	INFORME FINAL DE PRACTICA	Código: F-PI-038
		Versión: 02
		Página 1 de 75

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
COORDINACIÓN DE PRÁCTICAS

ASPECTOS GENERALES DE LA PRÁCTICA.

Nombre del estudiante	DAVID ESNEIDER ARROYAVE ARISTIZABAL
Programa académico	CONTADURIA PUBLICA
Nombre de la Agencia o Centro de Práctica	PROMOTORA COLOMBIANA DE EDUCACION Y BELLEZA "COMBELLSA" S.A.S.
NIT.	900.791.920 - 9
Dirección	CL 50 43 135
Teléfono	571 91 77
Dependencia o Área	CONTABILIDAD
Nombre Completo del Jefe del estudiante	GLADYS AMPARO MARIN RINCON
Cargo	GERENTE
Labor que desempeña el estudiante	AUXILIAR CONTABLE
Nombre del asesor de práctica	JORGE ALBERTO ESTRADA LONDOÑO
Fecha de inicio de la práctica	FEBRERO 27 DE 2017
Fecha de finalización de la práctica	JUNIO 10 DE 2017

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO</p> <p>Ciencia , educación y desarrollo</p>	INFORME FINAL DE PRACTICA	Código: F-PI-038
		Versión: 02
		Página 2 de 75

1. ASPECTOS GENERALES DE LA PRÁCTICA.

1.1 Centro de práctica.

Promotora Colombiana de Educación y Belleza “Combellsa” S.A.S.

“Misión

Brindar servicios de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano para jóvenes y adultos, en las áreas de belleza y estética corporal, buscando siempre la calidad en nuestros servicios, la contribución directa al mejoramiento de la Educación y el sector.

Visión

Ser la mejor opción de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano en belleza y estética corporal para jóvenes y adultos a nivel local y regional, con criterios de calidad, accesibilidad y pertenencia laboral.

Objetivo General

Formar personas capacitadas por competencias laborales propias de su desempeño profesional en los diferentes escenarios de actuación en el sector de la belleza, capaces de intervenir la realidad para mejorarla o transformarla, desde los diferentes programas que ofrece ACEP.

Objetivos Específicos

- Satisfacer las necesidades de los estudiantes en el plano humano y académico, que garanticen una formación con alta calidad relacional y productiva.
- Formar personas idóneas en su hacer específico, capaces de actuar en el mercado laboral y constituir empresa.
- Desarrollar habilidades y destrezas que le permitan intervenir en el mercado laboral de la belleza, innovando, contextualizando y creando nuevas técnicas de perfeccionamiento del saber mediante la práctica.

	INFORME FINAL DE PRACTICA	Código: F-PI-038
		Versión: 02
		Página 3 de 75

- Incentivar un alto nivel de creatividad, que permita al egresado responder a las exigencias actuales del mercado con referencia a la creación de negocio.

Principios

- **Derecho a la vida**, Entendido como el compromiso y respeto por la integridad de cada persona, siendo esta el “soporte material para el goce de los demás derechos” en la realización humana.
- **Autonomía**, Capacidad de actuar con libertad y responsabilidad, para elegir de acuerdo a convicciones y creencias.
- **Pluralismo**, Tendencia a propiciar un espacio de respeto a la diversidad étnica, sexual, religiosa, cultural y política, donde la comunidad interactuó desde sus diversos intereses posibilitando una vida social y democrática.
- **Responsabilidad social**, Siendo esta la capacidad que tiene la institución para dar respuesta a los efectos e implicaciones que tiene su quehacer, posibilitando la satisfacción de las necesidades y expectativas de sus miembros, la sociedad y de quienes se benefician, así como el cuidado y preservación del entorno y la calidad de ambiente.
- **La ética profesional**, Como eje central de las actividades formativas, de desarrollo para el trabajo, y del nivel de formación de competencias para el ámbito profesional y su desarrollo en la sociedad.
- **Eficiencia y eficacia en el servicio**, Formando personal idóneo para la participación eficiente en la toma de decisiones y trabajos personales, e integrando la eficacia como factor clave al momento de asignar recursos para el desarrollo de actividades cotidianas y laborales.

Valores

- **Excelencia Académica** definida como el reconocimiento permanente de los procesos y programas de formación para el trabajo y el desarrollo humano en el sector de la belleza, validados por instituciones como el SENA.

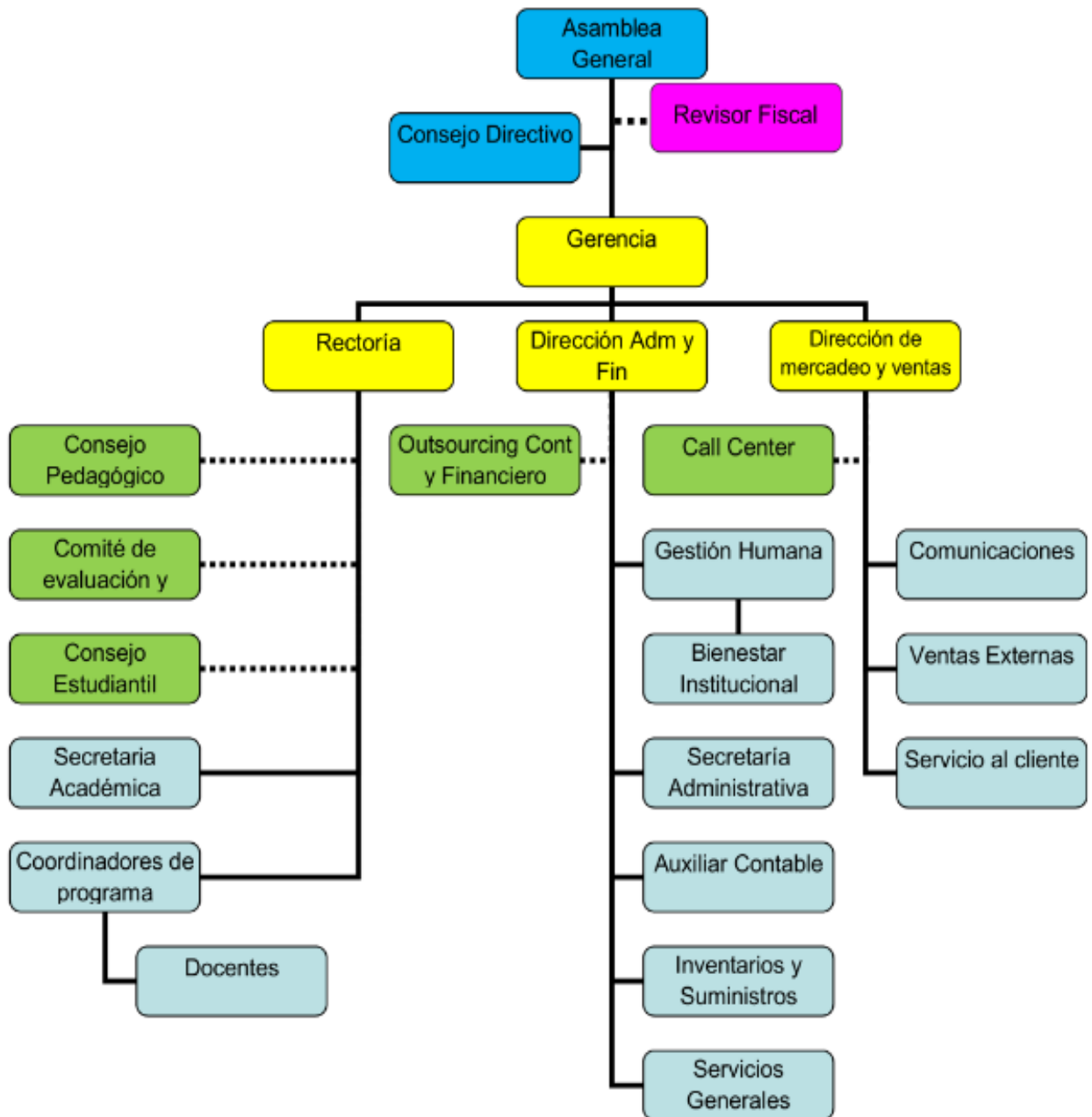
 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO</p> <p>Ciencia, educación y desarrollo</p>	INFORME FINAL DE PRACTICA	Código: F-PI-038
		Versión: 02
		Página 4 de 75

- **Compromiso con la sociedad**, mediante la formación de educandos y trabajadores comprometidos con el fortalecimiento y la transformación del sector de la belleza y el auto aprendizaje permanente, aportando a una formación integral en el campo profesional, para que los estudiantes sean multiplicadores de conocimiento y aportantes activos a sector laboral y de generación de empresa, lo cual constituye nuevos empresarios proveedores de empleabilidad en el país.
- **Respeto**, los funcionarios y docentes asumen con calidad el servicio educativo y la atención de necesidades de la comunidad educativa como prioridad en su gestión práctica y académica.
- **Lealtad con la institución** que integra el ámbito ético en todas sus decisiones administrativas. La gestión se centra en proceder con honradez y virtud, procurando satisfacer el interés general y rechazando ventajas personales.

Con los siguientes valores académicos:

- **Empleabilidad** de nuestros egresados permitiendo su vinculación laboral a las instituciones públicas (a nivel educativo o de capacitación permanente) y privadas del sector de la belleza o desarrollando formas de emprendimiento de acuerdo con los requerimientos del mercado laboral y empresarial, ya que nuestro modelo pedagógico está dirigido a cimentar la habilidad para estar empleado, esto es, la de obtener un empleo, la de mantener el empleo y la de progresar en el empleo.
- **Formación para el trabajo**, mediante la enseñanza de conocimientos técnicos, habilidades y competencias laborales para el desempeño en el área de la belleza, y la formación en valores que le permitan a nuestro educando el desarrollo individual y social.
- **Participación Social y Comunitaria** al diseñar soluciones y acercamientos educativos e investigativos participativos sobre la problemática de acceso a la educación y ofrecer alternativas de educación para el trabajo a la población de escasos recursos económicos para que mejoren sus niveles de empleabilidad en el sector de la belleza.”

1. ORGANIGRAMA – ESTRUCTURA JERÁRQUICA - COMBELLSA S.A.S.



” (1)

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO</p> <p>Ciencia, educación y desarrollo</p>	INFORME FINAL DE PRACTICA	Código: F-PI-038
		Versión: 02
		Página 6 de 75

Reseña Histórica

“Promotora Colombiana de educación y Belleza “Combellsa” S.A.S. fue creada en Noviembre de 2014 para desempeñar como objeto principal la enseñanza no formal de profesionales en peluquería y estética, la comercialización de productos capilares, corporales y todos los productos y utensilios relacionados con la belleza.

El nombre comercial que maneja actualmente es ACEP (Academia Colombiana de Estética y Peluquería)

Combellsa fue creada con la idea de reemplazar la razón social ACP Colombia S.A.S. franquicia Argentina y que venía funcionando en Medellín desde Mayo de 2008.

Actualmente cuenta con dos sedes de la academia de belleza ubicadas en Bello y Medellín, adicionalmente maneja tres almacenes de venta de cosméticos ubicados en Bello, Medellín y Envigado.

1.2 Objetivo de la práctica empresarial.

Objetivo General

Demostrar los conocimientos adquiridos durante el tiempo estudiado en el pregrado de Contaduría Pública mediante la creación o corrección de procesos o sistemas que puedan ser útiles para la organización y que lleven a la solución de problemas identificados.

Objetivos Específicos

- Realizar un análisis del estado actual de la organización e identificar los procesos o actividades que operan de manera irregular actualmente.
- Presentar un informe detallado al centro de práctica acerca de las evaluaciones realizadas durante el periodo de práctica con información real que permita tomar decisiones que mejoren el desarrollo de las actividades de la organización.
- Sugerir implementaciones o correcciones a los procesos de la organización que presenten inconsistencias o estén mal realizados o aplicados.

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO</p> <p>Ciencia, educación y desarrollo</p>	INFORME FINAL DE PRACTICA	Código: F-PI-038
		Versión: 02
		Página 7 de 75

1.3 Funciones

- **Seguimiento a los procesos realizados durante la operación que tengan relación directa con el inventario**, detallar todos los movimientos que relacionan el inventario, tales como: ingreso de compras, facturación, traslados, entradas y salidas de mercancía e indicar el efecto contable que estos producen sobre el inventario.
- **Evaluación del último conteo de inventario realizado en la compañía**, estimar la manera en que se realizan los conteos de inventarios teniendo en cuenta los siguientes aspectos: orden de referencia (marca, línea, tamaño), números de conteos, ajustes de inventarios, manejo a mercancía averiada.
- **Recolección de documentos relacionados con el inventario**, detallar y evaluar que los soportes que tienen relación directa con el inventario como son: facturas de compra, facturas de ventas, notas de entrada, notas de salida, solicitud de material de práctica; tengan los requisitos requeridos y que su contenido sea real.
- **Recomendar un sistema de Control Interno aplicable a la compañía**, analizar los procesos y actividades que se realizan en los almacenes de la empresa e identificar si estos se están desarrollando adecuadamente al tipo de control establecido internamente, evaluar si estos controles se aplican y la manera de su aplicación y en caso de no tener un control establecido tratar de implementarlo.

1.4 Justificación de la práctica empresarial.

Promotora Colombiana de Educación y Belleza “Combellsa” S.A.S. necesita actualmente implementar un Sistema de Control Interno que permita minimizar el alto riesgo de control que cargan los inventarios, cabe resaltar que los inventarios son unos recursos muy importantes para la empresa, que de la venta de ellos depende el buen desarrollo del objeto social y que bajo una buena administración permiten el progreso de la compañía y de sus empleados.

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO</p> <p>Ciencia, educación y desarrollo</p>	INFORME FINAL DE PRACTICA	Código: F-PI-038
		Versión: 02
		Página 8 de 75

1.5 Equipo de trabajo.

Practicante: David Esneider Arroyave Aristizabal, encargado de implementar el Sistema de Control Interno de inventarios para la organización Combellsa S.A.S.

Asesor Práctica: Jorge Alberto Estrada Londoño, encargado de realizar el respectivo seguimiento y orientación a los avances que realiza el practicante.

Contador del Centro de Práctica: Lewis Alexander Londoño Restrepo, encargado de asesorar internamente la labor del practicante.

Jefe Inmediato: Gladys Amparo Marín Rincón, encargada de recibir, aprobar e implementar el resultado final del trabajo de práctica.” (2)

2. PROPUESTA PARA LA AGENCIA O CENTRO DE PRÁCTICAS

2.1 Título de la Propuesta

“**Sistema de Control Interno para inventarios**, se trata de indicar ciertos procedimientos que mejoren los procesos que actualmente tiene la empresa en el área de los puntos de venta, ya que esta área no tiene un control establecido sobre los inventarios.

2.2 Planteamiento del problema.

Teniendo como base informes de conteos de inventarios realizados anteriormente se puede evidenciar que Promotora Colombiana de Educación y Belleza “Combellsa” S.A.S. necesita actualmente implementar un Sistema de Control Interno para los inventarios debido a las diferencias significativas que se presentan entre el sistema contable y el total de todas las referencias cada vez que se realiza un conteo físico; estas diferencias se deben a varias situaciones como por ejemplo: mal ingreso de compras, ajustes de inventarios no justificados, descuadres en caja que pueden significar no registros de productos al momento de la venta, mal manejo de productos averiados, personal no capacitado, entre otros; a pesar del conocimiento de la gerencia

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO</p> <p>Ciencia, educación y desarrollo</p>	INFORME FINAL DE PRACTICA	Código: F-PI-038
		Versión: 02
		Página 9 de 75

de estas fallas no se han tomado los correctivos necesarios para que estas situaciones no se sigan presentando.

2.3 Justificación.

Promotora Colombiana de Educación y Belleza “Combellsa” S.A.S. se beneficiaría al implementar un Sistema de Control Interno en los puntos de venta para controlar los inventarios ya que podrá minimizar el riesgo que presenta en esta área, identificar los factores por los cuales se presentan las inconsistencias e implementar controles o medidas que permitan corregir definitivamente estos errores; los empleados se beneficiarían ya que podrán mediante la implementación de dichos controles, realizar una mejor gestión, entregar mejores resultados y mostrar información real que permita a la organización tomar decisiones acertadas de acuerdo a la gestión de los administradores de cada punto de venta.

El centro de practica cuenta con personal de apoyo dispuesto, equipos de computación y software que le permiten implementar el sistemas de control de inventarios corrigiendo principalmente: capacitación al personal para reducir los errores que se presentan en el ingreso de las compras y manejo de ventas, digitación de ajustes de inventarios real y soportado, manejo adecuado de productos averiados, implementación de controles que minimicen los riesgos, seguimientos a controles que permitan evaluar que se estén realizando adecuadamente los procesos o descubrir nuevas falencias.

2.4 Objetivos

Objetivo General

Establecer un control interno eficiente a los inventarios que posee la empresa Combellsa S.A.S., especialmente en los puntos de venta, que pueda ser útil en el área contable, administrativo y financiero y el área de venta, además que permita el progreso de la empresa por medio del buen uso de estos recursos.

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO</p> <p>Ciencia, educación y desarrollo</p>	INFORME FINAL DE PRACTICA	Código: F-PI-038
		Versión: 02
		Página 10 de 75

Objetivos Específicos

- Detallar los documentos y el manejo que se le da a los inventarios en las operaciones que realiza la empresa (Compra, venta, devoluciones, préstamos, ajustes (entradas y salidas de inventario)).
- Plasmar el manejo contable que se da en los movimientos de los inventarios en la empresa.
- Analizar el resultado de la elaboración de los inventarios y los ajustes realizados mediante entradas y salidas en los almacenes de la compañía, sus posibles causas (perdidas, obsolescencia, averías, descuadres) y el impacto que estos reflejan en la empresa.
- Estimar el costo que representa para la compañía realizar el inventario físico del almacén.
- Identificar la valoración que se maneja actualmente para los inventarios y verificar si es el adecuado de acuerdo al tipo de negocio.
- Identificar los riesgos que cargan los inventarios al no tener un adecuado control y seguimiento.
- Diseñar un adecuado sistema de control interno que permita minimizar los riesgos que asumen los inventarios.

2.5 Diseño Metodológico.

Para el desarrollo de la práctica y logro de los objetivos se aplicara un diseño metodológico con las siguientes características; Cuantitativa Descriptiva; ya que se realizara un trabajo de campo en tiempo real donde se analizara las operaciones que realiza la empresa donde intervienen todos los movimientos de los inventarios y así poder identificar posibles fallas o debilidades que perjudican a la organización y no permiten aplicar un buen Control Interno Contable que brinde la seguridad de salvaguardar los activos de la organización. Se desarrollara una técnica de Observación ya que la mayor parte del trabajo de campo será detallando y evaluando los procesos que se aplican en los almacenes e identificar las posibles fallas, además de poder participar en un conteo físico del

 INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO Ciencia, educación y desarrollo	INFORME FINAL DE PRACTICA	Código: F-PI-038
		Versión: 02
		Página 11 de 75

inventario en alguno de los puntos de venta y así tratar de determinar si el manejo que se le da a ciertas situaciones como: diferencias, ajustes, averías, es el adecuado para el beneficio de la organización.

2.6 Cronograma de Actividades.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES															
PRACTICA EMPRESARIAL SEMESTRE 01-2017															
CONTADURIA PUBLICA															
PROMOTORA COLOMBIANA DE EDUCACION Y BELLEZA COMBELLSA S.A.S															
ACTIVIDADES	TIEMPO DE EJECUCION														
	FEBRERO		MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO
	10-19	20-28	1-5	6-12	13-19	20-26	1-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-31	1-10
Inducción de Practica Empresarial	X														
Asignación de Asesor de Práctica	X														
Visita de Asesor al Centro de Práctica		X													
Elaboración Informe Inicial de Práctica			X	X	X										
Asesoría Informe Inicial						X									
Entrega Informe Inicial Centro de Práctica							x								
Elaboración Informe Final de Práctica								x	x	x	x	x	x	x	
Asesorías Informe Final								x	x	x	x	x	x	x	
Entrega Informe Final Centro de Práctica															x
Entrega Informe Final Universidad															x

2.7 Presupuesto

Durante la aplicación del trabajo de grado no se necesita disponer de un presupuesto para el desarrollo de dicha actividad puesto que actualmente estoy vinculado a la empresa en el cargo de Auxiliar Contable y por ende desarrollare el trabajo como Practica Empresarial, con la aprobación por parte de la compañía de contar con tiempo y fuentes de información internas y externas sin que la empresa asuma un mayor costo al que tiene en pago de salarios, horas extras, seguridad social y prestaciones sociales. ” (3)

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO</p> <p>Ciencia, educación y desarrollo</p>	INFORME FINAL DE PRACTICA	Código: F-PI-038
		Versión: 02
		Página 12 de 75

3. DESARROLLO DE LA PROPUESTA.

3.1 MARCO DE REFERENCIA

Antecedentes

“Promotora Colombiana de educación y Belleza “Combellsa” S.A.S. cuenta con una gerente general y con un contador externo quienes determinan cada cuanto se deben realizar los inventarios físicos en la empresa, anteriormente se realizaban inventarios físicos únicamente una vez al año no tenía una frecuencia ni una fecha estipulada y se hacían con el fin de estimar el valor que se tenía en mercancía, pero no se llevaba un control de las entradas y salidas de cada producto ni se hacía un adecuado seguimiento al inventario.

El inventario se realizaba de la siguiente manera:

Para realizar el conteo se convocaba en total 8 personas y se tenía en cuenta primordialmente los vendedores del almacén en el que se iba a realizar el inventario, las demás personas eran externas y no tenían la capacitación necesaria para apoyar el proceso; se ponían las cantidades del sistema en cero y se hacía solo un conteo físico de los productos lo que era un error ya que se eliminaba la posibilidad de comparar con otra fuente, se cargaban al sistema las unidades contadas, se realizaba un segundo conteo de manera aleatoria a ciertas referencias para verificar la veracidad del primer conteo y en ocasiones este conteo aleatorio mostraba bastantes diferencias debido a:

- Malos manejos de codificación, no se verificaban los códigos de barra en cada referencia y podía presentarse que el mismo producto tuviera dos códigos.
- Mal ubicación de un producto, se presentaba en ocasiones que el mismo producto estuviera en dos vitrinas diferentes lo que generaba que los conteos arrojaran resultados diferentes.
- Error en los conteos, por falta de la capacitación adecuada los conteos muchas veces eran erróneos.

Otras situaciones influyentes en que la información obtenida del conteo no sirviera por mucho tiempo son:

- El sistema manejado permitía facturar cantidades negativas, debido a que un producto podía tener varios códigos de barras los vendedores facturaban el que primero encontraban.
- Errores en los ingresos de compras, por falta de capacitación a las administradoras del almacén no se realizaban correctamente los ingresos de compras al sistema.
- Errores en los ajustes mediante entradas y salidas de inventario, se realizaban ajustes de acuerdo a criterios de los administradores sin mirar los históricos del producto.

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO</p> <p>Ciencia, educación y desarrollo</p>	INFORME FINAL DE PRACTICA	Código: F-PI-038
		Versión: 02
		Página 13 de 75

Debido a todas estas malas situaciones se toma la decisión de implementar un nuevo software que permite realizar un buen manejo y control de los inventarios, para este nuevo momento se toman nuevas decisiones entre la gerente general y el contador, algunas mejoras que se ven son:

- Se agendan e indican las fechas en las cuales se van a realizar los inventarios físicos durante todo el año en cada almacén, hoy en día se realizan al año 3 inventarios físicos a cada punto de venta.
- El sistema que se implementa no permite facturar cantidades negativas, lo que implico que la compañía brindara una capacitación completa a los administradores de cada punto de venta y entregando la responsabilidad de realizar los ingresos de mercancía, ventas y ajustes con mayor cuidado ya que si el producto no está cargado correctamente no va a permitir realizar la venta del mismo.
- Se hace un inventario inicial el cual es alimentado diariamente mediante ingresos de compras de mercancía y ajustes de inventario (entradas y salidas) con un mayor control y con un soporte físico de la justificación del ajuste.” (4)

Marco Teórico

Definición de Inventarios

“Son bienes tangibles que se tienen para la venta en el curso ordinario del negocio o para ser consumidos en la producción de bienes o servicios para su posterior comercialización. Los inventarios comprenden, además de las materias primas, productos en proceso, productos terminados o mercancías, materiales, repuestos y accesorios para ser consumidos en la producción de bienes fabricados, empaques, envases e inventarios en tránsito.

Para poder manejar un inventario se debe tomar en cuenta el movimiento de un producto, las causas externas e internas de la empresa, los históricos de ventas, etc., de tal manera que se pueda tener un stock mínimo que no aumente costos de almacenamiento, y tener un balance entre la atención al cliente y los activos de la empresa.

Funciones del control de inventarios

Las principales funciones son:

1. Mantener un registro actualizado de las existencias. La periodicidad depende de unas empresas a otras y del tipo de producto.
2. Informar del nivel de existencias, para saber cuándo se debe de hacer un pedido y cuanto se debe de pedir de cada uno de los productos.
3. Notificar de las situaciones anormales, que pueden constituir síntomas de errores o de un mal funcionamiento del sistema.

	INFORME FINAL DE PRACTICA	Código: F-PI-038
		Versión: 02
		Página 14 de 75

4. Elaborar informes para la dirección y para los responsables de los inventarios.

Costos en los Inventarios:

El inventario siempre conlleva un costo indirecto llamado comúnmente costo de almacenamiento. Entre los costos asociados al inventario se mencionan:

- Costos de Producción: son los costos que se incurre para la elaboración de un nuevo producto, tal como materia prima, gasto de fabricación, alquileres, salarios y jornales, depreciación de los bienes de capital (maquinaria o equipo), intereses sobre el capital de operaciones, seguros, contribuciones y otros gastos.
- Costos de productos adquiridos o costos de ordenar: son costos que se incurre al comprar un producto, como impuestos, gastos de aduana, flete, gastos administrativos, etc. Únicamente se pueden aplicar en materia prima o reventa.
- Costo de llevar el inventario: Incluye los gastos incurridos por la empresa en relación con el volumen. Está formado por los siguientes:
 - Deterioro: Cuando el material, al ser almacenado por algún tiempo, ya no puede ser utilizado ya que se mancha, se humedece, se vence, descompone, se evapora, etc.
 - Manejo de Materiales: Incluye todo el manejo y transporte que participa en el control de inventarios. Incluye salarios y prestaciones del personal a su cargo.
 - Inspección: Incluye las inspecciones en recepción del material en proceso y producto terminado para asegurar la calidad.
 - Costo de almacenaje: Para ello se requiere una bodega física, equipo necesario para su manejo y transporte y personal para maniobras.
 - Costo por faltante: Si por alguna circunstancia no se cuenta con la cantidad óptima para suplir la demanda, hace que se pierda la venta o la confiabilidad del cliente, lo cual dará lugar a costos imprevistos.

En general, interesara mantener grandes inventarios cuando:

- a) Los costos de realización de pedidos son elevados.
- b) Los costos de almacenamiento son bajos.
- c) Realizando grandes pedidos es posible obtener grandes descuentos.
- d) Se espera un crecimiento sustancial de la demanda.
- e) Se esperan fuertes subidas de los precios.

Se mantendrán bajos niveles de inventarios cuando:

- a) Los costos de almacenamiento son elevados y los pedidos bajos.
- b) La demanda de la empresa es estable.
- c) Los proveedores son de confianza y no hay problemas de reaprovisionamiento.
- d) No es posible aplazar el pago a los proveedores y existen problemas de financiación.
- e) Se esperan importantes disminuciones de los precios.” (5)

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO</p> <p>Ciencia, educación y desarrollo</p>	INFORME FINAL DE PRACTICA	Código: F-PI-038
		Versión: 02
		Página 15 de 75

“Control de inventarios

Una vez hecho el presupuesto de ventas se debe hacer la planificación de la producción hay que conocer con exactitud los niveles de inventario que para el efecto existen, tanto de materiales como productos terminados y así se definirá cuándo y cuánto se debe comprar y producir para satisfacer la demanda, para esto se utilizan los siguientes registros:

- Sistema Kardex: es un sistema de archivo que presenta las siguientes características:

Registro de entradas y salidas

Fechas de los registros

Inventario teórico a la fecha de inicio y finalización del cierre contable.

- Inventarios periódicos o físicos: se realizan en intervalos programados de tiempo, y se considera su utilización en los casos donde:

No se toma el 100% de los productos sino sólo una parte de ellos.

Se realizan cuando las existencias teóricas no coinciden con las físicas.

Inventario general de cierre de año fiscal: la ley establece que se debe realizar un inventario general de las existencias por lo menos una vez al año y registrar las variaciones o ajustes que este provoque, esto nos asegura tenerlas cantidades físicas igual a las cantidades teóricas del sistema de inventarios.

Métodos para el control de inventarios

Los métodos más utilizados para el control de inventarios son los siguientes:

- Método ABC: clasifica los artículos por porcentaje de valor monetario:

La clase A abarca más o menos un 15% de los mismos que registran valor alto y requieren revisión con mayor frecuencia, quizá cada mes, y representan entre el 65 y 75% del total del inventario en dinero.

La clase B constituye un 25% del total de unidades y dinero del inventario y la revisión se hace cada tres meses como mínimo.

La clase C comprende los artículos con menor valor revisándose cada semestre representa un 60% del inventario.

- Método de re orden: este método está diseñado para minimizar la cantidad por artículo que se debe contar en cada ocasión. Con esta técnica los artículos de inventario se cuentan siempre que se emite una orden y el inventario suele estar al menor nivel, por lo que se cuentan el menor número de artículos. Una ventaja de este sistema es que, cuando se encuentra una discrepancia de cantidad, puede haber tiempo para evitar estar fuera de inventario.

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO</p> <p>Ciencia, educación y desarrollo</p>	<p>INFORME FINAL DE PRACTICA</p>	<p>Código: F-PI-038</p>
		<p>Versión: 02</p>
		<p>Página 16 de 75</p>

•Método de conteo libre: El personal de almacén cuenta los artículos en inventario siempre que se está atendiendo el inventario en cierta ubicación, tal como cuando se recibe un lote en reabastecimiento o cuando se retira el último artículo de la ubicación, es decir, conteo libre.

No se recomienda debido al crecimiento de la empresa, cada vez se requerirá un mayor esfuerzo y recursos para realizarlo.

•Método de conteo por zona: este es un conteo por ubicación o zona, se cuenta de manera rotativa, se mantienen los conteos concentrados en un área.

•Otros métodos: además del valor del dinero, algunas empresas pueden utilizar criterios de clasificación como lo esencial que sea un producto para un proceso, la extensión del tiempo de entrega de consecución o la cantidad de espacio requerida para el almacenamiento.

INVENTARIO FÍSICO

Es pesar, contar, medir y anotar todas y cada una de las diferentes clases de bienes o referencias que se hallen en existencia y propiedad de una compañía a la fecha del conteo físico, y evaluar cada una de dichas partidas. Se realiza con una lista detallada y valorada donde se relacionan cada una de las existencias ubicadas en vitrinas, estanterías, muestrarios o bodegas, con el propósito de informar a la gerencia del estado actual de los recursos de la organización y que sirva para la toma de decisiones. También puede definirse como el cálculo del inventario realizado mediante un listado del stock realmente poseído. La realización del inventario físico también tiene como finalidad, convencer a los auditores de que los registros del inventario representan fielmente el valor del activo principal.

INVENTARIO MÁXIMO

Debido al enfoque de control de masas empleados, existe el riesgo que el control de inventario pueda llegar demasiado alto para algunos artículos. Por lo tanto se establece un control de inventario máximo. Se mide en meses de demanda pronosticada. El máximo en unidades y costo de inventario varía según la compañía y el costo que estos representen para la misma, debido a que en muchos casos estos representan gastos adicionales en impuestos, transporte, bodegaje y en ocasiones pueden averiarse o vencerse en caso de tener muchas unidades. En el caso de Combellsa S.A.S. se establece un inventario máximo de 24 unidades de los productos líderes y de 8 unidades en los productos de baja rotación, lo que indica que hay en promedio 75% de dichos productos disponibles en el almacén y representan en valor \$ 87'267.679 del total del inventario actual.

INVENTARIO MÍNIMO

Es la cantidad mínima del inventario a ser mantenida en el almacén. En el caso de Combellsa S.A.S. se establece un inventario mínimo de 4 unidades por producto, para tratar de mantener mínimos productos agotados y garantizar un flujo de caja constante, actualmente hay en promedio 10% de productos para reponer y representan el \$ 11'635.690 del total del inventario actual.

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO</p> <p>Ciencia, educación y desarrollo</p>	INFORME FINAL DE PRACTICA	Código: F-PI-038
		Versión: 02
		Página 17 de 75

INVENTARIO DISPONIBLE

Es a aquel que se encuentran disponibles para la producción o venta. Actualmente Combellsa S.A.S cuenta con un inventario disponible para la venta que en su 100% representa \$ 116'356.907,

Marco Conceptual

“Una correcta gestión de los inventarios implica mejores decisiones, reducción de costos, mayor rentabilidad mediante:

Un stock adecuado permite mejores ventas y satisfacción de los clientes ya que si hay agotados se pierden ventas y clientes potenciales y hay que tener presente que la reposición de la mercancía muchas veces no puede ser inmediata por cuestiones de tiempo, distancia entre otras.

Se puede analizar la estacionalidad para el abastecimiento de productos ya que con respecto al clima, a las fechas especiales, a las temporadas de vacaciones pueden variar la demanda de determinados productos.

Se pueden conseguir promociones, descuentos, mejores precios por compras de lotes, o cantidades importantes.

Es importante saber qué capital se tiene en inventario para realizar estados financieros contables y para tomar decisiones.

El inventario errado facilita a los empleados e incluso a los clientes realizar robos continuados lo cual impacta directamente las utilidades de la empresa.

Inventario: Es una relación de las existencias que hacen parte del activo, muestra las cantidades existentes, los productos, los precios unitarios y el total del inventario.

Activo: Bien tangible e intangible que posee una empresa o persona natural.

Unidades en existencia: Es el número de productos disponibles para la venta.

Descripción de los artículos: Debe comprender la marca, el gramaje, el código de barras, proveedor, costo, precio.

Código de barras: Código que permite identificar el producto de manera segura y confiable.

Precio al público: el precio de venta del producto incluyendo el IVA.

Costo: Valor monetario de las erogaciones en que se incurre para el desarrollo de la actividad.” (7)

Marco legal

“

2. ACTA DE CONSTITUCION COMBELLSA S.A.S.

**PROMOTORA COLOMBIANA DE EDUCACIÓN Y BELLEZA “COMBELLSA”
S.A.S.
ACTA DE CONSTITUCIÓN**

En la ciudad de Medellín, siendo las 8:00a.m, del día 12 de Noviembre, del año 2014, se reunieron en la oficina las siguientes personas: **ADRIANA MARÍA TOBÓN MÚNERA**, de nacionalidad Colombiana, identificada con **C.C. No. 43.251.725**, domiciliado en la ciudad de Medellín y **NATALIA MARIN AVENDAÑO**, de nacionalidad Colombiana, identificada con **C.C. No. 1.067.917.791**, domiciliada en la ciudad de Medellín, con el objeto de constituir una empresa:

NOMBRE	IDENTIFICACION	LUGAR
ADRIANA MARÍA TOBÓN MÚNERA	43.251.725	Medellín
NATALIA MARIN AVENDAÑO	1.067.917.791	Montería

Los constituyentes y/o fundadores, han acordado desarrollar el siguiente:

Orden del Día:

1. Designación de Presidente y Secretario de la reunión.
2. Manifestación de voluntad de constituir una Empresa
3. Aprobación de los Estatutos.
4. Nombramiento del Representante Legal
5. Aportes Sociales
6. Lectura y aprobación del texto integral del acta.



1. DESIGNACION DE PRESIDENTE Y SECRETARIO DE LA REUNION.

Se designó como **PRESIDENTE** de la reunión a **ADRIANA MARÍA TOBÓN MÚNERA** y como **SECRETARIO** de la reunión a **NATALIA MARIN AVENDAÑO** identificados como aparece al pie de sus firmas, quienes tomaron posesión de sus cargos.

2. MANIFESTACIÓN DE VOLUNTAD DE CONSTITUIR UNA EMPRESA DE LABORES DE SERVICIOS DOMESTICOS Y EMPRESARIALES

Los constituyentes relacionados en la presente acta, manifestaron su voluntad de constituir una Empresa de labores de servicios domésticos y empresariales, denominada **PROMOTORA COLOMBIANA DE EDUCACIÓN Y BELLEZA "COMBELLSA" S.A.S.**

3. APROBACION DE LOS ESTATUTOS

El presidente de la reunión hace énfasis en que para la constitución de la **PROMOTORA COLOMBIANA DE EDUCACIÓN Y BELLEZA "COMBELLSA" S.A.S.** ha observado todas las disposiciones legales vigentes y se han conformado los estatutos según lo indicado en las normas especiales que la regulan.

Una vez elaborados y analizados los estatutos de la entidad, los constituyentes dieron su **APROBACIÓN** por unanimidad, indicando que se adjuntan a la presente acta y forman parte integral de la misma.

18/05/20

4. NOMBRAMIENTO DE DIRECTIVOS, REPRESENTANTE LEGAL.



De conformidad con lo previsto en los estatutos que rigen a la entidad, se aprobó por unanimidad la designación de las siguientes personas para integrar sus órganos de administración y fiscalización:

- a. **Representante Legal:** Los constituyentes de la empresa **PROMOTORA DE EDUCACIÓN Y BELLEZA "PROMOBELLA" S.A.S.**, han designado en este acto constitutivo, a **GLADYS AMPARO MARIN RINCON**, identificada con el documento de identidad No. 43.514.647, como representante legal de la empresa **PROMOTORA DE EDUCACIÓN Y BELLEZA "PROMOBELLA" S.A.S.** por el término de 5 años.

GLADYS AMPARO MARIN RINCON participa en el presente acto constitutivo a fin de dejar constancia acerca de su aceptación del cargo para el cual ha sido designada, así como para manifestar que no existen incompatibilidades ni restricciones que pudieran afectar su designación como representante legal de empresa **PROMOTORA DE EDUCACIÓN Y BELLEZA "PROMOBELLA" S.A.S.** como suplente se ha designado a **NATALIA MARIN AVENDAÑO**, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.067.917.791.

b. Junta Directiva:

PRINCIPALES:

NOMBRE	IDENTIFICACION
ADRIANA MARÍA TOBÓN MÚNERA	43.251.725
NATALIA MARÍN AVENDAÑO	1.067.917.791

SUPLENTES:



NOMBRE	DENTIFICACION
EDGAR DE JESUS GARCES GOMEZ	98.563.797
ANGELA MARIA AVENDAÑO QUINTERO	50.896.904

Todos los designados, estando presentes han manifestado complacidamente su aceptación a los cargos y han expresado su compromiso y entrega para el ejercicio de sus funciones.

5. APORTES SOCIALES

Los constituyentes han manifestado, que para dar un inicio responsable y serio a la empresa **PROMOTORA DE EDUCACIÓN Y BELLEZA "PROMOBELLA" S.A.S.** han decidido iniciar con un aporte que cubra la suma total de **VEINTE MILLONES DE PESOS M.CTE \$20.000.000** el cual ha sido entregado por cada uno, de la siguiente manera:

ASOCIADO		APORTE
NOMBRE	IDENTIFICACION	VALOR
ADRIANA MARÍA TOBÓN MÚNERA	43.251.725	\$ 10.000.000
NATALIA MARÍN AVENDAÑO	1.067.917.791	\$ 10.000.000

La suma total de **VEINTE MILLONES DE PESOS M.CTE \$20.000.000** se constituye en el patrimonio de **PROMOTORA DE EDUCACIÓN Y BELLEZA "PROMOBELLA" S.A.S.**

MA

6. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA



Sometida a consideración de los constituyentes, la presente acta fue leída y aprobada por unanimidad y en constancia de todo lo anterior se firma por el presidente y secretario de la reunión.

PRESIDENTE

SECRETARIO

Adriana María Tobón M
ADRIANA MARÍA TOBÓN MÚNERA
C.C. No. 43.251.725

Natalia Marín Avendaño
NATALIA MARÍN AVENDAÑO
C.C. 1.067.917.791


Gladys A. Marín R
GLADYS AMPARO MARIN RINCON
C.C. No. 43.514.647

AGENCIA DE MEDIO CREDITICIO
Compareció ante mí, NOTARIO VENTROCHADO DEL CIRCULO DE LAZARILLI, el (la) señor(ita) ADRIANA MARÍA TOBÓN MÚNERA
Tobón Múnera
Portadora de la cédula N° 43251725
na Adriana y manifestó que el contenido del documento que me exhibió es cierto y que la firma que en él aparece fue escrita por él (ella) y es la misma que está en todos sus actos públicos y privados, para constancia se firmó
Adriana María Tobón M
La impresión dactilar corresponde al dedo índice derecho 15 NOV 2014





Notario de Colombia:
ERACLIO ARENAS CALLEJO
NOTARIO VENTROCHADO
DEL CIRCULO DE LAZARILLI
MA
ERACLIO ARENAS CALLEJO
NOTARIO

3. RUT COMBELLSA S.A.S.

		Formulario del Registro Único Tributario Hoja Principal				001	
3. Concepto <input type="checkbox"/> 0 <input checked="" type="checkbox"/> 2 Actualización Repetido reservado para la DIAN				4. Número de formulario: 14383096710			
							
6. Número de Identificación Tributaria (NIT): 8 0 0 7 9 1 9 2 0 - 9		8. DV: 9		12. Dirección seccional: República de Colombia		14. Estado electrónico: (1) (1)	
IDENTIFICACION							
24. Tipo de contribuyente: Persona jurídica		25. Tipo de documento: 1		26. Número de identificación:		27. Fecha expedición:	
Lugar de expedición:		28. País:		29. Departamento:		30. Ciudad/Municipio:	
31. Primer apellido:		32. Segundo apellido:		33. Primer nombre:		34. Otro nombre:	
35. Razón social: PROMOTORA COLOMBIANA DE EDUCACIÓN Y BELLEZA "COMBELLSA" S.A.S.							
36. Nombre comercial: ACADEMIA COLOMBIANA DE ESTÉTICA Y PELUQUERÍA - ACEP							
UBICACION							
38. País: COLOMBIA		39. Departamento: Antioquia		40. Ciudad/Municipio: Medellín		41. Dirección principal: CR 50 43 135	
42. Correo electrónico: gladysmarin3512@hotmail.com		43. Aparato fijo:		44. Teléfono 1:		45. Teléfono 2:	
CLASIFICACION							
Actividad económica:				Otras actividades:		Supervisión:	
46. Código: 8,5,5,1		47. Fecha inicio actividad: 2 0 1 4 1 1 1 2		48. Código: 4,7,7,3		49. Fecha inicio actividad: 2 0 1 4 1 1 1 2	
50. Código: 4,6,4,5		51. Código:		52. Número contribuyente: 1			
Responsabilidades, Calidades y Atributos							
53. Código: 5 1 1 7 9 2 4 3 5 4 2							
55- Impo. renta y compl. régimen ordinario				56- Obligado a llevar contabilidad			
57- Retención en la fuente a título de renta							
58- Retención en la fuente en el impuesto sobre las ve							
59- Informante de exoneración							
60- Impuesto sobre la renta para la equidad - CREE							
Usuarios aduaneros				Exportadores			
54. Código:				55. País:		56. Tipo:	
				57. Modo:		58. CPC:	
Para uso exclusivo de la DIAN							
59. ATRIBUCIÓN: SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>		60. No. de Folios: 0		61. Fecha: 2 0 1 5 0 7 2 8			
La información contenida en el formulario, será responsabilidad de quien lo suscribe y en consecuencia corresponde asegurarse de la veracidad, por lo anterior, cualquier falsedad e inconsistencia en sus datos podrá ser verificados. Artículo 18 Decreto 2460 de Noviembre de 2013. Firma del solicitante:				Sin pago de las verificaciones que la DIAN realice. Firma autorizada: 594. Nombre: MARRINCON GLADYS AMPARO 595. Cargo: Representante legal Certificado			

4. CAMARA DE COMERCIO COMBELLSA S.A.S.

CÁMARA DE COMERCIO DE MEDELLÍN PARA ANTIOQUIA		
Certificado generado a través de taquillas		
Lugar y fecha:	Medellín, 2017/05/03	Hora: 11:08
Número de radicado:	0015288183 - ATP-ACT	Página: 1
Código de verificación: fjlacaejVainkocju		Copia: 1 de 1
<p>Para verificar el contenido y confiabilidad de este certificado, ingrese a www.certificadoscamara.com y digite el código de verificación. Este certificado, que podrá ser validado hasta cuatro (4) veces durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de expedición del certificado, corresponde a la imagen y contenido del certificado creado en el momento en que se generó en las taquillas o a través de la plataforma virtual de la Cámara.</p>		
CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN		
<p>El SECRETARIO DE LA CAMARA DE COMERCIO DE MEDELLÍN PARA ANTIOQUIA, con fundamento en las matriculas e inscripciones del Registro Mercantil,</p>		
CERTIFICA		
NOMBRE:	PROMOTORA COLOMBIANA DE EDUCACIÓN Y BELLEZA "COMBELLSA" S.A.S.	
MATRICULA:	21-524679-12	
DOMICILIO:	MEDELLÍN	
NIT	900791920-9	
CERTIFICA		
Fecha de Renovación: Marzo 29 de 2017		
CERTIFICA		
DIRECCIÓN DEL DOMICILIO PRINCIPAL: Calle 50 43 135 MEDELLÍN, ANTIOQUIA, COLOMBIA		
CERTIFICA		
<p>CONSTITUCIÓN: Que Por Documento Privado de noviembre 12 de 2014, de los Accionistas, registrado en esta Cámara de Comercio en noviembre 19 de 2014, en el libro 9, bajo el número 21689, se constituyó una Sociedad Comercial por Acciones Simplificada denominada:</p>		
PROMOTORA COLOMBIANA DE EDUCACIÓN Y BELLEZA "COMBELLSA" S.A.S.		
CERTIFICA		

CÁMARA DE COMERCIO DE MEDELLÍN PARA ANTIOQUIA		
Certificado generado a través de taquillas		
Lugar y fecha:	Medellín, 2017/05/03	Hora: 11:08
Número de radicado:	0015288183 - ATP-ACT	Página: 2
Código de verificación: fjlacaejVainkcju		Copia: 1 de 1

REFORMA: Que hasta la fecha la sociedad no ha sido reformada.		
CERTIFICA		
VIGENCIA: Que la sociedad no se halla disuelta y su duración es indefinida.		
CERTIFICA		
OBJETO SOCIAL.- La sociedad tendrá como objeto principal:		
La sociedad tendrá como objeto principal la enseñanza no forma a profesionales en peluquería y estética, la comercialización de productos capilares, corporales y todos los productos y utensilios relacionados con la belleza. Comprar y vender franquicias participar en otras sociedades, cualquiera que sea su objeto, invertir sus fondos o disponibilidades en bienes que produzcan rendimiento periódico o renta más o menos fija: como acciones, bonos, títulos de deuda, certificados de depósitos, inmuebles. Importar y exportar. Celebrar contratos de arrendamientos con bienes muebles e inmuebles. Abrir cuentas bancarias, girar, avalar, endosar, aceptar, adquirir, protestar, cancelar, pagar y recibir en pago instrumentos negociables u otros títulos valores. Para la cabal realización de su objeto la sociedad podrá hacer inversiones de fomento o desarrollo para el aprovechamiento de incentivos de carácter fiscal, autorizados por la ley transitoriamente, como utilización fructifera de fondos o recursos no necesarios de inmediato para el desarrollo de los negocios sociales. Celebrar operaciones de crédito por activa o por pasiva con sociedades vinculadas a la compañía. Emitir bonos, tomar dinero en mutuo, dar en garantía sus bienes muebles e inmuebles y celebrar todas las operaciones de crédito que le permitan obtener fondos u otros activos necesarios para el desarrollo de la empresa. Construir compañías fiables y promover, formar u organizar sociedades o vincularse a otras sociedades o empresas de objeto análogo, hacer en ellas aportes en dinero, en bienes o servicios, absolver o fusionarse con ellas. En general celebrar o ejecutar toda clase de contratos u operaciones que sean necesarias o convenientes para el logro de los fines que persigue la compañía o que puedan favorecer o desarrollar sus negocios y que en forma directa se relacionen con el objeto social, así como sus derechos y cumplir las obligaciones como legal o convencionalmente, derivadas de la existencia y de las actividades desarrolladas por la compañía.		
Así mismo, podrá realizar cualquier otra actividad económica lícita tanto en Colombia como en el extranjero.		
La sociedad podrá llevar a cabo, en general, todas las operaciones, de cualquier naturaleza que ellas fueren, relacionadas con el objeto mencionado, así como cualesquiera actividades similares, conexas o complementarias o que permitan facilitar o desarrollar el comercio o la industria de la sociedad.		

CÁMARA DE COMERCIO DE MEDELLÍN PARA ANTIOQUIA
 Certificado generado a través de taquillas
 Lugar y fecha: Medellín, 2017/05/03 Hora: 11:08
 Número de radicado: 0015288183 - ATP-ACT Página: 3

Código de verificación: fjlacaejVainkcju Copia: 1 de 1

CERTIFICA

QUE EL CAPITAL DE LA SOCIEDAD ES:		NRO. ACCIONES	VALOR NOMINAL
AUTORIZADO	\$20.000.000,00	20.000	\$1.000,00
SUSCRITO	\$20.000.000,00	20.000	\$1.000,00
PAGADO	\$20.000.000,00	20.000	\$1.000,00

CERTIFICA

REPRESENTACIÓN LEGAL.- La representación legal de la sociedad por acciones simplificada estará a cargo de una persona natural o jurídica, accionista o no, quien no tendrá suplentes.

CERTIFICA

NOMBRAMIENTOS:

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
REPRESENTANTE LEGAL	GLADYS AMPARO MARÍN RINCON DESIGNACION	43.514.647


Por Documento Privado de noviembre 12 de 2014, de los Accionistas, registrado en esta Cámara de Comercio en noviembre 19 de 2014, en el libro 9, bajo el número 21689.

CERTIFICA

FACULTADES DEL REPRESENTANTE LEGAL.- La sociedad será gerenciada, administrada y representada legalmente ante terceros por el representante legal, quien no tendrá restricciones de contratación por razón de la naturaleza ni de la cuantía de los actos que celebre. Por lo tanto, se entenderá que el representante legal podrá celebrar o ejecutar todos los actos y contratos comprendidos en el objeto social o que se relacionen directamente con la existencia y el funcionamiento de la sociedad.

El representante legal se entenderá investido de los más amplios poderes para actuar en todas las circunstancias en nombre de la sociedad, con excepción de aquellas facultades que, de acuerdo con los estatutos, se hubieren reservado los accionistas. En las relaciones frente a terceros, la sociedad quedará obligada por los actos y contratos celebrados por el representante legal.

Le está prohibido al representante legal y a los demás administradores de la sociedad, por sí o por interpuesta persona, obtener bajo cualquier forma o modalidad jurídica préstamos por parte de la sociedad u obtener de parte de la sociedad aval, fianza o cualquier otro tipo de garantía

CÁMARA DE COMERCIO DE MEDELLÍN PARA ANTIOQUIA		
Certificado generado a través de taquillas		
Lugar y fecha:	Medellín, 2017/05/03	Hora: 11:08
Número de radicado:	0015288193 - ATP-ACT	Página: 4
Código de verificación: fjlacaejVainkcju		Copia: 1 de 1

de sus obligaciones personales.

CERTIFICA

DIRECCIÓN(ES) PARA NOTIFICACION JUDICIAL

Calle 50 43 135 MEDELLÍN, ANTIOQUIA, COLOMBIA

CERTIFICA

DIRECCIÓN(ES) ELECTRONICA PARA NOTIFICACION JUDICIAL

gladysmarin3512@hotmail.com
lewisfinanzas@gmail.com

CERTIFICA

Que en la CAMARA DE COMERCIO DE MEDELLÍN PARA ANTIOQUIA, no aparece inscripción posterior a la anteriormente mencionada, de documentos referentes a reforma, disolución, liquidación o nombramiento de representantes legales de la expresada entidad.

Los actos de inscripción aquí certificados quedan en firme diez (10) días hábiles después de la fecha de su notificación, siempre que los mismos no hayan sido objeto de los recursos, en los términos y en la oportunidad establecidas en los artículos 74 y 76 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

Este certificado cuenta con plena validez jurídica según lo dispuesto en la ley 527 de 1999. En él se incorporan tanto la firma mecánica que es una representación gráfica de la firma del Secretario de la Cámara de Comercio de Medellín para Antioquia, como la firma digital y la respectiva estampa cronológica, las cuales podrá verificar a través de su aplicativo visor de documentos PDF.

Si usted expidió el certificado a través de la plataforma virtual, puede imprimirlo con la certeza de que fue expedido por la Cámara de Comercio de Medellín para Antioquia. La persona o entidad a la que usted le va a entregar el certificado puede verificar su contenido, hasta cuatro (4) veces durante 60 días calendario contados a partir del momento de su expedición, ingresando a www.certificadoscamara.com y digitando el código de verificación que se encuentra en el encabezado del presente documento. El certificado a validar corresponde a la imagen y contenido del certificado creado en el momento en que se generó en las taquillas o a través de la plataforma virtual de la Cámara.

.....

.....

CÁMARA DE COMERCIO DE MEDELLÍN PARA ANTIOQUIA
Certificado generado a través de taquillas
Lugar y fecha: Medellín, 2017/05/03 Hora: 11:08
Número de radicado: 0015288183 - ATP-ACT Página: 5
Código de verificación: fjlacaejVainkcju Copia: 1 de 1


SANDRA MILENA MONTES PALACIO
DIRECTORA DE REGISTROS PÚBLICOS

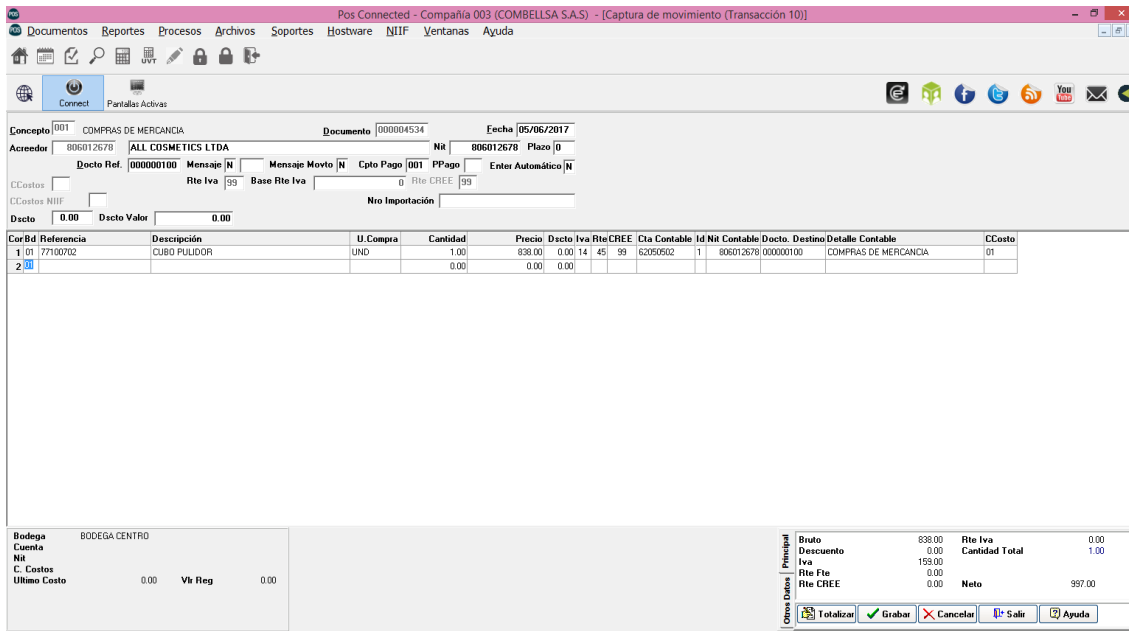
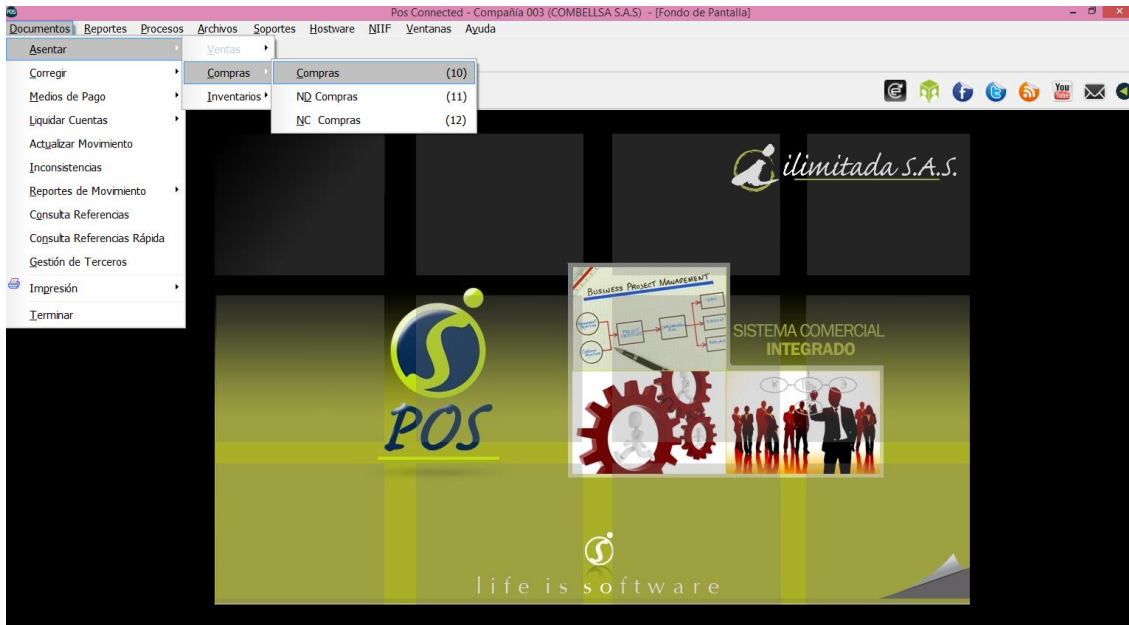


** En la Cámara estamos comprometidos con el medio ambiente. Este documento ha sido impreso en papel ecológico **

3.2 Desarrollo y logro de objetivos

A continuación se encuentra detallado el desarrollo de los objetivos.

5. INGRESO DE COMPRAS



 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO</p> <p>Ciencia, educación y desarrollo</p>	INFORME FINAL DE PRACTICA	Código: F-PI-038
		Versión: 02
		Página 30 de 75

“Se ingresan las compras de acuerdo a la factura física enviada por el proveedor, los totales deben dar exactamente igual a menos que haya alguna anomalía o error en la factura física o en el ingreso.

El procedimiento para el ingreso de la compra es el siguiente:

En el programa POS vamos a

Documentos

Asentar

Compras

Compras

Una vez abierta la ventana se debe diligenciar el encabezado donde nos pide llenar los siguientes campos:

Concepto	Se pone 01 por defecto
Fecha	Fecha en que llega la factura
Nit.	Nit del Proveedor
Docto ref.	Número de la factura
Cpto pago	Se pone 01 por defecto

Se procede al ingreso de los productos de la siguiente manera

Bd	Número de la bodega 01 por defecto
Referencia	Código de Barras
Cantidad	La cantidad de productos recibidos y/o facturados por referencia
Precio	Costo del producto
Dcto	En caso de que el producto tenga un descuento a pie de factura
Ccosto	Número del centro de costos correspondiente al almacén

Los demás campos del formato son llenados automáticamente por el sistema POS Ilimitada, se repite el proceso tantas veces como sea necesario para ingresar la cantidad de productos relacionados en la compra, para finalizar se digita F10 o se selecciona la opción grabar.” (11)

6. SOPORTE INGRESO DE COMPRA

COMBELLSA S.A.S

Nit : 900791920

CLL 50 43 135

SOPORTE CxP

10-001 000004521

Proveedor :TRAIDING MARK

Dirección : Tel:

NIT. 900764102 <900764102 >

04 05 2017 03 06 2017

CONCEPTO DE PAGO

DOC. REFERENCIA

CENTRO DE COSTO

PAGINA

001 PAGO FACT. MERCANCIAS

000015128

1

REFERENCIA	DESCRIPCION	UBICA UNIDAD	CANT	PRECIO	DCTO	IVA	RET	VALOR
------------	-------------	--------------	------	--------	------	-----	-----	-------

01 60100139	LIMA 1500		UND	30.00	588.00	19.00	2.50	17,640.00
01 7707338331631	ENKOR CAUCHITOS NEGROS		UND	24.00	504.00	19.00	2.50	12,096.00
01 7707338331648	ENKOR CAUCHO 33164		UND	24.00	588.00	19.00	2.50	14,112.00
01 7707338333215	PINZA GD 36.500		UND	3.00	24,369.00	19.00	2.50	73,107.00
01 7707338335073	ENKOR GANCHO NEGRO GD 33507		UND	24.00	1,008.00	19.00	2.50	24,192.00
01 7707338335080	ENKOR GANCHO DORADO GD 33508		UND	24.00	924.00	19.00	2.50	22,176.00
01 7707338336056	ENKOR GANCHO MONA 1600		UND	24.00	840.00	19.00	2.50	20,160.00
01 7707338337930	ENKOR DEPILADOR NEGRO		UND	12.00	1,050.00	19.00	2.50	12,600.00
01 7708428736831	PESTANAS 4000		UND	72.00	2,605.00	19.00	2.50	187,560.00
01 77100207	AGUJA RAYOS		UND	36.00	168.00	19.00	2.50	6,048.00

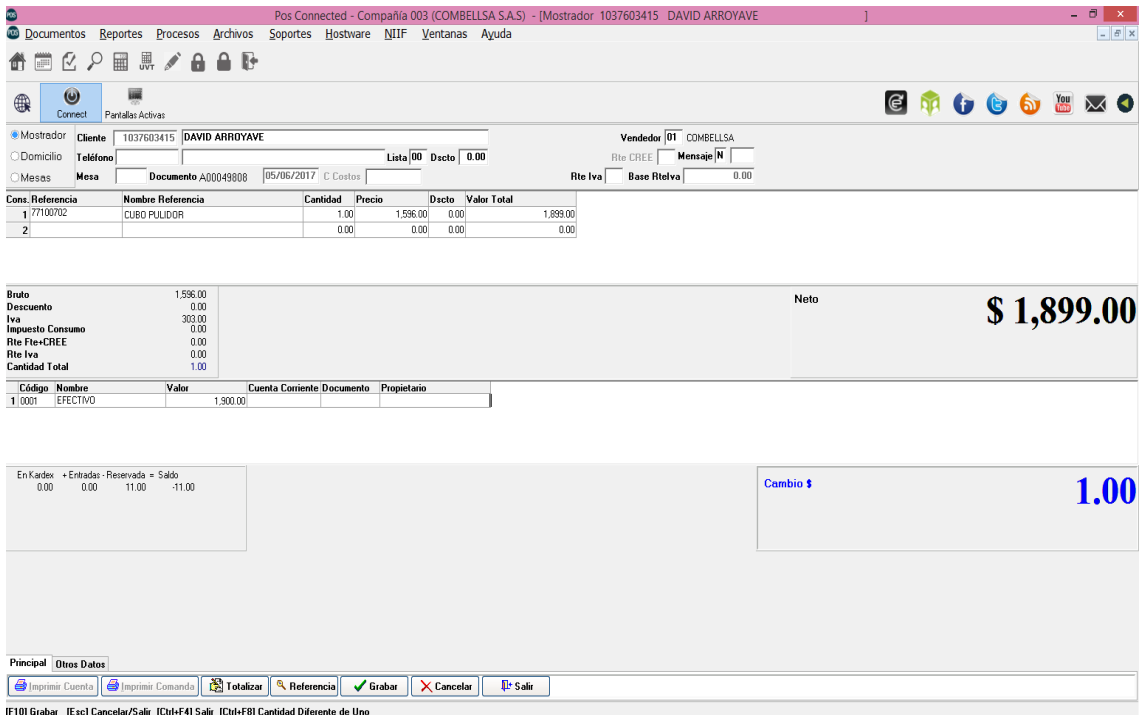
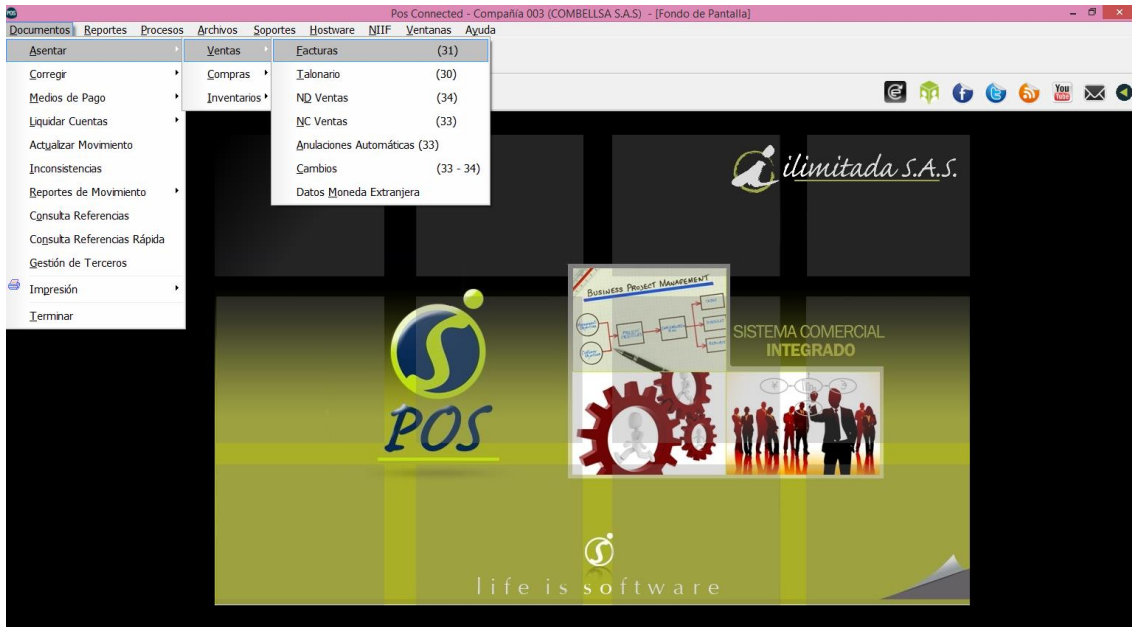
SUBTOTAL \$ 389,691.00

I.V.A. \$ 74,041.00

NETO \$ 463,732.00

{[10000004521-TRAIDING MARK-20170516]}

7. FACTURACION



 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO</p> <p>Ciencia, educación y desarrollo</p>	INFORME FINAL DE PRACTICA	Código: F-PI-038
		Versión: 02
		Página 33 de 75

“Procedimiento para realizar una factura de venta:
En el programa POS vamos a

Documentos

Asentar

Venta

Factura

Una vez abierta la ventana se debe diligenciar los siguientes campos:

Seleccionar tipo venta	Mostrador, Domicilio, Mesas.
Cliente	Se digita el documento de identificación del cliente
Vendedor	Código del vendedor que realiza la venta
Referencia	Código de barras del producto
Cantidad	Las cantidades a vender por producto
Dcto	El porcentaje de descuento en caso de detenerlo

Repito tantas veces como productos valla a facturar dentro de la misma transacción

Grabo la factura con F10, digito código de medio de pago 01 para efectivo, 02 tarjeta débito, 03 tarjeta crédito, digito el valor con el cual me van a pagar y selecciono la opción grabar o digito F10.

Los demás campos del formato son llenados automáticamente por el sistema pos Ilimitada.” (12)

8. SOPORTE FACTURA DE VENTA

COMBELLSA S.A.S
 Nit: 900791920-9
 RESOLUCION DIAN 13028003652331
 DE 29/03/2017 RANGO 30001 AL 150000

Dirección : CLL 50 43 135
 Teléfono : 5719177

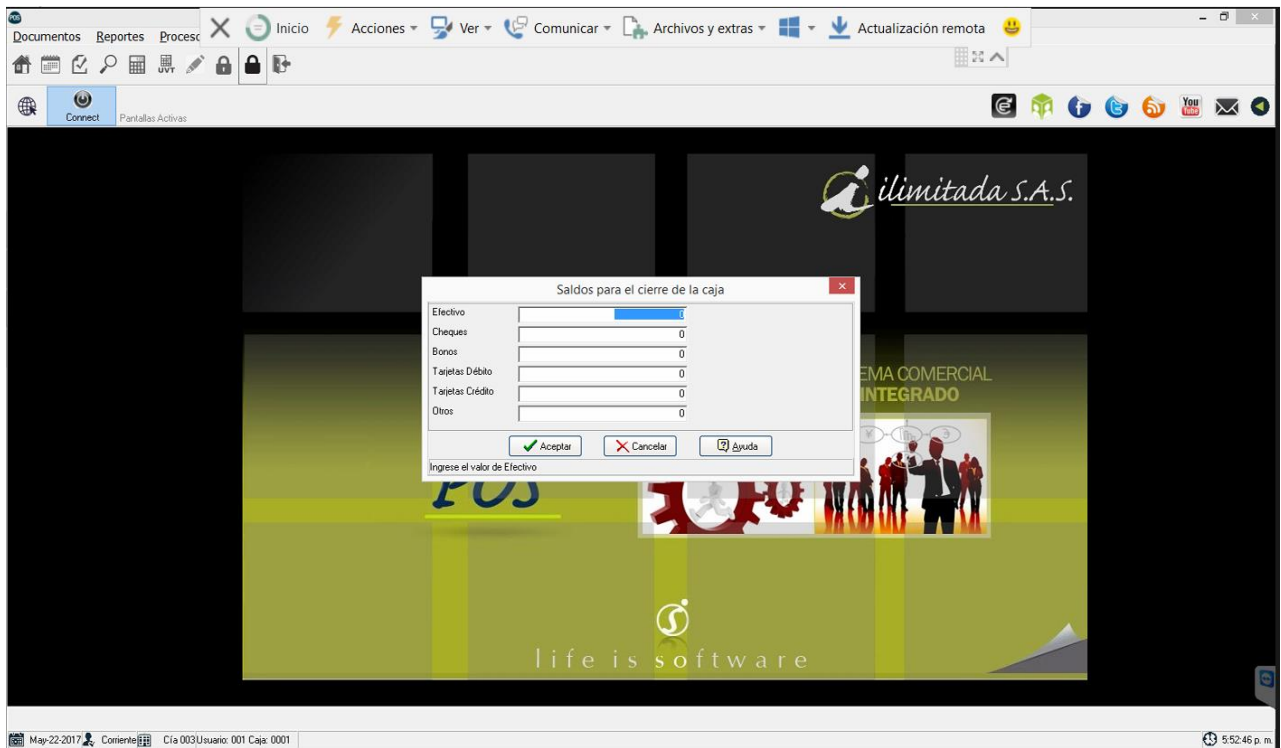
FACTURA DE VENTA <R> A00049796
 FECHA 2017 / 05 / 06
 Facturador: EDDY CALLE
 VENDEDOR: COMBELLSA
 SENOR: VENTAS ALUMNOS ACP

CEDULA/NIT: 100-9
 DIRECCION:
 TELEFONO: 5719177
 CIUDAD:

ARTICULO DESCRIP	CAN	VALOR	TOTAL
77054714(ATHOS AGU	1	2,268	2,268
VOGUE VOGUE ES	1	1,848	1,848
770221647LOFUS ROS	1	4,201	4,201
CANTIDAD TOTAL:		3	
TOTAL BRUTO:			8,317
DESCUENTO -:			832
IVA + :			1,422
TOTAL :			8,907

TIT. - DETALLE COMPA

9. CIERRE DE CAJA

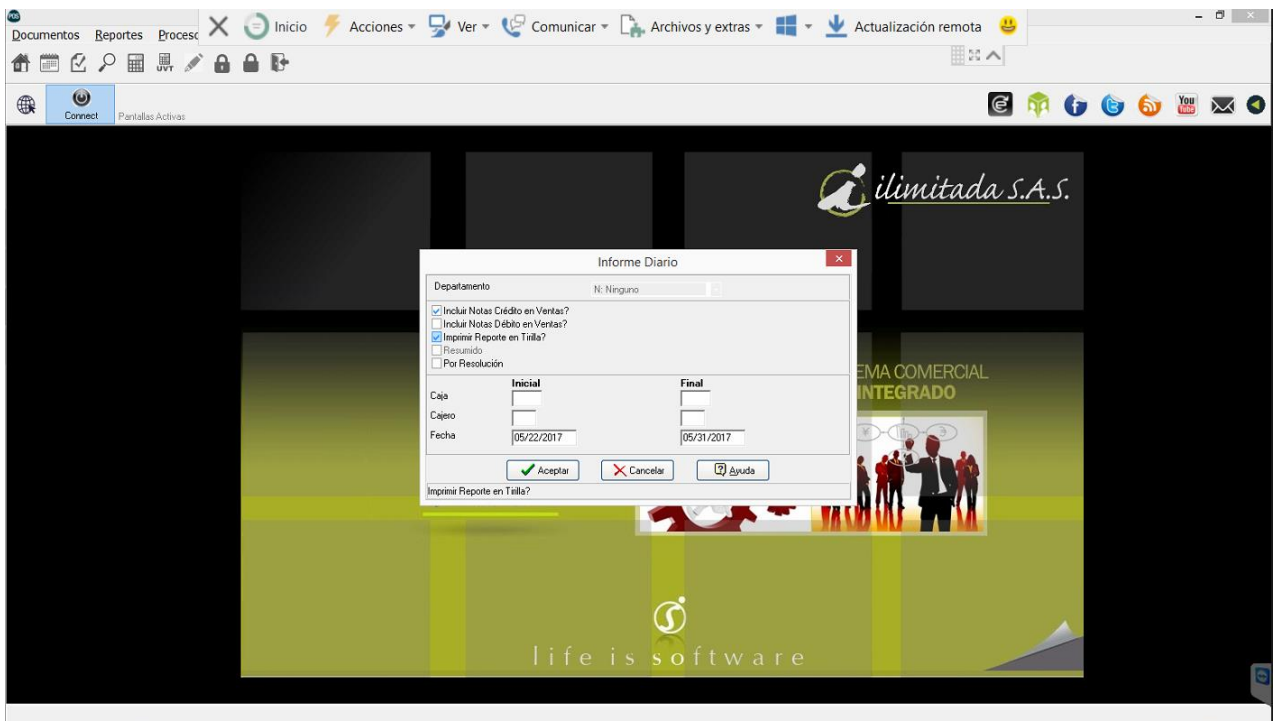


“Cuadre de caja:

Se cierra el sistema, se abre un formato donde se ingresa la siguiente información:

Efectivo el valor del efectivo recaudado por las ventas
Cheques el valor en caso de haberse recibido al gun cheque
Bancos el valor en caso de haber recibido un pago mediante transferencia bancaria
Tarjeta débito si el pago es realizado por datafono, tarjeta débito
Tarjeta crédito si el pago es realizado por datafono, tarjeta crédito
Otros si se recibe o autoriza un pago con cualquier otro medio no mencionado”
 (13)

10. INFORME DIARIO (1)



 INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO Ciencia, educación y desarrollo	INFORME FINAL DE PRACTICA	Código: F-PI-038
		Versión: 02
		Página 37 de 75

“Para imprimir la tirilla con los valores de la venta del día se realiza el siguiente procedimiento:

Documentos

Reporte de movimiento

Informe Diario

En el informe diario se deben llenar los siguientes campos antes de imprimir la tirilla:

Se selecciona:

incluir notas crédito en venta?

En caso de haberse recibido algún tipo de devolución de mercancía

Imprimir el reporte tipo tirilla?

En el almacén únicamente hay impresora para tirilla así que hay que seleccionar el formato para que el reporte se imprima correctamente

Caja el código de la caja para la cual desea imprimirse el reporte

Cajero el código del cajero del cual desea imprimirse el reporte

Fecha la fecha inicial y final del reporte” (14)

Aceptar

A continuación se detallan las ventas del día en la tirilla, ventas grabadas, ventas exentas, totales generales.

11. COMPROBANTE INFORME DIARIO VENTAS GRAVADAS, VENTAS EXENTAS

```

05/22/2017 Pagina : 1
COMBELLSA S.A.S
900791920
COMPROBANTE INFORME DIARIO
Sci/pos      2015-1b      05:44 pm
=====
Desde 05/22/2017 Hasta 05/31/2017
CAJA :0001 Caja Inicial
CAJERO :001 SUPERUSUARIO
VENTAS GRAVADAS BIENES
          0.00          0.00
IVA DE: OTROS      2,796,000.00      531,240.00
VENTAS GRAVADAS
Bruto : 2,796,000.00
Dscto :          0.00
Imco  :          0.00
Iva   : 531,240.00
Neto  : 3,327,240.00
VENTAS GRAVADAS SERVICIOS
          0.00          0.00
VENTAS EXENTAS
Bruto : 6,760,000.00
Dscto :          0.00
Imco  :          0.00
Iva   :          0.00
Neto  : 6,760,000.00

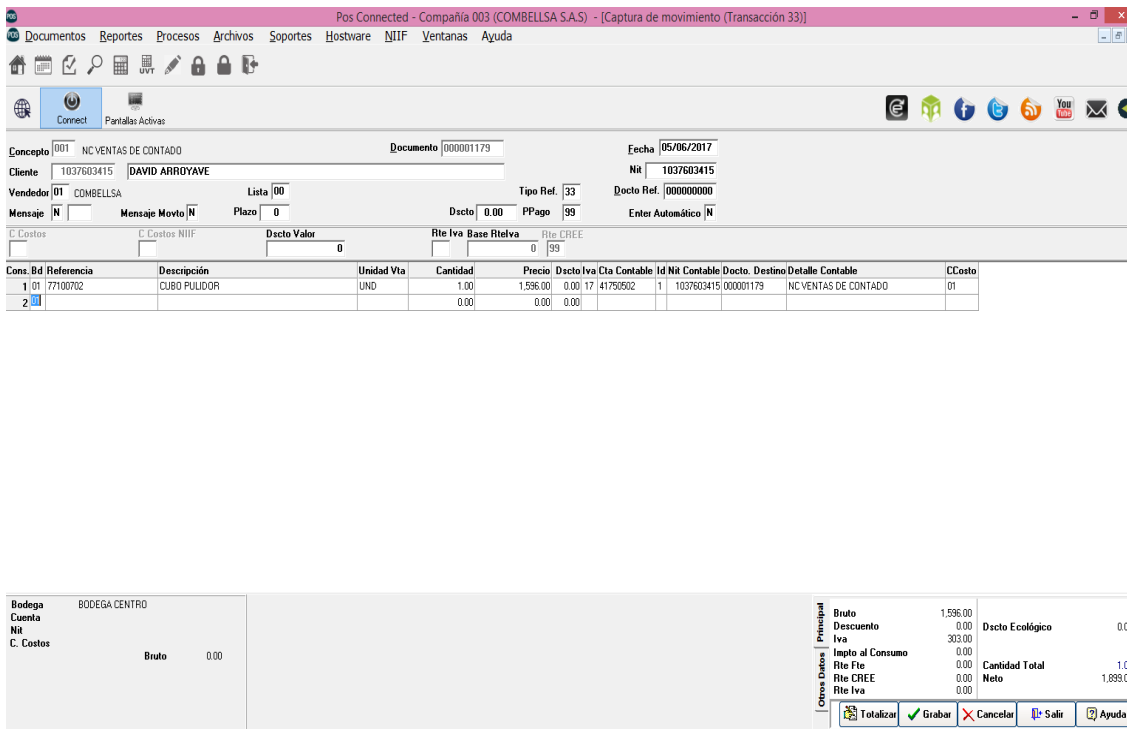
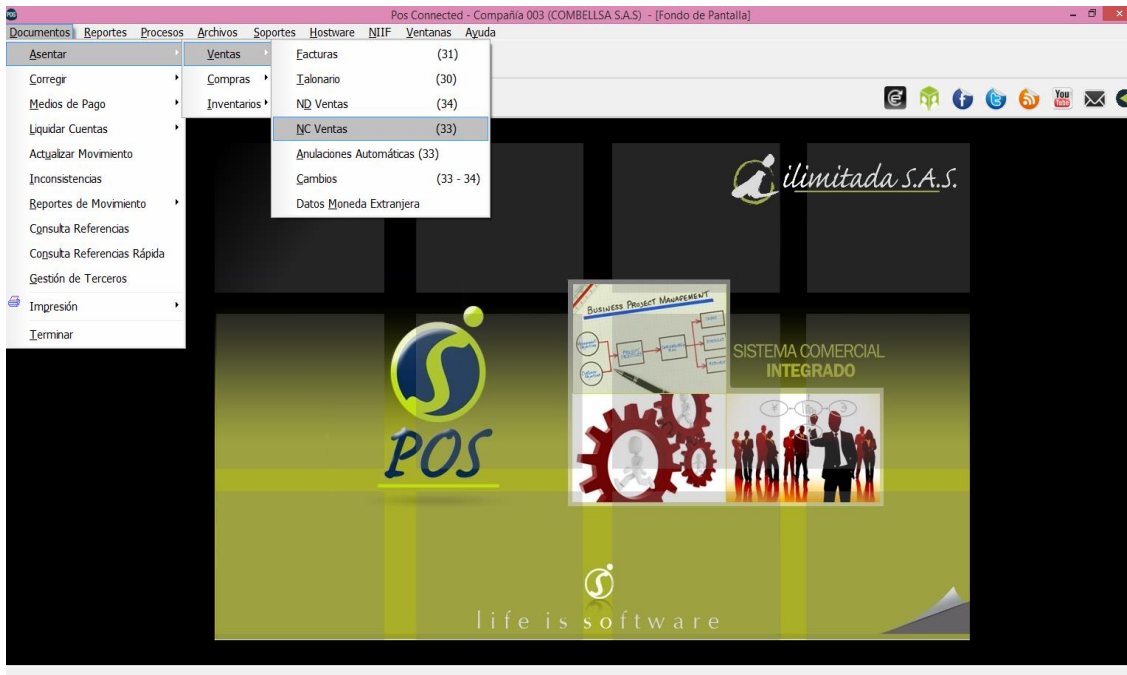
```

12. COMPROBANTE INFORME DIARIO TOTALES GENERALES

```

Medios de Pago Generales (Tipo/Cantidad)
Efectivo      : 11,397,757.00   80
Cheques       :           0.00    0
Tar. Deb y Cre :           0.00    0
Ventas a Crédito :           0.00    0
Bonos         :           0.00    0
Otros         :           0.00    0
TOTALES GENERALES
Bruto : 10,767,663.00
Dscto :  132,641.00
Imco  :           0.00
Iva   :  736,118.00
Neto  : 11,371,140.00
DOCUMENTOS : 77
FACTURAS   : 77
FACTURAS EFECTIVO : 76
FACTURAS CREDITO : 0
    
```

13. NOTA CRÉDITO EN VENTA



 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO</p> <p>Ciencia , educación y desarrollo</p>	INFORME FINAL DE PRACTICA	Código: F-PI-038
		Versión: 02
		Página 40 de 75

“La ruta es

Documento

Asentar

Venta

NC en venta

Se llenan los siguientes campos

Concepto	01 por defecto
Cliente	Documento de identificación del cliente (cédula o Nit)
Tipo	Selecciono a que transacción realizo la nota crédito, en este caso seria 33 para nota crédito en venta
Bd	Bodega del almacén
Referencia	Código de barras del producto devuelto
Cantidad	las cantidades devueltas por el cliente
Dscto	si al momento de la venta se le realiza algún tipo de descuento al cliente igual debe aplicarse para la nota crédito
Ccosto	el número del centro de costo al cual pertenece el almacén

Se guarda con F10 o seleccionando la opción grabar.” (15)



14. SOPORTE NOTA CREDITO EN VENTA

COMBELLSA S.A.S
Nit: 900791920-9
Dir: CLL 50 43 135
Telefono : 5719177
NC VENTAS <R> 000001178
FECHA 2017 / 05 / 05
VENDEDOR: COMBELLSA
SEÑOR: COMBELLSA S.A.S
CEDULA/NIT: 900791920-9

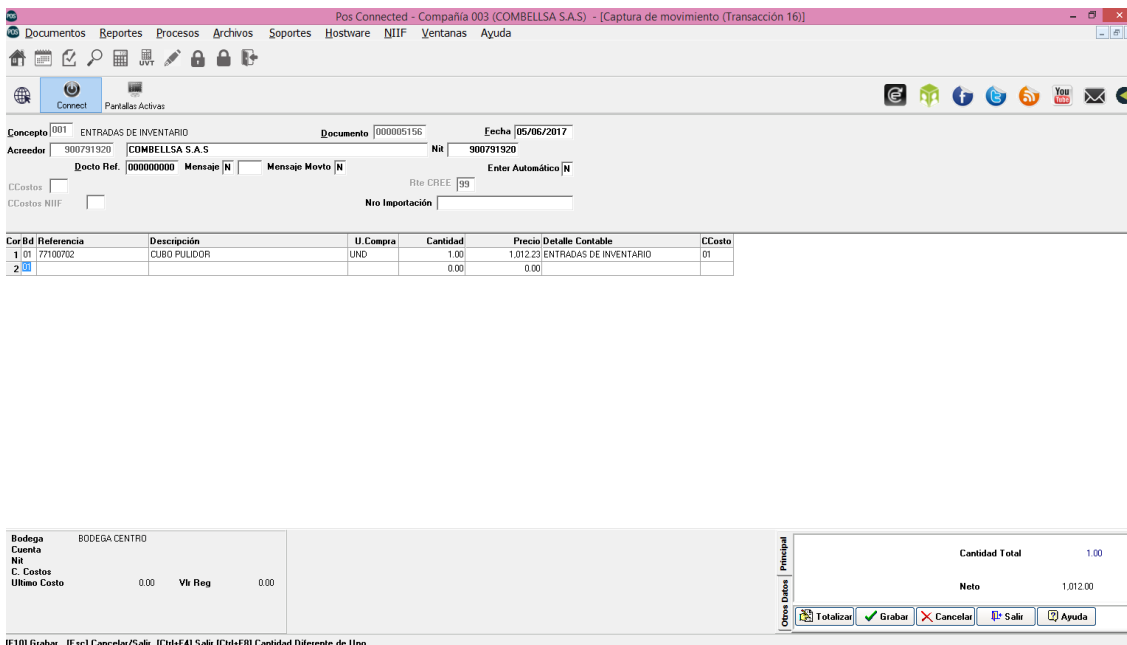
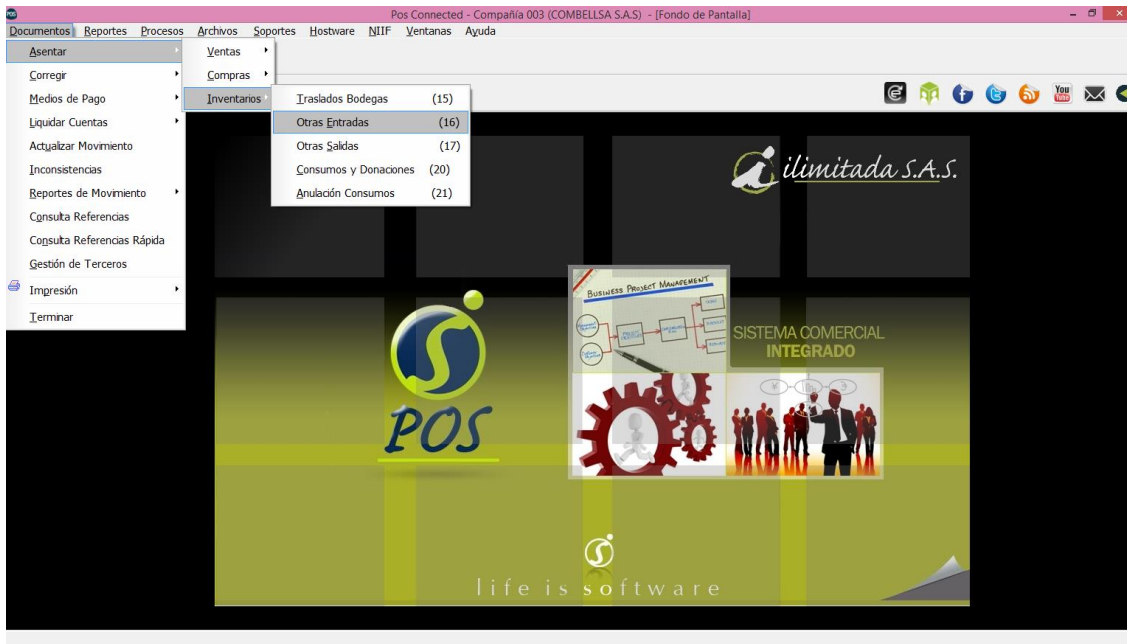
ARTICULO CANTIDA VALOR TOTAL

LMAR SH *1 1.00 504.00 504

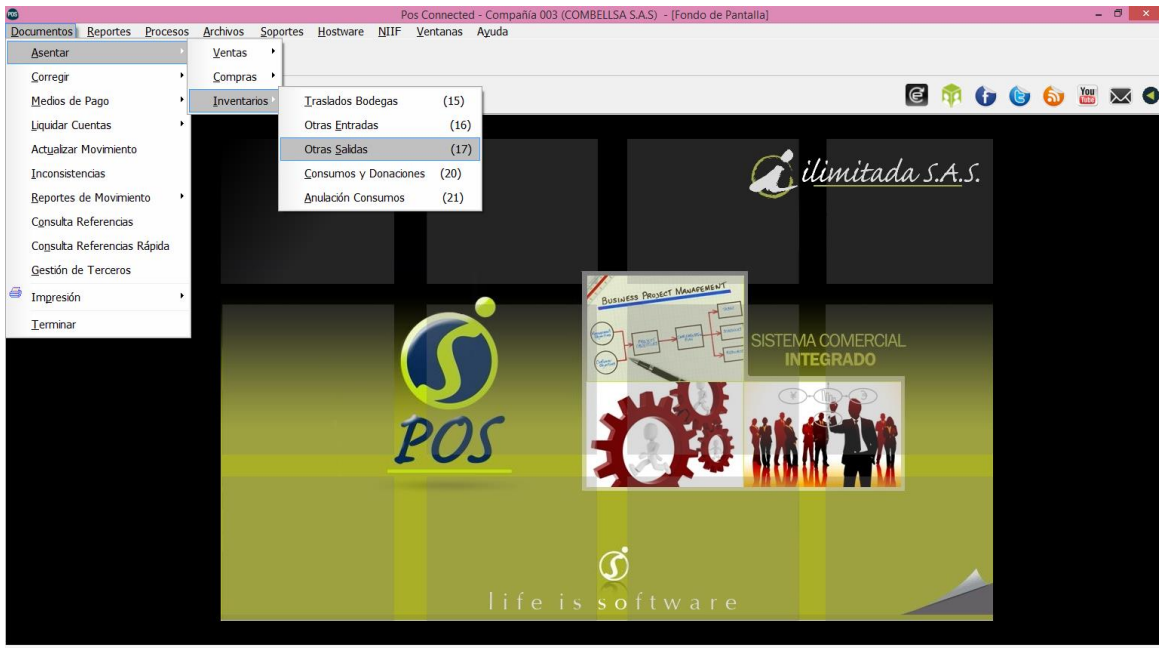
CANTIDAD TOTAL: 1

TOTAL BRUTO: 504
DESCUENTO -:
IVA + : 96
TOTAL : 600

15. ENTRADAS DE INVENTARIO



16. SALIDAS DE INVENTARIO



Pos Connected - Compañía 003 (COMBELLSA S.A.S) - [Captura de movimiento (Transacción 17)]

Documentos | Reportes | Procesos | Archivos | Soportes | Hostware | NIIF | Ventanas | Ayuda

Concepto 001 SALIDAS DE INVENTARIO Documento 000002418 Fecha 05/06/2017

Cliente 900791920 COMBELLSA S.A.S Nit 900791920

Desto Ref. 00000000 Mensaje N Mensaje Movto N Enter Automático N

CCostos No Importación

CorBd	Referencia	Descripción	U.Venta	Cantidad	Precio/Detalle Contable	CCosto
1	01	77100702	UNO	1.00	1.012.23 SALIDAS DE INVENTARIO	01
2	01			0.00		

Bodega BODEGA CENTRO
Cuenta
Nit
C. Costos
Ultimo Costo 0.00 Vir Reg 0.00

Otros Datos | Principal

Cantidad Total 1.00
Neto 1,012.00

[Totalizar] [Grabar] [Cancelar] [Salir] [Ayuda]

[F10] Grabar [Esc] Cancelar/Salir [Ctrl+F4] Salir [Ctrl+F8] Cantidad Diferente de Uno

 INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO Ciencia, educación y desarrollo	INFORME FINAL DE PRACTICA	Código: F-PI-038
		Versión: 02
		Página 44 de 75

“Las entradas y salidas de inventario son importantes ya que mediante este proceso se realizan ajustes al inventario:

Documento

Asentar

Inventario

Otras entradas – Otras salidas

De acuerdo al ajuste que se necesite hacer

Concepto

01 por defecto

Cliente

Se digita el nit de Combellsa ya que es un movimiento interno del inventario

Bd

La bodega que desee ajustar

Referencia

Codigo de barras del producto a ajustar

Cantidad

Unidades a ajustar

Ccosto

El centro de costo al cual se le debe realizar el ajuste” (16)

17. SOPORTE ENTRADAS DE INVENTARIO

COMBELLSA S.A.S
Nit : 900791920
CLL 50 43 135

OTRAS ENTRADAS

16-001 000005174

Nombre : COMBELLSA S.A.S

Dirección :

Tel :

Nit 900791920-9 < 900791920>

13 05 2017

CENTRO DE COSTO

DOC. REFERENCIA

ORDEN DE COMPRA

PAGINA

01

000000000

1

]

BD REFERENCIA	DESCRIPCION	UBICACION	CANTIDAD	COSTO	SUBTOTAL
01 61001657	DORCO CUCHILLA *1 UND		6.00	535.10	3,211.00
01 77133076	PEDY CUCHILLA UND		10.00	400.00	4,000.00

Total Cantidad: 16.00

NETO \$ 7,211.00

18. SOPORTE SALIDAS DE INVENTARIO

COMBELLSA S.A.S

Nit : 900791920

CLL 50 43 135

OTRAS SALIDAS <R>

17-001 000002408

Nombre : COMBELLSA S.A.S

Dirección :

Tel :

Nit 900791920-9 < 900791920>

03 05 2017

CENTRO DE COSTO

DOC. REFERENCIA

ORDEN DE COMPRA

PAGINA

01

000000000

3

]

BD REFERENCIA	DESCRIPCION	UBICACION	CANTIDAD	COSTO	SUBTOTAL
[01 7707273731183	N17 REMOVEDOR *70		4.00	1,539.69	6,159.00]
[01 SAMYPOLVO	SAMY POLVO SURTIDO		6.00	3,488.73	20,932.00]
[01 VOGUERUBOR	VOGUE RUBOR SURTIDO		12.00	2,286.77	27,441.00]
[01 7707261200028	PROTECT DILUSOR *60		6.00	2,006.87	12,041.00]
[01 EVANS	ESMALTE EVANS		12.00	1,187.43	14,249.00]
[01 7709614732156	CERA 10500		6.00	6,722.00	40,332.00]
[01 7708180362033	BEAUTY POLVO * 340		6.00	5,825.44	34,953.00]
[01 61001893	UÑAS DE 1000		16.00	316.12	5,058.00]


Total Cantidad: 731.00]

NETO \$ 2,613,960.00

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO Ciencia, educación y desarrollo</p>	<p>INFORME FINAL DE PRACTICA</p>	<p>Código: F-PI-038</p>
		<p>Versión: 02</p>
		<p>Página 46 de 75</p>

A continuación se adjunta el soporte mediante el cual los docentes solicitan los materiales que necesitan para realizar las clases practicas, estos productos se asientan en el sistema mediante ajustes de inventario (salidas).

19. SOLICITUP DE MATERIALES PARA DEMOSTRACION (DOCENTES)

SOLICITUD DE MATERIALES PARA DEMOSTRACION		
FECHA: _____		
DOCENTE: _____		
CLASE: _____		
PRODUCTO:	CANTIDAD:	
_____	_____	
_____	_____	
_____	_____	
_____	_____	
_____	_____	
_____	_____	
FIRMA AUTORIZACION	FIRMA DESPACHO ALMACEN	

Cada una de las anteriores imágenes y explicaciones me permitieron alcanzar el objetivo propuesto.

A continuación se detalla el desarrollo del segundo objetivo específico.

“Contablemente el movimiento de los inventarios estan discriminados como productos exentos en la cuenta 62050501 y productos gravados en la cuenta 62050502 lo que influye en el manejo del IVA para la declaracion y pago del impuesto.” (17)

20. PRODUCTOS CON IVA

Pos Connected - Compañía 003 (COMBELLSA S.A.S) - [Kardex (Mantenimiento)]

Documentos Reportes Procesos Archivos Soportes Hostware NIIF Ventanas Ayuda

Connect Pantallas Activas

Tabla | General [Comercial] | Características | Ficha Técnica |

01 - 77100702 - CUBO PULIDOR

Iva de Ventas	16	IVA VENTA 19%	Ventas	41353802	VENTAS GRAV. 16%	Ventas	Cuentas Contables NIIF
Iva Devolución Ventas	17	DEV IVA VENTAS 19%	Devolución Ventas	41750502	DEV. VTA GRAV 16%	Devolución Ventas	
Iva de Compras	14	IVA COMPRAS 19%	Compras	62050502	COMPRAS GRAVADAS 16%	Compras	
Iva Devolución Compras	15	DEV IVA COMPRAS 19%	Devolución Compras	62250502	DEV. GRAV. 16%	Devolución Compras	
Tipo de Retención	45	RTE FTE COMPRAS 2.5%	Costo	62050599	TRASLADO AL COSTO	Costo	
Tipo Retención CREE			Inventario	62050502	COMPRAS GRAVADAS 16%	Inventario	
Impuesto Consumo			Ajuste Inventario	62050502	<input checked="" type="radio"/> Débito <input type="radio"/> Crédito	Ajuste Inventario	
Precio de Venta		1,596.00	Corrección Monetaria	62050502	<input checked="" type="radio"/> Débito <input type="radio"/> Crédito	Corrección Monetaria	
Precio Venta Sugerido		1,596.00	Ajuste al Costo	62050502	COMPRAS GRAVADAS 16%	Ajuste al Costo	
Precio Venta Mínimo		0.00	Ipoconsumo			Ipoconsumo	
Precio Venta Máximo		0.00	Estampillas			Estampillas	
% Descuento en Venta		0.00				Cuenta Gasto VRN para NIIF	
% Comisión		0.00					
Valor de Gastos de Venta NIIF		0.00					
Valor Neto Realizable para Venta NIIF		0.00					

	INICIAL AÑO	INICIAL MES	ENTRADAS	SALIDAS	ACTUAL
Existencia	56.00	71.00	0.00	3.00	68.00
Costo Promedio	1,190.77	1,012.23			1,012.23
Valor Ajuste	0	0			0
Ultimo Costo	838.00				

“En la imagen 20 se detalla el paso a paso para el ingreso al sistema de los productos gravados y los criterios con los que son registrados al momento de su creación en el sistema.”(18)

21. PRODUCTOS EXENTOS

Pos Connected - Compañía 003 (COMBELLSA S.A.S) - [Kardex (Mantenimiento)]

Documentos Reportes Procesos Archivos Soportes Hostware NIIF Ventanas Ayuda

Connect Pantallas Activas

Tabla | General [Comercial] | Características | Ficha Técnica |

01 - 7702208101000 - HIGIETEX ALGODON *100

Iva de Ventas	99	SIN IVA	Ventas	41353801	VENTAS EXCLUIDAS	Ventas	Cuentas Contables NIIF
Iva Devolución Ventas	99	SIN IVA	Devolución Ventas	41750501	DEV. VTA EXCLUIDAS	Devolución Ventas	
Iva de Compras	99	SIN IVA	Compras	62050501	COMPRAS EXCLUIDAS	Compras	
Iva Devolución Compras	99	SIN IVA	Devolución Compras	62250501	DEV. EXCLUIDAS	Devolución Compras	
Tipo de Retención	45	RTE FTE COMPRAS 2.5%	Costo	62050599	TRASLADO AL COSTO	Costo	
Tipo Retención CREE			Inventario	62050502	COMPRAS GRAVADAS 16%	Inventario	
Impuesto Consumo			Ajuste Inventario	62050502	<input checked="" type="radio"/> Débito <input type="radio"/> Crédito	Ajuste Inventario	
Precio de Venta		2,900.00	Corrección Monetaria	62050502	<input checked="" type="radio"/> Débito <input type="radio"/> Crédito	Corrección Monetaria	
Precio Venta Sugerido		2,900.00	Ajuste al Costo	62050502	COMPRAS GRAVADAS 16%	Ajuste al Costo	
Precio Venta Mínimo		0.00	Ipoconsumo			Ipoconsumo	
Precio Venta Máximo		0.00	Estampillas			Estampillas	
% Descuento en Venta		0.00				Cuenta Gasto VRN para NIIF	
% Comisión		0.00					
Valor de Gastos de Venta NIIF		0.00					
Valor Neto Realizable para Venta NIIF		0.00					

	INICIAL AÑO	INICIAL MES	ENTRADAS	SALIDAS	ACTUAL
Existencia	61.00	18.00	0.00	1.00	17.00
Costo Promedio	1,819.45	1,819.45			1,819.45
Valor Ajuste	0	0			0
Ultimo Costo	1,750.00				

“En la imagen 21 se detalla el paso a paso para el ingreso al sistema de los productos exentos y los criterios con los que son registrados al momento de su creación en el sistema.” (19)

22. ACTUALIZACION DE ARCHIVOS



“Cada mes se realiza un cierre de almacén y se envía la información de las compras y las ventas a contabilidad de la de la siguiente manera:

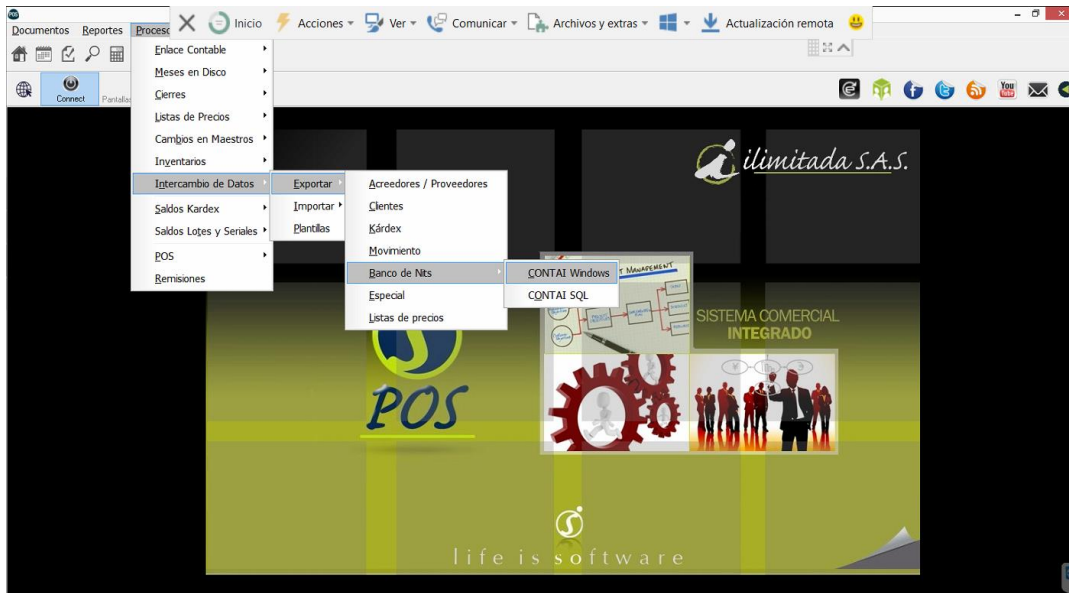
Se realiza una actualización del sistema por:

Actualización de archivos

General

Aceptar” (20)

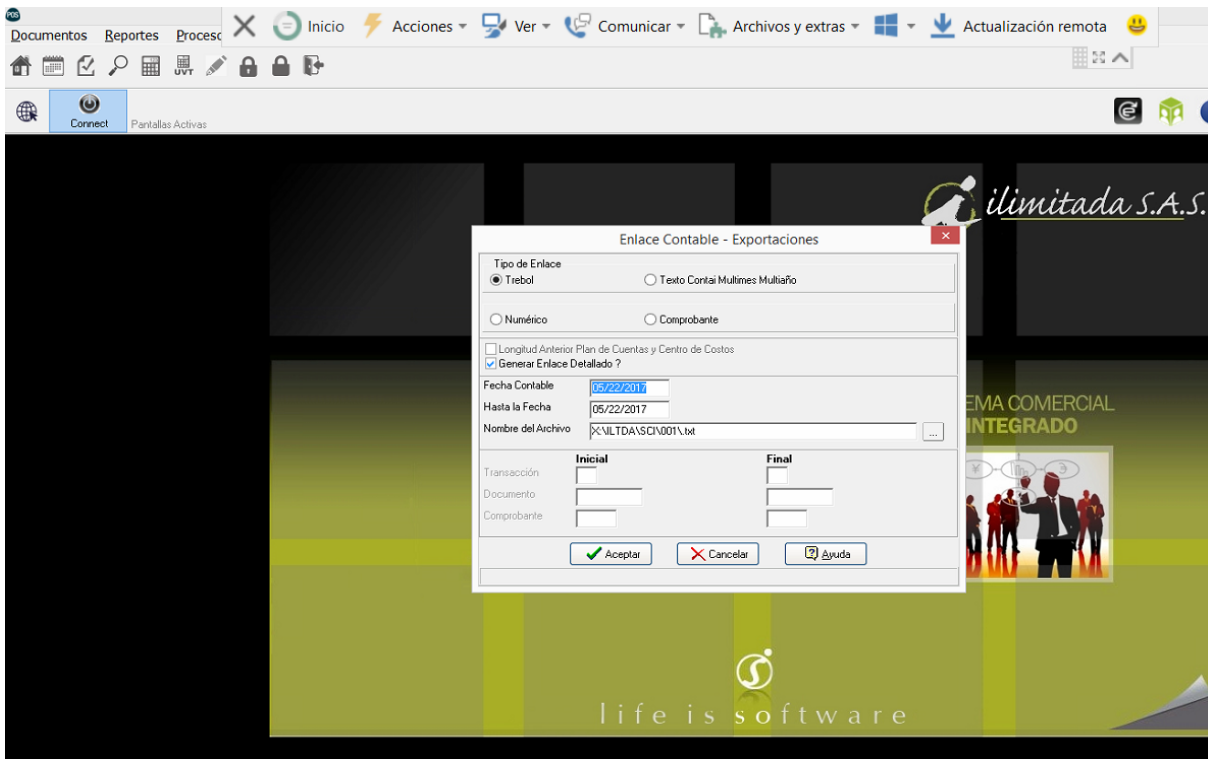
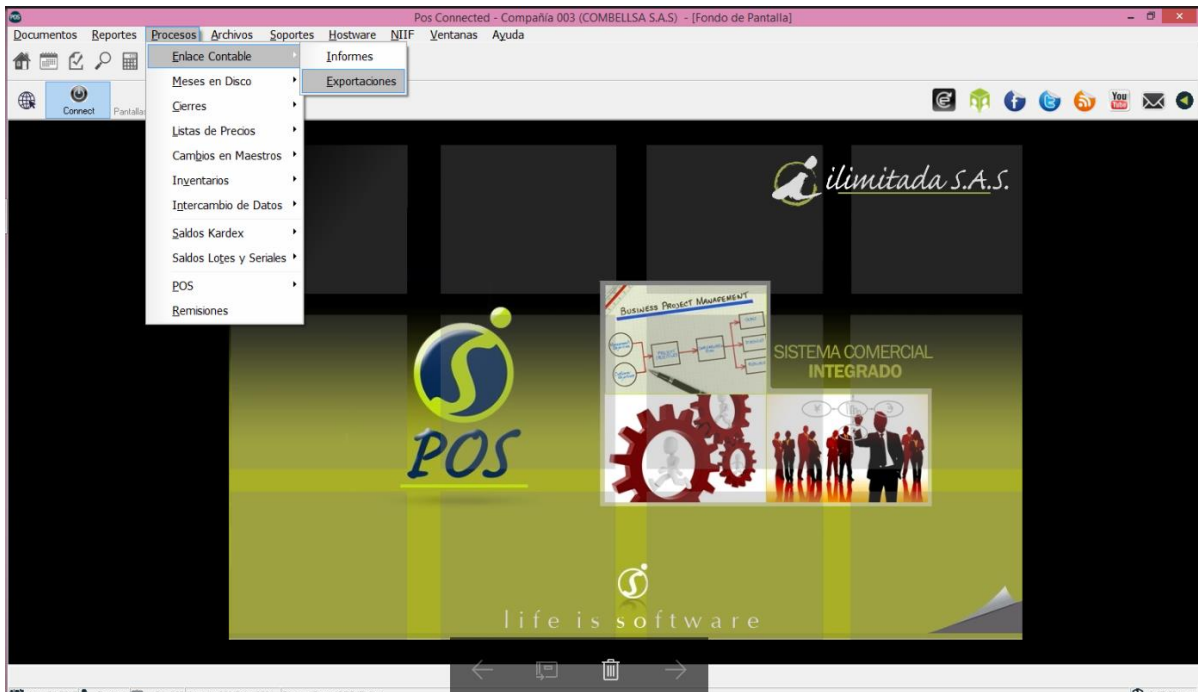
23. INTERCAMBIO DE DATOS BANCO DE NITS



“Mediante este proceso se exporta toda la información de los clientes: documentos, nombres, direcciones, teléfonos.

- procesos
- intercambio de datos
- exportar
- banco de Nit.
- CONTAI Windows” (21)

24. ENLACE CONTABLE EXPORTACIONES



 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO</p> <p>Ciencia, educación y desarrollo</p>	INFORME FINAL DE PRACTICA	Código: F-PI-038
		Versión: 02
		Página 51 de 75

“En este paso se exporta toda la información de las compras, las ventas, las notas crédito y débito para efectos contables:

- Procesos
- Enlace contable
- Exportaciones

Se debe seleccionar:

- texto Conati Multimes Multiaño
- fecha contable (fecha del primer día del mes)
- hasta la fecha (fecha del último día del mes)
- nombre del archivo
- aceptar

Cada una de las anteriores imágenes y explicaciones me permitieron alcanzar el objetivo propuesto.

A continuación se encontrara la explicación y el paso a paso de como se realiza actualmente un conteo físico de inventario, algunas referencias que se manejan en el almacén detalladas mediante planillas de conteo de inventario, comparativo entre informes inicial y final de inventario.” (22)

INVENTARIO FISICO

“Actualmente para realizar el conteo del inventario en los almacenes de Combellsa S.A.S. se divide el almacén por zonas previamente enumeradas y seleccionadas según criterio del administrador del punto de venta para facilitar y agilizar el conteo de los productos, a cada persona que participa del conteo se le entrega una planilla en la cual se relaciona: código de barras del producto, descripción del producto y existencias que hay por producto, se transcribe en la planilla la información solicitada y así se realiza el primer conteo a los productos físicos, posteriormente se compara las planillas del primer conteo con la información del informe del inventario inicial que muestra el software para verificar las cantidades que hay cargadas actualmente en el sistema, si se encuentran diferencias entre la planilla y el sistema se pasa a un segundo y tercer conteo el cual es realizado por parejas (personas diferentes a las que realizaron el primer conteo), si persisten las diferencias entre la planilla y el sistema se decide la cantidad de unidades que se deben ajustar en el sistema mediante entradas y salidas de inventario para que la

 INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO Ciencia, educación y desarrollo	INFORME FINAL DE PRACTICA	Código: F-PI-038
		Versión: 02
		Página 52 de 75

información contable y financiera sea verídica y ajustada a la realidad de la empresa. Actualmente se manejan alrededor de 1700 referencias de productos en cada almacén.

Después de realizados los ajustes se actualiza, se recalculan y se recostean los inventarios para conocer el valor real de estos activos de la empresa, posteriormente se procede a realizar el informe del inventario realizado en el cual se compara un informe de inventario inicial y un informe de inventario final para establecer las diferencias, faltantes o sobrantes de inventario, detalles de las referencias ajustadas y el costo que representa para la organización dichas inconsistencias.” (23)

“

INVENTARIO GENERAL				
INICIAL - ABRIL 15 2017				
Referencia	Descripción	Existencia	Precio Ponderado	Total Ponderado
ALIZZ1	ALIZZ ANTIFRIZZ	4.00	8,000.00	32,000.00
7707314303225	ALIZZ MAQUINA I-CLIPPER BODY	1.00	80,017.60	80,017.60
7707314871427	ALIZZ PLANCHA TITANIUM ULTRA LIV	1.00	156,000.00	156,000.00
7707314878921	ALIZZ PLANCHA V.I.P 240	1.00	139,516.80	139,516.80
7705471100077	ATHOS AC ALMENDRAS *4000	1.00	45,138.40	45,138.40
MARYLINPQ	MARYLIN PQ	154.00	1,494.05	230,083.29
SAMY	SAMY ESMALTE 3900	100.00	2,499.69	249,969.21
7703378010550	SAMY ESMALTE GEL	3.00	3,469.67	10,409.00
7703378010345	SAMY ESMALTE BASE	6.00	3,469.67	20,818.00
7703378010901	SAMY LASTING PRO	1.00	3,469.75	3,469.75
EVANS	ESMALTE EVANS	194.00	1,120.00	217,280.00
69107139	PROTECT ESMALTES	19.00	1,437.07	27,304.37
JULAY	JULAY ESMALTES	267.00	2,442.76	652,216.32
7707268151309	JULAY ESMALTES BRIGHT	2.00	3,903.96	7,807.92
7701711070131	MARYLIN SECANTE	15.00	1,766.00	26,490.00
7701711070124	MARYLIN BRILLO SECANTE	8.00	2,129.00	17,032.00
7701711070049	MARYLIN BASE ROSADA	7.00	2,051.33	14,359.30
7701711070070	MARYLIN BASE AJO Y LIMON	3.00	2,054.00	6,162.00
7701711070063	MARYLIN BASE FORMULA COLOMBIANA	7.00	2,053.53	14,374.73
7701711086002	MARYLIN DECORATIVO DILUSOR	13.00	1,220.00	15,860.00
7701711861104	MARYLIN DECORATIVO SURTIDO	20.00	1,574.84	31,496.74
LECOS	ESMALTE LECOS	261.00	1,798.66	469,450.26
7707261200035	PROTECT DILUSOR * 250	2.00	4,860.00	9,720.00
7707261200011	PROTECT DILUSOR *30	10.00	1,665.00	16,650.00
7707261200028	PROTECT DILUSOR *60	6.00	2,005.37	12,032.22



INSTITUCIÓN
UNIVERSITARIA
DE ENIGADO

Ciencia, educación y desarrollo

INFORME FINAL DE PRACTICA

Código: F-PI-038

Versión: 02

Página 53 de 75

7707268150128	JULAY DILUSOR *30	6.00	1,679.00	10,074.00
7707268150135	JULAY DILUSOR *60	7.00	2,072.00	14,504.00
7703378260016	SAMY DILUSOR *60	9.00	1,504.26	13,538.37
7701711140100	MARYLIN DILUSOR *53	3.00	2,664.00	7,992.00
7701711140285	MARYLIN DILUSOR GOTERERO	3.00	2,194.00	6,582.00
7707194531350	MASGLO DILUSOR *60	7.00	3,782.00	26,474.00
7707268150036	JULAY REMOVEDOR *60	2.00	1,779.00	3,558.00
7707268150081	JULAY REMOVEDOR *60	3.00	1,779.00	5,337.00
7703378070011	SAMY REMOVEDOR ESMALTE	3.00	1,111.99	3,335.97
7707107404054	LINNEY REMOVEDOR *60	1.00	1,773.08	1,773.08
7707107403309	LINNEY REMOVEDOR * 250	2.00	5,731.00	11,462.00
7702215130208	LANDER REMOVEDOR TRAD *75	3.00	4,610.86	13,832.58
7702215130109	LANDER REMOVEDOR TRAD *55	4.00	3,706.90	14,827.60
7707194530339	MASGLO REMOVEDOR DE TIPS * 250	2.00	24,265.00	48,530.00
7707338333659	ENKOR REMOVEDOR PANOS	35.00	1,764.00	61,740.00
6906552000120	PEINILLA 2500	9.00	1,260.00	11,340.00
7707338330931	ENKOR PEINILLA 33093	44.00	1,000.00	44,000.00
6951694900722	PEINE 1800	10.00	1,134.00	11,340.00
6926024086124	PEINE 1500	3.00	1,000.00	3,000.00
6906552000103	PEINILLA 1200	4.00	672.00	2,688.00
7891055142851	PEINILLA 10500	8.00	6,518.67	52,149.33
7707338331327	ENKOR PEINILLA 33132	8.00	1,000.00	8,000.00
7709990988444	PFIFFERY PEINILLA 71939	4.00	935.48	3,741.91
7707337334008	PEINILLA CARBONO 1800	19.00	704.45	13,384.55
766539801067	PEINE 2600	6.00	1,750.00	10,500.00
6958800000604	PEINILLA 1800	50.00	1,028.41	51,420.37
7891055142653	PEINILLA DE CARBONO	9.00	5,224.69	47,022.23
7707338331068	ENKOR PEINILLA 1500	10.00	882.00	8,820.00
77190130	PEINE PIOJO	1.00	250.00	250.00
6927167052885	PEINILLA PATECABRA	18.00	828.57	14,914.29
7708133635214	PFIFFERY PEINILLA 2300	4.00	1,513.00	6,052.00
6927167052991	PEINILLA 800	8.00	420.00	3,360.00
7708428736084	PFIFFERY PEINILLA 1800	1.00	1,207.00	1,207.00
7709990677027	PFIFFERY PEINILLA 2000	1.00	1,278.86	1,278.86
6951694900715	PEINE 1800	1.00	1,134.00	1,134.00
7707338331365	PEINE	0.00	1,134.00	0.00
77155887	PEINE MILITAR	8.00	303.49	2,427.88
6932712200109	PEINE METAL	3.00	2,773.00	8,319.00
7705605300458	DAYL PIEDRA DE AZUCAR	14.00	862.00	12,068.00



Ciencia, educación y desarrollo

INSTITUCIÓN
UNIVERSITARIA
DE ENVIGADO

INFORME FINAL DE PRACTICA

Código: F-PI-038

Versión: 02

Página 54 de 75

77120144	PIEDRA AZUCAR/SINTETICA	7.00	745.06	5,215.39
7705605500452	DAYL PIEDRA NATURAL	12.00	431.00	5,172.00
77207135	DAYL NEGRA	4.00	862.00	3,448.00
111	BAJALENGUAS	8.00	61.31	490.50
6906552000213	LIENZO 1500	2.00	840.00	1,680.00
7707369546097	LIENZO 1600	31.00	754.06	23,375.96
60100252	DIAMANTE CHANCLA PEDI	10.00	1,200.00	12,000.00
000000000480	CHANCLA PEDY 3800	5.00	2,436.00	12,180.00
77106254	CHANCLA PEDI PLASTICA	2.00	1,500.00	3,000.00
77120465	RASPACALLO MADERA RECTO	39.00	1,251.02	48,789.78
8680264535405	RASPACALLO DE HIELO 1500	7.00	963.38	6,743.67
6931587040124	RASPACALLO ACRILICO 2100	10.00	1,400.00	14,000.00
7709492537706	CHUMIS 4500	4.00	2,867.57	11,470.28
7709990545975	PIFFERY CHUMIS 7500	1.00	4,290.00	4,290.00
7709960120218	PIFFERY CHUMIS 8400	3.00	5,631.00	16,893.00
60106452	BIGUDI HUESITO	4.00	2,750.00	11,000.00
68107413	MICROCHIP SILICONADO	1.00	23,937.00	23,937.00
61001473	MICROCHIP TARRITO 7500	1.00	5,000.00	5,000.00
60106575	MICROCHIP UND	1,828.00	250.00	457,000.00
7591684180483	PERFILADOR *UND	69.00	339.94	23,455.92
69107214	KERATIN PARA PEGAR PELO	5.00	2,000.00	10,000.00
6952177364451	MICROLINE SILICONA	1.00	10,084.00	10,084.00
2014032625610	MICROLINE SILICONA	1.00	10,084.00	10,084.00
7700000002433	CINTA PARA MAQ	5.00	1,680.00	8,400.00
68107208	CEPILLO FACIAL	10.00	1,650.00	16,500.00
6988888031016	HUEVO LIMPIADOR DE BROCHAS	1.00	1,932.00	1,932.00
77131027	VASO MEDIDOR	1.00	1,011.47	1,011.47
7705605502289	EXTRACTOR DE ESPINILLAS	8.00	704.33	5,634.68
6906552002401	EXTRACTOR DE ESPINILLA	5.00	336.00	1,680.00
77100207	AGUJA RAYOS	101.00	262.71	26,533.75
6935597400305	PERFILADOR FINO *UND	2.00	1,171.71	2,343.42
68106683	AGUJA PLASTICA	152.00	76.00	11,552.00
77106803	PEDY CUCHILLA *10	23.00	1,363.22	31,354.15
7707201335018	PUMA CORTA CALLOS	2.00	3,500.00	7,000.00
8801038200026	DORCO CUCHILLA *5 U	41.00	349.50	14,329.50
60010100	PROTECTOR CUCHILLA	3.00	3,804.56	11,413.69
7701985031036	GANCHO CAJA	16.00	881.36	14,101.79
77071125	WAHL SURTIDAS	20.00	1,903.46	38,069.27
61001275	GUIA WHAL 1/2	26.00	2,377.00	61,802.05



Ciencia, educación y desarrollo

INSTITUCIÓN
UNIVERSITARIA
DE ENVIGADO

INFORME FINAL DE PRACTICA

Código: F-PI-038

Versión: 02

Página 55 de 75

60104830	ELECTRODO 2800	18.00	1,756.36	31,614.48
77071040	DORCO DISPLAY CUCHILLAS	10.00	5,210.00	52,100.00
7709990988468	PIFFERY TIJERA 32000	1.00	21,982.66	21,982.66
77106308	COCA TINTE 2000	11.00	1,243.81	13,681.87
6902716700196	COCA TINTE 1600	39.00	924.00	36,036.00
6935070620299	COCA MANI 2300	16.00	1,215.19	19,442.99
7707314874206	ALIZZ SECADOR SUPERMEGATURBO 25.0000	4.00	84,033.00	336,132.00
4045787327861	BC REPAIR TTO 750	5.00	84,915.00	424,575.00
61000056	NECESER 135000	1.00	88,708.56	88,708.56
000267	CABEZOTE SEMINATURAL 133800	2.00	89,915.00	179,830.00
69107061	CABEZOTE CAB N 140000	1.00	96,038.70	96,038.70
7707271920640	DUVY KERALIZZE *400	2.00	98,550.00	197,100.00
60104120	NECESER 173000	3.00	113,445.00	340,335.00
61001213	MARCEL KIT LISSE	2.00	129,831.00	259,662.00
7707271600115	BELL FRANZ OLLA CERADOR GD	1.00	39,327.50	39,327.50
60000064	BYS HIDRO COMPLEX *960	4.00	39,402.71	157,610.85
4045787327700	BC REPAIR TTO *200	2.00	39,700.00	79,400.00
7707195328447	MALETIN 58000	1.00	40,021.00	40,021.00
4045787300147	SILHOVETTE LACQUER*750	7.00	41,200.00	288,400.00
4045787238693	BC Q10 TTO *200	2.00	41,700.00	83,400.00
99000018	KIT DE ORGANIC	10.00	247,899.00	2,478,990.00
7707194538847	MASGLO GEL SURTIDO	12.00	8,000.00	96,000.00
			TOTAL	123,498,044

” (24)



25. PLANILLA DEL PRIMER CONTEO

Alba 32

CODIGO BARRAS	DESCRIPCION	CANTIDAD
7709492537706	Chum's -	4
7709990545975	-----	1
770996020218	Chum's grandes -	3
60106452	Rulos -	4
68107413	micro chi: Tarta	1
61001473	----- Tarta	1
60106575	microchi: unidad-	1800
7591684180483	perfilador: 1100	48 48
69107214	--- microchi paquete	5
6952177364451	paquete microchi	1
9014032625610	--- micro	1
7700000002433	sentá ojeras -	5
68107208	cepillo Rostro	10
6988888031016	Laba brocha	1
2112345678977	medidor 77131027	4
7705605502289	Extractor de Espinillas	7
6906552002401	--- Espinilla	6
77100207	Aguja medias	94
6010617	Aguja micro chi	7
6935597400305	Perfilador fino	1
68106683	Aguja Plástica	1583
77106803	espada cuchipedy	190
7707201335018	corta callos Acero	2
8801038200026	cuchilla individual	42
60010100	porta cuchilla	3
770198631036	caja gancho	6
77071125	guias	21
61001275	guia pequeña	18
60104830	Electrodo	16
8801038200026	carton Dorco	10
7709990988468	Tijeras	1
77106308	caca tinta	8
6902716700196	--- Tinte 1600	38
6935070620299	caca manicure	7

NOMBRE DE QUIEN REALIZA EL CONTEO

Natalia



Sandra. Vivi - Jan OR #30

CODIGO BARRAS	DESCRIPCION	CANTIDAD
Marilyn p. Samy	Marilyn Smalte (148) Samy Smalte.	149X 100
7703338610550	Samy Gpl.	2 ←
7703378010345	Samy base	4 ←
7703378010901	Samy Quick Dry	1
Evans	Smalte Evans	182 ←
69107134	Protec. sortido	26
Julay	Julay Smalte Sortido	256 ←
7707268151309	Julay American Bright	2
770711070131	Serante Marilyn	14 ←
77071711070124	Marilyn r.b.	4 ←
77071711070049	Marilyn base Rosada	7
77071711070070	Marilyn base verde	3
77071711070063	Marilyn base colombiana	6 ←
77071711086002	Marilyn Dilusor	10 ←
77071711861104	Marilyn pincel p.	21 ←
Leros	Esmalte Leros	259 ←
7707261200035	Proted Dilusor x 250	2
7707261200011	Dilusor Protect x 30	10
7707261200028	Dilusor Protect x 60	3 ←
7707268150128	Dilusor Julay x 30	5 ←
7707268150125	Dilusor Julay x 60	7
7703378260016	Dilusor Samy x 60	8 ←
7707171140100	Marilyn Dilusor x 60	3
7707171140285	Marilyn Dilusor galeno	3
7707194531350	Masqlo Dilusor x 60	7
7707268150036	Removedor Julay x 60	2
7707268150081	" " x 60	3
7703378070011	Removedor Samy x 60	2 ←
7707107404054	Removedor Linney x 60	1
7707107403309	Removedor Linney x 250	1 ←
7702215130208	Lander x 75	3
7702215130109	Lander x 55	4
7707194530339	Masqlo Removedor tips x 200	2
7707338333659	Removedor paños enfor	35

NOMBRE DE QUIEN REALIZA EL CONTEO

Sandra

31

IFE 45.

CODIGO BARRAS	DESCRIPCION	CANTIDAD
6906552000120	Peinilla 2500	80H
7707338330931	Peinilla 1200	4A
6951694900322	Peinilla 1800	9 (10)
6926024086124	Peinilla 1500	3
6906552000103	Peinilla 1200	30H
7891055142851	Peinilla 1500	8
7707338331329	Peinilla 1200	8
7709990988444	Peinilla 1500	4
7707337334008	Peinilla 1800	90H
766539801067	Peinilla 2600	6
6958800000604	Peinilla 1800	48-530H
7891055142653	Peinilla 8400	9
7707338331068	Peinilla 1500	10
77190130	Peine Rojo	1
6927167052885	Peinilla 1500	170H
7708133635214	Peinilla 2300	4
6927167052991	peinilla 800	8
7708428736084	peinilla 1800	1
7709990677027	peinilla 2000	1
6951694900715	peinilla	1
7707338331365	peinilla	10H
77155883	peine militar	8
50068203	peine Hombre	150H
6932712200109	peine ojos	3
9705605300458	pedra azucar	14
77120144	pedra azucar	60H
7705605500452	pedra natural	12
77207135	pedra negra	4
111	Paja lengua	90H
6906552000213	lienzos 1500	2
7707369546097	lienzos 1600	300H
60100252	chancla pedy	10
00000000480	" "	5
77106254	chancla pedy	2
NOMBRE DE QUIEN REALIZA EL CONTEO	Raspa callos	500H
77120465	Raspacallos mini	60H
8680264535405	Raspacallos acrilico	10
693587040124		

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO Ciencia, educación y desarrollo</p>	<h2>INFORME FINAL DE PRACTICA</h2>	Código: F-PI-038
		Versión: 02
		Página 59 de 75

“Las imágenes anteriores corresponden a algunas planillas que diligencian las personas que participan del conteo del inventario, en ellas se observan varias situaciones y varias circunstancias:

- La primera, algunas unidades por referencias que no tienen ningún detalle, esto indica que las unidades físicas corresponden a las mismas unidades que hay cargadas en el sistema, no hay diferencias.
- La segunda, algunas unidades por referencia que están resaltadas, esto indica que las unidades físicas no corresponden a las mismas unidades que hay cargadas en el sistema, hay diferencias lo que indica que se debe hacer un segundo y tercer conteo de la referencia.
- Las unidades resaltadas con algún tipo de marca(ok, *, /, otro número), esto indica que la referencia que estaba solo resaltada en principio por que había alguna diferencia ya fue verificada por un segundo y tercer conteo y se notifica las cantidades reales que hay de dicha referencia
- Con la información real de las unidades físicas se procede a realizar los ajustes necesarios.” (26)

“

INVENTARIO GENERAL				
FINAL - ABRIL 15 2017				
Referencia	Descripción	Existencia	Precio Ponderado	Total Ponderado
MARYLINPQ	MARYLIN PQ	148.00	1,494.05	221,119.01
SAMY	SAMY ESMALTE 3900	100.00	2,499.69	249,969.21
7703378010550	SAMY ESMALTE GEL	2.00	3,469.67	6,939.33
7703378010901	SAMY LASTING PRO	1.00	3,469.75	3,469.75
EVANS	ESMALTE EVANS	182.00	1,120.00	203,840.00
69107139	PROTECT ESMALTES	26.00	1,437.07	37,363.86
JULAY	JULAY ESMALTES	256.00	2,442.76	625,345.98
7707268151309	JULAY ESMALTES BRIGHT	2.00	3,903.96	7,807.92
7701711070131	MARYLIN SECANTE	14.00	1,766.00	24,724.00
7701711070124	MARYLIN BRILLO SECANTE	4.00	2,129.00	8,516.00
7701711070049	MARYLIN BASE ROSADA	7.00	2,051.33	14,359.30
7701711070070	MARYLIN BASE AJO Y LIMON	3.00	2,054.00	6,162.00
7701711070063	MARYLIN BASE FORMULA COLOMBIANA	6.00	2,053.53	12,321.19
7701711861104	MARYLIN DECORATIVO SURTIDO	23.00	1,574.84	36,221.27
LECOS	ESMALTE LECOS	259.00	1,798.66	465,852.94
7707261200035	PROTECT DILUSOR * 250	2.00	4,860.00	9,720.00
7707261200011	PROTECT DILUSOR *30	10.00	1,665.00	16,650.00
7707261200028	PROTECT DILUSOR *60	3.00	2,005.37	6,016.11
7707268150128	JULAY DILUSOR *30	5.00	1,679.00	8,395.00



Ciencia, educación y desarrollo

INSTITUCIÓN
UNIVERSITARIA
DE ENIGADO

INFORME FINAL DE PRACTICA

Código: F-PI-038

Versión: 02

Página 60 de 75

7707268150135	JULAY DILUSOR *60	7.00	2,072.00	14,504.00
7703378260016	SAMY DILUSOR *60	8.00	1,504.26	12,034.11
7701711140100	MARYLIN DILUSOR *53	3.00	2,664.00	7,992.00
7701711140285	MARYLIN DILUSOR GOTERERO	3.00	2,194.00	6,582.00
7707194531350	MASGLO DILUSOR *60	7.00	3,782.00	26,474.00
7707268150036	JULAY REMOVEDOR *60	2.00	1,779.00	3,558.00
7707268150081	JULAY REMOVEDOR *60	3.00	1,779.00	5,337.00
7703378070011	SAMY REMOVEDOR ESMALTE	2.00	1,111.99	2,223.98
7707107404054	LINNEY REMOVEDOR *60	1.00	1,773.08	1,773.08
7707107403309	LINNEY REMOVEDOR * 250	1.00	5,731.00	5,731.00
7702215130208	LANDER REMOVEDOR TRAD *75	3.00	4,610.86	13,832.58
7702215130109	LANDER REMOVEDOR TRAD *55	4.00	3,706.90	14,827.60
7707194530339	MASGLO REMOVEDOR DE TIPS * 250	2.00	24,265.00	48,530.00
7707338333659	ENKOR REMOVEDOR PANOS	35.00	1,764.00	61,740.00
6906552000120	PEINILLA 2500	8.00	1,260.00	10,080.00
7707338330931	ENKOR PEINILLA 33093	44.00	1,000.00	44,000.00
6951694900722	PEINE 1800	10.00	1,134.00	11,340.00
6926024086124	PEINE 1500	3.00	1,000.00	3,000.00
6906552000103	PEINILLA 1200	3.00	672.00	2,016.00
7891055142851	PEINILLA 10500	8.00	6,518.67	52,149.33
7707338331327	ENKOR PEINILLA 33132	8.00	1,000.00	8,000.00
7709990988444	PFIFFERY PEINILLA 71939	4.00	935.48	3,741.91
7707337334008	PEINILLA CARBONO 1800	9.00	704.45	6,340.05
766539801067	PEINE 2600	6.00	1,750.00	10,500.00
6958800000604	PEINILLA 1800	53.00	1,028.41	54,505.60
7891055142653	PEINILLA DE CARBONO	9.00	5,224.69	47,022.23
7707338331068	ENKOR PEINILLA 1500	10.00	882.00	8,820.00
77190130	PEINE PIOJO	1.00	250.00	250.00
6927167052885	PEINILLA PATECABRA	17.00	828.57	14,085.71
7708133635214	PFIFFERY PEINILLA 2300	4.00	1,513.00	6,052.00
6927167052991	PEINILLA 800	8.00	420.00	3,360.00
7708428736084	PFIFFERY PEINILLA 1800	1.00	1,207.00	1,207.00
7709990677027	PFIFFERY PEINILLA 2000	1.00	1,278.86	1,278.86
6951694900715	PEINE 1800	1.00	1,134.00	1,134.00
7707338331365	ENKOR PEINILLA 33136	1.00	1,000.00	1,000.00
77155887	PEINE MILITAR	8.00	303.49	2,427.88
50068203	PEINILLA HOMBRE	15.00	70.00	1,050.00
6932712200109	PEINE METAL	3.00	2,773.00	8,319.00
7705605300458	DAYL PIEDRA DE AZUCAR	14.00	862.00	12,068.00



Ciencia, educación y desarrollo

INSTITUCIÓN
UNIVERSITARIA
DE ENIGADO

INFORME FINAL DE PRACTICA

Código: F-PI-038

Versión: 02

Página 61 de 75

77120144	PIEDRA AZUCAR/SINTETICA	6.00	745.06	4,470.34
7705605500452	DAYL PIEDRA NATURAL	12.00	431.00	5,172.00
77207135	DAYL NEGRA	4.00	862.00	3,448.00
111	BAJALENGUAS	9.00	61.31	551.81
6906552000213	LIENZO 1500	2.00	840.00	1,680.00
7707369546097	LIENZO 1600	30.00	754.06	22,621.89
60100252	DIAMANTE CHANCLA PEDI	10.00	1,200.00	12,000.00
000000000480	CHANCLA PEDY 3800	5.00	2,436.00	12,180.00
77106254	CHANCLA PEDI PLASTICA	2.00	1,000.00	2,000.00
77120465	RASPACALLO MADERA RECTO	50.00	1,251.02	62,551.00
8680264535405	RASPACALLO DE HIELO 1500	6.00	963.38	5,780.29
6931587040124	RASPACALLO ACRILICO 2100	10.00	1,400.00	14,000.00
7709492537706	CHUMIS 4500	4.00	2,867.57	11,470.28
7709990545975	PIFFERY CHUMIS 7500	1.00	4,290.00	4,290.00
7709960120218	PIFFERY CHUMIS 8400	3.00	5,631.00	16,893.00
60106452	BIGUDI HUESITO	4.00	2,750.00	11,000.00
68107413	MICROCHIP SILICONADO	1.00	28,724.00	28,724.00
61001473	MICROCHIP TARRITO 7500	1.00	5,000.00	5,000.00
60106575	MICROCHIP UND	1,828.00	250.00	457,000.00
7591684180483	PERFILADOR *UND	48.00	339.94	16,317.16
69107214	KERATIN PARA PEGAR PELO	5.00	2,000.00	10,000.00
6952177364451	MICROLINE SILICONA	1.00	10,084.00	10,084.00
2014032625610	MICROLINE SILICONA	1.00	10,084.00	10,084.00
7700000002433	CINTA PARA MAQ	5.00	1,680.00	8,400.00
68107208	CEPILLO FACIAL	10.00	1,650.00	16,500.00
6988888031016	HUEVO LIMPIADOR DE BROCHAS	1.00	1,932.00	1,932.00
77131027	VASO MEDIDOR	4.00	1,011.47	4,045.88
7705605502289	EXTRACTOR DE ESPINILLAS	7.00	704.33	4,930.34
6906552002401	EXTRACTOR DE ESPINILLA	6.00	336.00	2,016.00
77100207	AGUJA RAYOS	94.00	262.71	24,694.78
60101617	AGUJA MICROCHIP	7.00	1,000.00	7,000.00
6935597400305	PERFILADOR FINO *UND	1.00	1,171.71	1,171.71
68106683	AGUJA PLASTICA	153.00	76.00	11,628.00
77106803	PEDY CUCHILLA *10	20.00	1,363.22	27,264.48
7707201335018	PUMA CORTA CALLOS	2.00	3,500.00	7,000.00
8801038200026	DORCO CUCHILLA *5 U	42.00	349.50	14,679.00
60010100	PROTECTOR CUCHILLA	3.00	3,804.56	11,413.69
60010100	PROTECTOR CUCHILLA	3.00	3,804.56	11,413.69
77071125	WAHL SURTIDAS	21.00	1,903.46	39,972.73

61001275	GUIA WHAL 1/2	18.00	2,377.00	42,786.03
60104830	ELECTRODO 2800	16.00	1,756.36	28,101.76
77071040	DORCO DISPLAY CUCHILLAS	10.00	5,210.00	52,100.00
7709990988468	PFIFFERY TIJERA 32000	1.00	21,982.66	21,982.66
77106308	COCA TINTE 2000	8.00	1,243.81	9,950.45
6902716700196	COCA TINTE 1600	38.00	924.00	35,112.00
6935070620299	COCA MANI 2300	7.00	1,215.19	8,506.31
6915691032626	KIT DE BROCHAS 85000	4.00	57,142.00	228,568.00
7707084702723	TONOS PALETA DE SOMBRAS	4.00	60,613.50	242,454.00
4045787240009	BC Q10 SH *1 L	1.00	61,030.00	61,030.00
6906552067019	SET DE CEPILLOS 108600	1.00	61,344.00	61,344.00
61000681	CABEZOTE 96800)	2.00	65,000.00	130,000.00
7707314877405	MAQUINA DE HOMBRE 95000	1.00	65,517.00	65,517.00
4045787302196	BC SH COLOR FREE *1L	4.00	67,529.20	270,116.80
7707314878426	SECADOR 21000	3.00	81,248.67	243,746.00
7707314874206	ALIZZ SECADOR SUPERMEGATURBO 25.0000	4.00	84,033.00	336,132.00
4045787327861	BC REPAIR TTO 750	5.00	84,915.00	424,575.00
61000056	NECESER 135000	1.00	88,708.56	88,708.56
000267	CABEZOTE SEMINATURAL 133800	2.00	89,915.00	179,830.00
69107061	CABEZOTE CAB N 140000	1.00	96,038.70	96,038.70
7707271920640	DUVY KERALIZZE *400	2.00	98,550.00	197,100.00
60104120	NECESER 173000	3.00	113,445.00	340,335.00
61001213	MARCEL KIT LISSE	2.00	129,831.00	259,662.00
5031291613568	CABEZOTE NATURAL 194800	2.00	130,252.00	260,504.00
7707314876767	ALIZZ PLANCHA 212000	2.00	138,655.00	277,310.00
1270352407607	CABEZOTE NATURAL MEDIANO	2.00	147,058.00	294,116.00
7707314870710	ALIZZ PLANCHA 3D	2.00	151,260.00	302,520.00
99000018	KIT DE ORGANIC	10.00	247,899.00	2,478,990.00
			TOTAL	116,356,906.81

” (27)

“El anterior es el Informe Final de Inventario el cual ya tiene los ajustes realizados y enseña las unidades disponibles en el almacén y el valor real del costo de los inventarios con que cuenta la empresa.” (28)

26. INFORME DEL INVENTARIO



Medellín, Abril 15 de 2017

INFORME DE INVENTARIOS

A continuación se relacionan los productos y el costo del inventario realizado en el almacén COMBELLSA S.A.S (Almacén Bella).

ALMACEN BELLA – COMBELLSA S.A. S.

	INICIAL	FINAL	DIFERENCIA
Fecha de Realización:	Abril 15 de 2017		
Referencias Activas:	1773	1575	198
Total Unidades Ajustadas:			4104 UND
Total Productos en existencia:	37.632	35.248	2384
Total Inventario Precio Costo:	123'498.044	116'356.90	7'141.138

Se verifica los sobrantes de caja desde el día 24 Julio de 2016 fecha del inventario anterior, hasta el día 15 de Abril de 2017 fecha en que se realiza el último inventario y se encuentra el siguiente valor:

Sobrantes y/o faltantes de caja para el mes de:

Julio (24)	25.526
Agosto	717.622
Septiembre	27.955
Octubre	(4.940)
Noviembre	(9.617)
Diciembre	16.763
Enero	55.869
Febrero	194.769
Marzo	260.654
Abril (15)	67.502
Total sobrantes	1'352.103



TOTAL DIFERENCIA, FALTANTE DE INVENTARIO MENOS SOBRANTES DE CAJA

\$ 5'789.035

Se realiza el conteo inicial haciendo comparativo con el sistema, a las diferencias se les realiza un segundo conteo con delegados del almacén y por parejas para definir cuál es la cantidad real para ajustar en el sistema (los ajustes son realizados por la administradora del almacén).

SARA PAULINA MESA

	INFORME FINAL DE PRACTICA	Código: F-PI-038
		Versión: 02
		Página 65 de 75

“Las anteriores imágenes corresponden al Informe de Inventarios entregado a la gerencia por parte de Sara Paulina Mesa González quien es la persona encargada de la logística, supervisión, ejecución y desarrollo de los conteos físicos de los inventarios en la empresa y dicho informe es el resultado del ultimo conteo realizado en uno de los puntos de venta de la empresa el día Abril 15 de 2017, en el podemos observar varios aspectos importantes que nombrados a continuación:

- La cantidad total de referencias que comercializa la empresa, antes de realizar el inventario del día 15 de abril de 2017 contaba con 1.773 referencias de productos y después de realizado el conteo físico de los inventarios quedaron 1.575 referencias de productos, con una diferencia de 198 referencias menos entre el antes y el después del conteo físico; esta disminución en las referencias puede darse por varios razones, entre ellas algunas pueden ser: un producto con dos códigos de barras diferentes, en este caso se unifican las cantidades en un solo código de barras y el otro se elimina; códigos de barras que no se utilizan hace mucho tiempo; no existen unidades físicas pero si aparecen en el sistema, estas referencias se eliminan mediante ajustes; productos en mal estado, averiados, obsoletos, vencidos, estos se les da de baja mediante ajustes.
- El total de unidades ajustadas que en este caso fue de 4.104 unidades entre entradas y salidas.
- El total de unidades en existencia de todos los productos que paso de 37.632 a 35.248 con una disminución de 2.384 unidades de productos, esta notable disminución se da debido a la cantidad de salidas de inventario mediante los ajustes, los productos en mal estado, averiados, obsoletos y vencidos.
- El valor total del inventario que paso de \$ 123`498.044 a \$ 116`356.906 lo que representa una diferencia de \$ 7`141.138 que corresponde al costo de las unidades ajustadas y dadas de baja mediante los ajustes.
- También se observa en el informe que para establecer el valor total de la perdida se tienen en cuenta los descuadres de caja presentados desde la fecha anterior en que se realizó el anterior conteo físico de inventarios, dando en este caso un saldo a favor de la empresa por \$ 1`352.103 y concluyendo en que la perdida corresponde realmente en \$ 5`789.035” (30)

Cada uno de los informes anteriores y sus explicaciones permitieron el desarrollo del objetivo propuesto.

A continuación se detalla el costo en que incurre la empresa cada que realiza un conteo físico de inventario.

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO</p> <p>Ciencia, educación y desarrollo</p>	INFORME FINAL DE PRACTICA	Código: F-PI-038
		Versión: 02
		Página 66 de 75

COSTOS DEL INVENTARIO

“El inventario físico se realiza un día que el almacén no preste servicio al público como días domingos o festivos para no afectar los ingresos o flujos de caja del punto de venta, se contratan alrededor de nueve personas que pueden ser trabajadores de la empresa o personas externas que tengan conocimientos de manejo de inventario y conocimiento de los productos con la idea de minimizar los errores en el mismo, la duración depende del desarrollo de las actividades pero no se termina hasta que se haya cumplido con el objetivo de contar, revisar, recontar y hacer los ajustes necesarios.

DESCRIPCION	EMPLEADOS	VALOR UND	TOTAL
PAGO	9	60.000	540.000
DESAYUNO	9	4.000	36.000
ALMUERZO	9	10.000	90.000
OTROS *	9	2.000	18.000
TOTAL			684.000

*Entre los gastos correspondientes a la casilla de otros se encuentra elementos que son costo indirecto como servicios públicos (energía, acueducto), papelería.” (31)

INVENTARIO PONDERADO

“Con este método lo que se hace es determinar un promedio, sumando los valores existentes en el inventario con los valores de las nuevas compras, para luego dividirlo entre el número de unidades existentes en el inventario incluyendo tanto los inicialmente existentes, como los de la nueva compra.

El tratamiento de las devoluciones en ventas por este método, es similar o igual que los otros, la devolución se hace por el valor en que se vendieron o se le dieron salida, recordemos que este valor corresponde al costo del producto más el margen de utilidad (Precio de venta es igual a costo + utilidad). De modo tal que las devoluciones en ventas se les vuelve a dar entrada por el valor del costo con que se sacaron en el momento de la venta y entran nuevamente a ser parte de la ponderación.

En el caso de las devoluciones en compras, estas salen del inventario por el costo en que se incurrió al momento de la compra y se procede nuevamente a realizar la ponderación.” (32)

	INFORME FINAL DE PRACTICA	Código: F-PI-038
		Versión: 02
		Página 67 de 75

“Actualmente se maneja en el Kardex de la empresa la valoración del inventario por el método de promedio ponderado tanto para compras como para ventas ya que por la cantidad de referencias que se manejan en los puntos de venta es el que facilita identificar los costos reales de los productos.” (33)

“Durante el desarrollo de la Práctica Empresarial se identificaron algunos riesgos y procesos mal realizados que actualmente cargan los inventarios de los puntos de venta de Combellsa S.A.S. debido al poco control que se les aplica, a continuación se enuncian los más relevantes:

- Riesgo de pérdida u obsolescencia
- Riesgo de hurto
- Riesgo informático
- Riesgo de codificación
- Riesgo tributario” (34)

“El control interno puede definirse como el plan mediante el cual una organización establece principios, métodos y procedimientos que, coordinados y unidos entre sí, buscan proteger los recursos de la entidad, así como prevenir y detectar fraudes y errores dentro de los diferentes procesos desarrollados en la empresa.” (35)

“A continuación se enuncian los procedimientos que se deben implementar para disminuir los riesgos que se presentan actualmente en la empresa y que afectan directamente los inventarios:

- Realizar conteo físico de inventarios con una periodicidad más constante, en promedio una vez al mes, para que la información financiera muestre la realidad de la empresa.
- Adquirir un seguro de riesgos contra inventarios (este seguro debe ser reportado cada mes para poder que sea efectivo al momento de alguna contrariedad).
- Implementar en cada uno de los equipos que se registran las ventas un dispositivo o aplicación que permita recuperar la información que se tenía al momento de presentarse una mala acción que afecte los sistemas de información.
- Realizar constantemente un backup de toda la información relevante para la empresa.
- Implementar un método más seguro para los conteos físicos de los inventarios, como por ejemplo un conteo sistemático laser.
- Revisar detallada y minuciosamente las cantidades físicas de las compras con las cantidades de la factura y que la factura de compra este firmada por la persona que reviso la compra.
- Anexar a las facturas de compra los soportes de ingreso que genera el sistema y dicho soporte debe ir firmado por la persona que ingreso la compra con fecha del ingreso.

 INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO Ciencia, educación y desarrollo	INFORME FINAL DE PRACTICA	Código: F-PI-038
		Versión: 02
		Página 68 de 75

- Diseñar códigos de barras administrados por la empresa para los productos y que dichos códigos estén pegados en todas las referencias manejadas.
- Capacitación constante a los empleados acerca del software manejado, equivocaciones constantes o dudas que tengan del manejo del sistema de información.
- Concientizar a los empleados de la importancia de los inventarios para el desarrollo de la empresa, para el logro de los objetivos y para el bienestar de todos.
- Implementar una planilla de ajustes para los movimientos que realiza la empresa.” (36)

“La planilla de ajustes es un documento contable, es indirecto, ya que no se afecta ni por compras ni por ventas.

Se muestra a continuación un modelo de planilla de ajustes para implementar en los puntos de venta:

PLANILLA DE CONTROL DE AJUSTES					No.
PROMOTORA COLOMBIANA DE EDUCACION Y BELLEZA COMBELLSA S.A.S					
ALMACEN CENTRO					
CODIGO CONTABLE-ALMACEN / 140501		UNDS. ENTRADA	UNDS. SALIDA	VALOR DEBITO	VALOR CREDITO
CODIGO PRODUCTO					
DESCRIPCION DEL PRODUCTO					
OBSERVACION					
FECHA	dd/mm/aaaa	ANEXO			
REALIZADO POR	Nombre y c.c.				
AUTORIZADO POR	Nombre y c.c.				

” (37)

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO</p> <p>Ciencia, educación y desarrollo</p>	INFORME FINAL DE PRACTICA	Código: F-PI-038
		Versión: 02
		Página 69 de 75

MANEJO DE INVENTARIOS BAJO NIIF

“Alcance

En relación con lo que desde el siglo pasado hemos considerado como componentes de los inventarios, la novedad más importante consiste en que no se deben incluir los ahora denominados “activos biológicos” (originados en la actividad agrícola) a los que debe aplicarse lo que se indica en la sección 34 “Actividades Especiales” ni las “obras en progreso que surgen de contratos de construcción”, las que se deben medir y reconocer teniendo en cuenta lo que dice la sección 23 “Ingresos de Actividades Ordinarias” (subsecciones 23.17 a 23.20).

Es necesario considerar de manera especial que dentro de los inventarios tampoco se deben incluir los productos agrícolas y forestales y las materias primas comercializadas por intermediarios que se midan por su valor razonable menos el costo de ventas, con cambios en resultados.

Medición de los inventarios

Debe hacerse por el menor entre:

El costo, determinado como se indica en las siguientes subsecciones de la NIIF.

El precio de venta estimado menos los costos de financiación y venta.

Costo de los inventarios

Está conformado por:

El costo de compra.

Más el costo de transformación.

Más otros costos incurridos para darles su condición y ubicación actuales.

Costo de adquisición

Se compone de la sumatoria de:

Precio de compra.

Aranceles de importación

Impuestos no recuperables posteriormente.

Transporte.

Manipulación.

Otros costos directamente atribuibles.

A todo lo anterior debe restarse el valor de los descuentos comerciales y las rebajas.

	INFORME FINAL DE PRACTICA	Código: F-PI-038
		Versión: 02
		Página 70 de 75

Inventarios adquiridos con pago aplazado

El mayor valor del precio por pago a plazos con respecto al precio normal no debe tomarse como costo de los inventarios sino como gasto por intereses a lo largo del período de financiación.

Otras consideraciones sobre el costo de los inventarios

En las subsecciones 13.8 a 13.12 se dan pautas a seguir en relación con: Costos de transformación, distribución de los costos indirectos de producción, producción conjunta y subproductos y otros costos a incluir en los inventarios. En general son las mismas que hemos venido utilizando desde hace más de 50 años; aunque en la NIIF no se dan instrucciones claras sobre algunos puntos.

En las subsecciones 13.14 y 13.15 se habla específicamente de los inventarios de prestadores de servicios y de los productos agrícolas.

Costos excluidos de los inventarios

Es bueno aceptar que la NIIF establece con precisión que dentro de los inventarios no se han de incluir:

- a. Importes anormales de desperdicios de materiales, mano de obra y otros.
- b. Costos de almacenamiento, a menos que sean necesarios durante el proceso productivo, previos a un proceso de elaboración ulterior.
- c. Costos indirectos de administración que no contribuyan a dar a los inventarios su ubicación y condición actuales.

Técnicas de medición del costo

Se citan las siguientes:

Costo estándar.

Método de los minoristas.

Precio de compra más reciente.

Pero no se da instrucción alguna sobre en qué consiste y como se aplica cada una.

Fórmulas de cálculo del costo

Menciona estas tres:

Identificación específica.

FIFO.

	INFORME FINAL DE PRACTICA	Código: F-PI-038
		Versión: 02
		Página 71 de 75

Costo promedio ponderado.

En este caso tampoco se explica en qué consiste cada una ni cómo se aplica.

Se hace una aclaración importantísima en el sentido de que LIFO no está permitido, sin explicar por qué motivo se estableció esta prohibición.

Deterioro del valor de los inventarios

Plausible que se exija que cuando los inventarios sufren deterioro en su valor- debido a causas como obsolescencia, precios de venta decrecientes y otras- deben medirse a precio de venta menos costo de terminación y venta, reconociendo una pérdida por deterioro.

Reconocimiento como un gasto

La subsección 13.20 dice que “Cuando los inventarios se vendan, la entidad reconocerá el importe en libros de éstos como un gasto en el periodo en el que se reconozcan los correspondientes ingresos de actividades ordinarias”. Aquí se crea una confusión pues se considera el costo de lo vendido como un gasto, lo cual no me parece correcto. Debería reconocerse como un costo de mercancía o de productos o de servicios vendidos. El término gasto en este caso no es aceptable.

Información a revelar

En esta sección 13 “Inventarios” como en las otras secciones de la NIIF para PYMES, las revelaciones a hacer son –en general- más amplias y detalladas que las que se han acostumbrado bajo PCGA. Las mínimas que se exigen, según la subsección 13.22, son:

- (a) Política contables adoptadas para su medición, incluyendo fórmula de costo.
- (b) Importe total en libros.
- (c) Importe reconocido como gasto (sic) durante el período.
- (d) Pérdida por deterior del valor.
- (e) Importe de inventarios pignorados como garantía de pasivos.” (38)

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO</p> <p>Ciencia, educación y desarrollo</p>	INFORME FINAL DE PRACTICA	Código: F-PI-038
		Versión: 02
		Página 72 de 75

4. CONCLUSIONES.

“En el desarrollo de esta práctica empresarial se alcanzó el logro de los objetivos propuestos, analizando y detallando todos los movimientos, procesos y documentos que tienen relación directa con el manejo de inventarios y proponiendo algunos procedimientos que ayudan a fortalecer las falencias encontradas en ciertos procesos. La propuesta de mejoramiento presentada a la empresa Combellsa S.A.S. permite que la práctica empresarial sea terminada con satisfacción a demás que deja a la compañía con ciertas directrices que permiten el mejor funcionamiento y progreso de la misma en un área muy importante para la empresa ya que es donde se manejan la mayor cantidad de activos corrientes.

La realización de este trabajo me permitió adquirir una gran experiencia y mayor conocimiento en diferentes áreas relacionadas con mi pregrado en curso, ya que se relaciona parte contable, tributaria, financiera y de auditoría; lo que me permitirá tener una mayor acertación en la toma de decisiones que tengan que ver en los temas desarrollados durante el transcurso de mi desempeño profesional.” (39)

5. RECOMENDACIONES.

- “Generar mayor conciencia en los empleados de la empresa mediante capacitaciones y asesorías sobre los procedimientos recomendados para mejorar los procesos y llevar a cabo un mayor control sobre los inventarios ya que estos recursos son los que permiten el progreso y crecimiento de la compañía y de los mismos empleados.
- Presentar información contable y financiera en periodos definidos más continuamente (promedio mensual), sobre el estado, valor y demás detalles que tengan relación directa con los inventarios, incluyendo los ajustes realizados a los inventarios.
- Realizar permanentes auditorías a los puntos de venta de Combellsa S.A.S. para evidenciar si los procesos se están desarrollando a las políticas establecidas, detectar posibles fallas de operación en procesos mal ejecutados o demás riesgos sin identificar y sin algún tipo de control.” (40)

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO</p> <p>Ciencia, educación y desarrollo</p>	INFORME FINAL DE PRACTICA	Código: F-PI-038
		Versión: 02
		Página 73 de 75

6. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Personales

- (2) Arroyave Aristizabal David Esneider, estudiante de Contaduría Pública, Institución Universitaria de Envigado.
- (3) Arroyave Aristizabal David Esneider, estudiante de Contaduría Pública, Institución Universitaria de Envigado.
- (4) Arroyave Aristizabal David Esneider, estudiante de Contaduría Pública, Institución Universitaria de Envigado.
- (11) Arroyave Aristizabal David Esneider, estudiante de Contaduría Pública, Institución Universitaria de Envigado.
- (12) Arroyave Aristizabal David Esneider, estudiante de Contaduría Pública, Institución Universitaria de Envigado.
- (13) Arroyave Aristizabal David Esneider, estudiante de Contaduría Pública, Institución Universitaria de Envigado.
- (14) Arroyave Aristizabal David Esneider, estudiante de Contaduría Pública, Institución Universitaria de Envigado.
- (15) Arroyave Aristizabal David Esneider, estudiante de Contaduría Pública, Institución Universitaria de Envigado.
- (16) Arroyave Aristizabal David Esneider, estudiante de Contaduría Pública, Institución Universitaria de Envigado.
- (17) Arroyave Aristizabal David Esneider, estudiante de Contaduría Pública, Institución Universitaria de Envigado.
- (18) Arroyave Aristizabal David Esneider, estudiante de Contaduría Pública, Institución Universitaria de Envigado.
- (19) Arroyave Aristizabal David Esneider, estudiante de Contaduría Pública, Institución Universitaria de Envigado.
- (20) Arroyave Aristizabal David Esneider, estudiante de Contaduría Pública, Institución Universitaria de Envigado.
- (21) Arroyave Aristizabal David Esneider, estudiante de Contaduría Pública, Institución Universitaria de Envigado.
- (22) Arroyave Aristizabal David Esneider, estudiante de Contaduría Pública, Institución Universitaria de Envigado.
- (23) Arroyave Aristizabal David Esneider, estudiante de Contaduría Pública, Institución Universitaria de Envigado.
- (26) Arroyave Aristizabal David Esneider, estudiante de Contaduría Pública, Institución Universitaria de Envigado.
- (28) Arroyave Aristizabal David Esneider, estudiante de Contaduría Pública, Institución Universitaria de Envigado.
- (30) Arroyave Aristizabal David Esneider, estudiante de Contaduría Pública, Institución Universitaria de Envigado.

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO</p> <p>Ciencia, educación y desarrollo</p>	INFORME FINAL DE PRACTICA	Código: F-PI-038
		Versión: 02
		Página 74 de 75

- (31) Arroyave Aristizabal David Esneider, estudiante de Contaduría Pública, Institución Universitaria de Envigado.
- (33) Arroyave Aristizabal David Esneider, estudiante de Contaduría Pública, Institución Universitaria de Envigado.
- (34) Arroyave Aristizabal David Esneider, estudiante de Contaduría Pública, Institución Universitaria de Envigado.
- (36) Arroyave Aristizabal David Esneider, estudiante de Contaduría Pública, Institución Universitaria de Envigado.
- (37) Arroyave Aristizabal David Esneider, estudiante de Contaduría Pública, Institución Universitaria de Envigado.
- (39) Arroyave Aristizabal David Esneider, estudiante de Contaduría Pública, Institución Universitaria de Envigado.
- (40) Arroyave Aristizabal David Esneider, estudiante de Contaduría Pública, Institución Universitaria de Envigado.

Textuales

- (1) Proyecto Educativo Institucional, Academia Colombiana de Estética y Peluquería (ACEP), Manual de Convivencia, Medellín, Julio de 2010, 6p, P10.
- (8) Acta de Constitución, Promotora Colombiana de Educación y Belleza “Combellsa” S.A.S., Medellín, Noviembre 15 de 2014.
- (9) Formulario del Registro Único Tributario Hoja Principal, Medellín, Julio 28 de 2016, P 1
- (10) Cámara de Comercio de Medellín para Antioquia, Certificado de Existencia y Representación, Medellín, Mayo 03 de 2017, 1p, P5.
- (24) Promotora Colombiana de Educación y Belleza “Combellsa” S.A.S., Informe Inventario almacén Bella 2017/01, Medellín, Abril 15 de 2017.
- (25) Promotora Colombiana de Educación y Belleza “Combellsa” S.A.S., Informe Inventario almacén Bella 2017/01, Medellín, Abril 15 de 2017.
- (27) Promotora Colombiana de Educación y Belleza “Combellsa” S.A.S., Informe Inventario almacén Bella 2017/01, Medellín, Abril 15 de 2017.
- (29) Promotora Colombiana de Educación y Belleza “Combellsa” S.A.S., Informe Inventario almacén Bella 2017/01, Medellín, Abril 15 de 2017.
- (35) Actualícese, Control Interno para Organizaciones con proyección de crecimiento, Edición No 67, Editora actualícese.com LTDA, Cali, Colombia, Mayo 2017, P5, ISBN 978-958-8515-60-1

Referencias Internet

- (5) Marco Teórico de Inventario, <https://es.scribd.com/doc/98781237/MARCO-TEORICO-INVENTARIOS>, consultado Abril 18 de 2017, h 18:30”
- (6) Marco Teórico de Inventario, <https://es.scribd.com/doc/98781237/MARCO-TEORICO-INVENTARIOS>, consultado Abril 18 de 2017, h 20:00”

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO</p> <p>Ciencia, educación y desarrollo</p>	INFORME FINAL DE PRACTICA	Código: F-PI-038
		Versión: 02
		Página 75 de 75

(7) Marco conceptual de Inventarios, <http://tesis.uson.mx/digital/tesis/docs/21990/Capitulo1.pdf>, consultado Abril 20 de 2017, h 18:00”

(32) Inventario Promedio Ponderado, <https://www.gerencie.com/metodo-del-promedio-ponderado.html>, consultado Mayo 10 de 2017, h 18:00

(38) Normas de Inventarios bajo NIIF, <http://actualicese.com/opinion/analisis-critico-de-la-seccion-13-inventarios-de-la-niif-para-pymes-carlos-humberto-sastoque/>, consultado Mayo 11 de 2017, h 19:00

Firma del estudiante: David Anoyave Aristizabal

Firma del asesor

Estrobarzano

Firma del jefe en el Centro de Práctica:

Allyds A. Marin P.