

	INFORME INICIAL DE PRÁCTICA	Código: F-PD-42
		Versión: 01
		Página 1 de 11

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
COORDINACIÓN DE PRÁCTICAS
ASPECTOS GENERALES DE LA PRÁCTICA.

Nombre del estudiante	Yenny Paola Orozco Florez
Programa académico	Contaduría Publica
Nombre de la Agencia o Centro de Práctica	Importaciones Reypar S.A.S
NIT.	811.001.501-5
Dirección	Calle 46 A Sur # 49 - 36
Teléfono	332 88 44
Dependencia o Área	Cartera
Nombre Completo del Jefe del estudiante	Laura Ortiz Escobar
Cargo	Gerente Comercial
Labor que desempeña el estudiante	Auxiliar de Cartera
Nombre del asesor de práctica	Jhon Fredy Arango Gaviria
Fecha de inicio de la práctica	04 de Febrero de 2019
Fecha de finalización de la práctica	09 de Junio de 2019

	INFORME INICIAL DE PRÁCTICA	Código: F-PD-42
		Versión: 01
		Página 2 de 11

1. aspectos generales de la práctica

1.1. Centro de práctica.



1.1.2 Nombre o razón social: Importaciones Reypar S.A.S

1.1.3 Misión: Comercializar repuestos automotores a nivel nacional con calidad, variedad y entrega eficiente; satisfaciendo las necesidades de nuestros clientes, con excelente servicio, convirtiéndonos en la empresa líder del mercado.

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO</p> <p>Ciencia, educación y desarrollo</p>	INFORME INICIAL DE PRÁCTICA	Código: F-PD-42
		Versión: 01
		Página 3 de 11

1.1.4 Visión: Ser una empresa líder en el mercado de ventas al por mayor de autopartes, ampliando la gama de productos y servicios requeridos, apoyándonos en el crecimiento humano y técnico del personal y en la estrategia gerencial.

1.1.5 Valores Corporativos:

- **Calidad:** Los colaboradores, productos y servicios siempre están en los más altos estándares.

- **Responsabilidad:** Es nuestro compromiso y necesidad de tipo moral cumplir con nuestros deberes.

- **Ética:** Profesional: Utilizar los valores universales del ser humano, para actuar de la forma más correcta en los entornos laborales y personales.

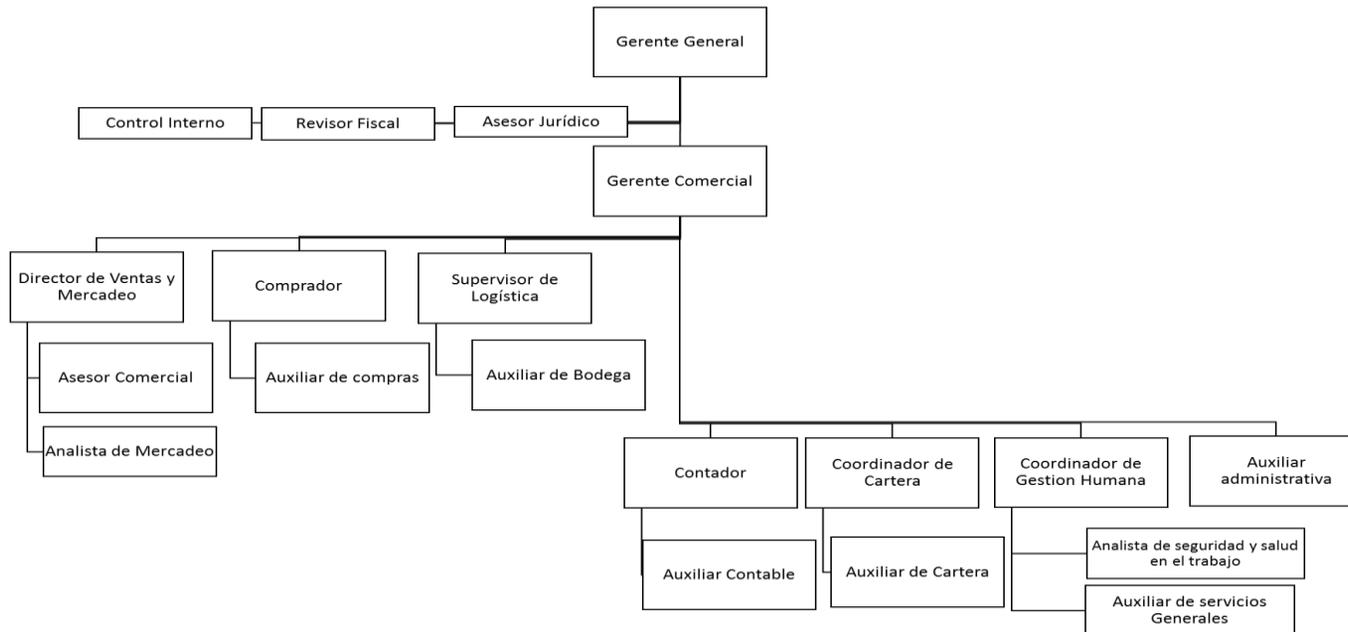
- **Lealtad:** Tenemos la virtud de cumplir con los compromisos aun frente a circunstancias cambiantes o adversas.

- **Honestidad:** Somos claros y transparentes con nuestros clientes y colaboradores en todas nuestras negociaciones y acuerdos.

- **Otros valores corporativos son:** Respeto, Confianza, compromiso, eficiencia y competitividad.

1.1.6 Estructura Organizacional De Importaciones Reypar S.A.S

Figura 1. Organigrama



Fuente: Importaciones Reypar

	INFORME INICIAL DE PRÁCTICA	Código: F-PD-42
		Versión: 01
		Página 5 de 11

2. 2 Objetivo De La Práctica Empresarial.

- Aplicar los conocimientos adquiridos durante la carrera para el mejoramiento del Área de Gestión Humana de la empresa.
- Ayudar al área de Gestión Humana elaborando herramientas que sirvan para el seguimiento del empleado desde su vinculación hasta su retiro de una manera más ordenada.

2.1 Funciones

Elaborar los formatos correspondientes a los tres procesos principales del área de Gestión humana:

Vinculación, estadía y desvinculación del personal.

2.1. Justificación de la práctica empresarial.

Dado que la empresa requiere de un personal idóneo para cumplir sus objetivos, necesita desarrollar herramientas eficientes que ayuden a la selección correcta de los empleados, ofrecer un clima laboral agradable, controlar la estadía del empleado, de tal manera que se sienta líder de su propio proceso y que una vez termine la relación laboral existan herramientas para una adecuada desvinculación.

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO Ciencia, educación y desarrollo</p>	INFORME INICIAL DE PRÁCTICA	Código: F-PD-42
		Versión: 01
		Página 6 de 11

2.2. Equipo de trabajo.

Jefe Directo: Laura Ortiz

Estudiante: Yenny Paola Orozco Flórez

Asesor: John Fredy Arango Gaviria

3. 3 Propuesta Para La Agencia o Centro De Prácticas

3.1. Título de la propuesta

Elaboración de herramientas para el Área de Gestión Humana en los procesos de vinculación, permanencia y retiro de los empleados de la empresa Importaciones Reypar s.a.s

3.2 Planteamiento del Problema.

Ninguna organización puede funcionar óptimamente sin un área de Gestión humana, pues esta tiene que ver con todo lo concerniente al talento humano, por eso es que se torna en el área más compleja de una organización está, dado que es el área que se encarga de procesos de planificación de personal, selección de personal, reclutamiento, remuneraciones, formación, procesos disciplinarios, permisos, evaluación continua del personal, entre otras responsabilidades. El tratar con la complejidad de los seres humanos hace que sea un área altamente compleja.

El objetivo primordial de un área de Gestión humana es contribuir y garantizar el éxito de la empresa a través de la promoción y desarrollo de un recurso humano idóneo, motivado y

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO</p> <p>Ciencia, educación y desarrollo</p>	<p>INFORME INICIAL DE PRÁCTICA</p>	<p>Código: F-PD-42</p>
		<p>Versión: 01</p>
		<p>Página 7 de 11</p>

calificado de acuerdo a las necesidades de la empresa. Para ello, el área de Gestión humana debe aplicar programas eficientes y desarrollar herramientas para cumplir el objetivo.

La empresa Importaciones Reypar s.a.s no cuenta en el área de Gestión Humana con herramientas optimas que ayuden a garantizar el éxito y cumplimiento de los objetivos de la organización, en lo concerniente a las actividades de selección, vinculación, permanencia y retiro de sus empleados. Aquí se identifica un problema para el cual se desarrolla esta propuesta de práctica empresarial:

¿Porque la empresa Importaciones Reypar s.a.s. requiere de la estandarización de herramientas en el área de Gestión humana que ayuden a garantizar el control de su personal?

Cuál es la utilidad y beneficio de realizar en la empresa Importaciones Reypar s.a.s, una práctica empresarial orientada a la elaboración de herramientas para la selección, vinculación, estadía y retiro de sus empleados?

La solución a estos interrogantes son el meollo de esta propuesta: Ayudar a que la empresa pueda desarrollar herramientas en el proceso de selección, vinculación, estadía y retiro de sus empleados, con el objeto de que esta pueda cumplir exitosamente sus objetivos desde la interacción de un personal idóneo en sus perfiles y funciones, un clima laboral armonioso y un liderazgo del personal en cada uno de sus procesos.

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO</p> <p>Ciencia, educación y desarrollo</p>	INFORME INICIAL DE PRÁCTICA	Código: F-PD-42
		Versión: 01
		Página 8 de 11

3.3 Justificación.

A través de los años el área de Recursos Humanos, talento humano, Gestión Humana o como la empresa deseara llamarla, se encargaban solo de temas de contratación, remuneración y de cumplir un horario, pero ahora no, las empresas están enfocadas en contar con un área que sirva para la selección del personal, sino también de contar con personas idóneo con las cuales se puedan alcanzar las metas propuestas por las empresas. La práctica empresarial se justifica en lo anterior dado que es un proyecto que mejora con herramientas que ayudan a mantener a las compañías en la vanguardia, teniendo presente que la globalización hace que las empresas se vean obligadas a cumplir con las exigencias que el mundo necesita y en gran medida dependen de personas capaces que quieran crear cambios.

La práctica empresarial es aquella actividad académica que consiste en aplicar los conocimientos adquiridos en cada uno de los programas académicos y pretende poner en contacto al estudiante con el entorno laboral.

En Colombia a través de la ley 789 de 2002, dicta normas para apoyar el empleo y ampliar la protección social y otras disposiciones del Código Sustantivo de Trabajo, en esta ley se fomenta la práctica para que los futuros profesionales puedan adquirir experiencia en cada uno de los campos de estudio y puedan desarrollar sus habilidades y competencias que solo se adquieren con este tipo de proyectos.

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO</p> <p>Ciencia, educación y desarrollo</p>	INFORME INICIAL DE PRÁCTICA	Código: F-PD-42
		Versión: 01
		Página 9 de 11

Al poner en práctica los conocimientos en este proyecto, el estudiante se retroalimenta de lo aprendido y puede adaptarse fácilmente al entorno laboral.

Para la universidad es muy satisfactorio saber que sus egresados consiguen adaptarse más fácil al entorno laboral y encuentran empleos mejor remunerados y para esto la práctica empresarial enriquece el perfil profesional, se desarrollan mejores competencias y da a conocer mejor la profesión y el mercado laboral.

La práctica empresarial para la empresa Importaciones Reypar s.a.s es idónea para este tipo de proyecto, ya que cuenta con un área donde se puede implementar un proceso fundamental como lo es la vinculación, permanencia y retiro de los empleados, teniendo en cuenta las necesidades con relación a los soportes físicos y funciones de cada uno de los empleados de la empresa dándole la importancia que merece el área.

3.4 Objetivos (Objetivo General y Objetivos Específicos).

3.4.1 Objetivo General

Elaborar herramientas para el Área de Gestión Humana en los procesos de vinculación, permanencia y retiro de los empleados para gestionar eficientemente el capital humano de la empresa.

3.4.2 Objetivos Específicos

- Describir los procesos del área de Gestión Humana de la empresa.

 INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO Ciencia, educación y desarrollo	INFORME INICIAL DE PRÁCTICA	Código: F-PD-42
		Versión: 01
		Página 10 de 11

- Definir los formatos y soportes necesarios para los procesos del área de Gestión Humana
- Elaborar los formatos y soportes para el área de Gestión Humana

3.2. 3.5 Diseño Metodológico.

Para el desarrollo de trabajo de grados, en la modalidad de práctica empresarial, se realizará mediante la metodología de asesoría para así llevar a cabo de forma eficaz todas las etapas del proyecto.

Para el cumplimiento de los objetivos se realizó una investigación de tipo exploratorio y descriptiva que permite recopilar información del área de Gestión Humana y obtener un resultado nuevo que permita nuevas formulaciones tanto para la empresa como para el presente trabajo.

3.6 Cronograma de Actividades.

Tabla 1 Cronograma

ACTIVIDADES	TIEMPO			
	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO
ENVIO DOCUMENTOS INICIO DE PRACTICA	X			
ASIGNACION ASESOR	X			
REUNION ASESOR Y ELECCION DEL TEMA	X			
PRIMERA ENTREVISTA ENTRE ASESOR, JEFE INMEDIATO Y ESTIANTE	X			
INFORME INICIAL DE PRACTICA FORMATO F-PD-42, CORRECCIONES Y COMPLEMENTO DE LA INFORMACION		X		
DESARROLLO DE LA PROPUESTO FORMATO F-PD-46		X	X	X
SEGUNDA VISITA ENTRE ASESOR, JEFE INMEDIATO Y ESTUDIANTE			X	
ÚLTIMA VISITA DEL ASESOR EN LA EMPRESA PARA SOCIALIZAR Y EVALUAR LA PROPUESTA				X
ENTREGA DE FORMATOS F-PD-42, F-PD-46, F-PD-37 Y CONTROL DE ASESORIAS				X

Fuente: Elaboración propia

3.7 Presupuesto (Ficha de presupuesto)

Tabla 2

Presupuesto

<u>Costo o gasto</u>	<u>Fuente</u>	<u>Valor</u>
Concepto		
Transporte	Estudiante	200.000
Matricula	Estudiante	2.060.000
Papelería	Estudiante	50.000
Total		2.310.000

Fuente: Elaboración propia

Firma del estudiante: Jessy Paola Orozco flores

Firma del asesor: Jessy Orozco

Firma del jefe en el Centro de Práctica: LAURA ORTIZ