

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO</p> <p>Ciencia , educación y desarrollo</p>	INFORME FINAL DE PRACTICA	Código: F-PI-038
		Versión: 02
		Página 1 de 42

Presupuesto parcial referido a los gastos 2016-2 y 2017 para la Compañía 3G Digital Video Games

Laura Andrea Salazar Vargas

Institución Universitaria de Envigado
Envigado, Colombia
2016

	INFORME FINAL DE PRACTICA	Código: F-PI-038
		Versión: 02
		Página 2 de 42

INSTRUCCIÓN

En el presente proyecto se refiere al tema de presupuestos el cual se define como un plan de acción basados en experiencias pasadas también se puede definir como una proyección de recursos de un periodo con el cual las empresas pueden prever situaciones difíciles y minimizar al máximo la incertidumbre sobre situaciones económicas, tomar decisiones económicas, implementar políticas para reducir gastos.

Los presupuestos no están planteados para generar reportes tributarios ya que se utiliza como una herramienta para el control y toma de decisiones para la gerencia este proceso se maneja desde la parte contable por esto lo relacionamos con el decreto 2649 y 2650 de 1993

La aplicación de este proceso se realiza dentro el centro de practica 3G digital donde se identificó la necesidad de realizar el presupuesto con anticipación a el periodo necesitado no sobre el curso de este.

	INFORME FINAL DE PRACTICA	Código: F-PI-038
		Versión: 02
		Página 3 de 42

GLOSARIO

Organizar: asignar con eficacia los recursos humanos, económicos y financieros para el logro pleno de los propósitos empresariales.

Planes: conjunto de decisiones que estimulan y apoyan el logro de los objetivos propuestos.

Estrategia: programa general de acción con un despliegue implícito de recursos para alcanzar los objetivos relacionados con el cumplimiento de su misión.

Políticas: serie de principios y líneas de acción que guían el comportamiento hacia el futuro.

Depreciación: valor de los activos fijos susceptible de depreciar que anualmente se transfiere a la estructura de costo, de modo que a través de los precios se recupera progresivamente la inversión hecha en el pasado o de modo que la reserva creada contribuya a sustituir los activos una vez estos cumplan con el periodo de la vida económica útil.

Propósitos: situaciones deseadas en la empresa.

Manual de presupuesto: guía escrita que indica como confeccionar los presupuestos

Variables controlables: eventos, fenómenos o actividades que pueden planear y manejar la administración.

Prever: anticipar lo que puede suceder.

	INFORME FINAL DE PRACTICA	Código: F-PI-038
		Versión: 02
		Página 4 de 42

Calidad: conjunto de cualidades o características que constituyen la esencia de un producto y respaldan el grado de beneficio proporcionado al consumidor.

Liquidez: Disponibilidad de efectivo que debe asegurarse para satisfacer las condiciones cuantitativas y de oportunidad propias de los compromisos asumidos por la empresa.

Demanda transaccional: tendencia de fondos necesarios para atender las transacciones normales y cotidianas.

Demanda precautelativa: fondos marginales o adicionales a los requeridos por las actividades en situaciones de emergencia o contingencia que puedan afectar la sincronización del flujo de caja.

Desembolso de capital: utilización de recursos monetarios para adquirir activos operacionales que propinen futuros ingresos o provoquen reducción de costos.

Horizonte de planeamiento: periodo fijado para realizar los pronósticos financieros de proyecto de inversión o plan estratégico.

Tasa interna de retorno: tasa de rentabilidad alcanzada por los fondos comprometidos en un proyecto, entendida también como la tasa que permite descontar los flujos netos entradas de efectivo, de modo que sus importes descontados igualen los flujos de salidas iniciales.

	INFORME FINAL DE PRACTICA	Código: F-PI-038
		Versión: 02
		Página 5 de 42

Costo de capital: costo atribuido a cada una de las fuentes de financiamiento empleadas por la empresa para cubrir la operación o para ejecutar los proyectos de inversión.

Flujo de fondos: proceso mediante el cual los recursos inicialmente disponibles en forma líquida retornan a ese mismo estado después de sufrir una serie de transformaciones (comercialización de contado o a crédito de los mismos y recuperación de la cartera)

	INFORME FINAL DE PRACTICA	Código: F-PI-038
		Versión: 02
		Página 6 de 42

i

RESUMEN

El propósito de la presente práctica es la aplicación del presupuesto parcial de gastos para el año 2016-2 y 2017 de acuerdo a las políticas establecidas por la compañía y hacer un concientización de la importancia de tener el presupuesto previo al periodo.

3G digital es una empresa que se dedica a la comercialización de accesorios para computadores y video juegos a nivel nacional tales como teclados, mouse, bafles, cámaras, diademas, controles para video juegos entre otros, Se ha caracterizado constantemente por su excelente atención al cliente, innovación tecnológica y altos estándares de calidad, que son aplicados a sus productos, llevándolos a ser líderes en el sector tecnológico.

La práctica se enfoca en la concientización de la importancia de los presupuestos, para que sirven y su debida utilización, se identifica el problema existente frente a la utilización de este proceso dentro de la compañía y se interviene para la mejora de este.

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO</p> <p>Ciencia, educación y desarrollo</p>	INFORME FINAL DE PRACTICA	Código: F-PI-038
		Versión: 02
		Página 7 de 42

ABSTRACT

The main purposes of this internship are making the budget for 2016 according to the company's policies and to raise the awareness for doing the budget before the beginning of the budget period.

3G Digital it's a company that commercializes accessories for computers and video game consoles such as keyboards, mouses, speakers, cameras headphones and gamepads. It is characterized by its constant technological innovation and high quality standards allowing its products to lead on the regarded sector.

The internship focused on to raise awareness on the importance of budgets, their functions and proper use. During the internship has been detected a problem with this process inside of the company, and for this reason some advises were given.

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO Ciencia, educación y desarrollo</p>	INFORME FINAL DE PRACTICA	Código: F-PI-038
		Versión: 02
		Página 8 de 42

Tabla de Contenido

INTRODUCCION.....	2
GLOSARIO.....	3
Resumen.....	6
Abstract.....	7
1.ASPECTOS GENERALES DE LA PRÁCTICA.....	11
1.1 Centro De Práctica.....	11
1.2 Objetivo de la práctica empresarial.....	14
1.3 Funciones.....	14
1.4 Justificación De La Práctica Empresarial.....	15
1.5 Equipo de trabajo.....	15
2 ESPECIFICACIONES DE ACUERDO CON LA MODALIDAD (ÁMBITO) DE PRÁCTICA.....	16
2.1 Título de la Propuestas.....	16
2.2 Planteamiento del Problema.....	16
2.3 Justificación.....	17
2.4 Objetivos.....	18
2.4.1 Objetivo general.....	18
2.4.2 Objetivos específicos.....	18
2.5 Metodología de Trabajo.....	18
2.6 Cronograma de actividades.....	19
2.7 Presupuesto.....	20
DESARROLLO DE LA PRÁCTICA.....	21
3.1 Marco de Referencia.....	21
3.1.1 Antecedentes.....	21
3.1.2 Marco Teórico.....	23
3.1.3 Marco Conceptual.....	23

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO</p> <p>Ciencia, educación y desarrollo</p>	INFORME FINAL DE PRACTICA	Código: F-PI-038
		Versión: 02
		Página 9 de 42

3.1.4 Marco Legal	32
3.2 Desarrollo de los Objetivos Propuestos En La Práctica	33
3.2.1 Objetivo General (ver anexo).....	33
3.2.2 Objetivos Específicos	35
Conclusiones.....	40
RECOMENDACIONES	41
BIBLIOGRAFIA	42

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO</p> <p>Ciencia, educación y desarrollo</p>	INFORME FINAL DE PRACTICA	Código: F-PI-038
		Versión: 02
		Página 10 de 42

Lista de Gráficos

Tabla 1. Cronograma de actividades.....	19
Tabla 2. Presupuesto global del trabajo de grado	20
Grafico 1 Etapas del presupuesto	23
Grafico 2.El presupuesto en la organizacion.....	¡Error! Marcador no definido. 25
Grafico3.ventas.....	33
Grafico 4. Incremento porcentual.....	34
Tabla 3 Matriz Dofa	38

	INFORME FINAL DE PRACTICA	Código: F-PI-038
		Versión: 02
		Página 11 de 42

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
COORDINACIÓN DE PRÁCTICAS

ASPECTOS GENERALES DE LA PRÁCTICA.

Nombre del estudiante	Laura Andrea Salazar Vargas
Programa académico	Contaduría pública
Nombre de la agencia o centro de práctica	3G Digital Video Games S.A.S
Nit.	900267390-9
Dirección	Carrera 48b 99 Sur 59 bod 20-21
Teléfono	444 88 43
Dependencia o área	Contable
Nombre completo del jefe del estudiante	María Elena Castro
Cargo	Gerente administrativa y financiera
Labor que desempeña el estudiante	Auxiliar Contable
Nombre del asesor de práctica	Ángela María Londoño
Fecha de inicio de la práctica	14/03/2016
Fecha de finalización de la práctica	30/06/2016

1 ASPECTOS GENERALES DE LA PRÁCTICA

1.1. Centro De Práctica

Nombre De La Empresa: 3 G DIGITAL VIDEO GAMES S.A.S

Nit: 900267390-9.

	INFORME FINAL DE PRACTICA	Código: F-PI-038
		Versión: 02
		Página 12 de 42

Dirección: Carrera 48 B N 99 sur 59 La estrella Colombia.

Teléfono: 444 88 43.

Representante Legal: Andrés Felipe García Guerrero.

Misión: ofrecer a nuestro cliente final productos de alta calidad con precios competitivos que cumplan con sus exigencias y necesidades, ofreciendo soluciones integrales de tecnología, respaldado por un gran talento humano, facilitando que la gestión se anticipe y se adapte al cambio para ofrecer servicios eficientes y efectivos, generando un mayor valor agregado para la marca UNITEC.

Visión: consolidarnos en el 2020 como una empresa preferida en innovación, excelente calidad y servicio integral al cliente, la implementación de nuestra completa estructura de marketing única en el país, nos permitirá mantener y optimizar el liderazgo nacional en ventas y servicio, la tecnología y el talento humano que poseemos vinculando un servicio integral ofrecido por nuestra compañía brinda a nuestros clientes y proveedores un alto grado de satisfacción de sus expectativas y nos avala una mayor participación en el mercado y el reconocimiento como empresa líder en tecnología

Historia: 3G Digital Video Games S.A.S, empresa que fue fundada en el año 2008 en Medellín, Colombia. Tiene su sede ubicada en el municipio La Estrella – Antioquia, es una empresa dedicada a la producción y comercialización de accesorios para computadores, CCTV, video juegos, Tablet. Y comercializa iluminación LED.

Tiene Siete años que los acreditan como una empresa sólida, Se ha caracterizado por su constante innovación tecnológica y altos estándares de calidad, que son aplicados a sus productos, llevándolos a ser líderes en el sector tecnológico.

	INFORME FINAL DE PRACTICA	Código: F-PI-038
		Versión: 02
		Página 13 de 42

Uno de sus factores de éxito ha sido su servicio integral al cliente, convirtiéndose así en su aliado estratégico mediante una excelente opción de marca (UNITEC) para el consumidor final con productos altamente competitivos en precio calidad y tecnología.

DESCRIPCIÓN DEL PORTAFOLIO

3G Digital ofrece un completo y dinámico portafolio, en cual tiene varias líneas de productos para ofrecer a sus clientes. A continuación se relacionan las líneas que conforman su portafolio de productos:

Línea elite:

- Tablet
- Cámaras deportivas
- CCTV,
- Sonido (teatros en casa),
- Accesorios de computador: parlantes fuentes de poder, UPS, ventiladores para portátil, banco de carga.

Accesorios para computador:

Se puede encontrar una variedad de reguladores fuentes de poder, ups parlantes controles para pc (para juegos), cámaras web ventiladores para portátil mouse, teclados, cargadores de portátil, también podemos encontrar gran diversidad de cables para uso de pc o videojuegos

- Ecotec

Se puede encontrar cámaras web parlantes mouse que son muchos más económicos que en la línea de accesorios

	INFORME FINAL DE PRACTICA	Código: F-PI-038
		Versión: 02
		Página 14 de 42

- Video Juegos

En la línea de VIDEO JUEGOS podemos encontrar polystation en diferentes referencia adicional a esto también podemos encontrar Poly portátil

- Accesorios para video Juegos

En la línea encontramos los controles para ps2, Xbox 360, WII inalámbrico Xbox 360 inalámbricos gran variedad de estuches ara video juegos

1.2.Objetivo de la práctica empresarial

Aplicar todos los conceptos técnicos y teóricos adquiridos en la etapa universitaria y generar valor agregado a la Compañía a través del área de Contabilidad y recursos humanos.

1.3.Funciones

- Causación de gastos
- Causación bonificaciones y comisiones
- Liquidación de vacaciones
- Liquidaciones de contrato definitivas
- Legalización de gastos de viaje
- Elaboración de nómina y su respectiva causación
- Elaboración de planilla de seguridad social
- Proceso de ingreso (afiliaciones)

	INFORME FINAL DE PRACTICA	Código: F-PI-038
		Versión: 02
		Página 15 de 42

1.4. Justificación de la Práctica Empresarial

La práctica empresarial es una actividad fundamental dentro del estudio universitario y demarca el inicio del aprendizaje práctico. Es importante la labor que desempeña un alumno dentro de una empresa y para este caso puntual el papel de auxiliar contable, a través del cual se pueden generar mejores prácticas de ejecución en el proceso y convertirse en un medio de transmisión de la información y aplicación de conocimientos en dos importantes áreas de la compañía como lo son la financiera y la contable, adicionalmente hace parte fundamental del canal de comunicación entre los empleados y la parte administrativa ya que por medio de este se permite recoger inquietudes, pensamientos, solicitudes, sugerencias con relación a cada una de las áreas de trabajo.

1.5. Equipo de trabajo

Para poder cumplir con los objetivos planeados, se cuenta con el siguiente grupo de apoyo:

Gerencia administrativa y financiera: La señora María Elena Castro gerente financiera, aportará conocimiento y experiencia, brindando la información necesaria en cuanto a factores financieros y económicos que permitirán llevar a cabo el proyecto de práctica.

Practicante: Laura Andrea Salazar Vargas, encargada en la implementación el presupuesto para este período.

	INFORME FINAL DE PRACTICA	Código: F-PI-038
		Versión: 02
		Página 16 de 42

Asesor de práctica: La asesora de practica Ángela María Londoño, revisará y analizará las entregas que se vayan realizando, complementándolo con sus conocimientos, información y las posibles teorías que aporten al proceso.

2. PROPUESTA PARA LA AGENCIA O CENTRO DE PRÁCTICAS

2.1 Presupuesto parcial referido a los gastos 2016-2 y 2017 para la Compañía 3G Digital Video Games

2.2 Planteamiento del problema.

Es necesario que la gerencia financiera efectúe un procedimiento presupuestal por medio del cual se pueda planear, evaluar y controlar los recursos. Este procedimiento servirá como plan estratégico o como herramienta donde se pueda brindar a la dirección general una visión integrada de las operaciones con información clara y verídica que a su vez podrá dar a conocer la realidad financiera y económica, definir prioridades, evaluar la gestión de los recursos y contribuir a una mejor toma de decisiones en cuanto al futuro de la compañía.

El presupuesto es un término cuantitativo de un plan de acción y una ayuda para planear estrategias de negocio, este se debe realizar antes de iniciar el año; adicionalmente se puede utilizar también como una herramienta administrativa de control.

3G Digital actualmente se encuentra en la elaboración del presupuesto financiero para el año actual, en dicho proceso vinculó esta práctica para soportar y brindar apoyo en la construcción de la herramienta y así permitir la aplicación de los conocimientos para sacar adelante el proyecto.

	INFORME FINAL DE PRACTICA	Código: F-PI-038
		Versión: 02
		Página 17 de 42

2.3 Justificación.

Dentro del centro de práctica 3G digital Video Games se identifica la necesidad de implementar un presupuesto financiero para facilitar la toma de decisiones basadas en proyecciones del P y G

La herramienta permitirá a la compañía realizar análisis de variaciones mensuales y de acuerdo con lo evidenciado generar políticas que permitan la toma de decisiones oportuna y mejoras en los procesos que faciliten el cumplimiento de los objetivos y metas planteadas al inicio del período.

El presupuesto en una Compañía es una carta de direccionamiento que permite tener posibles soluciones a las situaciones en que se verá envuelta la empresa por cambios en los factores internos y externos a los que tendrá que enfrentarse cada año.

Dentro de dicha herramienta se identifican prioridades y se implementan políticas de racionamiento de los recursos, lo cual llevará a la Compañía a ser eficiente en el desarrollo de su operación.

	INFORME FINAL DE PRACTICA	Código: F-PI-038
		Versión: 02
		Página 18 de 42

2.4 Objetivos (Objetivo General y Objetivos Específicos).

Objetivo general

Construir el presupuesto parcial referido a los gastos 2016-2 y 2017 para la Compañía 3G Digital Video Games

Objetivos específicos

- Elaborar una cartilla informativa para la Administración sobre los presupuestos y su relevancia en la toma de decisiones.
- Crear una matriz DOFA para los presupuestos en la Compañía

2.5 Diseño Metodológico.

Para el desarrollo del trabajo se utilizara el método descriptivo, este método permite definir el procedimiento que se desea implementar en el presupuesto financiero, basados en la información proporcionada por la empresa, las mejoras que creen oportunos en este proceso, las necesidades que se tiene. También teniendo presente los conocimientos y aportes semanales de la gerente financiera María Elena Castro de la empresa 3G digital y el asesor de prácticas Ángela María Londoño.

De igual manera la información suministrada por la empresa y la recopilación de información de diferentes documentos, bibliografías. Se consiguen los elementos iniciales para la realización efectiva de las funciones designadas para cumplir en el periodo de práctica.

2.7 Presupuesto (Ficha de presupuesto)

1. PRESUPUESTO GLOBAL DEL TRABAJO DE GRADO				
RUBROS	FUENTES			TOTAL
	Estudiante	Institución - IUE	Externa	
Personal	N/A	N/A	N/A	0
Material y suministro	N/A	N/A	N/A	0
Salidas de campo	300.000	N/A	N/A	300.000
Bibliografía	150.000	N/A	N/A	150.000
Equipos	30.000	N/A	N/A	30.000
Otros	N/A	N/A	N/A	0
TOTAL	480.000	N/A	N/A	480.000

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO</p> <p>Ciencia, educación y desarrollo</p>	INFORME FINAL DE PRACTICA	Código: F-PI-038
		Versión: 02
		Página 21 de 42

3. DESARROLLO DE LA PROPUESTA.

3.1 Marco de referencia

3.1.1. Antecedentes

Se sabe que desde los imperios babilónicos, egipcio y romano se debía planear las actividades de manera acorde con los cambios climáticos para provechar las épocas de lluvias y asegurar la producción de alimentos. Sin embargo, una noticia relativamente reciente de los fundamentos teóricos y prácticos del presupuesto como herramienta de planificación y control tuvo su origen en el sector gubernamental a finales del siglo XVIII cuando se presentaban al parlamento británico los planes de gastos del reino y se daban pautas sobre posible ejecución del control.

Desde el punto de vista técnico, la palabra se deriva del francés antiguo bougette o bolsa. Dicha aceptación intento perfeccionarse posteriormente en el idioma ingles con el termino Budget, de uso común y que se traduce en nuestro idioma como presupuesto. En 1820 Francia adopta el sistema en el sector gubernamental y estados unidos lo acoge en 1821 como elemento del control del gasto público y herramienta para los funcionarios cuyo trabajo era presupuestar para organizar el eficiente funcionamiento de las actividades gubernamentales.

	INFORME FINAL DE PRACTICA	Código: F-PI-038
		Versión: 02
		Página 22 de 42

En 1912 y 1925, en especial después de la primera guerra mundial, el sector privado noto los cambios que podía generar la utilización del presupuesto en materia de control de gasto y para destinar recursos a aquellos aspectos necesarios para obtener márgenes de rendimiento adecuados durante un ciclo de operación determinado. En este periodo las industrias crecen con rapidez y se piensa en el empleo de métodos de planeación empresarial apropiados.

En 1930 se celebra en Ginebra el primer simposio internacional de control presupuestal en el que se define los principios básicos del sistema.

En 1948 el departamento de la marina de estados unidos presenta el presupuesto por programas y actividades.

En 1961 el departamento de defensa de los estados unidos trabaja con un sistema de planeación por programas de presupuesto.

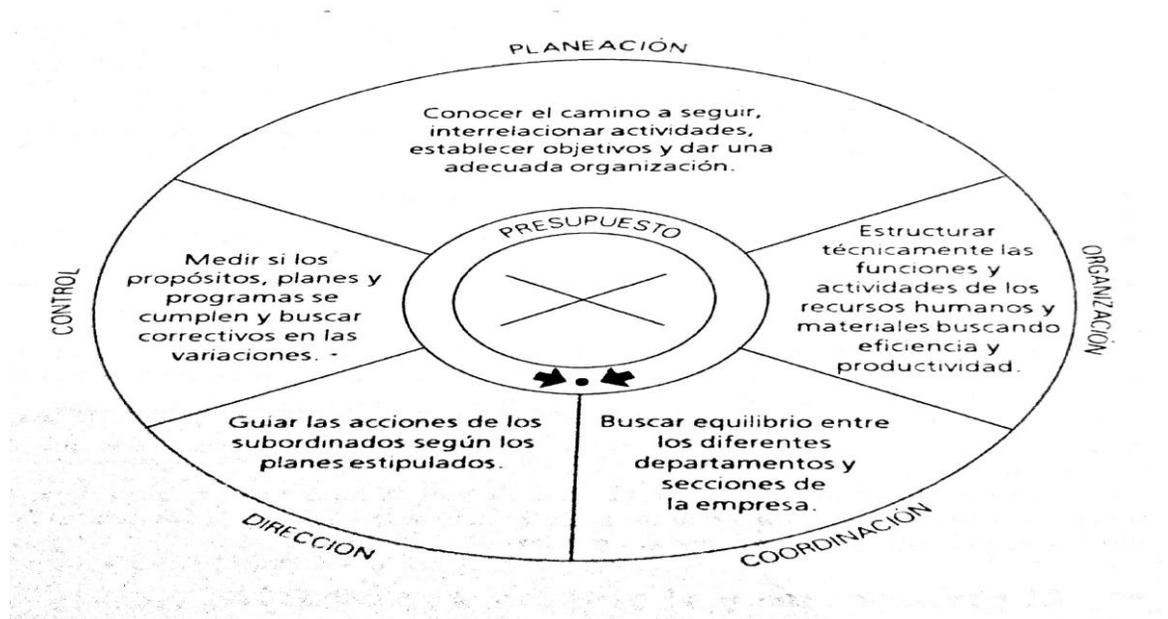
En 1965 el gobierno de los estados unidos crea el departamento de presupuestos e incluye en las herramientas de planeación y control de sistema conocido como “planeación por programas y presupuestos.

En las últimas décadas han surgido muchos métodos, que van desde la proyección estadística de los estados financieros hasta el sistema “base cero” con el cual se ha tratado de fijar una serie de “paquetes de decisión” para elegir el más razonable y eliminar así la improvisación y los desembolso innecesarios. A este respecto se dice que 1970 Peter Pyhr, perfecciono el sistema de “base cero” y después lo aplico con el éxito como gobernador del estado de Georgia el posteriormente presidente de los Estados Unidos, Jimmy Carter

3.1.2 Marco Conceptual

El presupuesto es un “método para combinar y coordinar inteligentemente todas las fuerzas que integran la organización de una empresa en un único plan de acción, basados en la experiencia pasada y las expectativas que se espera que se presenten en el futuro del negocio”. También se podría definir como un plan de acción detallada, expresado en términos cuantitativos, que engloba diversos aspectos de la actividad de una empresa, para un periodo determinado. se podría definir el presupuesto, desde la óptica de la empresa como un “plan de acción detallada, expresado en términos cuantitativos que engloban aspectos de la actividad de una empresa” (Artemio Milla y Daniel Martínez 1998)

Etapas del presupuesto



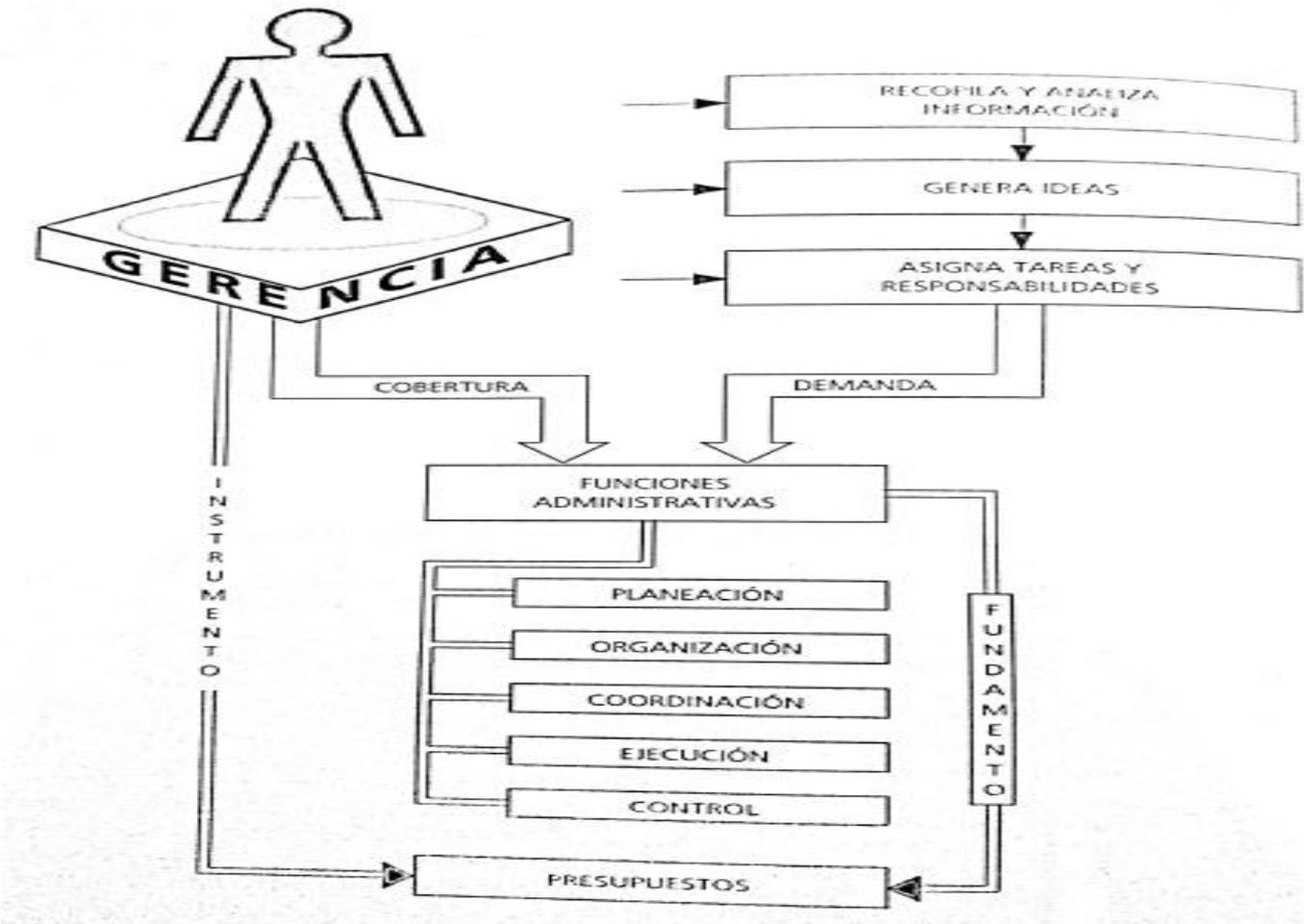
	INFORME FINAL DE PRACTICA	Código: F-PI-038
		Versión: 02
		Página 24 de 42

Se puede decir que el presupuesto es una proyección de recursos de un periodo, cuando hablamos de proyección estamos refiriéndonos a un futuro incierto pero que trataremos de controlar y de reducir al máximo la incertidumbre ya que cuanto mayor sea la incertidumbre mayores riesgos tendrá la compañía para sostenerse en el mercado y cumplir con sus obligaciones, cuando mencionamos recursos nos referimos a todos las actividades que generen ganancias económicas para la compañía.

El presupuesto busca la manera de controlar indicadores por medio de los cuales se miden los recursos utilizados por cada departamento o cada área de una organización para proyectar un valor estimado de los recursos a utilizar en el periodo a presupuestar.

Gracias a lo anterior podemos apuntar que es una herramienta importante dentro la organización ya que se elabora como una medida de plan de acción, el cual será detallado y basado en hechos reales para ayudar a la gerencia a tomar decisiones, hacer correcciones y crear políticas dentro de la compañía.

El presupuesto en la organización



Jorge E Burdano Segunda Edición 1998

	INFORME FINAL DE PRACTICA	Código: F-PI-038
		Versión: 02
		Página 26 de 42

Clases de presupuestos

Los presupuestos pueden clasificarse desde varios puntos de vista. El orden de prioridades que se le depende de las necesidades del usuario

- Según la flexibilidad: Rígidos, estadísticos, fijos o asignados
- Según el periodo que cubran: A corto y a largo plazo
- Según el campo de aplicabilidad en la empresa: De operación o económicos, Financieros (tesorería y capital)
- Según el sector en el que se utilice: Publico, Privado, Tercer sector

Rígidos, estadísticos, fijos o asignados

Por lo general se elaboran para un solo nivel de actividad en la que no se requiere o no se puede reajustar el costo inicialmente acordado. Una vez alcanzado este no se permiten los reajustes requeridos por las variaciones que sucedan. De este modo se efectúa un control anticipado, sin considerar el comportamiento económico, cultural, político demográfico o jurídico de la región donde efectúa la empresa.

Flexibles o variables

Los presupuestos flexibles o variables se elaboran para diferentes niveles de la actividad y puede adaptarse a las circunstancias que surjan en cualquier momento. Muestran los ingresos, costos y gastos ajustados al tamaño de las operaciones manufactureras o comerciales.

A corto plazo

Los presupuestos a corto plazo se planifican para cumplir un ciclo de operaciones de un año

	INFORME FINAL DE PRACTICA	Código: F-PI-038
		Versión: 02
		Página 27 de 42

A largo plazo

Con este sistema se trata de planear a largo plazo y luego detallar y cuantificar todas las actividades del primer año. Cumplido el primer año será necesario revisar el plan a largo plazo y con base en las experiencias, adicionar un nuevo año a este plan, formular planes detallados para el segundo año y cuantificarlos por medio del presupuesto.

Financieros

Incluyen el cálculo de partidas y/o rubros que inciden fundamentalmente en el balance conviene en este caso destacar el de la caja o tesorería y el de capital también conocido como erogaciones capitalizables.

Presupuesto de tesorería

Se denomina presupuesto de caja por que consolida las diversas transacciones denominadas con la entrada de fondos o con la salida de fondos líquidos ocasionada por la congelación de deudas amortización de créditos, proveedores, pago de nómina impuestos o dividendos.

Presupuesto erogaciones capitalizables

Sirve para evaluar alternativas de inversión posible y conocer el monto de los fondos requeridos y su disponibilidad de tiempo

Presupuesto del sector publico

Cuantifican los recursos que requieren los gastos de funcionamiento, la inversión y el servicio de la deuda pública de los organismos y las entidades oficiales.

Mecánica, técnica y principios en la elaboración del presupuesto

	INFORME FINAL DE PRACTICA	Código: F-PI-038
		Versión: 02
		Página 28 de 42

En todo sistema presupuestario se necesita claridad sobre tres aspectos muy relacionados que son bases de apoyo del trabajo de quienes participan en las diferentes etapas del ciclo presupuestal. Tales aspecto don los elementos de trabajo empleados, sus técnicas de elaboración y los principios que sustentan la validez de los mismos.

Los elementos de trabajo se relacionan con:

- El diseño de formas y/o cédulas presupuestarias para la recolección de información de los medios utilizados para el cálculo matemático.
- Métodos de oficina empleados en su elaboración.

Las técnicas son el conjunto de procedimientos utilizados para hacer la estimación, que se pueden provenir de la experiencia o de las investigaciones realizas en el desarrollo de su trabajo

Por experiencia o por investigaciones realizadas, el encargado de elaborar el presupuesto de ventas puede identificar los factores que incidieron sobre las ventas de periodos pasados.

- Los procedimientos empleados para determinar los estándares de los tres elementos del costo.
- Los métodos usados para la fijación del precio del producto.

Los principios revisten especial importancia en el campo de la presupuestacion y por ello antes de enunciarlos es necesario resaltar el hecho de que sirven de guías específicas o de “moderadores de criterio” de la persona encargada de confeccionar los presupuestos parciales o el presupuesto general de la empresa.

	INFORME FINAL DE PRACTICA	Código: F-PI-038
		Versión: 02
		Página 29 de 42

Etapas de la preparación del presupuesto

Si se busca que el empresario recurra al presupuesto como herramienta de planeamiento y control, deben considerarse las etapas siguientes en su preparación, cuando se tenga implantado el sistema o cuando se trate de implementarlo.

- Pre iniciación
- Elaboración del presupuesto
- Ejecución
- Control
- Evaluación

Primera etapa. Pre iniciación

En esta etapa se evalúan los resultados obtenidos en vigencias anteriores se analizan las tendencias de los principales indicadores empleados para califica la gestión gerencial (ventas costos, precios de las acciones en el mercado, márgenes de utilidad, rentabilidad, participación ene le mercado, etc.) se efectúa la evaluación de los factores ambientales no controlados por la dirección y se estudia el comportamiento de las empresas. Este diagnóstico contribuirá a sentar los fundamentos del planeamiento estratégico de manera que exista objetividad al tomar decisiones en los campos siguientes:

- Selección de las estrategias competitivas
- Selección de las opciones de crecimiento

La escogencia de las estrategias competitivas o de las opciones de crecimiento interpreta la naturaleza de los objetivos generales y específicos determinados por la dirección

Segunda etapa elaboración del presupuesto

Con base en los planes aprobados por cada nivel funcional por parte de la gerencia, se ingresa en la etapa durante la cual los mismos adquieren dimensión monetaria en términos presupuestales se procede.

	INFORME FINAL DE PRACTICA	Código: F-PI-038
		Versión: 02
		Página 30 de 42

Tercera etapa Ejecución

En el proceso administrativo la ejecución se relaciona con la” puesta en marcha de los planes” y con el consecuente interés de alcanzar los objetivos trazados, con el comité de presupuestos como el principal impulsor, debido a que si sus miembros no escatiman esfuerzos cuando se busca el empleo eficiente de los recursos físicos, financieros y humanos colocados a su disposición, es factible el cumplimiento cabal de las metas propuestas.

En esta etapa el director del presupuesto tiene la responsabilidad de prestar colaboración a las jefaturas con el fin de asegurar el logro de los objetivos consagrados al planear. Igualmente, presentara informes de ejecución periódicos, de acuerdo con las necesidades de cada área y sus metas propuestas.

Cuarta etapa control: monitoreo, seguimiento y acompañamiento en tiempo real

Si el presupuesto es una especie de termómetro para medir la ejecución de todas y cada una de las actividades empresariales, puede afirmarse que su concurso seria parcial al no incorporar esta etapa en la cual es viable determinar hasta qué punto puede marchar la empresa con el presupuesto como patrón de medida. Por ello mediante el ejercicio cotidiano del control se enfrentaran los pronósticos con la realidad.

Quinta etapa. Evaluación

Al culminar el periodo para el cual se elaboró el presupuesto, se prepara un informe crítico de los resultados obtenidos que contendrá no solo las variaciones si no el comportamiento de todas y cada una de las funciones y actividades empresariales. Será necesario analizar las fallas en cada una de las etapas iniciales y reconocer los éxitos al

	INFORME FINAL DE PRACTICA	Código: F-PI-038
		Versión: 02
		Página 31 de 42

juzgarse que esta clase de acciones son importantes como plataforma para vencer la resistencia al planteamiento materializado en presupuestos

Según Burbano y Ortíz (2004) un presupuesto es un es la estimación programada, de manera sistemática, de las condiciones de operación y de los resultados a obtener por un organismo en un periodo determinado. También dice que el presupuesto es una expresión cuantitativa formal de los objetivos que se propone alcanzar la administración de la empresa en un periodo, con la adopción de las estrategias necesarias para lograrlos.

Por otra parte, la Asociación de Educación Radiofónica de Ecuador (2007) lo define como una plan integrador y coordinado que expresa en términos financieros con respecto a las operaciones y recursos que forman parte de una empresa para un período determinado con el fin de lograr los objetivos fijados por la alta gerencia.

Pere, N. (2000) sostiene que un presupuesto es un plan detallado en el que figuran explícitas tanto las previsiones de ingresos como las necesidades de adquisición y consumo de recursos materiales y financieros para un determinado período de tiempo.

Muñoz Amato (1999) señala que es un plan de acción expresado en términos financieros. Conjunto de decisiones que van a determinar los propósitos de una empresa y los medios para lograrlos, incluyendo las disposiciones de los recursos materiales y humanos, las formas de organización, los métodos de trabajo y las medidas de tiempo, cantidad y calidad.

	INFORME FINAL DE PRACTICA	Código: F-PI-038
		Versión: 02
		Página 32 de 42

3.1.3 Marco Legal

Los presupuestos son una herramienta muy importante dentro de la compañía y van de la mano con la contabilidad por tal motivo debemos tener en cuenta dos importantes decretos que son el 2649 – 2650 de 1993. En el primero trata sobre cómo se debe dar tratamiento a toda la información contable para ayudar a tomar decisiones que tengan que ver con el control de los recursos, la planeación, evaluación, determinación de tarifas, precios. También se enfoca en normas básicas, técnicas que se requiere para el manejo de todo el marco contable.

El segundo busca la uniformidad de registros por esto se creó el plan único de cuentas (PUC) donde explica, la codificación, su manejo y distribución por grupos subgrupos de las cuentas.

Adicional a lo anteriormente mencionado se estuvo investigando como podría adaptarse los presupuestos a las normas internacionales bajo la ley 1314 de 2009 y esta es muy clara de que para la contabilidad presupuestal no aplica.

El marco legal no existe como tal para los presupuestos de carácter privado ya que se efectúan como una herramienta estratégica dentro de las compañías. Por el contrario para el presupuesto público si existen varios decretos que conformaría un marco legal ya se trabaja con dineros oficiales y deben estar reglamentados.

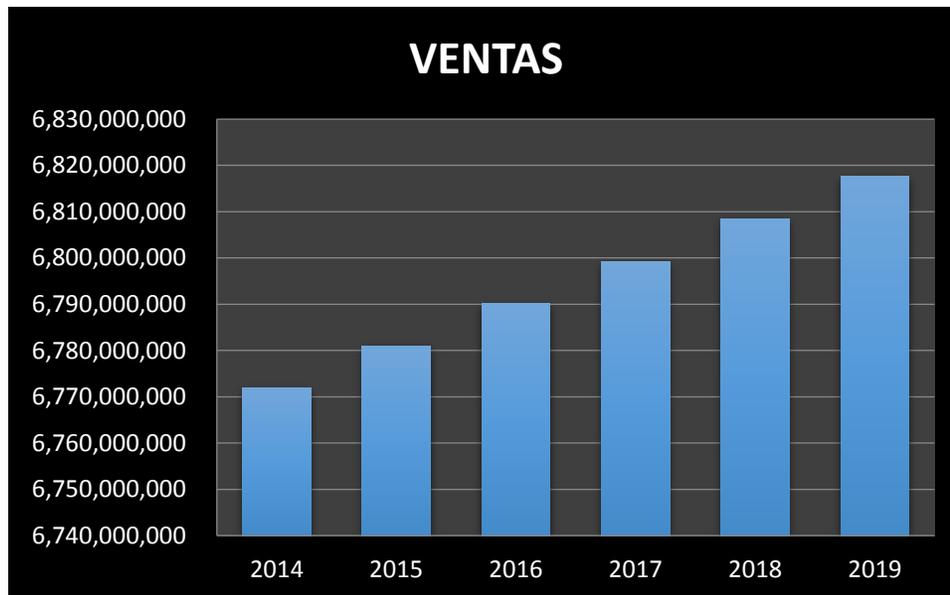
3.2 Desarrollo de los objetivos de la práctica

3.2.1 objetivo General

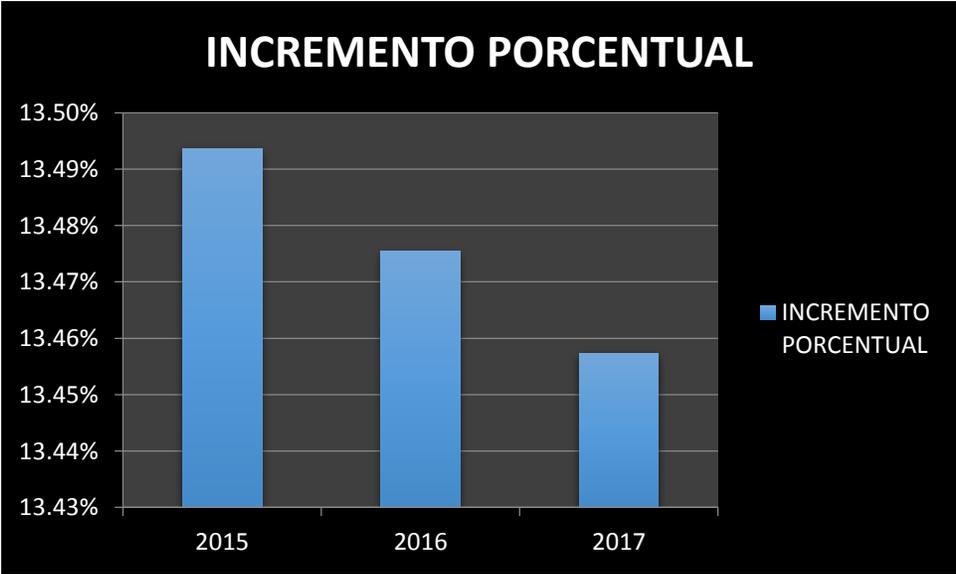
Construir el presupuesto parcial referido a los gastos 2016-2 y 2017 para la Compañía 3G Digital Video Games (Ver anexo)

Presupuesto 3G Digital

Según el método utilizado de mínimos cuadrados (ver adjunto) 3 G digital tendrá unos ingresos esperados para los años 2016 y 2017 por concepto de ventas aproximadamente unos \$ 6.799.265.407



Según el cuadro anterior podemos observar un crecimiento muy lento esto se debe a su rotación de personal ya sea en planta o en la fuerza de ventas, este crecimiento lo podemos expresar de una manera porcentual que para este caso sería de un 13.48% con respecto de un año a otro.



Después de haber visto las cifras anteriores podemos entrar a mirar los gastos que es la parte en la que nos enfocaremos

En los gastos de personal tanto en la cuenta 51 como en la cuenta 52 podemos observar que para el 2016-2 se tendrán variaciones mínimas que no será muy notorio en el momento de entrar a mirar un estado pérdidas y ganancias. Por el contrario para el 2017 se estima tener un incremento entre el 10% y el 15% para dichos gastos. Este incremento se verá en el mes de enero pero el resto del año se esperara variaciones mínimas.

	INFORME FINAL DE PRACTICA	Código: F-PI-038
		Versión: 02
		Página 35 de 42

Para las cuentas de honorarios impuestos, arrendamientos, seguros, servicios, manteniendo y reparaciones, estas son cuentas que no tienen variaciones durante el año solo se espera el incremento mínimo para el año 2017

Si observamos la cuenta 52 (Gastos ventas) podemos observar que tiene más variaciones con respecto a la cuenta 51 (Gastos administración) estas variaciones se presentan debido a que los asesores ganan comisión por recaudo, así que abra unos meses en que un asesor recaude menos que en los otros todo depende del trabajo que se tenga del mercado y de la situación económica que se esté viviendo en el momento en el país.

También se encuentran variaciones debido a que la fuerza de ventas se encuentra en constante movilización por el país, tratando de cubrir al máximo todo el territorio nacional. Para estos viajes la compañía tiene unas políticas establecidas para pero en muchos casos es muy difícil ser rígidos con esas políticas ya que si se limita al vendedor se podrán vender algunas ventas.

Al mirar la cuenta 53 observamos variaciones debido a las comisiones por recaudos a nivel nacional, intereses por mora en cuanto a pagos de créditos y el gravamen financiero el volumen de transacciones realizadas.

3.2.2 Objetivos específicos

3.2.2.1 Elaborar una cartilla informativa para la Administración sobre los presupuestos y su relevancia en la toma de decisiones.

	INFORME FINAL DE PRACTICA	Código: F-PI-038
		Versión: 02
		Página 36 de 42

Cartilla informativa de presupuestos

Que es un presupuesto

Es un sistema o herramienta adoptada por muchas empresas para anticiparse a situaciones financieras basándose en hechos o acontecimientos económicos pasados en políticas establecidas por la empresa y con esto ayudar a la toma de decisiones. Los presupuestos pueden ser rígidos o flexibles, a corto plazo, a largo plazo todo depende del tipo de necesidades que tenga cada empresa.

Importancia de los presupuestos

Los presupuestos son muy importantes dentro de una empresa porque se puede conocer cuánto dinero se recibe cuánto se gasta en un tiempo determinado, adicional a esto apoya a la toma de decisiones en cuanto a metas, mejoras, inversiones. El presupuesto Ayuda a que el dinero de la compañía sea utilizado de una manera óptima identificando aquellos departamentos que están gastando más de lo que se debe y para esto implementar una política para controlar los recursos.

Los presupuestos se elaboran por meses, años o periodos según las necesidades que tengan las empresas es de aclarar que deben hacerse antes de iniciar el periodo a presupuestar para una mejor organización y planeación. Por todo lo anterior se puede decir que los presupuesto son parte fundamenta en el ciclo administrativo ya que controla planea y actúa ante situaciones que puede presentarse.

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO</p> <p>Ciencia, educación y desarrollo</p>	INFORME FINAL DE PRACTICA	Código: F-PI-038
		Versión: 02
		Página 37 de 42

Datos importantes para realizar un presupuesto

Un presupuesto debe ser claro y detallado. Existen diversas metodologías para redactar un presupuesto, pero, sea cual sea la opción que escojas, lo más aconsejable es que detalles al máximo todos y cada uno de los elementos que constituyen en servicio, para que el cliente sepa exactamente qué es lo que está pagando.

Se debe determinar detalladamente cuales son los gastos variables, estos gastos son aquellos que varían proporcionalmente a las ventas para este caso que se venden accesorios de computador y video juegos podemos decir que entre más se gaste en publicidad más se venderá pero esto no quiere decir que sea el único gasto variable podemos encontrar algunos como viáticos, capacitaciones de personal, comisiones, bonificaciones, horas extras gastos de fletes los cuales se presentaran unos meses más que otros o simplemente en algunos meses no aparecerán.

También se deben determinar los gastos fijos, estos son los que se perciben con regularidad o que se presentan mes a mes y se controlan en su totalidad como lo son el arrendamiento, los salarios, los servicios públicos, telefonía.

Es necesario que cada categoría de gastos sea lo suficientemente detallado para poder hacer un seguimiento adecuado a todos los rubros involucrados en el presupuesto y que las proyecciones sean lo más ajustado a la realidad.

Tome las ventas esperadas se puede basar en datos históricos en lo posible de dos años, esto no quiere decir que los datos históricos tiendan a repetirse solo se utilizan para tener base de cómo se mueven diferentes cuentas, también es importante tener en cuenta cuales son principales meses en que más se vende. Es útil que un presupuesto también haga el seguimiento de las cantidades reales que se recaudan y gastan, y que se usen para compararlas con las cantidades proyectadas.

Recuerde que se debe evaluar mes a mes el proceso, que si se esté cumpliendo con el presupuesto planeado y si es necesario realizar ajustes se podrán hacer de acuerdo a las políticas de la compañía y las determinaciones que tomen sus ejecutivos, para encaminar nuevamente el presupuesto a que las cifras sean lo más real posible.

3.2.2.2 Crear una matriz DOFA para los presupuestos en la Compañía

	Positivo	Negativo
Origen Interno	F ortalezas	D ebilidades
Origen Externo	O portunidades	A menazas

Fortalezas

- Cuenta con un personal capacitado en el área administrativa y financiera
- Tiene las herramientas tecnológicas para necesarias para la elaboración de un presupuesto
- Cuenta con la información necesaria para la elaboración financiera

Debilidades

- No tiene un plan de trabajo estipulado para la elaboración del presupuesto anual

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO Ciencia, educación y desarrollo</p>	INFORME FINAL DE PRACTICA	Código: F-PI-038
		Versión: 02
		Página 39 de 42

- No realiza el presupuesto anual con tiempo
- No se encuentra reportes financieros de años anteriores para análisis

Oportunidades

- Utilizar los conocimientos del estudiante de práctica para conocer la importancia de realizar el presupuesto
- Informarse por medio de la cartilla elaborada por el estudiante de práctica cuales son las importancias de los presupuestos y en qué tiempo deben de realizarse.
- Nuevas negociaciones o formas de crédito para disminuir tasas

Amenazas

- No tener en el tiempo un presupuesto para la toma de decisiones de la gerencia
- Aumento en las tasas de interés

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO Ciencia, educación y desarrollo</p>	<p>INFORME FINAL DE PRACTICA</p>	<p>Código: F-PI-038</p>
		<p>Versión: 02</p>
		<p>Página 40 de 42</p>

Conclusiones

Los presupuestos requieren de un gran dedicación ya que de estos dependen la toma decisiones por parte de la gerencia sean de forma correcta adecuada y oportuna.

Los responsables de la preparación del presupuesto de la compañía requieren de un total compromiso ya que se debe tratar que las cifras presupuestadas sean las más reales posibles para evitar reajustes al presupuesto.

Los datos históricos son muy importantes para la elaboración de cualquier tipo de presupuesto sin ellos se tendría que iniciar otro tipos de estudios y esto tomaría más tiempo para poder presentar un buen presupuesto a gerencia

	INFORME FINAL DE PRACTICA	Código: F-PI-038
		Versión: 02
		Página 41 de 42

Recomendaciones

La empresa debe asignar un equipo idóneo capacitado y comprometido para la proyección elaboración del presupuesto y así no recargar esta labor en la gerencia financiera.

Hasta el momento el presupuesto se encuentra listo hasta el año 2017 pero se recomienda seguir con el plan de trabajo el próximo año para realizar el presupuesto para el año 2018.

Se recomienda tener copia de seguridad de todos los presupuestos elaborados hasta el momento ya que son esenciales para presupuestos futuros.

	INFORME FINAL DE PRACTICA	Código: F-PI-038
		Versión: 02
		Página 42 de 42

BIBLIOGRAFÍA

<http://actualicese.com/normatividad/2009/07/13/ley-1314-de-13-07-2009/>

<http://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Normal.jsp?i=9863>

Enfoque en gestión, planeación y control de recursos. Jorge Burdano tercera edición. Editorial Lily solano Arévalo 1995

Jorge E Burdano Segunda Edición 1998

http://www.mintic.gov.co/portal/604/articles-3545_documento.pdf

<http://www.monografias.com/trabajos87/que-es-presupuesto/que-es-presupuesto.shtml>

<http://es.slideshare.net/AlexanderPolo/marco-legal-sistema-presupuestario-en-colombia>

<http://es.slideshare.net/paguzman16/trabajo-gth1>