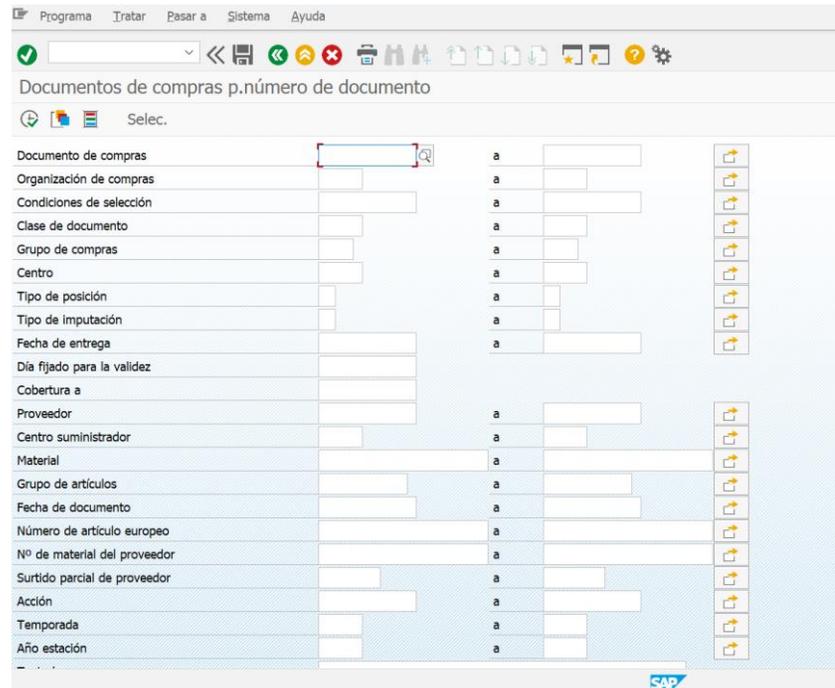
Figura 1

Base de datos SAP

Doc.compr.	Fecha doc.	Material	Texto breve	Cantidad	UMP	Por entrg.
4500059027	23.02.2024	1000063110	ADAPTER SANDVIK 4182216	4	UN	4
	23.02.2024	1000063111	ELBOW ADAPTER SANDVIK 4182401	2	UN	2
	23.02.2024	1000043890	FAN SANDVIK SANDVIK 56023838	2	UN	2
	23.02.2024	1000063112	CONNECTOR SANDVIK 56011633	4	UN	4
	23.02.2024	1000063113	ORING SANDVIK 56041662	4	UN	4
	23.02.2024	1000040872	GUARD SANDVIK 04790213	2	UN	2
	23.02.2024	1000028972	AIR CLEANER ASSEMBLY SANDVIK 56040819	1	UN	1
	23.02.2024	1000034682	DAMPER SANDVIK 4000032	4	UN	4
	23.02.2024	1000034683	RUBBER BUSHING SANDVIK 56025285	2	UN	2
	23.02.2024	1000032547	COIL SANDVIK 56015478	4	UN	4
	23.02.2024	1000029705	SEAT SILLA DE OPERADOR SANDVIK 56017360	1	UN	1
	23.02.2024	1000033957	SPOOL SANDVIK 56008900	10	UN	10
	23.02.2024	1000032547	COIL SANDVIK 56015478	10	UN	10
	23.02.2024	1000063114	NUT SANDVIK 56011888	10	UN	10

Fuente: construcción propia

Figura 2



Base de datos

Fuente: construcción propia

Cuando se inician las practicas se observan una cantidad considerable de líneas pendientes por entregar, como consecuencia afectando a el usuario final que es el que recibe los materiales, generando un atraso en la productividad de la empresa

3.2. Desarrollo logro de objetivo 1

Diariamente se realiza seguimiento mediante una base de datos en Power Bi, el cual extrae toda la información de SAP, indicándonos todas las órdenes de compra vencidas, la persona que hace la compra, el proveedor, fecha de entrega y días de atraso, de esta plataforma

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO Ciencia, educación y desarrollo Vigilada Mineducación</p>	<p>INFORME FINAL DE PRACTICA PROFESIONAL</p>	Código: F-DO-0025
		Versión: 01
		Página 14 de 31

se extrae un Excel el cual sirve para hacerle la debida trazabilidad y poder validar con los proveedores, porque se están incumpliendo con la fecha de entrega inicialmente pactada.

Figura 3

Base de datos de la Expeditación

Fecha Entrega	Estatus	Lead tim	Días de atraso	Centro	Número OC	Texto breve	Cantidad Total	Cantidad Pendiente
jueves, 23 de febrero de 2023 fecha errada		0	428	2012	4300000081	BARRENADORA, CLIMAX, BB55	1	1
viernes, 16 de febrero de 2024 fecha errada		-56	70	2010	4500062221	EXTENSION C/ENCASTRE 1/2X4	2	2
viernes, 16 de febrero de 2024 fecha errada		-56	70	2010	4500062221	EXTENSION C/ENCASTRE 1/2X4	2	2
viernes, 15 de marzo de 2024 Vencido		10	42	2010	4500059673	PERNO AC GR8 M10 50mm CO	20	20
viernes, 15 de marzo de 2024 Vencido		10	42	2010	4500059673	PERNO M20X100mm	35	16
viernes, 15 de marzo de 2024 Vencido		10	42	2010	4500059673	TUERCA AC INOX M10	30	10
lunes, 18 de marzo de 2024 Vencido		7	39	2010	4500060050	KIT SELLOS POLIURETANO COE	10	10
miércoles, 20 de marzo de 2024 Vigente		-9	37	2010	4500060226	FILTRO COMBUST SECUD PUTZ	9	2
lunes, 25 de marzo de 2024 Vencido		6	32	2010	4500060481	PERNO SOCKET MC6S M16 X 16	40	40
lunes, 25 de marzo de 2024 Vencido		6	32	2010	4500060481	PERNO SOCKET MC6S M16 X 16	35	35
lunes, 25 de marzo de 2024 Vencido		6	32	2010	4500060481	TORNILLO HEX M12X65 GR 8.8	40	40
viernes, 29 de marzo de 2024 Vencido		14	28	2010	4500060334	BOTELLA AGUA PLASTICO RETO	20	20
sábado, 30 de marzo de 2024 Vencido		4	27	2010	4500060034	CORREA ALTERNADOR PUTZMI	2	2

Contextualización de proveedores, gráficas y penalidades

Por procesos de confidencialidad de la empresa, no se muestra ningún nombre de proveedor para que no se vea afectado su buen nombre, ya que en el trabajo se exponen los proveedores con mayores incumplimientos.

Penalidades para proveedores con mayores incumplimientos

En algunas ocasiones se han generado sanciones o castigos con proveedores que tengan un rango de incumplimiento demasiado alto, como primera instancia se hace reunión con ellos llegando a un acuerdo, si este acuerdo es incumplido durante un tiempo prolongado, se habla con el área de compras informado que a este proveedor se le van a suspender las compras por un tiempo, ya que no cumple con el acuerdo pactado y se busca algún reemplazo momentáneo.

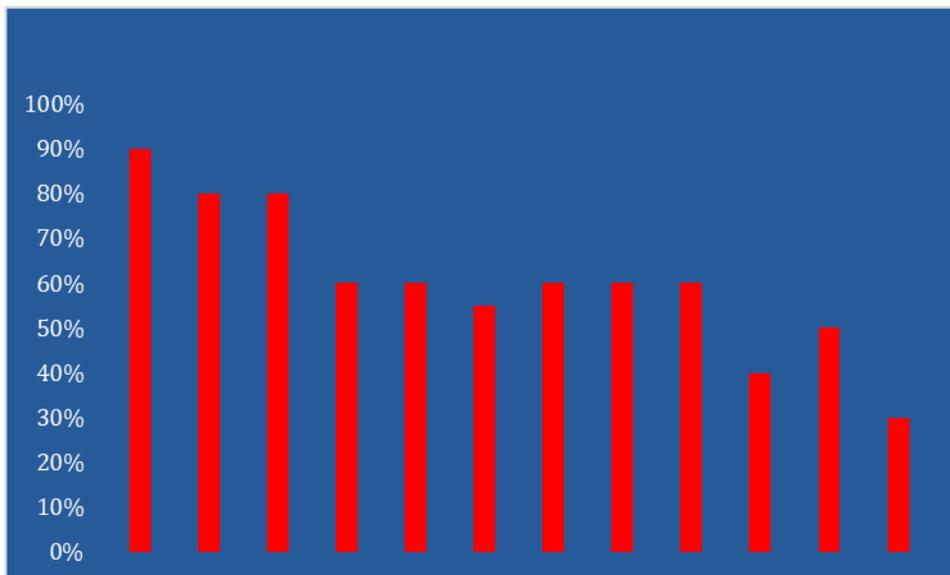
 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO Ciencia, educación y desarrollo Vigilada Mineducación</p>	INFORME FINAL DE PRACTICA PROFESIONAL	Código: F-DO-0025
		Versión: 01
		Página 15 de 31

Descripción de la imagen

Cada barra representa un proveedor y los porcentajes muestran cual es la cantidad de sus pedidos que están vencidos, algunos de ellos tienen un mayor porcentaje, representando un reproceso para la operación, este es el motivo más grande por el cual se requiere hacer la Expeditación semanal, incluso se requiere hacerlos dos veces por semana, ya que se puede ver como inicia la semana y como termina en cuanto a pedidos retrasados

Figura 4

Gráfico proveedores y porcentajes



Fuente: construcción propia

Datos que aparecen en la gráfica Late Deliverys

Cada barra representa un proveedor, los números que se encuentran en la parte superior de cada una de las barras representan el número de líneas vencidas que posee cada proveedor y el

porcentaje (%) muestra cual es la participación de pedidos vencidos frente a el total de ordenes solicitadas.

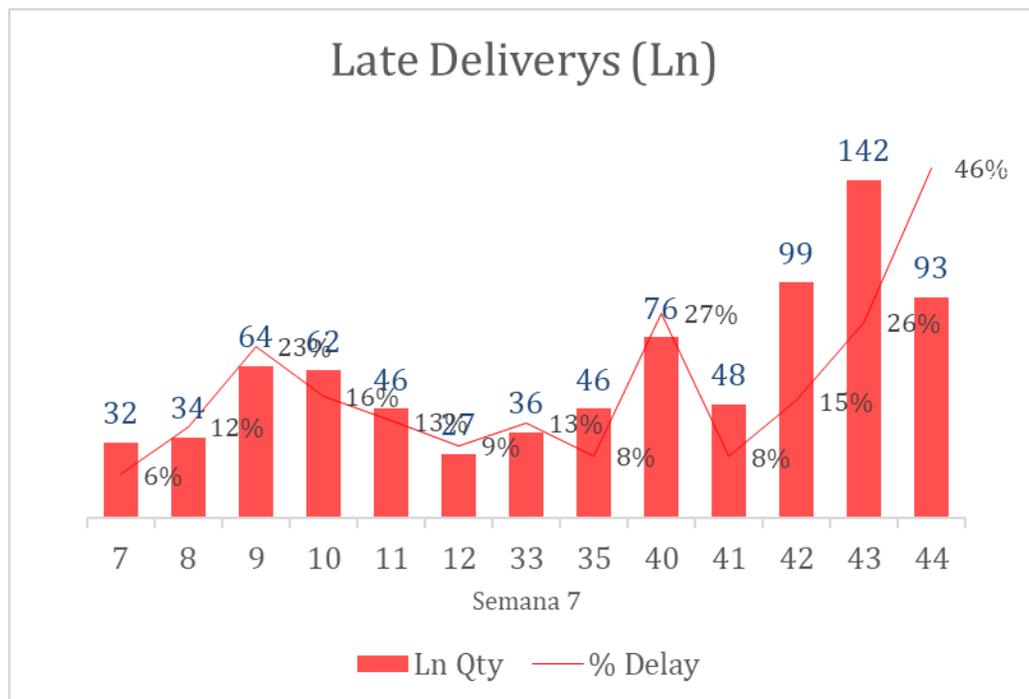
Comportamiento de la Expeditación:

Primer seguimiento

Se empieza el 22 de febrero con un total de 554 líneas vencidas, lo que representa una preocupación muy grande para STRACON y los compradores, ya que esto quiere decir que los proveedores están incumpliendo con su fecha de cotización inicial.

Figura 5

Grafica Late Deliverys



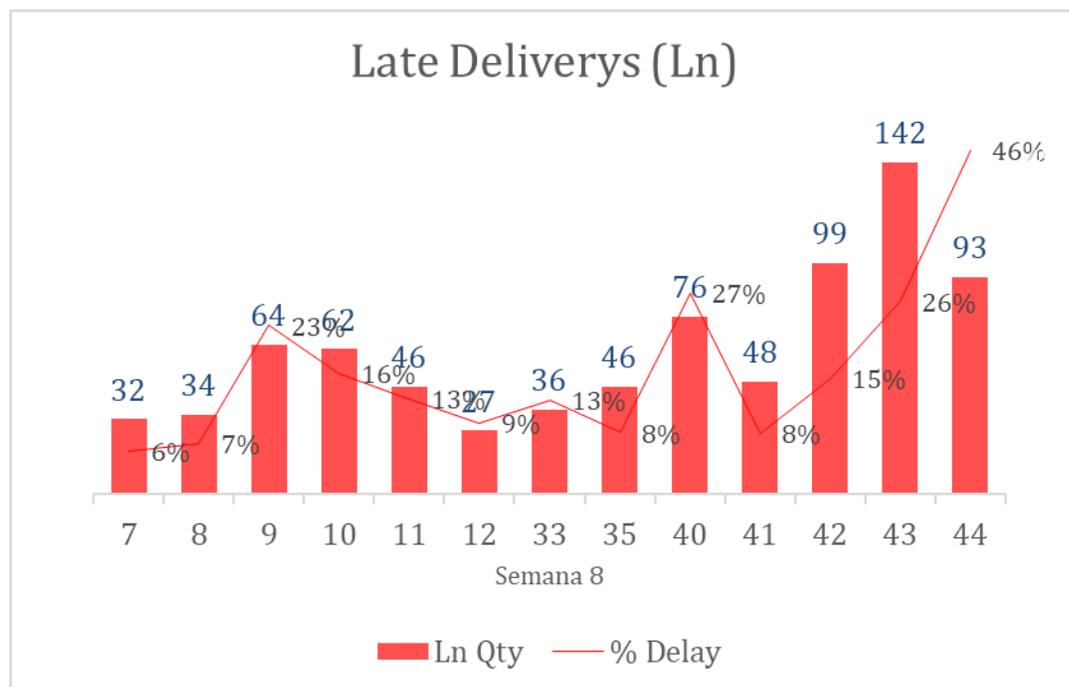
Fuente: construcción propia

Segundo seguimiento

El día 27 de febrero se hace seguimiento para ver cómo ha sido el comportamiento luego de la primera Expeditación, nos encontramos con un total de 500 líneas vencidas, con esto nos damos cuenta de que evidentemente no ha bajado como se esperaba los pendientes, por lo tanto, no se puede dejar varios días sin realizarse el seguimiento.

Figura 6

Grafica Late Deliverys



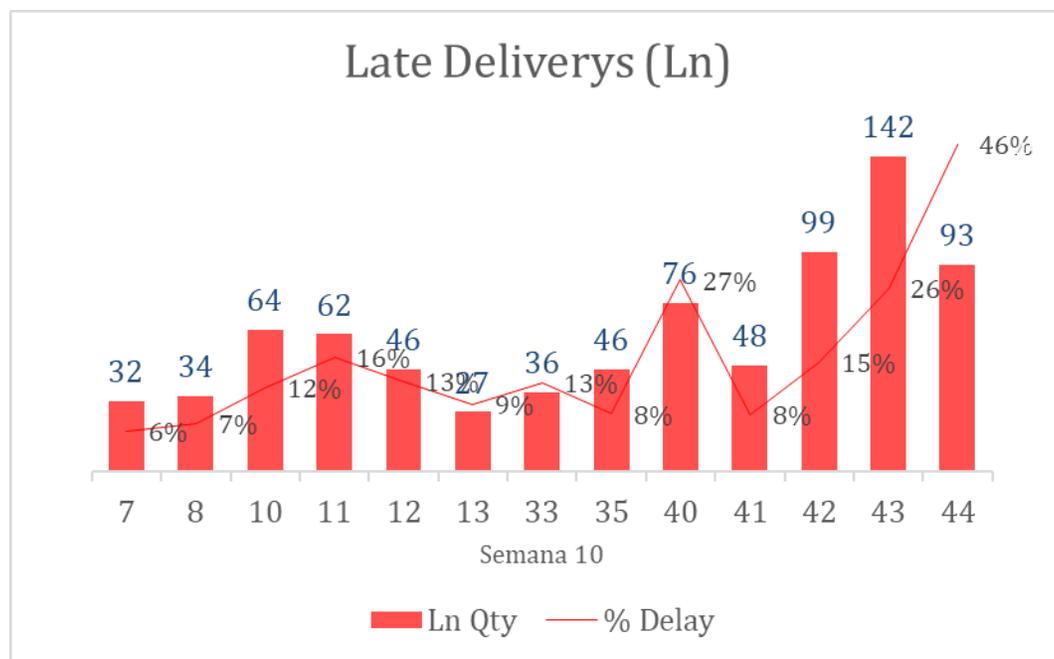
Tercer seguimiento

El día 8 de marzo se hace seguimiento para evaluar los pedidos, para un total de 542 líneas vencidas. Esto nos indica que, en vez de disminuir las líneas y pedidos, por el contrario la tendencia es a incrementarse, comparándolo con la última fecha de control (27 de febrero) refleja

que no se debe dejar de hacer el debido control por varios días, ya que ocasiona un aumento desfazado en atrasos que conlleva a él reproceso con el que se encontraba al inicio.

Figura 7

Grafica Late Deliverys



Fuente: construcción propia

Cuarto seguimiento

El día 15 de marzo se hace seguimiento para evaluar los pedidos vencidos para un total de 95 líneas vencidas, esta cuarta Expeditación nos deja ver que hubo una disminución significativa en los pendientes, ya que se redujo en unas 400 órdenes que estaban atrasadas; esto refleja un avance muy grande para el área de compras, ya que demuestra que los proveedores están teniendo un mayor cumplimiento, lo anteriormente mencionado se puede ver reflejado en el cambio de los porcentajes de la gráfica.

**INFORME FINAL DE PRACTICA
PROFESIONAL**

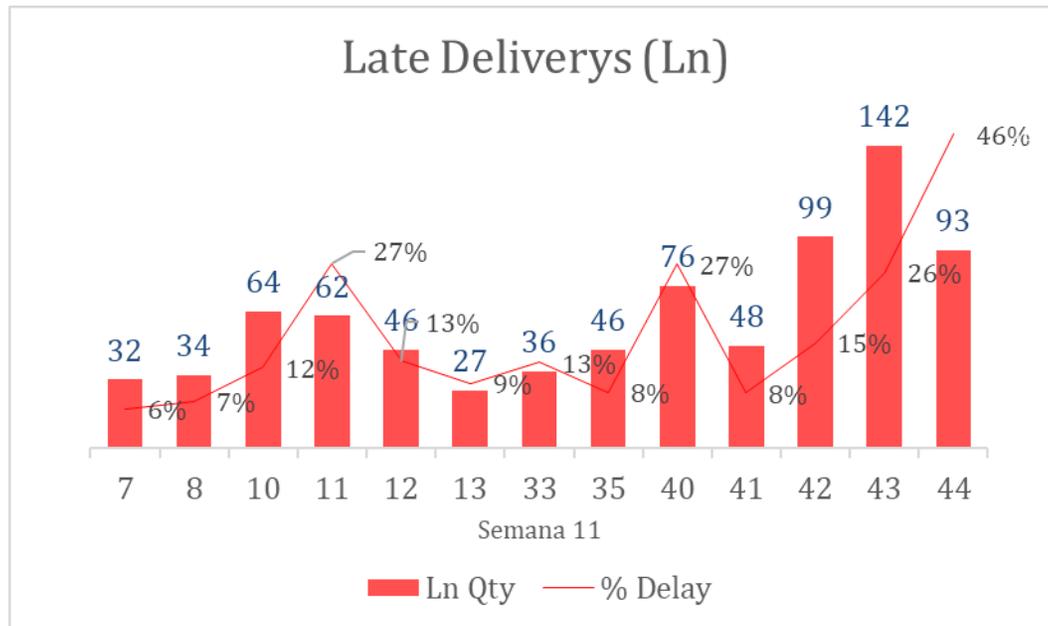
Código: F-DO-0025

Versión: 01

Página 19 de 31

Figura 8

Grafica Late Deliverys



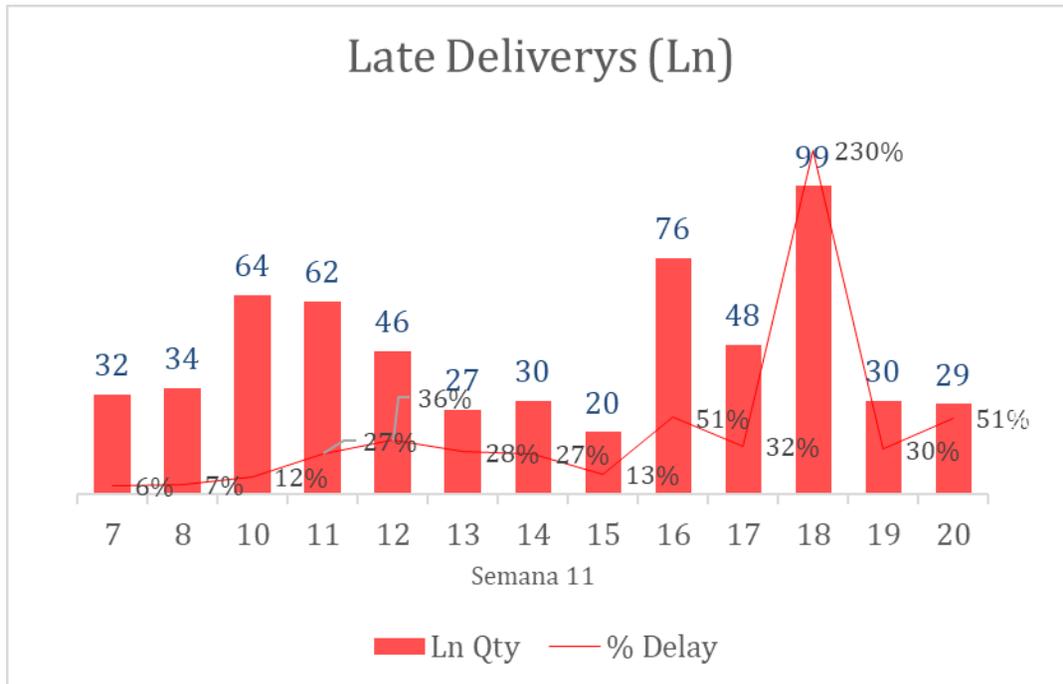
Fuente: construcción propia

Quinto seguimiento

El 01 de abril nos encontramos con un incremento en las líneas vencidas, con un total de 112 esto debido a que se reportaron dos pedidos grandes en procesos con la Aduana, en este caso no había culpable, ya que el proveedor había cumplido mandando los pedidos completos y a tiempo, pero este tipo de procesos a veces puede demorar más de lo usual, en este caso lo más viable es poner una nueva fecha de entrega para que no se vea afectada la Expedición.

Figura 9

Grafica Late Deliverys

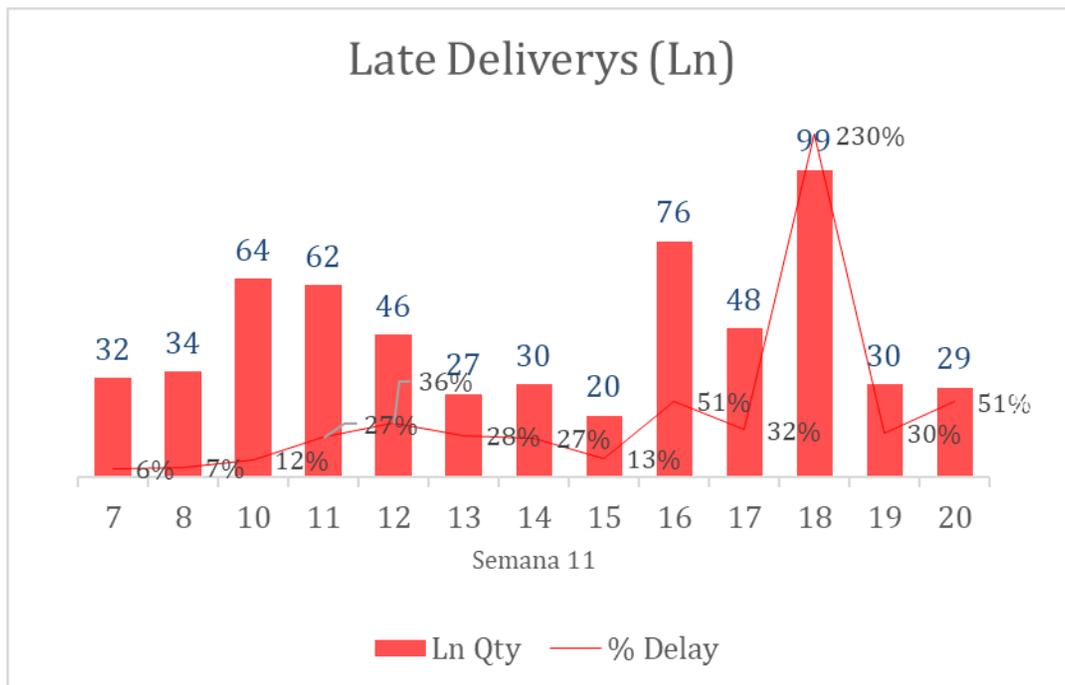


Sexto seguimiento

El 29 de abril se cierra el mes con 47 líneas vencidas, lo que representa un excelente y riguroso control durante el mes, ya que se estaba realizando el debido seguimiento cada tres o cuatro días, para informarle a los compañeros del área de compras y que así ellos pudieran también ejercer presión sobre los proveedores más difíciles, de esta forma se generaba un trabajo en equipo y trazabilidad adecuada.

Figura 10

Grafica Late Deliverys



Fuente: construcción propia

Expeditación 07 de mayo

Después de varios meses de Expeditación, seguimientos, hablar con los proveedores por correos y llamadas se ve una mejoría significativa, ya que se logra obtener una trazabilidad muy rigurosa y constante, reflejando valores constantes entre 54 y 60 líneas vencidas, claro que esto se ha logrado cambiando las fechas según lo que diga el proveedor, si tuvo un atraso desde fabrica o por importaciones, igualmente se ha tenido el apoyo de los compradores para casos

difíciles, ya que algunos de los proveedores no contestan o hacen caso omiso a los correos y mensajes.

Figura 11

Grafica Late Deliverys

Estatus	Vencido
Proveedores	Cantidad total vencido
A	1
B	3
C	1
D	2
E	1
F	2
G	2
H	2
I	3
J	1
K	1
M	1
N	6
Ñ	4
O	4
P	2
Q	14
R	1
S	1
T	1
U	1
Total general	54

Fuente: construcción propia

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO Ciencia, educación y desarrollo Vigilada Mineducación</p>	<p>INFORME FINAL DE PRACTICA PROFESIONAL</p>	Código: F-DO-0025
		Versión: 01
		Página 24 de 31

Tabla de seguimientos hasta la fecha

Fechas	Pedidos /lineas Vencidas
20 de febrero	554
22 de febrero	500
15 de marzo	229
21 de marzo	127
27 de marzo	95
01 de abril	112
05 de abril	152
08 de abril	148
11 de abril	149
19 de abril	43
25 de abril	100
29 de abril	57
03 de mayo	62
07 de mayo	54
10 de mayo	42

Fuente: construcción propia

En el cuadro, se evidencia la trazabilidad y el cambio significativo gracias a la Expeditación. Comenzamos con 554 líneas vencidas, pero progresivamente hemos reducido esa cifra. En las últimas semanas, hemos mantenido un comportamiento estable y riguroso, lo que se traduce en menos atrasos. Estamos satisfechos con los resultados y no hemos vuelto a enfrentar la cantidad de pendientes que teníamos al inicio de las prácticas

3.2.1. Construcción Del Indicador Ordenes Vencidas

Ordenes totales emitidas en abril: 338

Ordenes vencidas en abril: 42

Definición: Calcular el porcentaje de ordenes vencidas respecto al total:

$$\text{Porcentaje de ordenes vencidas} = \frac{\text{Ordenes vencidas}}{\text{Ordenes totales}} \times 100\%$$

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO Ciencia, educación y desarrollo Vigilada Mineducación</p>	<p>INFORME FINAL DE PRACTICA PROFESIONAL</p>	Código: F-DO-0025
		Versión: 01
		Página 25 de 31

$$\text{Porcentaje de ordenes vencidas} = \frac{42}{338} \times 100\% = 12.43\%$$

Análisis de la interpretación

Lo anterior nos indica que el 12.43% de las ordenes emitidas durante el mes de abril de 2024 están vencidas, esta es una cifra muy pequeña teniendo en cuenta la cantidad de ordenes emitidas y el porcentaje de ordenes que se tenían al inicio del plan de mejora.

El porcentaje de órdenes vencidas está por debajo de la meta establecida (menos del 10%), STRACON está gestionando eficientemente sus pedidos y cumpliendo con los plazos.

Figura 13

Tabla representativa de indicador por cada seguimiento

MES	TOTAL PEDIDOS	LINEAS VENCIDAS	INDICADOR
feb-20	654	554	85%
feb-22	654	500	76%
mar-15	510	229	45%
mar-21	515	127	25%
mar-27	530	95	18%
abr-01	409	112	27%
abr-05	409	152	37%
abr-08	411	148	36%
abr-11	411	149	36%
abr-19	430	43	10%
abr-25	437	100	23%
abr-29	439	57	13%
may-03	484	62	13%
may-07	489	54	11%
may-10	490	42	9%

Fuente: construcción propia

La tabla representa las fechas en las cuales se ha realizado el seguimiento, el total de pedidos y líneas vencidas por fecha y el porcentaje del indicador que se explicó anteriormente.

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO Ciencia, educación y desarrollo Vigilada Mineducación</p>	<p>INFORME FINAL DE PRACTICA PROFESIONAL</p>	Código: F-DO-0025
		Versión: 01
		Página 26 de 31

Evidenciando que el plan de mejora que se planteó inicialmente dio un satisfactorio y eficiente resultado, aproximadamente del 88%.

Es importante resaltar que la Expedición es un proceso que ya estaba establecido, sin embargo, no se le daba la continuidad ni el control para poder hacer la permanente gestión de que las ordenes se cumplan. Este estaba siendo olvidado por cada comprador ya que tienen muchos pendientes por hacer y este control es un procedimiento tedioso y que requiere mucho tiempo y dedicación.

3.2.2. Como afecta financieramente el incumplimiento de las ordenes de entrega

Si se presenta un retraso en las entregas de los bienes y servicios, financieramente se ve afectado el flujo de caja por gastos operativos, ya que se está pagando a los proveedores por el material el cual no está ingresando aun a la empresa, generando un reproceso en el área de compras y en el proyecto. El flujo de caja se ve afectado por su operación diaria y el capital de trabajo requerido para la adquisición de material.

Existe un presupuesto definido por cada mes, donde se apropian los recursos para darle una mayor fluidez, si no se lleva un control sobre ese presupuesto que se hace para compras va a generar en el tiempo un déficit presupuestal, este se puede ver afectado por las fluctuaciones en los precios de materiales y suministros, ya que se ha podido evidenciar que en las cotizaciones se pone un precio y en el momento de ejecutar la compra se suben algunos precios, lo que ocasiona un rechazo de factura al proveedor dado que hay diferencia de precio.

	INFORME FINAL DE PRACTICA PROFESIONAL	Código: F-DO-0025
		Versión: 01
		Página 27 de 31

Por tal motivo, se hace dispendioso tener un seguimiento constante a los bienes y servicios solicitados con el fin de proyectar entregas oportunas y que, los proyectos no se vean afectados operativamente, ya que si no tiene insumos o servicios no podrían avanzar en la operación, afectando directamente la facturación, debido a que el contrato es servicio de avance por metro ejecutado, es decir entre más metros se generen más robusta será la facturación del mes. “afectación directa a nuestros contratos”

3.2.3. Identificar áreas de mejora aplicando cambios en los procesos de compra, cotizaciones y finanzas

Uno de los cambios que se puede realizar para evitar tantas ordenes vencidas, seria llegar a un acuerdo firmado con el proveedor donde nos asegura que sus tiempos de entregas van a ser los que nos indica en su oferta de valor y no van a tener atrasos y en caso de tenerlos informarlos con anticipación para tomar decisiones de manera eficaz y aceptar o rechazar su nueva fecha de entrega. En ocasiones si es urgente la gestión se opta por buscar un proveedor con menor tiempo de entrega

3.3. Desarrollo del objetivo 2:

Proceso de mejora para la Expeditación y disminuir tiempos de entrega

Algo para tener en cuenta, es que siempre se van a tener líneas vencidas o fechas atrasadas, ya que son muchos los factores que pueden llevar a este tipo de atraso, por ejemplo, la legalización de la mercancía cuando es importada, ya que se requiere de documentos para legalizar y otros aspectos que retrasan la legalización lo que genera una demora más de lo

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO Ciencia, educación y desarrollo Vigilada Mineducación</p>	<p>INFORME FINAL DE PRACTICA PROFESIONAL</p>	Código: F-DO-0025
		Versión: 01
		Página 28 de 31

habitual. Cuando se retiene la mercancía se ve afectado el tiempo de entrega, esto es algo que se le sale de control al proveedor y a la empresa. Como se mencionó anteriormente, siempre van a existir ordenes vencidas, pero se puede tener la menor cantidad posible.

Con la Expeditación que se hace a través de la información que genera SAP, se puede disponer de un reporte diario de las órdenes y las fechas en el cual se comprometen a entregar, de esta manera poder ver que está próximo a vencerse y de esta forma poder hablar con los proveedores para confirmar que esta información sea la correcta, de lo contrario corregir fechas para hacer una ampliación de tiempo en caso de ser necesario, si se incumple este plazo se prosigue a aplicar una penalidad.

Diccionario de palabras claves

Expeditación:

Se le conoce como Expeditación a el proceso que se hace diario para observar que material se tiene en estado vencido o retrasado y cuál es el proveedor que está incumpliendo con las fechas de entrega.

Líneas vencidas:

Un pedido se conforma por varios ítems o líneas, los cuales puede que el proveedor tenga disponibles o le falte solo uno y no se le acepten incompletos.

SAP:

Es un programa integral, el cual abarca toda la información de la empresa, se incluye desde la contabilización de facturas hasta la aprobación de los pedidos

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO Ciencia, educación y desarrollo Vigilada Mineducación</p>	<p>INFORME FINAL DE PRACTICA PROFESIONAL</p>	<p>Código: F-DO-0025</p>
		<p>Versión: 01</p>
		<p>Página 29 de 31</p>

4. Recomendaciones

4.1. La recomendación que se puede hacer luego de llevar la Expedición con una trazabilidad exitosa es actualizar la información desde la plataforma SAP diariamente ya que así se renueva la información por si algún pedido ya se entregó o si se requería modificar la fecha. siguiente a esto actualizar el PorwerBi para realizar el adecuado proceso, se puede filtrar primero por Lead time, ya que este nos refleja que fechas que aún se deben corregir, es decir que primero se generó la fecha de entrega antes de ser aprobada la compra, por este motivo se pueden encontrar líneas vencidas que en realidad no lo están.

También se tiene que crear y filtrar los días de atraso para darse cuenta si realmente este retrasado, ya que algunos proveedores cotizan a 45 días o un poco más sin contar fines de semana o festivos, lo que puede generar un poco de atraso, pero en realidad no está incumpliendo el proveedor.

4.2. Realizar correo y vía WhatsApp hablar con el proveedor para ver cuál es la novedad sobre su pedido atrasado, se hace esta recomendación ya que una de las redes sociales más fuertes y donde todas las personas se están comunicando constantemente, se sugiere manejar contacto constante por este medio y serviría como constancia en caso de que el proveedor incumpla con su fecha reprogramada, también sirven las llamadas, ya que es un contacto directo con el proveedor.

4.3. Se hace la recomendación de hablar con el área de almacén ya que últimamente se ha presentado una situación y es que llega el material, pero no se ingresa a SAP, lo que genera que se le esté escribiendo al proveedor por algo que ya está entregado, generado incomodidad a

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO</p> <p>Ciencia, educación y desarrollo Vigilada Mineducación</p>	<p>INFORME FINAL DE PRACTICA PROFESIONAL</p>	Código: F-DO-0025
		Versión: 01
		Página 30 de 31

algunos de ellos y penalidad o en su defecto calificándolo mal en el proceso de entrega, se ha solicitado remisión y vía correo se envía la remisión para que la ingresen en el programa.

4.4. Recomendamos mantener el seguimiento de las órdenes de compra para evitar reprocesos y desvíos en las operaciones. En la actualidad, el proyecto atraviesa una situación difícil por la baja disponibilidad de los equipos, lo cual afecta considerablemente la facturación del mes. Si consideramos que la sucursal actualmente tiene un cliente al que debe facturarle a tiempo los metros ejecutados, es decir, entre más metros de avance ejecute, mayores serán sus ingresos en el mes. Pero si los proveedores no entregan a tiempo, el impacto en la operación sería un costo muy alto para la compañía.

4.5 Planteamiento de la rotación de inventarios.

Durante el proceso de formación técnica se evidenció que el área de finanzas puede verse afectada por el represamiento de las órdenes de compra, debido a que se impacta el flujo de caja cuando los proveedores realizan entregas masivas de partes y repuestos, que incluso ya no se necesitan para el mantenimiento de los equipos mineros. Esto aumenta la rotación de inventario, que en algunos casos llega a considerarse inventario inmovilizado, el cual debe venderse a bajo costo, aumentando el Ciclo de Conversión del Efectivo.

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO</p> <p>Ciencia, educación y desarrollo Vigilada Mineducación</p>	INFORME FINAL DE PRACTICA PROFESIONAL	Código: F-DO-0025
		Versión: 01
		Página 31 de 31

5. Conclusión

Con la Expeditación se ha obtenido un gran cambio, ya que se han logrado disminuir las líneas pendientes en una cantidad muy significativa, esta es muy necesaria para tener un mejor control de los pedidos, si se tiene en cuenta todas las recomendaciones conjunto con el proceso que se ha venido haciendo, el cual es recomendado hacerlo al principio de la semana y al final para tener una buena trazabilidad con los pendientes obtendremos un proceso eficaz, ya que viendo los resultados se ha venido reflejando un control muy satisfactorio sobre las ordenes de entrega, los proveedores cumplen con sus fechas de manera oportuna y en el momento no se reportan crecimientos que afecten el proceso que se ha venido generando.

Karen López z.

Firma del estudiante: _____

Firma del asesor:  _____

Firma del jefe en el Centro de Práctica:  _____