

 INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO Ciencia, educación y desarrollo <small>Vigilada Mineducación</small>	INFORME INICIAL DE PRÁCTICA PROFESIONAL	Código: F-DO-0021
		Versión: 01
		Página 1 de 5

**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
COORDINACIÓN DE PRÁCTICAS**

ASPECTOS GENERALES DE LA PRÁCTICA.

Nombre del estudiante	Juan Felipe Sierra Perez
Programa académico	Administración de negocios internacionales
Nombre de la Agencia o Centro de Práctica	DB SYSTEM SAS
NIT.	830.039.811 – 7
Dirección	Calle 97A No. 53 - 01 Barrio La Castellana
Teléfono	390 7013
Dependencia o Área	Proyecto Kyndryl
Nombre Completo del jefe del estudiante	Mónica María Gallego Gómez
Cargo	Delivery Manager para Kyndryl
Labor que desempeña el estudiante	Consultor bilingüe
Nombre del asesor de práctica	Juan Guillermo Correa
Fecha de inicio de la práctica	24/07/2023
Fecha de finalización de la práctica	19/11/2023

1. ASPECTOS GENERALES DE LA PRÁCTICA.

1.1 Centro de práctica.

DBSYSTEM SAS.

MISIÓN

Somos una organización que se encuentra a la vanguardia en desarrollos tecnológicos y soluciones a la medida, siendo su principal objetivo la satisfacción del cliente ofreciendo agilidad y dinamismo en la prestación de sus servicios.

Generando relaciones de confianza y un entorno de crecimiento profesional que permita a sus colaboradores afrontar grandes retos.

	INFORME INICIAL DE PRÁCTICA PROFESIONAL	Código: F-DO-0021
		Versión: 01
		Página 2 de 5

VISIÓN

DB SYSTEM S.A.S se proyecta en cinco años como una compañía de servicios de TI, reconocida a nivel Latinoamericano por su aporte a las organizaciones en la transformación de sus negocios, apalancándose en las últimas tecnologías. Generará productos novedosos adelantándose a las necesidades de sus clientes, apoyada en el conocimiento de la tecnología y potencial de su Talento Humano.

VALORES CORPORATIVOS

Respeto
Proactividad
Creatividad
Asertividad
Trabajo en equipo
Orientación al logro
Actitud de servicio

1.2 Objetivo de la práctica empresarial.

Desarrollar un plan de capacitación e implementar procesos de mejora continua para este

1.3 Funciones

Describa las funciones y el desarrollo de estas establecidas en la práctica.

1.4 Justificación de la práctica empresarial.

En pro de la calidad del servicio que presta kyndryl, con ánimo de mejorarlo, se pretende mejorar el proceso de formación y capacitación desde la mejora continua.

1.5 Equipo de trabajo.

Creación de equipo de trabajo y definición de roles: En caso de contar con un grupo de trabajo dentro de la Agencia o Centro de Práctica, distribuir las funciones que se van a realizar.

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO</p> <p>Ciencia, educación y desarrollo Vigilada Mineducación</p>	INFORME INICIAL DE PRÁCTICA PROFESIONAL	Código: F-DO-0021
		Versión: 01
		Página 3 de 5

2. PROPUESTA PARA LA AGENCIA O CENTRO DE PRÁCTICAS

2.1 Transformando Servicios Mesa de Networking

2.2 Planteamiento del problema.

Al ser Kyndryl la compañía para la que laboran los talentos de DBsystem, una compañía de consultoría de tecnología siempre está en la búsqueda de garantizar la satisfacción y la calidad total para los clientes tanto interno como externos, por tanto, es de vital importancia contar con planes de mejora continua que transformen los servicios actualmente administrados, y que permitan dar un valor agregado que sea diferencial y que permita ventajas competitivas en las labores del día a día.

2.3 Justificación.

Se tiene la necesidad de la transformación de los servicios de mesa de networking dado a los avances tecnológicos y la creciente demanda de redes eficientes y seguras. Esta transformación permitirá mejorar la disponibilidad, confiabilidad y rendimiento de la infraestructura de red, así como brindar un mejor soporte a los usuarios y garantizar la continuidad del negocio.

El plan de acción a desarrollar será una estructura sólida para la transformación de los servicios de mesa de networking. Los objetivos medibles permiten evaluar el progreso y el éxito del proyecto, mientras que el diseño metodológico propuesto garantiza una implementación eficiente y una gestión adecuada de la red en el futuro.

2.4 Objetivos (Objetivo General y Objetivos Específicos).

Objetivo General: Efectuar una evaluación tecnológica donde se genere una revisión/evaluación exhaustiva y estandarizada de la tecnología administrada por la mesa de networking que presta el servicio al cliente Bancolombia.

Objetivos Específicos:

- Evaluación de la infraestructura que soporta los servicios de la mesa de networking, son seguros, confiables y disponibles.
- Proporcionar un conjunto de recomendaciones orientadas a mejorar la seguridad, la resiliencia y la disponibilidad

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO</p> <p>Ciencia, educación y desarrollo Vigilada Mineducación</p>	<p>INFORME INICIAL DE PRÁCTICA PROFESIONAL</p>	Código: F-DO-0021
		Versión: 01
		Página 4 de 5

2.5 Diseño Metodológico.

- a) Evaluación de la infraestructura existente: Realizar un análisis exhaustivo de la infraestructura de red actual para identificar áreas de mejora y determinar los recursos necesarios.
- b) Planificación e implementación gradual: Desarrollar un plan detallado para la implementación de las recomendaciones, dividiendo el proceso en fases y estableciendo hitos alcanzables. Realizar pruebas exhaustivas antes de implementar los cambios en producción.
- c) Capacitación del personal: Brindar capacitación adecuada al personal de networking para familiarizarse con la implementación de las recomendaciones. Esto garantizará una transición sin problemas y una gestión efectiva de la red en el futuro.
- d) Monitoreo y mejora continua: Establecer un sistema de monitoreo de la implementación de las recomendaciones y realizar ajustes según sea necesario. Realizar revisiones periódicas para evaluar el rendimiento de la red y realizar mejoras adicionales si es necesario.

Herramientas de apoyo para el diseño metodológico

1. ITIL (Information Technology Infrastructure Library): ITIL es un marco de referencia ampliamente utilizado para la gestión de servicios de tecnología de la información. Si bien no está específicamente centrado en networking, proporciona las mejores prácticas para la gestión de servicios en general, incluyendo la gestión de incidentes, problemas, cambios y la entrega de servicios de TI de manera eficiente.
2. COBIT (Control Objectives for Information and Related Technologies): COBIT se centra en el gobierno y la gestión de la tecnología de la información. Proporciona un conjunto de objetivos de control y métricas para medir el rendimiento y el cumplimiento, lo que puede ser aplicado a la gestión de la infraestructura de networking.
3. ISO/IEC 27001: Este estándar internacional establece los requisitos para un sistema de gestión de seguridad de la información. Si bien se enfoca en la seguridad, puede proporcionar una guía útil para establecer controles y prácticas de seguridad efectivas en el ámbito de networking.
4. NIST (National Institute of Standards and Technology): El NIST ofrece una serie de documentos y marcos de referencia relacionados con la ciberseguridad y la gestión de riesgos. Por ejemplo, el NIST Cybersecurity Framework proporciona una estructura para

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO</p> <p>Ciencia, educación y desarrollo Vigilada Mineducación</p>	INFORME INICIAL DE PRÁCTICA PROFESIONAL	Código: F-DO-0021
		Versión: 01
		Página 5 de 5

evaluar y mejorar la postura de seguridad cibernética de una organización, lo cual es relevante para el networking.

5. Cisco Lifecycle Services: Cisco, uno de los principales proveedores de equipos de red, ofrece su enfoque de servicios de ciclo de vida para ayudar a planificar, diseñar, implementar y operar redes de manera efectiva. Este marco de referencia se centra en las mejores prácticas para cada etapa del ciclo de vida de una red.

2.6 Cronograma de Actividades.

Debe indicar las etapas para llevar a cabo el objetivo general y los específicos. El cronograma sintetiza la secuencia en el tiempo en la que se llevarán a cabo las actividades con relación a la duración total de la propuesta. Presentarlo en el Diagrama de Gantt.

2.7 Presupuesto (Ficha de presupuesto)

Incluye el costo de los recursos empleados en el trabajo como: recursos físicos, talento humano, equipos, trabajo de campo, servicios técnicos, bibliografía, divulgación, publicación y demás rubros a financiar. Además, se deben especificar las fuentes de financiación.

Firma del estudiante: _____

Firma del asesor:  _____

Firma del jefe en el Centro de Práctica:  _____

NOTA IMPORTANTE: Los informes presentados deben estar acorde con las normas APA