

	<b>INFORME FINAL DE PRACTICA</b>	Código: F-PI-038
		Versión: 02
		Página 1 de 42

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES  
COORDINACIÓN DE PRÁCTICAS

ASPECTOS GENERALES DE LA PRÁCTICA.

Nombre del estudiante	LUZ DAMARIS RAIGOSA AGUDELO
Programa académico	CONTADURÍA PÚBLICA
Nombre de la Agencia o Centro de Práctica	APRODEC S.A.S.
NIT.	812.048.148
Dirección	CR 52 #14 SUR- 42
Teléfono	4481359
Dependencia o Área	CONTABILIDAD
Nombre Completo del Jefe del estudiante	LIKZ JACQUELINE GIL OCAMPO
Cargo	GERENTE FINANCIERA
Labor que desempeña el estudiante	AUXILIAR CONTABLE
Nombre del asesor de práctica	DIEGO CASTRO FERNANDEZ
Fecha de inicio de la práctica	13/02/2017
Fecha de finalización de la práctica	15/06/2017

	<b>INFORME FINAL DE PRACTICA</b>	Código: F-PI-038
		Versión: 02
		Página 2 de 42

## **RESUMEN (ABSTRACT)**

### **System of costs by order of work**

APRODEC SAS is a company dedicated to the maintenance of painting services, so the completion of these works takes time and is where the problem of this company begins, since there is no defined cost system for its measurement. By locating the company in a cost system that is relevant to it, it was found that the most efficient and recommendable is a cost- of-work order system, because it establishes the quantity of raw material, labor and indirect costs required for a work, according to the client's request. This should handle a consecutive.

The work order can have a wide variety of design, but you will never lose the essentials, the textual content, usually have similar to the invoice sheets, just that it is not an invoice and must carry printed in larger letters "work order" for your identification. In order for the work order to be efficient, it must have in its manuals an established procedure, so that it is always done in the same way.

	<b>INFORME FINAL DE PRACTICA</b>	Código: F-PI-038
		Versión: 02
		Página 3 de 42

## TABLA DE CONTENIDO

1. ASPECTOS GENERALES DE LA PRÁCTICA.....	5
1.1. Centro de práctica.....	5
-Misión.....	5
-Visión.....	5
1.2. Objetivos de la práctica empresarial.....	5
1.3. Funciones.....	5
1.4. Justificación de la práctica empresarial.....	6
1.5. Equipo de trabajo.....	6
2. PROPUESTA PARA LA AGENCIA O CENTRO DE PRÁCTICAS.....	7
2.1. Título de la propuesta.....	7
2.2. Planteamiento del problema.....	7
2.3. Justificación.....	8
2.4. Objetivos.....	8
2.4.1. Objetivo General.....	8
2.4.2. Objetivos Específicos.....	9
2.5. Diseño Metodológico.....	9
2.6. Cronograma de Actividades.....	10
2.7. Presupuesto (Ficha de presupuesto).....	12
3. DESARROLLO DE LA PROPUESTA.....	12
3.1. Marco de referencia.....	12

	<b>INFORME FINAL DE PRACTICA</b>	<b>Código: F-PI-038</b>
		<b>Versión: 02</b>
		<b>Página 4 de 42</b>

3.1.1. Antecedentes.....	12
3.1.2. Marco conceptual.....	14
3.1.3. Marco legal.....	21
3.2. Desarrollo y logro de objetivos.....	22
3.2.1. Procedimiento para el manejo de costó por orden de trabajo.....	22
3.2.2. Ejemplo de orden de trabajo para la empresa peldar talleres.....	28
3.2.3. Informe final.....	35
4. CONCLUSIONES.....	37
5. RECOMENDACIONES.....	40
6. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....	41
6.1. Cibergrafia.....	41

	<b>INFORME FINAL DE PRACTICA</b>	Código: F-PI-038
		Versión: 02
		Página 5 de 42

## **1. Aspectos generales de la práctica.**

### **1.1 Centro de práctica.**

#### **APRODEC S.A.S.**

**Misión:** Prestar servicios de mantenimiento y aplicación de pintura industrial y epoxica en protección de superficies, que contribuya a la optimización de los procesos y reducción de los costos operativos para nuestros clientes.

**Visión:** APRODEC S.A.S, es reconocida como un aliado en servicios de mantenimiento industrial a nivel nacional, con un compromiso social.

### **1.2 Objetivo de la práctica empresarial.**

Presentar un proyecto, en donde se aplique los conocimientos adquiridos durante estos años de estudio, que pueda ser implementado por la empresa APRODEC S.A.S, para el mejoramiento de sus procedimientos en el área de costos, demostrando competencias como futura profesional de la contabilidad, para afrontar constantes y nuevos retos.

### **1.3 Funciones**

- Analizar cómo es el manejo de los costos en APRODEC S.A.S. en las obras.
- Recopilar información.
- Identificar los elementos que conforman el costo en APRODEC S.A.S.
- Diseñar e implementar un sistema de costos por orden de trabajo para APRODEC S.A.S que ayude a mejorar sus procedimientos en el manejo de los costos.

 <p><b>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO</b> Ciencia, educación y desarrollo</p>	<b>INFORME FINAL DE PRACTICA</b>	<b>Código:</b> F-PI-038
		<b>Versión:</b> 02
		<b>Página</b> 6 de 42

#### **1.4 Justificación de la práctica empresarial.**

APRODEC S.A.S es una empresa que carece de un procedimiento establecido para el cálculo de sus costos, por tal motivo es necesario implementar un modelo que se pueda seguir utilizando para medir, registrar, analizar e interpretar los elementos que conforman el costo, con el fin de controlar los resultados obtenidos, y tomar mejores decisiones para la compañía.

En estos momentos APRODEC no cuenta con una persona capacitada disponible, que se pueda encargar de tal función, esta participación en el proyecto es de gran ayuda, porque de cumplir con todos los requerimientos, se puede establecer e implementar como una nueva herramienta que dé a conocer el costo en la operación por orden de trabajo.

#### **1.5 Equipo de trabajo.**

- Jefe: JACQUELINE GIL, encargada de dirigir y supervisar el proyecto.
- Área comercial: encargado de suministrar la información necesaria.
- Encargado de las obras: encargado de suministrar información de las obras que se realiza.
- Asesor de la práctica: DIEGO CASTRO FERNÁNDEZ encargado de orientar y supervisar el proyecto.
- Practicante: LUZ DAMARIS RAIGOSA.

 <p><b>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO</b> Ciencia, educación y desarrollo</p>	<p><b>INFORME FINAL DE PRACTICA</b></p>	<p><b>Código: F-PI-038</b></p>
		<p><b>Versión: 02</b></p>
		<p><b>Página 7 de 42</b></p>

## **2. propuesta para la agencia o centro de prácticas**

### **2.1 Título de la propuesta**

**Sistema de costeo por orden de trabajo.**

### **2.2 Planteamiento del problema.**

En la compañía APRODEC S.A.S se evidencia deficiencias a la hora de determinar la acumulación de los costos directos e indirectos necesarios para la prestación del servicio vendido, de acuerdo con la actividad desarrollada por el ente económico en un periodo determinado, no se cumple con el principio de contabilidad de asociación el cual dice “qué se debe asociar los ingresos devengados en cada periodo con los costos y gastos incurridos para producir tales ingresos” en dicha compañía se registran los costos sin tener en cuenta a que periodo corresponde, y si dicho costo tiene relación con la obra que se está realizando, faltando también al principio de realización el cual hace referencia a que solo pueden reconocerse hechos económicos realizados, entendiéndose por realizado, cuando pueda comprobarse que como consecuencia de eventos pasados, se esperan beneficios económicos futuros. De esta forma resulta complejo identificar, la parte que queda después de la venta y el porcentaje de rentabilidad asociado a la obra, por lo tanto si no tienes identificado cuanto te costó una venta no podrás saber cuánto ganaste y mucho menos si se están cumpliendo con los metas propuestas por los directivos de la compañía.

Además la compañía tiene una empresa asociada la cual en ocasiones no le factura, dejando sin incluir en la operación muchos de sus costos y gastos.

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO</p> <p>Ciencia, educación y desarrollo</p>	<b>INFORME FINAL DE PRACTICA</b>	Código: F-PI-038
		Versión: 02
		Página 8 de 42

### **2.3 Justificación.**

Para las empresas es importante conocer y controlar sus costos, del manejo de estos depende el aumento o disminución de su utilidad, APRODEC S.A.S en estos momentos no cuenta con un sistema de costos fiable que le ayude a arrojar una información precisa y veraz en el periodo en que se ejecuta dicha operación, por tal motivo requiere diseñar e implementar un sistema que armonice las normas contables, para garantizar la calidad y suficiencia de la información que se presente.

De esta manera podrá conocer y controlar sus recursos y el resultado obtenido en el periodo, así como ayudar a los directivos en la planeación y dirección de su negocio, esta herramienta facilitara la toma de decisiones y ayuda a evaluar la gestión en la actividad económica.

### **2.4 Objetivos**

#### **2.4.1. Objetivo general.**

Desarrollar e implementar un sistema de costos por orden de trabajo para APRODEC S.A.S, que permita el mejoramiento de los procedimientos y facilite la planeación, dirección y la toma de decisiones.

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO</p> <p>Ciencia, educación y desarrollo</p>	<b>INFORME FINAL DE PRACTICA</b>	Código: F-PI-038
		Versión: 02
		Página 9 de 42

#### 2.4.2. Objetivos específicos.

- Realizar e implementar un procedimiento para el manejo de los costos en APRODEC S.A.S.
- Diseñar un sistema de costos por orden de trabajo, que la empresa pueda seguir utilizando para la medición de sus costos.
- Presentar un informe final en donde se evidencie el antes y después de la implementación del proyecto.

#### 2.5 Diseño Metodológico.

El tipo de investigación que se utilizara será:

Descriptivas: utilizando criterios sistemáticos que permitan poner de manifiesto una estructura o comportamiento. De esta forma se pueden obtener las notas que caracterizan la realidad estudiada.

Explicativas: se centra en determinar los orígenes o las causas de una determinada situación, donde el objetivo es conocer por que suceden ciertos hechos, y las condiciones que ellas producen.

Este es el tipo de investigación que más profundiza nuestro conocimiento de la realidad, porque nos explica la razón, el porqué de las cosas.

Fases de la investigación.

- observación de los procesos.
- recolección de información.

- diseño del sistema de costos.
- implementación del sistema.
- conclusiones.
- recomendaciones.

### 2.6 Cronograma de Actividades.

CRONOGRAMA PRACTICA EMPRESARIAL SEMESTRE 2 DE 2016																			
ACTIVIDAD	TIEMPO DURACION																		
	FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO		
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3
ENVIO DOCUMENTOS F-PI-31 Y F-PI-32																			
RADICACION CARTA APROVACION DE PRACTICA																			
ASIGNACION DE ASESOR DE PRACTICA																			
RECOLECCION DE INFORMACION PARA GENERAR EL INFORME INICIAL F-PI-34																			



	<b>INFORME FINAL DE PRACTICA</b>	Código: F-PI-038
		Versión: 02
		Página 12 de 42

## 2.7 Presupuesto (Ficha de presupuesto)

VALOR	DESCRIPCION	FUENTE DE FINANCIACION
1.800.000	Pago del semestre	Beca pro estampilla.
100.000	Buses y taxis	Propios

## 3. desarrollo de la propuesta.

### 3.1. Marco de referencia.

#### 3.1.1. Antecedentes.

Para las empresas que se dedican a realizar trabajos con especificaciones concretas de los clientes y que su culminación lleva tiempo, es difícil el manejo y control de costos por lo que cada producción posee requerimientos propios de materiales, mano de obra y cif. APRODEC S.A.S entra en esta categoría ya que los costos varían dependiendo de la obra que realicen, la realización del sistema de costos por órdenes de trabajo para esta compañía, se ha tomado como referencia trabajos realizados para otras empresas, y textos escritos sobre el tema en donde explican cómo es el manejo y el procedimiento para los costos en compañías que trabajan por órdenes de trabajo.

Dentro de los encontrados los destacados son:

 <p><b>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO</b> Ciencia, educación y desarrollo</p>	<p><b>INFORME FINAL DE PRACTICA</b></p>	<p><b>Código:</b> F-PI-038</p>
		<p><b>Versión:</b> 02</p>
		<p><b>Página</b> 13 de 42</p>

COSTOS POR ORDENES DE TRABAJO realizado por EDNA VERONICA PINELO, publicado el 14 de octubre de 2011, este trabajo tuvo como objetivo dar a conocer el costo que se le asigna a una orden de trabajo.

En un artículo publicado el 17 de julio de 2013 titulado COSTOS POR ORDENES DE TRABAJO, explica que es un sistema de costeo y como se utiliza y recomienda manejar centros de costos como una unidad orgánica de la actividad del proceso productivo, de la cual es responsable y a la que se le imputan los costos que se van incurriendo. Esta unidad orgánica puede ser denominada: sección, departamento, división, etc., de acuerdo con la estructura organizacional de la empresa. Un centro de costo es la célula fundamental de acumulación del costo, que también recibe el nombre de centro de responsabilidad.

En las referencias consultadas, se puede llegar a la conclusión que para tener un sistema de costos eficiente que cumpla con todos los requerimientos, es necesario establecer un procedimiento desde que es aprobado el trabajo a realizar. El proceso de ejecución y costeo del producto se inicia con la emisión de la oferta de la orden de trabajo, el cual además de registrar los datos que identifican el trabajo, contienen una hoja de costos, donde se lleva el control de los costos directos reales y de los costos indirectos de fabricación aplicados.

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO</p> <p>Ciencia, educación y desarrollo</p>	<b>INFORME FINAL DE PRACTICA</b>	Código: F-PI-038
		Versión: 02
		Página 14 de 42

### 3.1.2. Marco conceptual.

Para entender el proceso y poder alcanzar los objetivos planteados, se da a continuación de conceptos, que nos permitan comprender porque es importante tener un sistema una serie establecido para el manejo y control de los costos en las empresas.

**El Costo:** Costo es el gasto económico que representa la fabricación de un producto o la prestación de un servicio. Al determinar el costo de producción, se puede establecer el precio de venta al público del bien en cuestión (el precio al público es la suma del costo más el beneficio).

El costo de un producto está formado por el precio de la materia prima, el precio de la mano de obra directa empleada en su producción, el precio de la mano de obra indirecta empleada para el funcionamiento de la empresa y el costo de amortización de la maquinaria y de los edificios.

Los especialistas afirman que muchos empresarios suelen establecer sus precios de venta en base a los precios de los competidores, sin antes determinar si éstos alcanzan a cubrir sus propios costos. Por eso, una gran cantidad de negocios no prosperan ya que no obtienen la rentabilidad necesaria para su funcionamiento. Esto refleja que el cálculo de los costos es indispensable para una correcta gestión empresarial.

El análisis de los costos empresariales permite conocer qué, dónde, cuándo, en qué medida, cómo y porqué pasó, lo que posibilita una mejor administración del futuro.

En otras palabras, el costo es el esfuerzo económico que se debe realizar para lograr un objetivo operativo (el pago de salarios, la compra de materiales, la fabricación de un producto, la

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO</p> <p>Ciencia, educación y desarrollo</p>	<b>INFORME FINAL DE PRACTICA</b>	<b>Código:</b> F-PI-038
		<b>Versión:</b> 02
		<b>Página</b> 15 de 42

obtención de fondos para la financiación, la administración de la empresa, etc.). Cuando no se alcanza el objetivo deseado, se dice que una empresa tiene pérdidas.

### **Costos fijos.**

Los costos fijos son aquellos en que necesariamente tiene que incurrir la empresa al iniciar sus operaciones. Se definen como costos porque en el plazo corto e intermedio se mantienen constantes a los diferentes niveles de producción.

El costo fijo total se mantendrá constante a los diferentes niveles de producción mientras la empresa se desenvuelva dentro de los límites de su capacidad productiva inicial. La empresa comienza las operaciones con una capacidad productiva que estará determinada por la planta, el equipo, la maquinaria inicial y el factor gerencial. Estos son los elementos esenciales de los costos fijos al comienzo de las operaciones.

Hay que dejar claro, que los costos fijos pueden llegar a aumentar, obviamente si la empresa decide aumentar su capacidad productiva, cosa que normalmente se logra a largo plazo, por esta razón, el concepto costo fijo debe entenderse en términos de aquellos costos que se mantienen constantes dentro de un período de tiempo.

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENIGADO</p> <p>Ciencia, educación y desarrollo</p>	<b>INFORME FINAL DE PRACTICA</b>	Código: F-PI-038
		Versión: 02
		Página 16 de 42

### **Costos Variables.**

Los costos variables son aquellos que varían al variar el volumen de producción. El costo variable total se mueve en la misma dirección del nivel de producción. El costo de la materia prima y el costo de la mano de obra son los elementos más importantes del costo variable.

La decisión de aumentar el nivel de producción significa el uso de más materia prima y más obreros, por lo que el costo variable total tiende a aumentar la producción. Los costos variables son pues, aquellos que varían al variar la producción.

### **La materia prima.**

Son los principales recursos que se usan en la producción; estos se transforman en bienes terminados con la ayuda de la mano de obra y los costos indirectos de fabricación.

### **Directos**

Son todos aquellos que pueden identificarse en la fabricación de un producto terminado, fácilmente se asocian con éste y representan el principal costo de materiales en la elaboración de un producto.

### **Indirectos**

Son los que están involucrados en la elaboración de un producto, pero tienen una relevancia relativa frente a los directos.

 <p><b>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO</b> Ciencia, educación y desarrollo</p>	<b>INFORME FINAL DE PRACTICA</b>	<b>Código:</b> F-PI-038
		<b>Versión:</b> 02
		<b>Página</b> 17 de 42

### **La mano de obra**

Es el esfuerzo físico o mental empleados para la elaboración de un producto.

#### **Directa**

Es aquella directamente involucrada en la fabricación de un producto terminado que puede asociarse con este con facilidad y que tiene gran costo en la elaboración.

#### **Indirecta**

Es aquella que no tiene un costo significativo en el momento de la producción del producto.

#### **Los costos indirectos de fabricación (CIF)**

Son todos aquellos costos que se acumulan de los materiales y la mano de obra indirectos más todos los incurridos en la producción pero que en el momento de obtener el costo del producto terminado no son fácilmente identificables de forma directa con el mismo.

#### **Sistema de costos por órdenes de trabajo.**

El sistema de costos por órdenes de trabajo acumula y registra los costos a trabajos específicos por órdenes de trabajo, las cuales pueden constar de una sola unidad física o de algunas unidades iguales que forman un lote o un trabajo determinado. Los tres elementos del costo (materiales directo, mano de obra directa y costos indirectos de fabricación) de un producto se acumulan de acuerdo con su identificación con órdenes de trabajo.

#### **Características.**

- Se emplea en producciones heterogéneas a partir de un proceso donde no ocurren siempre las mismas operaciones tecnológicas, realizándose según las características específicas de la producción o servicio de que se trate.

 <p><b>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO</b> Ciencia, educación y desarrollo</p>	<p><b>INFORME FINAL DE PRACTICA</b></p>	<p><b>Código: F-PI-038</b></p>
		<p><b>Versión: 02</b></p>
		<p><b>Página 18 de 42</b></p>

- La producción se organiza por pedidos, órdenes.
- Los costos de los materiales directo, mano de obra directa y costos fijos de fabricación se registran en cada orden de trabajo y por los centros de costos productivos que intervienen.
- Los productos que se fabrican son identificables en todo momento como pertenecientes a una orden de trabajo o de producción específica.
- El costo unitario no se determina hasta que no se concluye la fabricación completa de la orden.
- Se conoce el destinatario de los bienes o servicios antes de comenzar la producción.
- La unidad de costeo es la orden.
- Permite conocer con facilidad el resultado económico de cada trabajo.

### **Ventajas**

- Proporciona en detalle el costo de producción de cada orden.
- Se calcula fácilmente el valor de la producción en proceso, representada por aquellas órdenes abiertas al final de un periodo determinado.
- Se podría establecer la utilidad bruta en cada orden o pedido.

### **Desventajas**

- Su costo administrativo es alto, debido a la forma detallada de obtener los costos.

 <p><b>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO</b> Ciencia, educación y desarrollo</p>	<p><b>INFORME FINAL DE PRACTICA</b></p>	<b>Código:</b> F-PI-038
		<b>Versión:</b> 02
		<b>Página</b> 19 de 42

- Existe cierta dificultad cuando no se ha terminado la orden de producción y se tienen que hacer entregas parciales, debido a que el costo de la orden se obtiene hasta el final del periodo de producción.
- No se pueden disponer de costos unitarios hasta que no se termine el lote o la orden completa.

**Organizaciones que emplean este sistema de costo.**

El sistema de costos por órdenes de trabajo es aplicado a procesos productivos en la que los productos son elaborados de acuerdo con las especificaciones del cliente, por lo que cada producción posee requerimientos propios de materiales y costos de conversión. Ejemplos

- Industria de confecciones
- Industria de muebles
- Fabricación de piezas de repuesto
- Industria poligráfica
- Servicios de auditorías y consultorías
- Construcciones
- Servicios de reparación
- Servicios hoteleros
- Servicios gastronómicos

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO</p> <p>Ciencia, educación y desarrollo</p>	<b>INFORME FINAL DE PRACTICA</b>	Código: F-PI-038
		Versión: 02
		Página 20 de 42

## Documentos básicos

**Orden de trabajo:** orden de producción que establece la cantidad de los artículos a elaborarse según el pedido del cliente.

**Hoja de costo de trabajo:** Registra y acumula los costos productivos asociados con cada orden. Por lo general las empresas utilizan un único documento para acumular los costos de productos “Orden de Trabajo u Hoja de Costo de Trabajo.

**Requisiciones de almacén (vale de salida):** relacionada con la entrega de materiales.

**Boleta de trabajo o tarjeta de tiempo:** Es un resumen de las horas empleadas en una orden de trabajo por un empleado. Refleja el costo de la mano de obra directa que le corresponde a cada orden de trabajo.

## Formas de costeo

En un sistema de costos por órdenes de trabajo, las órdenes se pueden costear bajo la forma de costeo real y costeo normal.

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO</p> <p>Ciencia, educación y desarrollo</p>	<b>INFORME FINAL DE PRACTICA</b>	Código: F-PI-038
		Versión: 02
		Página 21 de 42

### **3.1.3. Marco legal.**

#### **Decreto 2649 de 1993.**

Regula el ciclo contable, es un sistema para el reconocimiento, registro, clasificación y comunicación de información de criterio financiero. Contiene normas sobre registros y libros contables.

#### **Decreto 2650 de 1993.**

Busca la uniformidad en el registro de las operaciones económicas realizadas, con el fin de permitir la transparencia de la información contable. Contiene catálogos de cuentas, descripciones y dinámicas.

#### **Ley 1314 de 2009.**

Reglamenta la convergencia de las normas contables actuales con las internacionales.

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO</p> <p>Ciencia, educación y desarrollo</p>	<b>INFORME FINAL DE PRACTICA</b>	Código: F-PI-038
		Versión: 02
		Página 22 de 42

### 3.2. Desarrollo y logro de los objetivos

#### 3.2.1. Procedimiento para el manejo de costos por orden de trabajo.

**Objetivo:** establecer un orden en el sistema de costos en APRODEC LTDA, con la finalidad de organizar y controlar el manejo de los recursos utilizados.

**Alcance:** va desde el contacto con el cliente, hasta la finalización de dicha orden de trabajo.

**Responsable:** área de ventas.

#### **Definiciones:**

**Orden de trabajo:** orden de producción que establece la cantidad de materia prima, mano de obra y cif requeridas para una obra, según el pedido del cliente, con sus respectivos costos. Esta deberá manejar un consecutivo

La orden de trabajo puede tener una gran variedad de diseño, pero no perderá nunca lo esencial, el contenido textual, usualmente tienen parecido a las hojas de facturas, solo que no es una factura y debe llevar impresa en letras más grande “orden de trabajo” para su identificación.

- Número
- Folio
- Nombre del cliente
- Tipo de servicio
- Descripción
- Observaciones (si las hay)
- Costo del trabajo

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO</p> <p>Ciencia, educación y desarrollo</p>	<b>INFORME FINAL DE PRACTICA</b>	Código: F-PI-038
		Versión: 02
		Página 23 de 42

- Adelanto (si lo hay)
- Monto restante
- Forma de pago
- Fecha de recepción del trabajo
- Fecha de entrega

**Hoja de costo de trabajo:** Registra y acumula los costos productivos asociados con cada orden.

Por lo general las empresas utilizan un único documento para acumular los costos de productos

“Orden de Trabajo u Hoja de Costo de Trabajo.

**Requisiciones de almacén:** relacionada con la entrega de materiales, esta debe manejar un consecutivo.

**Boleta de trabajo o tarjeta de tiempo:** Es un resumen de las horas empleadas en una orden de trabajo por un empleado. Refleja el costo de la mano de obra directa que le corresponde a cada orden de trabajo.

 <p><b>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO</b> Ciencia, educación y desarrollo</p>	<b>INFORME FINAL DE PRACTICA</b>	<b>Código:</b> F-PI-038
		<b>Versión:</b> 02
		<b>Página</b> 24 de 42

**PROCEDIMIENTO PARA EL MANEJO DE LOS COSTOS EN APRODEC S.A.S.**

#	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DESCRIPCION	DURACION	DOCUMENTO RELACIONADO
1	contacto con el cliente	<p>el área comercial: Catalina Estrada- Carolina Buitrago- Natalia Ospina</p>	<p>Esta actividad se hace de dos formas: la primera el cliente llama y pide la cotización de la obra. La segunda se busca el cliente ofreciendo los servicios.</p>	1 día	
2	Visita	<p>área comercial: Catalina Estrada coordinador de obra: Edison Ramirez</p>	<p>En esta visita se toman medidas, se observa el lugar, se toma apuntes de las necesidades y preferencias del cliente, para elegir el material y la mano de obra.</p>	1 día	

 <p><b>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO</b> Ciencia, educación y desarrollo</p>	<b>INFORME FINAL DE PRACTICA</b>	<b>Código:</b> F-PI-038
		<b>Versión:</b> 02
		<b>Página</b> 25 de 42

3	Cotización	Industria: Natalia Ospina- Catalina Estrada Institucional: Carolina Buitrago	Teniendo claro el trabajo a realizar se pasa a sumar los materiales, mano de obra y ciif requeridos para la obra y el porcentaje de utilidad esperado, para dar un precio al cliente	1 día	hoja de costos de trabajo
4	aprobación de la obra	Gerencia	el gerente da aprobación para iniciar la obra	el requerido	orden de trabajo
5	Anticipo	Área comercial: Catalina Estrada Calorina Buitrago	Se factura al cliente un anticipo del 40% del valor total de la obra, se hace el seguimiento al pago para darle inicio a la obra.	1 día	Orden de compra, factura de venta, Orden de trabajo.

6	Contratación del personal.	área comercial gerencia	Con base en las necesidades del cliente se hace una reunión con la gerencia para determinar quién es la persona adecuada para realizar la obra.	El requerido	Orden de trabajo, cotización Boleta de trabajo.
7	Contrato de cumplimiento	Natalia Ospina	Se contacta al contratista y se le explica las condiciones de la obra, y el valor que se va a pagar, si este acepta se procede a redactar el contrato.	1 día	Contrato De cumplimiento.
8	Requisición de material.	Contratista-encargado de obra	El contratista hace la lista de los materiales que necesita para la obra desde el día jueves para empezar el fin de semana.	El requerido	Requisición de Materiales.
9	Entrega del	almacenista	El contratista le entrega	El requerido	Requisición de

	material		la requisición de materiales al almacenista aprobado por la gerencia y este procede a entregar los materiales.		Materiales.
10	Inicio de obra	contratista	Se inicia la obra y el contratista es el encargado de esta.	El requerido	

11	Entrega de la obra	Contratista	Cuando se entrega la obra el contratista hace firmar a la empresa un memo de recibido especificando lo que se realizó, si esta se firma se da por terminado la obra	El requerido	Memo de recibido.

**3.2.2. Ejemplo de orden de trabajo para la empresa peldar talleres.**

	<b>INFORME FINAL DE PRACTICA</b>	Código: F-PI-038
		Versión: 02
		Página 28 de 42

## Materiales

Descripción	Tipo	Cantidad	Unidad de medida	Valor/unid
SIKAGUARD 50	PINTURA	184	KILO	28.500
IMPRIMANTE EPOXICO	PINTURA	4	CANECA	529.000
ACELERANTE 1/8	INSUMO	4	UNIDAD	14.168
AJUSTADOR EPOXICO	INSUMO	4	GALON	29.310
CANECA VACIA	INSUMO	3	UNIDAD	8.000
GUANTES DE NITRILO	INSUMO	3	UNIDAD	5.000
RODILLO EPOXICO 9"	INSUMO	7	UNIDAD	6.596
BROCHA GOYA 2"	INSUMO	6	UNIDAD	3.848
SEPILO ESCOBA	INSUMO	1	UNIDAD	8.000
TRAPERA	INSUMO	1	UNIDAD	3.103
ESCOBA	INSUMO	1	UNIDAD	5.000
ARENA POLVUDA	INSUMO	2	KILO	1.200
ARENA DE BLASTING BULTO 25KL	INSUMO	1	KILO	732
CINTA DE SEGURIDAD	INSUMO	1	UNIDAD	3.000
CINTAS DE ENMASCARAR	INSUMO	22	UNIDAD	2.138
EPOXIPOLIAMIDA AMARILLA TECNIDECOR	PINTURA	1	GALON	45.045

	<b>INFORME FINAL DE PRACTICA</b>	Código: F-PI-038
		Versión: 02
		Página 29 de 42

RODILLO EPOXICO 2"	INSUMO	2	UNIDAD	2.042
TAPABOCAS	INSUMO	15	UNIDAD	500
GAFAS	INSUMO	2	UNIDAD	500
CARTON	INSUMO	5	MT	1.219
RODILLO EPOXICO 3"	INSUMO	1	UNIDAD	2.415
GALON VACIO	INSUMO	1	UNIDAD	2.500
TRAPOS	INSUMO	5	KILO	1.400
RODILLO POLIURETANO 9"	INSUMO	5	UNIDAD	6.588
TENSO	INSUMO	1	GALON	9.655
BOLSAS DE BASURA NEGRA	INSUMO	10	UNIDAD	200
PRIMER BASE DE AGUA COMP A	PINTURA	2	GALON	160.000
PRIMER BASE DE AGUA COMP B	PINTURA	2	GALON	160.000
PINTUCOAT ROJO	PINTURA	1	GALON	115.000

**FORMATO REQUISICION DE MATERIALES.**

		<b>N° DE REQUISICIÓN:</b>	
<b>REQUISICIÓN DE MATERIALES</b>		<b>N° DE LA ORDEN DE TRABAJO: 001</b>	
<b>FECHA: 01-05-2017</b>			
<b>CANTIDAD</b>	<b>UNIDA</b>	<b>DESCRIPCIÓN DEL MATERIAL</b>	
	184 KILO	SIKAGUARD 50	
4	CANECA	IMPRIMANTE EPOXICO	
4	UNIDAD	ACELERANTE 1/2	
4	GALON	AJUSTADOR EPOXICO	
3	UNIDAD	CANECA VACIA	
3	UNIDAD	GUANTES DE NITRILLO	
7	UNIDAD	RODILLO EPOXICO 9	
6	UNIDAD	BROCHA GOYA 2	
1	UNIDAD	SEFILLO ESCOBA	
1	UNIDAD	TRAPERA	
1	UNIDAD	ESCOBA	
2	KILO	ARENA POLVUDA	
1	KILO	ARENA DE BLASTING BULTO 25 KL	
1	UNIDAD	CINTA DE SEGURIDAD	
22	UNIDAD	CINTA DE ENMASCARAR	
1	GALON	EPOXIPOLIAMIDA AMARILLA TECNIDECOR	
2	UNIDAD	RODILLO EPOXICO 2	
15	UNIDAD	TAPABOCAS	
2	UNIDAD	GAFAS	
5	MT	CARTON	
1	UNIDAD	RODILLO EPOXICO 3	
1	UNIDAD	GALON VACIO	
5	KILO	TRAPOS	
5	UNIDAD	RODILLO POLIURETANO 9	
1	GALON	TENSO	
10	UNIDAD	BOLSAS DE BASURA NEGRA	
2	GALON	PRIMER BASE DE AGUA COMP A	
2	GALON	PRIMER BASE DE AGUA COMP B	
1	GALON	PINTUCOAT ROJO	
<b>DEPENDENCIA SOLICITANTE</b>		<b>RECIBIDO POR :</b>	
<b>NOMBRE Y APELLIDO: MARIO YEPES</b>		<b>NOMBRE Y APELLIDO: DARIO ZAPATA</b>	
<b>FIRMA:</b>		<b>FIRMA:</b>	

En este ejemplo realizado con la empresa PELDAR TALLERES se puede observar primero que todo el formato de requisición de materiales, en donde se relacionan todos los materiales

	<b>INFORME FINAL DE PRACTICA</b>	Código: F-PI-038
		Versión: 02
		Página 31 de 42

solicitados para esta obra. La requisición contiene el número de la orden de trabajo para que se identifique a que obra pertenece, y va acompañada por la firma del solicitante y del encargado de entregar los materiales en la bodega.

### Orden de trabajo.



[Dirección] CR 52 #14 SUR- 42  
 [Ciudad, ] ITAGUI  
 Telefono: 4481359  
 Fax: [000-000-0000]  
 [Sitio Web:]

## ORDEN DE TRABAJO

NUMERO DE ORDEN	1
Fecha	01/01/2017
CLIENTE	TALLERES PELDAR
NIT	900.800.050-6
DIRECCION	CL 39 SUR #48-180

TRABAJO	FECHA DE RECEPCION	FECHA DE ENTREGA
[descripción de los trabajos] reparacion de piso 1, 2, y 3	01/01/2017	02/10/2017

Autorizado por: carlos andres mejia Fecha: 01/01/2017

Servicios y trabajos	Horas	precio u.	Total
REPARACION PISO 1 - 2 -3 POR CONTRATISTA	96	35.000,00	3.360.000,00
			-
			-
			-
			-
		SUBTOTAL	\$ 3.360.000,00

Piezas y materiales	CANT	Precio U.	Total
SIKAGUARD 50	184	28.500,00	5.244.000,00
IMPRIMANTE EPOXICO	4	529.000,00	2.116.000,00
ACELERANTE 1/8	4	14.168,00	56.672,00
AJUSTADOR EPOXICO	4	29.310,00	117.240,00
CANECA VACIA	3	8.000,00	24.000,00
GUANTES DE NITRILO	3	5.000,00	15.000,00
RODILLO EPOXICO 9	7	6.596,00	46.172,00
BROCHA GOYA 2	6	3.848,00	23.088,00
SEPILLO ESCOBA	1	8.000,00	8.000,00
ARENA POLVUDA	2	1.200,00	2.400,00
ARENA DE BLASTING BULTO 25 KL	1	732,00	732,00
CINTA DE SEGURIDAD	1	3.000,00	3.000,00
CINTA DE ENMASCARAR	22	2.138,00	47.036,00
EPOXIPOLIAMIDA AMARILLA TECNIDECOR	1	45.045,00	45.045,00
RODILLO EPOXICO 2	2	2.042,00	4.084,00
TAPABOCAS	15	500,00	7.500,00
GAFAS	2	500,00	1.000,00
CARTON	5	1.219,00	6.095,00
RODILLO EPOXICO 3	1	2.415,00	2.415,00
GALON VACIO	1	2.500,00	2.500,00
RODILLO POLIURETANO 9	5	6.588,00	32.940,00
SUBTOTAL			\$ 11.929.574,00
costos indirectos	CANT	Precio U.	Total
TRAPERA	1	3.103,00	3.103,00
ESCOBA	1	5.000,00	5.000,00
TRAPOS	5	1.400,00	7.000,00
BOLSAS DE BASURA NEGRAS	10	200,00	2.000,00
SUBTOTAL			\$ 17.103,00

<p><b>Otros Comentarios o instrucciones especiales</b></p>          	<table border="1"> <tr> <td>TOTAL</td> <td style="text-align: right;">15.306.677,00</td> </tr> <tr> <td>TASA DE IMPUESTO</td> <td></td> </tr> <tr> <td>IMPUESTO</td> <td style="text-align: right;">\$ -</td> </tr> <tr> <td>ANTICPOS</td> <td style="text-align: right;">\$ 6.122.671,00</td> </tr> <tr> <td>OTROS</td> <td style="text-align: right;">\$ -</td> </tr> <tr> <td><b>TOTAL</b></td> <td style="text-align: right;"><b>\$ 9.184.006,00</b></td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">Cheques a nombre de Nombre de la empresa]</p>	TOTAL	15.306.677,00	TASA DE IMPUESTO		IMPUESTO	\$ -	ANTICPOS	\$ 6.122.671,00	OTROS	\$ -	<b>TOTAL</b>	<b>\$ 9.184.006,00</b>
TOTAL	15.306.677,00												
TASA DE IMPUESTO													
IMPUESTO	\$ -												
ANTICPOS	\$ 6.122.671,00												
OTROS	\$ -												
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 9.184.006,00</b>												

Estoy de acuerdo en que todo el trabajo se ha realizado satisfactoriamente.

Fecha completada: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

La segunda imagen contiene la orden de trabajo diligenciada, en donde se observa en la primera parte la mano de obra directa que en este caso esta lo que cobro el contratista por realizar la obra, la suma de tres millones trescientos sesenta mil pesos (3.360.000).

Seguidamente está el costo por la materia prima, en esta se relaciona el nombre del producto, la cantidad y el costo unitario, la multiplicación de estos últimos da como resultado el costo total del producto, para este caso los materiales utilizados suman once millones novecientos veintinueve mil quinientos setenta y cuatro pesos. (11.929.574).

Continúa los costos indirectos utilizados en la obra que ascienden a diecisiete mil ciento tres pesos (17.103). Los costos indirectos contienen, todos los costos que no se relacionan directamente con la realización de la obra, que en este caso seria los trapos, la trapera, la escoba y las bolsas de basura.

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO</p> <p>Ciencia, educación y desarrollo</p>	<b>INFORME FINAL DE PRACTICA</b>	Código: F-PI-038
		Versión: 02
		Página 34 de 42

La sumatoria de todos los costos es de quince millones trecientos seis mil seiscientos setenta y siete pesos (15.306.677), pero como política de la empresa para iniciar la obra se pide un anticipo del 40% que para este caso sería de seis millones ciento veintidós mil seiscientos setenta y un pesos (6.122.671).

Como podemos observar la orden de trabajo cumple con los requisitos básicos, como lo son el número, la descripción, los datos del cliente, fecha de recibido, fecha de entrega, forma de pago, costo y el adelanto si se presenta.

### **3.2.3. Informe final.**

Después de realizar e implementar este trabajo en una obra ejecutada por APRODEC SAS, se puede observar que la compañía presenta muchas falencias a la hora de costear una obra y que no lleva un control adecuado para mantener un orden en sus procedimientos, debido a que dicho procedimiento no se encuentra establecido, por lo tanto se realiza de manera empírica y de libre proceder y sus responsables no están identificados, por lo cual al momento de presentarse un error no se puede identificar qué y quien fallo para poder corregirlo, si no que la responsabilidad recae sobre todo el proceso y todo el equipo de trabajo.

 <p><b>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO</b> Ciencia, educación y desarrollo</p>	<p><b>INFORME FINAL DE PRACTICA</b></p>	<p><b>Código: F-PI-038</b></p>
		<p><b>Versión: 02</b></p>
		<p><b>Página 35 de 42</b></p>

Los documentos soportes que sirven para llevar un control como por ejemplo la requisición de materiales no cuenta con fechas de salida de materiales, no dice a quien se le entrega, ni el responsable y tampoco para que obra va dirigido lo que hace que se pueda perder el material o que este no sea llevado al costo de la obra que se esté efectuando.

El despacho de herramientas tampoco tiene fechas ni responsables y a la hora de realizar la rentabilidad no se tiene en cuenta el desgaste de la maquinaria utilizada, de hecho para el cálculo de la rentabilidad en el formato que se maneja no se tiene en cuenta ningún costo indirecto en la realización de la obra, afectando el resultado de la rentabilidad. Con el trabajo realizado se puede mejorar cada una de estas falencias pues la orden de trabajo va acompañada de cada uno de los documentos soportes con los respectivos consecutivos y numero de orden de trabajo para que se lleve un control de a qué obra pertenece. De igual forma se establece un procedimiento que va desde el contacto con el cliente hasta la finalización de la obra y la entrega de esta, este procedimiento también establece a sus responsables y los documentos soportes que debe tener el paso a paso hasta la finalización y entrega de la obra.

Los documentos soportes ayudan a verificar que al momento de costear se ingresen todos los datos tanto de la mano de obra como de la materia prima y los costos indirectos.

Con esta orden de trabajo se puede hacer una comparación y evaluar si en la cotización que se hizo se realizó de forma acertada y el porcentaje de utilidad esperada si se obtuvo; o por el contrario está por debajo de llegar al margen de rentabilidad esperada.

En la orden de trabajo se detalla por escrito las instrucciones del trabajo que se realiza, en ella hay una serie de campos en los que se encuentra el número de orden, el nombre del cliente, el

 <p><b>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO</b> Ciencia, educación y desarrollo</p>	<p><b>INFORME FINAL DE PRACTICA</b></p>	<p><b>Código:</b> F-PI-038</p>
		<p><b>Versión:</b> 02</p>
		<p><b>Página</b> 36 de 42</p>

precio del trabajo y la fecha de entrega y se detalla uno a uno la materia prima, la mano de obra y los materiales indirectos utilizados en cada obra con sus respectivos precios unitarios.

El diseño cumple con tres condiciones fundamentales, En primer lugar, es un documento individualizado, de forma que cada encargo tenga su propia orden de trabajo.

Por otro lado, existe un procedimiento detallado para su generación y posterior relleno. La organización si sigue utilizando este tipo de documento debe tener una reglamentación interna que permita que los empleados puedan gestionar las órdenes de trabajo de forma eficiente y uniforme.

Finalmente, la orden de trabajo puede servir como documento base sobre el que se sustenta cualquier actividad operativa. O dicho de otro modo, es el documento base de cualquier trabajo.

#### **4. conclusiones.**

La realización de este trabajo tuvo como objetivo desarrollar e implementar un sistema de costos por orden de trabajo para APRODEC S.A.S, que permita el mejoramiento de los procedimientos y facilite la planeación, dirección y la toma de decisiones de la compañía, para cumplir con el objetivo propuesto se tuvo que investigar primeramente que era una orden de trabajo sus fortalezas y debilidades, sus requisitos básicos y para apropiarla a la empresa APRODEC SAS, se tuvo que analizar cada paso del proceso de costeo median el método de la observación y recurriendo a la entrevista de empleados y directivos de la empresa para que redactaran como es el proceso actual, de esa forma identificar sus falencias. De este modo se

 <p><b>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO</b> Ciencia, educación y desarrollo</p>	<b>INFORME FINAL DE PRACTICA</b>	<b>Código:</b> F-PI-038
		<b>Versión:</b> 02
		<b>Página</b> 37 de 42

pudo evidenciar que la empresa no contaba con un procedimiento establecido, por lo cual se tomó la decisión de empezar por este punto para seguir adelante con la realización e implementación de la orden de trabajo, ya que para gestionar las ordenes de trabajo de forma eficiente y uniforme la empresa debe establecer un procedimiento en el reglamento interno. Al tener un procedimiento a seguir, que va desde el contacto con el cliente hasta la finalización y entrega de la obra, se pudo continuar con la elaboración de los comprobantes que acompañan dicho procedimiento, estos comprobantes cuentan con requisitos básicos como fecha, numero de la orden de trabajo, responsables etc., es de suma importancia tener estos soportes, con ellos se puede verificar si la información que se traslada a la orden de trabajo es real y completa, son como una especie de papeles de trabajo personalizados con el nombre de la compañía y su respectivo logo.

Ya teniendo un procedimiento y unos documentos soportes, se procede a la realización de la orden de trabajo en donde se lleva toda la información acerca de la materia prima, mano de obra, y costos indirectos, con sus respectivos precios unitarios y estos arrojan un total que es el costo de dicha obra. Este se puede comparar con la cotización realizada para ver si se está obteniendo el porcentaje de rentabilidad esperado; de no ser así la orden de trabajo sirve como base para futuras cotizaciones ya más acertadas.

Con el desarrollo de este trabajo se obtuvo grandes aprendizajes como la apropiación de una compañía, verla como nuestra responsabilidad, identificar debilidades y buscar la forma de solucionar dicho problema. Esto nos da una amplia visión de lo que es la contabilidad, que tiene

	<b>INFORME FINAL DE PRACTICA</b>	<b>Código:</b> F-PI-038
		<b>Versión:</b> 02
		<b>Página</b> 38 de 42

muchos campos de acción y uno de ellos es el sector de los costos que forman parte indispensable a la hora de determinar y entregar estados financieros. También se tuvo la oportunidad de conocer y aplicar un método de valoración de costos distinto al del sector de la producción que es el más común, se estudió sus fortalezas y debilidades y se buscó la forma de acoplarlo a la compañía de una manera práctica y fácil de entender.

Con la ayuda de este trabajo la empresa puede encontrar un orden en sus procedimientos, puesto que en la realización del mismo se mostraron cada una de sus falencias y debilidades y se mostró de manera objetiva en que se está fallando, de esta forma se puede ir a corregir el error, de la manera más apropiada. Con la realización de este trabajo se planteó una posible solución y se verifico por medio de un ejemplo, que tanto el procedimiento establecido, como el sistema de costos por orden de trabajo, puede funcionar para dar un orden lógico y coherente a sus actividades, y dando como resultado que al momento de informar u obtener información esta sea veraz, clara y transparente, que esté disponible y a la mano al momento que se necesite para tomar una decisión importante para la compañía. Vale la pena tomar en cuenta este trabajo para implementarlo en la empresa como herramienta; claro que habría que seguir trabajando en el proyecto para su perfeccionamiento, pero esta sería una buena base para empezar a estandarizar los procesos en la compañía.

Finalmente podemos llegar a la conclusión que se pudo lograr tanto el objetivo general como cada uno de los objetivos específicos planteados de una forma satisfactoria, que la labor efectuada fue gratificante y una experiencia ganada para el futuro.

 <p><b>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO</b> Ciencia, educación y desarrollo</p>	<p><b>INFORME FINAL DE PRACTICA</b></p>	<p><b>Código: F-PI-038</b></p>
		<p><b>Versión: 02</b></p>
		<p><b>Página 39 de 42</b></p>

Se creó una orden de trabajo que cumple con todos los requisitos para su validez, se presentó un procedimiento que puede ser adoptado por la empresa para su mejoramiento y se detalla en un informe final cada una de las falencia que se pretende corregir median te este trabajo y la forma como se lograría.

## **5. Recomendaciones.**

Después de haber estudiado y conocido cada uno de los problemas que se presentan en APRODEC SAS, en el tema de valoración de sus costos, se recomienda:

- Especificar actividades: este paso es el más importante ya que define de una manera clara y detallada las funciones y responsables y ayuda a estructurar la empresa.
- Es indispensable conocer los costos unitarios de los diferentes procesos que conforman un proyecto de esta manera se podrá medir la utilidad y conducir a la reducción de costos.

 <p><b>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO</b> Ciencia, educación y desarrollo</p>	<b>INFORME FINAL DE PRACTICA</b>	<b>Código:</b> F-PI-038
		<b>Versión:</b> 02
		<b>Página</b> 40 de 42

- Implementar centros de costos, de esta forma se reflejara si en una línea de negocio está siendo eficientes o si se ha fijado correctamente el precio, o si se tiene mucho costo de personal o simplemente la empresa tiene muchos costos de estructura.
  - La contabilidad de costos también provee de una herramienta valiosa e importante en el proceso de toma de decisiones especiales.
  - Con los centros de costos se puede establecer un control sobre los desembolsos en materia prima, mano de obra y costos indirectos y permite establecer estándares y comparar los resultados reales con los presupuestados.
- Hacer seguimiento a los costos, se puede analizar y controlar los costes generados por la empresa, la distribución y evolución, respecto a otros periodos y respecto al presupuesto establecido.
- Verificar que cada actividad se realice conforme a lo establecido.

## 6. referencias bibliográficas

### 6.1. Cibergrafia

- [www.ecured.cu/sistema de costos por ordenes de trabajo](http://www.ecured.cu/sistema_de_costos_por_ordenes_de_trabajo)
- [definición.delcosto/](#)
- [www.empresas.us/directorio/asesoramiento/componentes-del-costo/](http://www.empresas.us/directorio/asesoramiento/componentes-del-costo/)
- <http://www.administracionmoderna.com/2013/07/costeoporordenesdetrabajoh.html>
- [http://www.ejemplode.com/11-escritos/1946-ejemplo de orden de trabajo.html](http://www.ejemplode.com/11-escritos/1946-ejemplo_de_orden_de_trabajo.html)

 <p><b>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO</b> Ciencia, educación y desarrollo</p>	<b>INFORME FINAL DE PRACTICA</b>	<b>Código: F-PI-038</b>
		<b>Versión: 02</b>
		<b>Página 41 de 42</b>

Firma del estudiante: \_\_\_\_\_

Firma del asesor \_\_\_\_\_

Firma del jefe en el Centro de Práctica: \_\_\_\_\_

## **INFORME FINAL DE PRACTICA**

**Código: F-PI-038**

**Versión: 02**

**Página 42 de 42**