

	INFORME FINAL DE PRACTICA	Código: F-PI-038
		Versión: 02
		Página 1 de 32

FACULTAD DE CIENCIAS EMRESARIALES
COORDINACIÓN DE PRÁCTICAS

ASPECTOS GENERALES DE LA PRÁCTICA.

Nombre del estudiante	ISABEL RESTREPO LÓPEZ
Programa académico	CONTADURÍA PÚBLICA
Nombre de la Agencia o Centro de Práctica	SJ CONSTRUCCIONES SAS
NIT.	900729999-7
Dirección	CRA 62 N 23 – 108 ITAGUÍ
Teléfono	2792419
Dependencia o Área	ADMINISTRACIÓN-CONTABILIDAD
Nombre Completo del Jefe del estudiante	ANTONIO OLIDIO ALVAREZ ORREGO
Cargo	GERENTE
Labor que desempeña el estudiante	ASESORÍA CONTABLE Y ADMINISTRATIVA
Nombre del asesor de práctica	RAMÍRO PÉREZ ÁLVAREZ
Fecha de inicio de la práctica	01 DE FEBRERO DE 2016
Fecha de finalización de la práctica	28 DE MAYO DE 2016

 INFORME FINAL DE PRACTICA	Código: F-PI-038
	Versión: 02
	Página 2 de 32

AGRADECIMIENTO

A Dios, a mi guía profesional y amigo Contador UDEA. John Jairo Cuartas Mejía, a la familia SJ CONSTRUCCIONES SAS, a las personas que colaboraron de una u otra forma para la realización de este trabajo, y especialmente a mi familia por todo su apoyo y la oportunidad de poder estudiar.

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO Ciencia, educación y desarrollo</p>	INFORME FINAL DE PRACTICA	Código: F-PI-038
		Versión: 02
		Página 3 de 32

ÍNDICE GENERAL

	Pág.
INTRODUCCIÓN	VI
ASPECTOS GENERALES DE LA PRÁCTICA	VII
OBJETIVO GENERAL DE LA PRÁCTICA EMPRESARIAL	X
FUNCIONES A DESEMPEÑAR AL INTERIOR DE LA EMPRESA	XI
JUSTIFICACIÓN DE LA PRÁCTICA EMPRESARIAL	XIII
PROPUESTA PARA LA AGENCIA O CENTRO DE PRÁCTICAS	XIV
JUSTIFICACIÓN DE LA PROPUESTA DE PRÁCTICA	XV
OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS DE LA PROPUESTA	XVI
DISEÑO METODOLÓGICO Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES	XVII
MARCO TEÓRICO	XIX
MARCO LEGAL	XXI
DESARROLLO DE LA PROPUESTA Y CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS	XXIII
CONCLUSIONES	XXIX
RECOMENDACIONES	XXXI
CIBERGRAFÍA	XXXII

	INFORME FINAL DE PRACTICA	Código: F-PI-038
		Versión: 02
		Página 4 de 32

LISTA DE ANEXOS

ANEXO 1

Cronograma de Actividades

ANEXO 2

Declaración de Impuesto a la equidad CREE, correspondiente al año 2015.

ANEXO 3

Declaración Impuesto del Valor Agregado a las ventas (IVA)

ANEXO 4

Renovación de Cámara y Comercio, en el Municipio de Itagüí, para el año 2015.

ANEXO 5

Declaración de Industria y Comercio, en el Municipio de Itagüí, para el año 2015.

ANEXO 6

Declaración de Retención en la Fuente mes de Enero año 2016

ANEXO 7

Declaración de Retención en la Fuente mes de Febrero año 2016

ANEXO 8

Declaración de Retención en la Fuente mes de Marzo año 2016

ANEXO 9

Declaración de Retención en la Fuente mes de Abril año 2016

ANEXO 10

Declaración de Autoretención de CREE, para el primer cuatrimestre (Enero-Abril) año 2016

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO</p> <p>Ciencia, educación y desarrollo</p>	INFORME FINAL DE PRACTICA	Código: F-PI-038
		Versión: 02
		Página 5 de 32

ANEXO 11

Declaración de Impuesto al Valor Agregado (IVA), para el primer cuatrimestre (Enero-Abril) año 2016

ANEXO 12

Estados Financieros Año 2015.

ANEXO 13

Estados Financieros Primer Cuatrimestre (Enero-Abril) año 2016

ANEXO 14

Declaración de Renta correspondiente al año 2015

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO Ciencia, educación y desarrollo</p>	<p>INFORME FINAL DE PRACTICA</p>	<p>Código: F-PI-038</p>
		<p>Versión: 02</p>
		<p>Página 6 de 32</p>

**PLAN DE TRABAJO Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA CONTABLE-FINANCIERO DE
LA EMPRESA SJ CONSTRUCCIONES SAS**

El mundo actual, la globalización, el mercado y el mundo de los negocios, es cada día más exigente, las compañías se rigen por una serie de normas y conceptos legales de obligatorio cumplimiento; es así pues como la contabilidad aparte de ser obligatoria es de vital importancia al interior de todas las compañías; es por esto que en el desarrollo del siguiente trabajo se podrá evidenciar como esta área resume toda la información que ingresa, transita y se remite en las empresas y como al revisarla, presentarla y analizarla de forma oportuna, se convierte en una fuente fundamental de información, que permitirá la toma de decisiones al interior de las organizaciones en función de su crecimiento y desarrollo estructural, financiero y social.

	INFORME FINAL DE PRACTICA	Código: F-PI-038
		Versión: 02
		Página 7 de 32

ASPECTOS GENERALES DE LA PRÁCTICA.

Centro de práctica.

Nombre o razón social: SJ CONSTRUCCIONES SAS,

Misión

La misión de SJ CONSTRUCCIONES SAS, es la de prestar servicios de construcción de obras de ingeniería civil para nuestros diferentes clientes personas jurídicas o personas naturales, en forma suficiente, económica y con un servicio de la mayor calidad, ajustados a los parámetros legales establecidos por la ley y/o autoridades competentes.

Estamos seguros que como empresa, SJ CONSTRUCCIONES SAS, logrará dar a sus clientes un servicio de construcción garantizado que se ajuste a sus necesidades.

	INFORME FINAL DE PRACTICA	Código: F-PI-038
		Versión: 02
		Página 8 de 32

Visión

La visión de SJ CONSTRUCCIONES SAS, es poder llegar hacer en el año 2020, una gran compañía subcontratista de construcción, con solidez en el mercado y cumplidora de todos los parámetros de ley establecidos, prestando un excelente servicio y garantía de nuestro trabajo a nuestros clientes.

Objetivos institucionales

Valores corporativos:

- Solidaridad: Nos sentimos comprometidos con la labor de la empresa y asumimos el que nuestras acciones afectan a los demás.
- Honestidad: realizamos todas las operaciones con transparencia y rectitud.
- Responsabilidad: Oramos con responsabilidad, en consecuencia con nuestros deberes y derechos como intermediarios del servicio.

Estudio organizacional del Centro de Práctica (SJ CONSTRUCCIONES SAS, es una empresa que nace o se constituye el 08 de Mayo de 2014, a la fecha tiene 22 meses de operación en el mercado de la consturcción, actuando como subcontratista de construcción. Esta es una empresa

	INFORME FINAL DE PRACTICA	Código: F-PI-038
		Versión: 02
		Página 9 de 32

familiar, con un único socio el señor ANTONIO OLIDIO ALVAREZ ORREGO, que cuenta con una planta de empleados administrativos conformada por GERENTE, ASISTENTE ADMINISTRATIVO Y ASISTENTE CONTABLE, Adicional cuenta con una ASESORÍA CONTABLE y de SALUD OCUPACIONAL EXTERNA, en su oficio operativo cuenta con una planta de personal promedio de 15-18 empleados mensuales, haciendo la anotación que ésta última es muy variable, cuasa originada por el alto volumen de rotación de empleados en el sector.

La empresa se constituyó en Mayo del 2014, pero su operación fiscal (Inicio de Facturación) inicia en Julio del mismo año, la compañía cuenta con un ciclo contable completo soportado a la fecha (SOFTWARE contable CONTAI, el cual se alimenta con todos los documentos contables necesarios para generar los estados financieros y las declaraciones fiscales y/o tributarias de cada período (egresos, ingresos, recibos de caja, notas debito, credito, etc, conciliaciones bancarias, conciliaciones de cuentas por cobrar, cuentas por pagar, entre otros). La entidad viene generando estados financieros anuales.

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO Ciencia, educación y desarrollo</p>	<p>INFORME FINAL DE PRACTICA</p>	<p>Código: F-PI-038</p>
		<p>Versión: 02</p>
		<p>Página 10 de 32</p>

Objetivo de la práctica empresarial: El objetivo fundamental a desarrollar, al interior de la organización se centra en el manejo eficaz y oportuno de todo el ciclo contable que le permita a la organización, obtener informes contables y/o financieros de forma oportuna, obteniendo así una mejor planeación y efectividad en el desarrollo futuro de la empresa, informes financieros como balance general, Estados de Resultados, que arrojen información sobre la utilidad obtenida por la compañía de una manera clara, que le permita adicional identificar conceptos contables, fiscales y/o tributarios que influyen en el pago de impuestos y poder atacar las deficiencias operativas que en el momento se presentan, información de resultados que posteriormente se utilizará para la presentación y cumplimiento de todas las obligaciones fiscales de la compañía, evitando así sanciones o dificultades generadoras de sobre costos en la empresa.

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO</p> <p>Ciencia, educación y desarrollo</p>	INFORME FINAL DE PRACTICA	Código: F-PI-038
		Versión: 02
		Página 11 de 32

Funciones: La función principal en el desarrollo del proyecto de práctica en esta entidad, se centra en el asesoramiento y desarrollo operativo de todo el ciclo contable y/o fiscal, al interior de la empresa; haciendo que se ejecuten funciones de tipo operativo y analíticas en la concepción, ingreso y producto final de la información contable y administrativa de la empresa, funciones como:

Alimentación del SOFTWARE contable, elaborando todos los documentos contables, conciliaciones, ajustes, etc, necesarios para obtener información que permita presentar informes financieros confiables para la entidad.

Elaboración de Estados Financieros.

Elaboración, presentación y pago de las diferentes declaraciones tributarias y/o obligaciones fiscales, en las que incurra la entidad por su responsabilidad jurídica.

Análisis y presentación de Informes Financieros a la gerencia.

Acompañamiento y guía al área de contabilidad en (instruir a la asistente contable para que identifique todos los soportes contables que se reciben en la empresa y que soportan todas las

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO</p> <p>Ciencia, educación y desarrollo</p>	INFORME FINAL DE PRACTICA	Código: F-PI-038
		Versión: 02
		Página 12 de 32

transacciones contables de la entidad, garantizar un completo acompañamiento en el proceso de facturación para los clientes cumpliendo con los requisitos legales establecidos por la norma, de acuerdo a la figura jurídica de la empresa).

En conclusión garantizar la revisión y ejecución de todo el ciclo contable al interior de la organización, instruyendo de acuerdo a las normas a sus integrantes, permitiendo así el mejoramiento continuo y aportando al desarrollo y/o crecimiento de la empresa.

	INFORME FINAL DE PRACTICA	Código: F-PI-038
		Versión: 02
		Página 13 de 32

Justificación de la práctica empresarial:

Se hace altamente importante la realización de mi labor en la compañía, ya que se está involucrando la ejecución y asesoramiento de todo el ciclo contable de la empresa, el cual es de obligatorio cumplimiento; adicional al realizar los estados financieros de forma oportuna generando una obtención resultados claros y en fechas corrientes; permitirá obtener para la empresa una visión más clara de su negocio, permitiéndole atacar puntos importantes que requieren de corrección o atención inmediata, siendo así corregidos a tiempo, evitando dificultades posteriores de tipo administrativo, contable y fiscal, en la operación de la compañía.

Equipo de trabajo:

Como se mencionó en el punto 1.1, SJ CONSTRUCCIONES SAS, cuenta con una planta administrativa integrada por el Gerente (ANTONIO OLIDIO ALVAREZ ORREGO), un Asistente Administrativo (SANTIAGO ALVAREZ CHAVARRIA), una Asistente Contable (MARTHA YANED CHAVARRIA MEDINA) en donde cada uno ejecuta funciones propias a los cargos y deben pasar toda la información a Contabilidad, siendo mi principal contacto la Asistente Contable Martha Yaned Chavarría Medina, quien es la encargada de recepcionar, revisar y relacionar, todos los soportes contables de la empresa, para luego alimentar y enviar las plantillas en Excel suministradas por Contabilidad y que se puede efectuar el ciclo contable respectivo.

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO</p> <p>Ciencia, educación y desarrollo</p>	INFORME FINAL DE PRACTICA	Código: F-PI-038
		Versión: 02
		Página 14 de 32

2. Propuesta para la Agencia o Centro de Prácticas.

2.1 Título de la propuesta: PLAN DE TRABAJO Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA CONTABLE-FINANCIERO DE LA EMPRESA SJ CONSTRUCCIONES SAS

2.2 Planteamiento del problema.

Se evidencia presentación no oportuna de Estados Financieros, implicando así que la empresa no obtenga información de vital importancia en forma oportuna.

Se identifica desorientación por parte de los directivos en el manejo del área contable y fiscal.

Con relación a lo anterior, se percibe en la compañía una problemática a nivel administrativo y contable, ya que si la información no se está obteniendo a tiempo no se están identificando casos como; que existen soportes que están ingresando y que no cumplen con los requisitos fiscales para los descuentos en las declaraciones tributarias, generando así un mayor valor del ingreso que no es correcto y generando mayor impuesto a pagar sobre una utilidad que se ve afectada por estos casos.

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO Ciencia, educación y desarrollo</p>	<p>INFORME FINAL DE PRACTICA</p>	Código: F-PI-038
		Versión: 02
		Página 15 de 32

Se necesita obtener información contable más oportuna y poder planear un flujo de caja para situaciones futuras, de forma especial para el pago de impuestos, los cuales son de obligatorio cumplimiento para la entidad.

2.3 Justificación:

Para SJ CONSTURCCIONES SAS, es de vital importancia obtener la información contable oportunamente y evaluarla mes a mes con el fin de detectar errores que se estén cometiendo en la operación y que se puedan atacar y corregir de forma inmediata; minimizando así los sobre costos en la empresa que afecten el ingreso. Además todo lo anterior es fundamental en el momento de generar y cumplir con las obligaciones fiscales, garantizando así la transparencia y veracidad de las mismas.

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO</p> <p>Ciencia, educación y desarrollo</p>	INFORME FINAL DE PRACTICA	Código: F-PI-038
		Versión: 02
		Página 16 de 32

2.4 Objetivos:

Objetivo General:

Elaborar y desarrollar un plan de trabajo en el área contable de la empresa, aportando al mejoramiento del sistema contable de la entidad, permitiendo a la organización obtener informes contables y/o financieros de forma oportuna, para que pueda generar así una mejor planeación y efectividad en el desarrollo de la empresa.

Objetivos Específicos:

Diseñar estrategias para la obtención de la información Contable de una forma oportuna.

Realizar un seguimiento y auditoria a los diferentes soportes legales, contables y demás documentos que influyen en el desarrollo del ciclo Contable de la empresa.

Diseñar métodos para reuniones con directivos y colaboradores al interior de la empresa.

	INFORME FINAL DE PRACTICA	Código: F-PI-038
		Versión: 02
		Página 17 de 32

2.5 Diseño Metodológico:

La empresa SJ CONSTRUCCIONES SAS, cuenta con una oficina ubicada en la Cra 62 N 23-108 en el municipio de Itagüí en la cual se encuentra de forma permanente la asistente contable quien será el canal receptor, trasmisor y de comunicación de la información que se requiere para la alimentación del sistema y posteriormente la elaboración de los estados financieros.

¿Quiénes serán los encargados de recolectar la información y/o soportes contables requeridos?

Todas las personas que interactúan al interior de la empresa con la compra de materiales y manejo de dinero de la organización, entregando estos soportes como lo son las facturas, extractos bancarios, certificados tributarios, etc. A la asistente contable para su respectivo proceso.

Fuentes Primarias:

John Jairo Cuartas Mejía, Contador Público independiente, de la Universidad de Antioquia, quien estará apoyando en el mejoramiento del sistema contable y financiero de la empresa, con su conocimiento profesional y experiencia en el medio.

Martha Yaned Chavarría Medina, Asistente Contable SJ CONSTRUCCIONES SAS

Antonio Olidio Álvarez Orrego, Gerente General SJ CONSTRUCCIONES SAS

Santiago Álvarez Chavarría, Asistente Administrativo SJ CONSTRUCCIONES SAS

Fuentes Secundarias:

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO</p> <p>Ciencia, educación y desarrollo</p>	INFORME FINAL DE PRACTICA	Código: F-PI-038
		Versión: 02
		Página 18 de 32

Estatuto Tributario 2016

2.6 Cronograma de Actividades: (ANEXO 1).

2.7 Presupuesto Para el caso de presupuesto no se requiere compra de material o cualquier otro insumo de transporte o mercancía para la ejecución del proyecto, ya que al tratarse de un servicio de asesoría contable la empresa cuenta propiamente con sus equipos, software y empleados que apoyaran mi función como asesor contable externo.

3. Desarrollo de la propuesta.

3.1 Marco de referencia

Antecedentes: Para el desarrollo de las diferentes actividades realizadas al interior de la operación contable de la empresa SJ CONSTRUCCIONES SAS, se toman como referencia diferentes empresas del medio o sector económico; empresa subcontratistas de construcción que vienen operando su servicio con más de 20 años de experiencia, nos referenciamos también en la empresa FUERTE SEGUROS LTDA, identificada con Nit: 900557785-9, empresa legalmente

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO</p> <p>Ciencia, educación y desarrollo</p>	INFORME FINAL DE PRACTICA	Código: F-PI-038
		Versión: 02
		Página 19 de 32

constituida, intermediaria en seguros, que aunque opera en un sector diferente, tiene obligaciones y procesos contables ya definidos y documentados.

Marco Teórico: Los dueños y gerentes de negocios necesitan tener información financiera actualizada para tomar las decisiones correspondientes sobre sus futuras operaciones. La información financiera de un negocio se encuentra registrada en las cuentas del mayor. Sin embargo, las transacciones que ocurren durante el período fiscal alteran los saldos de estas cuentas. Los cambios deben reportarse periódicamente en los estados financieros.

En el complejo mundo de los negocios, hoy en día caracterizado por el proceso de globalización en las empresas, la información financiera cumple un rol muy importante al producir datos indispensables para la administración y el desarrollo del sistema económico.

La contabilidad es una disciplina del conocimiento humano que permite preparar información de carácter general sobre la entidad económica. Esta información es mostrada por los estados financieros. La expresión "estados financieros" comprende: Balance general, estado de ganancias y pérdidas, estado de cambios en el patrimonio neto, estado de flujos de efectivo (EFE), notas, otros estados y material explicativo, que se identifica como parte de los estados financieros.

Las características fundamentales que debe tener la información financiera son utilidad y confiabilidad.

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO</p> <p>Ciencia, educación y desarrollo</p>	INFORME FINAL DE PRACTICA	Código: F-PI-038
		Versión: 02
		Página 20 de 32

La utilidad, como característica de la información financiera, es la cualidad de adecuar ésta al propósito de los usuarios, entre los que se encuentran los accionistas, los inversionistas, los trabajadores, los proveedores, los acreedores, el gobierno y, en general, la sociedad.

La confiabilidad de los estados financieros refleja la veracidad de lo que sucede en la empresa.

[5] Recuperado el 09 de Abril de 2016, disponible en:

<http://www.monografias.com/trabajos5/estafinan/estafinan.shtml>

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO</p> <p>Ciencia, educación y desarrollo</p>	<p>INFORME FINAL DE PRACTICA</p>	<p>Código: F-PI-038</p>
		<p>Versión: 02</p>
		<p>Página 21 de 32</p>

Marco legal: El desarrollo del trabajo de la propuesta: El desarrollo de la propuesta del presente trabajo se basa en el marco jurídico de la contabilidad en Colombia está conformado por la ley 145 de 1960, en los artículos que aún siguen vigentes. Por la ley 43 de 1990, por el decreto 2649 de 1993 y por el código de comercio.

Quizás la norma más importante es el decreto 2649 de 1993, por cuanto es esta la norma que regula los principios que debe observar la contabilidad. La contabilidad para que tenga validez como prueba y para que cumpla con sus objetivos, debe ajustarse a lo dispuesto por el decreto 2649 de 1993.

La ley 43 de 1990 reglamenta la profesión de Contador público, profesional en el que recae la responsabilidad de llevar la contabilidad en debida forma, esto es que debe asegurarse que la contabilidad cumpla con todas las normas que la reglamentan.

El código de comercio es quien reglamente la obligación de llevar contabilidad. Es quien establece cuales personas naturales o jurídicas deben llevar contabilidad.

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO</p> <p>Ciencia, educación y desarrollo</p>	<p>INFORME FINAL DE PRACTICA</p>	Código: F-PI-038
		Versión: 02
		Página 22 de 32

El código de comercio en su título I, capítulo IV, se encarga de los libros de comercio entre los que se encuentran los libros de contabilidad, los requisitos de la contabilidad y otros aspectos relacionados.

Las anteriores normas son las principales puesto que existe una infinidad de decretos, circulares y resoluciones emitidas por las diferentes entidades estatales que de una u otra forma intervienen, regulan y vigilan la contabilidad, en especial la superintendencia de sociedades y aunque parezca un poco extraño, hasta la Dian ejerce un gran afecto a la hora de llevar la contabilidad.

La entidad encargada oficialmente de opinar y conceptuar sobre temas contables, es la Junta Central de Contadores por medio del Instituto Técnico de la Contaduría.

[4] Recuperado el 15 de Abril de 2016, disponible en: <http://www.gerencie.com/marco-juridico-de-la-contabilidad-en-colombia.html>

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO Ciencia, educación y desarrollo</p>	INFORME FINAL DE PRACTICA	Código: F-PI-038
		Versión: 02
		Página 23 de 32

3.2 Desarrollo y logro de objetivos:

Procedimiento para el desarrollo del plan de trabajo y el mejoramiento del sistema contable y financiero de la empresa SJ CONSTRUCCIONES SAS:

Se solicitará a los encargados de las compras del material para las diferentes obras, la entrega puntual de los soportes contables (Facturas, Cuentas de cobro y demás soportes fiscales) al área administrativa para que estos sean revisados e ingresados oportunamente en las plantillas que luego se enviarán a contabilidad para el ingreso al sistema contable.

Se realizarán reuniones semanales con la gerencia y la asistente contable de la empresa, con el fin de soportes, cuentas y demás temas contables, conciliando y corrigiendo así, las partidas necesarias al interior de la misma; garantizando que la información que se entrega es confiable y real.

Los cinco primeros días del mes siguiente, contabilidad obtendrá todos los archivos y la información contable necesaria (Extractos Bancarios, Archivos de pago de nómina, Facturación de Ingresos, Relación de costos y gastos, Pago de autoliquidaciones al sistema de seguridad social,

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO</p> <p>Ciencia, educación y desarrollo</p>	INFORME FINAL DE PRACTICA	Código: F-PI-038
		Versión: 02
		Página 24 de 32

etc.) para alimentar el sistema y poder generar así el ciclo contable que corresponde al mes anterior, obteniendo como resultado los respectivos estados financieros del mes anterior.

La asistente contable deberá asignar correctamente el centro de costos (Obra en construcción a la que corresponde el gasto o costo según el caso.

Se velará porque la información enviada a contabilidad está debidamente soportada de acuerdo a los parámetros de ley.

Cuando la información sea enviada a contabilidad, el área la procesará y la retornará al área administrativa de la empresa para que la archive en la debida manera, garantizando el archivo soporte de los estados financieros.

Se obtendrá una disposición total, para brindar apoyo y asesoría telefónica, email o por cualquier otro medio de comunicación por parte de la asesoría externa a la compañía.

Al finalizar cada una de las actividades descritas en el cronograma de actividades propuesto, en el desarrollo de la propuesta se han ido alcanzando todos y cada uno de los objetivos específicos para la empresa, tales como:

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO</p> <p>Ciencia, educación y desarrollo</p>	INFORME FINAL DE PRACTICA	Código: F-PI-038
		Versión: 02
		Página 25 de 32

Se está recibiendo en las fechas propuestas en el cronograma de actividades por parte de los encargados de las compras del material para las diferentes obras, la entrega puntual de los soportes contables (Facturas, Cuentas de cobro y demás soportes fiscales) al área administrativa, generando así la revisión e ingreso oportuno en las plantillas que luego se enviaran a contabilidad para el ingreso al sistema contable

Se están realizando reuniones semanales con la gerencia y la asistente contable de la empresa, analizando los soportes, cuentas y demás temas contables, conciliando y corrigiendo así, las partidas necesarias al interior de la misma; garantizando que la información que se entrega es confiable y real.

En contabilidad los cinco primeros días del mes siguiente al mes del cierre contable, se están recibiendo todos los archivos y la información contable necesaria (Extractos Bancarios, Archivos de pago de nómina, Facturación de Ingresos, Relación de costos y gastos, Pago de autoliquidaciones al sistema de seguridad social, etc.) para alimentar el sistema y poder generar así el ciclo contable que corresponde al mes anterior.

Se están nombrando cada uno de los gastos de acuerdo al centro de costo u obra en proceso de construcción, con el fin de luego generar un informe administrativo de resultados por centro de costos.

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO</p> <p>Ciencia, educación y desarrollo</p>	INFORME FINAL DE PRACTICA	Código: F-PI-038
		Versión: 02
		Página 26 de 32

Revisar la información Contable y elaborar informes financieros periódicos, que permitan a la empresa obtener una fuente de información fidedigna y oportuna para el análisis y toma de decisiones al interior de la compañía.

El trabajo contable y/o administrativo que se está realizado al interior de la compañía se está ejecutando de una forma correcta y legal, acorde a las normas estipuladas por el fisco y demás organismos en los plazos estipulados para presentación de información de tipo fiscal, dando cumplimiento a las demás estipulaciones otorgadas por la DIAN, estado y demás organismos que exigen el cumplimiento de las diferentes normas que regulan la actividad contable y comercial en el país.

La información que está llegando a contabilidad, se está procesando a tiempo en las fechas estipuladas en el cronograma de actividades y luego en las reuniones semanales se hace una retroalimentación al área administrativa de los hallazgos encontrados que afectan la operatividad, regulación y ejecución de la información al interior de la organización, con el fin de no seguir cometiendo los mismos errores mes a mes; después de esto, posteriormente se está documentando y archivando de una forma adecuada la información contable con el fin de garantizar el archivo soporte de los estados financieros dando cumplimiento a la norma.

Se está prestando una asesoría permanente, por diferente medios; email, teléfono, etc., la cual garantiza un total acompañamiento por parte del asesor contable a las diferente área de la empresa.

	INFORME FINAL DE PRACTICA	Código: F-PI-038
		Versión: 02
		Página 27 de 32

Se logró cerrar satisfactoriamente el año fiscal 2015, realizando en su totalidad todo el proceso y/o ciclo contable de este periodo fiscal, obteniendo como resultado los estados financieros año 2015, a los cuales se les generó de igual forma unos indicadores financieros como: liquidez, rentabilidad, rendimiento del patrimonio y endeudamiento, informes e indicadores expuestos y socializados a la gerencia y demás interesados al interior de la organización; en una reunión realizada el pasado 10 de Abril del año 2016, con el fin de brindarles información confiable, de cómo va la organización, como se está generando su crecimiento, entre otras condiciones importantes para tener presente en el desarrollo y resultado de la compañía.

Se presentaron eficiente y oportunamente todas las obligaciones fiscales, en las que incurre la entidad de acuerdo a su naturaleza jurídica, obligaciones como:

Declaración, presentación y pago de Cree Año 2015. (ANEXO 2)

Declaración, presentación y pago de IVA (Anual) Año 2015 (ANEXO 3)

Renovación y pago de Cámara y comercio año 2016. (ANEXO 4)

Declaración y presentación de Industria y Comercio año 2015. (ANEXO 5)

Declaración, presentación y pago de Retención en la Fuente Enero-Febrero-Marzo-Abril de 2016.
(ANEXOS: 6-7-8-9)

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO</p> <p>Ciencia, educación y desarrollo</p>	INFORME FINAL DE PRACTICA	Código: F-PI-038
		Versión: 02
		Página 28 de 32

Declaración, presentación y pago de Autorretención de Cree primer cuatrimestre año 2016 (Enero-Abril). (ANEXO 10)

Declaración, presentación y pago de IVA Cuatrimestral (Enero-Abril 2016) (ANEXO 11)

Declaración y Reporte de Medios Magnéticos y/o información Exógena año 2015. (ANEXO 12)

Se realizaron estados Financieros periódicos correspondientes a los meses de Enero a Abril del 2016 (1 cuatrimestre), éstos acompañados de sus indicadores de liquidez rentabilidad, endeudamiento, entre otros, los cuales se exponen a la gerencia de la compañía, brindado información de interés para la misma. (ANEXO 13)

Declaración, presentación y pago de Renta Año 2015. (ANEXO 14)

Se hace muy importante el aporte de los anexos relacionados, ya que son los soportes legales, fiscales y contables de todo el trabajo y proceso realizado en la empresa SJ CONSTRUCCIONES SAS, durante el tiempo de práctica y periodo fiscal comprendido entre los meses de Febrero a Mayo de 2016; soportes que de igual forma servirán como soportes, ante cualquier entidad pública o privada que los requiera.

	INFORME FINAL DE PRACTICA	Código: F-PI-038
		Versión: 02
		Página 29 de 32

4. Conclusiones.

Podemos concluir satisfactoriamente que después de un arduo trabajo a nivel contable y administrativo en la empresa, se obtiene como resultado la ejecución de un proceso contable más organizado y eficaz, que nos permite obtener información oportuna y atacar focos de error al interior de la operación de una forma adecuada y a tiempo, corrigiéndolos de una manera ágil y eficaz garantizando así que la información brindada sea confiable para el público interno y externo que la requiera, pero en especial para los dueños de la empresa.

Se obtiene con gran satisfacción la elaboración de estados financieros periódicos, eficaces y oportunos que brindan información clara y dinámica del negocio a sus dueños, permitiéndoles analizar y tomar decisiones con base a cifras claras y reales, que influyen positivamente en la empresa.

Gracias a que la información es ingresada a Contabilidad oportunamente; las declaraciones y/o demás obligaciones fiscales se presentan de una manera oportuna de acuerdo a las fechas de vencimiento, garantizando que la información declarada sea real y permitiendo que la compañía pueda generar una planeación en dinero, con un tiempo prudente y así cumplir satisfactoriamente

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENIGADO</p> <p>Ciencia, educación y desarrollo</p>	INFORME FINAL DE PRACTICA	Código: F-PI-038
		Versión: 02
		Página 30 de 32

con el pago de estas obligaciones fiscales, evitando sanciones, multas o demás sobrecostos que afecten la rentabilidad de la compañía.

Adicional gracias a la buena disposición por parte de los diferentes funcionarios al interior de la empresa y en su interés por fortalecer cada día la misma, se han mejorado diversas actividades que requerían una revisión profunda y un ataque correctivo inmediato y que estaban generando unos sobrecostos innecesarios en la operación bajando rentabilidad al negocio.

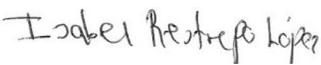
Se puede concluir además que la gestión contable al interior de una organización es de vital importancia para su desarrollo, composición y crecimiento; sin esta no se ejecuta de una forma adecuada puede llevar a la quiebra a una compañía, y generar un sin número de problemas para sus representantes y directivos.

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO</p> <p>Ciencia, educación y desarrollo</p>	INFORME FINAL DE PRACTICA	Código: F-PI-038
		Versión: 02
		Página 31 de 32

5. Recomendaciones

Se recomienda un continuo aprendizaje por parte de todos los miembros de la organización y una continua retroalimentación en temas de interés (contables, administrativo, operativos, etc.), formación que ayudaran a mejorar procesos al interior de la empresa.

Se recomienda una persona nueva que apoye el área operativa o técnica del negocio; con el fin de que el gerente quien en este momento es el encargado de esta área, pueda destinar más espacio en los temas administrativos como lo es el área de cortes o vales que inciden en la facturación (ingreso) de la empresa, garantizando la oportunidad de la elaboración y recaudo de la misma, garantizando así liquidez al interior de la compañía para cubrir sus necesidades operativas y administrativas.

Firma del estudiante: 

Firma del asesor: 

Firma del jefe en el Centro de Práctica: 

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO</p> <p>Ciencia, educación y desarrollo</p>	<p>INFORME FINAL DE PRACTICA</p>	Código: F-PI-038
		Versión: 02
		Página 32 de 32

6. Cibergrafía

[1] Recuperado el 30 de Marzo de 2016, disponible en:

<http://es.slideshare.net/paguzman16/trabajo-gth1>

[2] Recuperado el 30 de Marzo de 2016, disponible en:

<http://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=300> (Ley 87/1993)

[3] Recuperado el 30 de Marzo de 2016, disponible en:

<http://virtual.funlam.edu.co/repositorio/sites/default/files/DisenoMetodologico.pdf> (diseño metodológico FUNLAM)

[4] Recuperado el 15 de Abril de 2016, disponible en: <http://www.gerencie.com/marco-juridico-de-la-contabilidad-en-colombia.html>

[5] Recuperado el 09 de Abril de 2016, disponible en:

<http://www.monografias.com/trabajos5/estafinan/estafinan.shtml>