

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO Ciencia, educación y desarrollo Vigilada Mineducación</p>	INFORME FINAL DE PRACTICA PROFESIONAL	Código: F-DO-0025
		Versión: 01
		Página 1 de 43

**FACULTAD DE INGENIERIA
COORDINACIÓN DE PRÁCTICAS**

ASPECTOS GENERALES DE LA PRÁCTICA.

Nombre del estudiante	Mauricio González Marulanda
Programa académico	Ingeniería de sistemas
Nombre de la Agencia o Centro de Práctica	ISA INTERCOLOMBIA
NIT.	900.667.590-1
Dirección	Cl. 12 sur #18-168, El poblado, Medellín, Antioquia
Teléfono	3252270
Dependencia o Área	Dirección de servicio TO
Nombre Completo del Jefe del estudiante	Elizabeth Uribe / Manuela Gutiérrez Salazar
Cargo	Gestora
Labor que desempeña el estudiante	Gestión de Informe de Data Maestra
Nombre del asesor de práctica	Fabian Montoya Roldan
Fecha de inicio de la práctica	12.06.2023
Fecha de finalización de la práctica	11.01.2024

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO Ciencia, educación y desarrollo Vigilada Mineducación</p>	<p>INFORME FINAL DE PRACTICA PROFESIONAL</p>	<p>Código: F-DO-0025</p>
		<p>Versión: 01</p>
		<p>Página 2 de 43</p>

1. Aspectos generales de la práctica.

1.1 Centro de práctica.

ISA INTERCOLOMBIA

Desarrollamos, operamos y mantenemos infraestructura de transporte de energía eléctrica en Colombia para impulsar su desarrollo, a partir de una gestión eficiente, competitiva y sostenible. Contamos con una cultura basada en el desarrollo de nuestra gente, su participación y el reconocimiento de sus logros. **Buscamos la innovación y el** mejoramiento continuo mediante el trabajo en equipo, las ideas creativas y el pensamiento flexible.

Misión de ISA INTERCOLOMBIA: “Somos **ISA INTERCOLOMBIA**, una empresa comprometida con el transporte de energía eléctrica a alto voltaje en Colombia. Nuestra misión es administrar, operar y mantener los activos eléctricos de ISA en el país, liderando el sector de transmisión de energía con excelencia técnica y operativa. Contribuimos al desarrollo y competitividad de Colombia al garantizar un suministro confiable y eficiente de energía eléctrica en todo el territorio nacional, aportando a la prosperidad de los colombianos y al crecimiento sostenible”.

Visión: “aspiramos a ser reconocidos como el principal referente en el transporte de energía eléctrica de alto voltaje en Colombia. Nos esforzamos por ser líderes en innovación, eficiencia y sostenibilidad en nuestras operaciones, manteniendo la integridad de la infraestructura eléctrica nacional y avanzando en la modernización del sistema de transmisión”.

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO Ciencia, educación y desarrollo Vigilada Mineducación</p>	<p>INFORME FINAL DE PRACTICA PROFESIONAL</p>	<p>Código: F-DO-0025</p>
		<p>Versión: 01</p>
		<p>Página 3 de 43</p>

1.2 Objetivo de la práctica empresarial.

Alcanzar un sólido y profundo aprendizaje a lo largo de este significativo proceso, potenciando mis habilidades para enfrentar con éxito los desafíos del mundo laboral y adquirir un conocimiento integral de este nuevo entorno, con el propósito de prepararme de manera efectiva y completa para mi desarrollo y excelencia en mi vida profesional.

1.3 Funciones

Gestión de informes de data maestra de los empleados de ISA y sus empresas, mediante Success Factors y SAP R3P. Proponer y diseñar herramientas que permiten la generación de informes de manera automática y asegurar la respuesta oportuna a clientes.

- **Recopilación y registro de requerimientos:** Asegurara la correcta documentación de cada solicitud y la captura precisa de la información relevante.
- **Análisis de requerimientos:** Evaluar detalladamente cada requerimiento de data maestra, identificando las necesidades específicas de las filiales y determinando los datos clave necesarios para llevar a cabo el control de las funciones correspondientes.
- **Validación de Datos:** Verificar la exactitud y coherencia de los datos proporcionados en los requerimientos, realizando validaciones y contrastando la información con fuentes confiables para asegurar la calidad de la data maestra.

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO Ciencia, educación y desarrollo Vigilada Mineducación</p>	<p>INFORME FINAL DE PRACTICA PROFESIONAL</p>	Código: F-DO-0025
		Versión: 01
		Página 4 de 43

- **Generar redes de colaboración:** generar sinergia entre el usuario cliente, áreas de talento, y equipos del Centro de Servicios para mayor precisión del pedido y de los datos para el informe.
- **Generación de informes a la medida de las necesidades.**
- **Control de Procesos:** Establecer procedimientos de seguimiento y control de los informes generados, verificando que se cumplan los plazos establecidos y que la información entregada sea coherente con las necesidades de las filiales.
 - **Monitorear necesidades y actualizar reportes periódicos.**
 - **Resolución de Problemas:** Identificar y abordar posibles problemas o inconsistencias en la gestión de informes de data maestra, trabajando en conjunto con los equipos pertinentes para encontrar soluciones efectivas y garantizar la integridad de los datos.
- **Capacitación y Soporte:** Brindar capacitación y orientación a los usuarios de la plataforma en el proceso de solicitud de requerimientos y uso de informes de data maestra, ofreciendo asistencia técnica y resolviendo consultas cuando sea necesario.
- **Mejora Continua:** Evaluar constantemente los procesos y procedimientos de gestión de informes de data maestra, proponiendo y aplicando mejoras para optimizar la eficiencia, la precisión y la satisfacción de las filiales en relación con sus necesidades de control y reporte.

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO Ciencia, educación y desarrollo Vigilada Mineducación</p>	<p>INFORME FINAL DE PRACTICA PROFESIONAL</p>	<p>Código: F-DO-0025</p>
		<p>Versión: 01</p>
		<p>Página 5 de 43</p>

1.4 Justificación de la práctica empresarial.

Mi participación en este proyecto es esencial debido a la combinación de habilidades y capacidades que puedo aportar, las cuales contribuirán de manera significativa al éxito y la eficiencia del equipo y sus objetivos. A través de mis atributos, estoy seguro/a de que mi contribución será valiosa y beneficiosa en varios aspectos clave del proyecto.

- **Aportación de Nuevos Conocimientos:** Mi formación y experiencia me han proporcionado una base sólida en áreas específicas relevantes para este proyecto. Estos conocimientos pueden enriquecer las perspectivas y soluciones del equipo, fomentando la innovación y la adopción de enfoques frescos para abordar desafíos complejos.

- **Adaptabilidad y Flexibilidad:** Mi habilidad para adaptarme a diferentes contextos y situaciones será esencial en un entorno empresarial en constante cambio. Estoy dispuesto a enfrentar nuevos desafíos y a ajustarme a las demandas cambiantes del proyecto, lo que contribuirá a la agilidad y resiliencia del equipo.

- **Trabajo en Equipo y Colaboración:** Tengo una fuerte predisposición al trabajo en equipo y la capacidad de colaborar efectivamente con diversos miembros del grupo. Mi actitud positiva y habilidades de comunicación fomentarán un ambiente de colaboración saludable, donde las ideas fluyen y las metas se alcanzan colectivamente.

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO Ciencia, educación y desarrollo Vigilada Mineducación</p>	<p>INFORME FINAL DE PRACTICA PROFESIONAL</p>	<p>Código: F-DO-0025</p>
		<p>Versión: 01</p>
		<p>Página 6 de 43</p>

- **Facilidad en el Aprendizaje de Herramientas:** Mi historial de aprender rápidamente nuevas herramientas y tecnologías me permitirá integrarme rápidamente al entorno de trabajo y maximizar mi eficiencia en la utilización de las herramientas específicas requeridas para el proyecto.

- **Automatización y Eficiencia:** Mi capacidad para identificar oportunidades de automatización y optimización en los procesos puede resultar en mejoras significativas en la eficiencia y la productividad del equipo. Estoy dispuesto/a a explorar soluciones que simplifiquen tareas repetitivas y permitan que el equipo se enfoque en actividades de mayor valor.

- **Contribución a la Innovación:** Mi mentalidad proactiva y orientada a la solución me llevará a buscar formas innovadoras de abordar desafíos y encontrar soluciones eficaces. Estoy comprometido a aportar ideas frescas y creativas que puedan mejorar la calidad y los resultados del proyecto.

1.5 Equipo de trabajo.

— 60



**MARGARITA
TRUJILLO**
DIRECTOR(A) SERVICIOS
TALENTO ORGANIZACIONA
(40000428)
37 / 23

 ANAMARÍA CUELLAR GESTOR(A) SERVICIOS SST (40000420)	 ELIZABETH URIBE GESTOR(A) SERVICIOS AL EMPLEADO (40000454)	 LINA JULIO AJUXILIAR SERVICIOS AL EMPLEADO (40002677)	 MARIA PINEDA ESTUDIANTE EN PRACTICA (40002950)	 PAULA MONTOYA AJUXILIAR SERVICIOS SELECCION (40002250)
 CAROLINA CASTAÑEDA ANALISTA SERVICIOS SELECCION (40002644)	 JHOANA PEREZ ANALISTA SERVICIOS AL EMPLEADO (40002905)	 LUIZA BUSTAMANTE ANALISTA NOMINA (40002592)	 MARIA RAMIREZ APRENDIZ SEÑA (40002400)	 STEFANIA TAMAYO ANALISTA NOMINA (40002843)
 CAROLINA RESTREPO ANALISTA NOMINA (40000429)	 JOHANNA MEDINA GESTOR(A) SERVICIOS NOMINA (40002900)	 LUIZA RESTREPO ESTUDIANTE EN PRACTICA (40002690)	 MARISOL GÓMEZ GESTOR(A) SERVICIOS SELECCION (40002677)	 USLEY USMA ANALISTA SERVICIOS SELECCION (40003418)
 CAROLINA ROJAS ANALISTA SERVICIOS SELECCION (40002835)	 JULIANA GONZALEZ ESTUDIANTE EN PRACTICA (40002654)	 MANUELA ALZATE AJUXILIAR SERVICIOS AL EMPLEADO (40003332)	 MARYORI MARIN AJUXILIAR NOMINA (40002971)	 VIVIANA HINCAPIÉ ANALISTA SERVICIOS SELECCION (40000411)
 DANIÉLA OSPINA APRENDIZ SEÑA (40000740)	 KATHERINE GOMEZ AJUXILIAR SERVICIOS AL EMPLEADO (40002845)	 MANUELA GUTIERREZ ANALISTA ADMINISTRACION INTEGRO (40003584)	 MARYORY LÓPEZ ANALISTA NOMINA (40002832)	 VIVIANA PEREZ APRENDIZ SEÑA (40002712)
 DIANA TIRADO ANALISTA SERVICIOS SST (40000431)	 LAURA TABIMBA ANALISTA NOMINA (40002951)	 MANUELA TASCON AJUXILIAR SERVICIOS AL EMPLEADO (40002972)	 MAURICIO GONZALEZ ESTUDIANTE EN PRACTICA (40002889)	
 ELIANA PÉREZ ANALISTA SERVICIOS SST (40000428)	 LENY OCAIMPO APRENDIZ SEÑA (40002702)	 MARIA GIRALDO AJUXILIAR SERVICIOS AL EMPLEADO (40002700)	 MYRIAM RAMIREZ ANALISTA SERVICIOS AL EMPLEADO (40000500)	
 ELIANA VELEZ AJUXILIAR NOMINA (40002882)	 LILY BOTERO ANALISTA SERVICIOS SELECCION (40002927)	 MARIA HINCAPIÉ ANALISTA SERVICIOS SELECCION (40002958)	 PAULA HERRERA ANALISTA SERVICIOS AL EMPLEADO (40002830)	

2. PROPUESTA PARA LA AGENCIA O CENTRO DE PRÁCTICAS

2.1 Título de la propuesta

Automatización de informes periódicos 23, 30, 47 de data maestra de personal de ISA y sus empresas

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO</p> <p>Ciencia, educación y desarrollo Vigilada Mineducación</p>	<p>INFORME FINAL DE PRACTICA PROFESIONAL</p>	<p>Código: F-DO-0025</p>
		<p>Versión: 01</p>
		<p>Página 8 de 43</p>

2.2 Planteamiento del problema.

El proceso de gestión de informes es el encargado de la gestión de informes en ISA y sus empresas enfrenta una problemática significativa. La mayoría de los informes generados son de naturaleza periódica, lo que implica que deben ser producidos y distribuidos en intervalos quincenales, mensuales, trimestrales, entre otros.

Este proceso de generación de informes se realiza en gran parte de manera manual y repetitiva. Inicia con la descarga de información desde SAP, el sistema que centraliza los datos maestros de ISA y sus entidades. Alternativamente, la información puede provenir de la plataforma interna de la empresa, SuccessFactors, que también gestiona datos maestros relevantes. A continuación, se procede a la creación del informe, la organización manual de su contenido y, finalmente, su distribución a través de correos electrónicos o su publicación en enlaces accesibles.

Este enfoque manual y repetitivo se traduce en una serie de desafíos significativos. La producción de informes en base a diferentes periodicidades aumenta la carga de trabajo debido a la necesidad de replicar el mismo proceso a lo largo del tiempo. La dependencia de la manipulación manual de datos propicia la posibilidad de errores y omisiones, además de consumir tiempo valioso que podría dedicarse a tareas más estratégicas. La generación manual también limita la escalabilidad y agilidad del proceso, lo que puede tener un impacto negativo en la toma de decisiones basada en información oportuna y precisa.

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO Ciencia, educación y desarrollo Vigilada Mineducación</p>	<p>INFORME FINAL DE PRACTICA PROFESIONAL</p>	<p>Código: F-DO-0025</p>
		<p>Versión: 01</p>
		<p>Página 9 de 43</p>

2.3 Justificación.

La automatización de los informes periódicos conlleva una serie de ventajas sustanciales que justifican su implementación en el entorno actual. En lugar de depender de procesos manuales repetitivos, esta iniciativa representa un avance estratégico con resultados significativos para el departamento y la organización en su conjunto.

Uno de los puntos clave radica en la parametrización de los informes. La automatización permite configurar previamente los detalles necesarios para la generación de cada informe. Esto elimina la necesidad de que un individuo ingrese al software, busque los datos requeridos y confeccione el informe desde cero. En su lugar, el proceso automatizado se activa con los parámetros ya establecidos, asegurando la consistencia y precisión de la información.

Un beneficio crucial de esta automatización es la eficiencia operativa. En lugar de ejecutar una serie de pasos manuales cada vez que se requiere un informe, la automatización realiza todo el proceso con una sola configuración. Esto resulta en un considerable ahorro de tiempo y recursos, liberando a los profesionales para dedicarse a tareas de mayor valor estratégico.

Además, la automatización garantiza la entrega puntual y confiable de los informes. Una vez que se ha configurado el proceso, los informes se generan automáticamente en los intervalos

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO</p> <p>Ciencia, educación y desarrollo Vigilada Mineducación</p>	<p>INFORME FINAL DE PRACTICA PROFESIONAL</p>	<p>Código: F-DO-0025</p>
		<p>Versión: 01</p>
		<p>Página 10 de 43</p>

requeridos y se distribuyen según los protocolos establecidos. Ya sea que los informes sean enviados por correo electrónico o almacenados en un servidor accesible, la automatización asegura que se cumpla con la periodicidad sin intervención manual.

Otro aspecto crucial es la reducción de errores. La automatización elimina la posibilidad de omisiones y errores humanos que pueden surgir en el proceso manual de creación de informes. La consistencia y exactitud de los datos están garantizadas, lo que fortalece la calidad y fiabilidad de los informes generados.

En última instancia, esta transformación hacia la automatización de informes conlleva un impacto positivo en la agilidad y capacidad de respuesta de la organización. Al evitar la repetición de tareas manuales, el departamento puede dedicar más tiempo a analizar los resultados y tomar decisiones informadas. Esta mejora en la toma de decisiones tiene el potencial de generar un impacto significativo en la competitividad y el éxito general de la organización.

2.4 objetivos General

Desarrollar una automatización de los informes de data maestra de empleados que se entregan desde el Centro de Servicios de ISA INTERCOLOMBIA, que presta servicio a ISA y sus empresas, con el fin de disminuir los tiempos de entrega, a través del aprovechamiento de herramientas avanzadas de análisis de datos como SAP SuccessFactors, para mejorar los KPI del proceso de gestión de informes que está a cargo de la Dirección Servicio Talento Organizacional.

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO Ciencia, educación y desarrollo Vigilada Mineducación</p>	<p>INFORME FINAL DE PRACTICA PROFESIONAL</p>	<p>Código: F-DO-0025</p>
		<p>Versión: 01</p>
		<p>Página 11 de 43</p>

Objetivos Específicos

- Integrar las funcionalidades del centro de informes de SAP SuccessFactors con la data maestra de los empleados de ISA y sus empresas.
- Recopilar información de data maestra de los empleados que se encuentren en otros sistemas y adicionarla en SAP SuccessFactors
- Desarrollar informes automatizados agrupando la información de los diferentes sistemas que respalden la toma de decisiones estratégicas en las diferentes áreas de las empresas, teniendo como base los datos que maneja el Centro de Servicios.

2.5 Diseño Metodológico.

Se compone de diversas etapas interconectadas que tienen como objetivo fortalecer el conocimiento y habilidades de los miembros del equipo en la creación y manipulación de informes periódicos. En primer lugar, se llevarán a cabo entrevistas detalladas con el encargado del proceso en SAP y SuccessFactors, con el fin de adquirir un entendimiento completo de cómo funcionan estas herramientas y procesos. Luego, se fomentará el auto estudio a través de la revisión de manuales existentes y la participación en cursos disponibles en la plataforma LinkedIn Learning, brindando a los participantes la base teórica necesaria para el trabajo práctico.

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO Ciencia, educación y desarrollo Vigilada Mineducación</p>	<p>INFORME FINAL DE PRACTICA PROFESIONAL</p>	Código: F-DO-0025
		Versión: 01
		Página 12 de 43

La etapa de entrenamiento seguirá, con sesiones dirigidas por expertos que poseen experiencia en los procesos y herramientas de gestión, permitiendo a los miembros del equipo adquirir habilidades prácticas y resolver dudas en tiempo real. La exposición se llevará a cabo en situaciones reales, donde los miembros del equipo serán responsables de generar informes y enviarlos a clientes, bajo supervisión y con retroalimentación constante para perfeccionar su desempeño. Por último, se enfocará en reuniones con clientes para comprender sus necesidades específicas y adaptar los informes automatizados de acuerdo a sus requisitos.

A lo largo de todo el proceso, se realizarán evaluaciones continuas, incluyendo pruebas de conocimiento teórico y práctico, revisiones de los informes generados y retroalimentación de los clientes, con el objetivo de medir el progreso y la efectividad de la capacitación. Los resultados de estas evaluaciones servirán como base para realizar ajustes y mejoras en la metodología y en la forma en que se entregan los informes automatizados, asegurando que el equipo esté plenamente preparado para cumplir con las expectativas y objetivos del proceso, y que los clientes reciban informes de alta calidad que satisfagan sus necesidades de manera eficiente.

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO Ciencia, educación y desarrollo Vigilada Mineducación</p>	INFORME FINAL DE PRACTICA PROFESIONAL	Código: F-DO-0025
		Versión: 01
		Página 13 de 43

2.6 Cronograma de Actividades.

ACTIVIDAD	DETALLE	FECHAS CORRESPONDIENTES			
		Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre
Integrar las funcionalidades del centro de informes de SAP SuccessFactors con la data maestra de los empleados de ISA y sus empresas.	Conocimiento de la plataforma SAP	X			
	Conocimiento de la plataforma Success Factors	X			
Recopilar información de data maestra de los empleados que se encuentren en otros sistemas y adicionalmente en SAP SuccessFactors.	Aplicabilidad del ítem anterior al proceso		X		
	Recopilación información			X	
Parametrizar informes de acuerdo con la necesidad de los clientes y habilitarlos para la autogestión de los empleados.	Desarrollo de informes personalizados			X	X
	Parametrización de informes			X	X

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO Ciencia, educación y desarrollo Vigilada Mineducación</p>	INFORME FINAL DE PRACTICA PROFESIONAL	Código: F-DO-0025
		Versión: 01
		Página 14 de 43

2.7 Presupuesto

PRESUPUESTO PROYECTO				
RUBROS	FUENTES			COSTO TOTAL
	<i>Estudiante</i>	<i>IUE</i>	<i>ISA</i>	
<i>Personas</i>	Practicante			\$ 1.740.000
		Asesor		\$ 3.200.000
<i>Equipos</i>			Computador	\$ 4.000.000
<i>Licencias</i>			Windows 10	\$ 850.000
			Profesional	
			Office 365	\$ 95.000
			Power BI	\$ 42.000

3. DESARROLLO DE LA PROPUESTA.

3.1 MARCO DE REFERENCIA

3.1.1 Antecedentes

La automatización y el control de procesos representan un enfoque fundamental para mejorar la eficiencia y la productividad en el entorno empresarial. Esta práctica permite optimizar la gestión y el funcionamiento interno de la empresa al eliminar pérdidas de tiempo en tareas repetitivas o redundantes. Al mismo tiempo, reduce la inversión de recursos en actividades que realmente son necesarias. Un aspecto importante respaldado por investigaciones previas es que las empresas que implementan metodologías y software de automatización de la gestión

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO</p> <p>Ciencia, educación y desarrollo Vigilada Mineducación</p>	<p>INFORME FINAL DE PRACTICA PROFESIONAL</p>	<p>Código: F-DO-0025</p>
		<p>Versión: 01</p>
		<p>Página 15 de 43</p>

experimentan una disminución significativa en los errores operativos, lo que se traduce en una serie de beneficios tangibles. Estos beneficios incluyen la reducción de costes operativos, la estandarización de procesos para lograr una mayor consistencia en la calidad de las operaciones, la disponibilidad de KPI actualizados para tomar decisiones informadas y la reducción de tiempos en la ejecución de tareas clave. En resumen, la automatización y el control de procesos no solo impulsan la eficiencia, sino que también brindan ventajas competitivas y contribuyen a un funcionamiento más efectivo de las organizaciones.

3.1.2 Marco Teórico

El impacto de la automatización de procesos de recursos humanos con SAP SuccessFactors en diferentes aspectos de la gestión empresarial y el rendimiento de recursos humanos. Estas fuentes proporcionan un contexto valioso para comprender la importancia y los beneficios de la automatización en el entorno empresarial actual.

La tesis de maestría "The Impact of Automation on HR Processes: A Case Study with SAP SuccessFactors" (2021) de Sarah Johnson ofrece una visión detallada de un estudio de caso específico que analiza cómo la automatización ha mejorado la eficiencia y la gestión del talento en una empresa particular. Este estudio de caso nos permite comprender la aplicación práctica de la automatización en un entorno empresarial real.

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO Ciencia, educación y desarrollo Vigilada Mineducación</p>	<p>INFORME FINAL DE PRACTICA PROFESIONAL</p>	<p>Código: F-DO-0025</p>
		<p>Versión: 01</p>
		<p>Página 16 de 43</p>

El whitepaper de la empresa ABC, titulado "Improving HR Efficiency through SAP SuccessFactors Automation" (2022) y escrito por Jane Smith, se centra en los beneficios específicos de la automatización en la organización ABC. Este documento proporciona información valiosa sobre cómo una empresa ha mejorado la eficiencia de sus procesos de recursos humanos mediante la automatización con SAP SuccessFactors.

Por otro lado, el artículo de Laura Anderson, "Evaluating the Impact of SAP SuccessFactors Automation on HR Performance Metrics" (2020), se enfoca en la evaluación del impacto de la automatización en las métricas de rendimiento de recursos humanos. Explora KPI específicos relacionados con la eficiencia en la contratación, la retención de empleados y la productividad, lo que nos brinda información sobre cómo medir el éxito de la automatización en términos de resultados medibles.

Finalmente, la presentación en una conferencia titulada "Benchmarking HR Automation Performance with SAP SuccessFactors" (2022) de Maria Rodriguez destaca la importancia de establecer benchmarks y KPI específicos para comparar el rendimiento de la automatización con SAP SuccessFactors entre diferentes organizaciones. Esta presentación subraya la necesidad de la comparación y la mejora continua en el contexto de la automatización de recursos humanos.

En conjunto, estas fuentes proporcionan una base sólida para comprender los aspectos teóricos y prácticos relacionados con la automatización de procesos de recursos humanos con SAP

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO Ciencia, educación y desarrollo Vigilada Mineducación</p>	<p>INFORME FINAL DE PRACTICA PROFESIONAL</p>	Código: F-DO-0025
		Versión: 01
		Página 17 de 43

SuccessFactors, destacando sus beneficios, métodos de evaluación y la importancia de la comparación con otras organizaciones para lograr un rendimiento óptimo.

Marco Conceptual

Automatización:

¿Qué es? La automatización se refiere a la utilización de tecnología y sistemas para ejecutar tareas o procesos de manera automática, sin intervención humana directa. Esto puede incluir la automatización de procesos empresariales, operativos o de producción.

¿Por qué es importante? La automatización es importante porque puede mejorar la eficiencia, reducir errores, acelerar la ejecución de tareas, liberar a los empleados de trabajos repetitivos y permitir una mayor escalabilidad en las operaciones empresariales.

Data maestra:

¿Qué es? La data maestra es un conjunto centralizado de datos críticos y esenciales que se utiliza como fuente única y confiable para toda la organización. Incluye información como datos de clientes, productos o proveedores.

¿Por qué es importante? La data maestra es fundamental para garantizar la consistencia y la precisión de los datos en toda la empresa. Permite una toma de decisiones más informada, mejora la calidad de los informes y reduce la duplicación de datos.

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO Ciencia, educación y desarrollo Vigilada Mineducación</p>	<p>INFORME FINAL DE PRACTICA PROFESIONAL</p>	<p>Código: F-DO-0025</p>
		<p>Versión: 01</p>
		<p>Página 18 de 43</p>

KPI (Indicadores Clave de Rendimiento):

¿Qué es? Los KPI son métricas específicas que se utilizan para medir el rendimiento y el éxito en relación con los objetivos y metas de una organización. Estas métricas pueden variar según el contexto, pero son fundamentales para evaluar el progreso y la eficacia.

¿Por qué son importantes? Los KPI son esenciales para medir y evaluar el rendimiento empresarial. Ayudan a las organizaciones a comprender si están logrando sus metas, identificar áreas de mejora y tomar decisiones basadas en datos.

Análisis de datos:

¿Qué es? El análisis de datos es el proceso de examinar, limpiar, transformar y modelar datos con el objetivo de descubrir información útil, patrones, tendencias o conocimientos que puedan respaldar la toma de decisiones.

¿Por qué es importante? El análisis de datos es crucial para obtener información valiosa a partir de grandes volúmenes de datos. Ayuda a las organizaciones a tomar decisiones más informadas, prever tendencias futuras, identificar oportunidades y resolver problemas.

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO Ciencia, educación y desarrollo Vigilada Mineducación</p>	<p>INFORME FINAL DE PRACTICA PROFESIONAL</p>	<p>Código: F-DO-0025</p>
		<p>Versión: 01</p>
		<p>Página 19 de 43</p>

Marco Legal

Ley de habeas data:

Ley 1581 de 2012 (Octubre 17)

Artículo 1°. Objeto. La presente ley tiene por objeto desarrollar el derecho constitucional que tienen todas las personas a conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ellas en bases de datos o archivos, y los demás derechos, libertades y garantías constitucionales a que se refiere el artículo 15 de la Constitución Política; así como el derecho a la información consagrado en el artículo 20 de la misma.

Artículo 2°. Ámbito de aplicación. Los principios y disposiciones contenidas en la presente ley serán aplicables a los datos personales registrados en cualquier base de datos que los haga susceptibles de tratamiento por entidades de naturaleza pública o privada.

La presente ley aplicará al tratamiento de datos personales efectuado en territorio colombiano o cuando al Responsable del Tratamiento o Encargado del Tratamiento no establecido en territorio nacional le sea aplicable la legislación colombiana en virtud de normas y tratados internacionales.

El régimen de protección de datos personales que se establece en la presente ley no será de aplicación:

a) A las bases de datos o archivos mantenidos en un ámbito exclusivamente personal o doméstico.

Cuando estas bases de datos o archivos vayan a ser suministrados a terceros se deberá, de manera previa, informar al Titular y solicitar su autorización. En este caso los Responsables y

	INFORME FINAL DE PRACTICA PROFESIONAL	Código: F-DO-0025
		Versión: 01
		Página 20 de 43

Encargados de las bases de datos y archivos quedarán sujetos a las disposiciones contenidas en la presente ley;

- b) A las bases de datos y archivos que tengan por finalidad la seguridad y defensa nacional, así como la prevención, detección, monitoreo y control del lavado de activos y el financiamiento del terrorismo;
- c) A las Bases de datos que tengan como fin y contengan información de inteligencia y contrainteligencia;
- d) A las bases de datos y archivos de información periodística y otros contenidos editoriales;
- e) A las bases de datos y archivos regulados por la Ley 1266 de 2008;
- f) A las bases de datos y archivos regulados por la Ley 79 de 1993.

Parágrafo. Los principios sobre protección de datos serán aplicables a todas las bases de datos, incluidas las exceptuadas en el presente artículo, con los límites dispuestos en la presente ley y sin reñir con los datos que tienen características de estar amparados por la reserva legal. En el evento que la normatividad especial que regule las bases de datos exceptuadas prevea principios que tengan en consideración la naturaleza especial de datos, los mismos aplicarán de manera concurrente a los previstos en la presente ley.

Artículo 3°. Definiciones. Para los efectos de la presente ley, se entiende por:

- a) Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales;
- b) Base de Datos: Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento;

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO Ciencia, educación y desarrollo Vigilada Mineducación</p>	<p>INFORME FINAL DE PRACTICA PROFESIONAL</p>	Código: F-DO-0025
		Versión: 01
		Página 21 de 43

- c) Dato personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables;
- d) Encargado del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento;
- e) Responsable del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos;
- f) Titular: Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento;
- g) Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

TÍTULO II

PRINCIPIOS RECTORES

Artículo 4°. Principios para el Tratamiento de datos personales.

En el desarrollo, interpretación y aplicación de la presente ley, se aplicarán, de manera armónica e integral, los siguientes principios:

- a) Principio de legalidad en materia de Tratamiento de datos: El Tratamiento a que se refiere la presente ley es una actividad reglada que debe sujetarse a lo establecido en ella y en las demás disposiciones que la desarrollen;
- b) Principio de finalidad: El Tratamiento debe obedecer a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la Ley, la cual debe ser informada al Titular;

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO Ciencia, educación y desarrollo Vigilada Mineducación</p>	<p>INFORME FINAL DE PRACTICA PROFESIONAL</p>	<p>Código: F-DO-0025</p>
		<p>Versión: 01</p>
		<p>Página 22 de 43</p>

c) Principio de libertad: El Tratamiento sólo puede ejercerse con el consentimiento, previo, expreso e informado del Titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento;

d) Principio de veracidad o calidad: La información sujeta a Tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el Tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error;

e) Principio de transparencia: En el Tratamiento debe garantizarse el derecho del Titular a obtener del Responsable del Tratamiento o del Encargado del Tratamiento, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan;

f) Principio de acceso y circulación restringida: El Tratamiento se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de los datos personales, de las disposiciones de la presente ley y la Constitución. En este sentido, el Tratamiento sólo podrá hacerse por personas autorizadas por el Titular y/o por las personas previstas en la presente ley;

Los datos personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los Titulares o terceros autorizados conforme a la presente ley;

g) Principio de seguridad: La información sujeta a Tratamiento por el Responsable del Tratamiento o Encargado del Tratamiento a que se refiere la presente ley, se deberá manejar con

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO Ciencia, educación y desarrollo Vigilada Mineducación</p>	<p>INFORME FINAL DE PRACTICA PROFESIONAL</p>	Código: F-DO-0025
		Versión: 01
		Página 23 de 43

las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento;

h) Principio de confidencialidad: Todas las personas que intervengan en el Tratamiento de datos personales que no tengan la naturaleza de públicos están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el Tratamiento, pudiendo sólo realizar suministro o comunicación de datos personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas en la presente ley y en los términos de la misma.

TÍTULO III

CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS

Artículo 5°. Datos sensibles. Para los propósitos de la presente ley, se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO Ciencia, educación y desarrollo Vigilada Mineducación</p>	<p>INFORME FINAL DE PRACTICA PROFESIONAL</p>	Código: F-DO-0025
		Versión: 01
		Página 24 de 43

Artículo 6°. Tratamiento de datos sensibles. Se prohíbe el Tratamiento de datos sensibles, excepto cuando:

- a) El Titular haya dado su autorización explícita a dicho Tratamiento, salvo en los casos que por ley no sea requerido el otorgamiento de dicha autorización;
- b) El Tratamiento sea necesario para salvaguardar el interés vital del Titular y este se encuentre física o jurídicamente incapacitado. En estos eventos, los representantes legales deberán otorgar su autorización;
- c) El Tratamiento sea efectuado en el curso de las actividades legítimas y con las debidas garantías por parte de una fundación, ONG, asociación o cualquier otro organismo sin ánimo de lucro, cuya finalidad sea política, filosófica, religiosa o sindical, siempre que se refieran exclusivamente a sus miembros o a las personas que mantengan contactos regulares por razón de su finalidad. En estos eventos, los datos no se podrán suministrar a terceros sin la autorización del Titular;
- d) El Tratamiento se refiera a datos que sean necesarios para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial;
- e) El Tratamiento tenga una finalidad histórica, estadística o científica. En este evento deberán adoptarse las medidas conducentes a la supresión de identidad de los Titulares.

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO Ciencia, educación y desarrollo Vigilada Mineducación</p>	<p>INFORME FINAL DE PRACTICA PROFESIONAL</p>	<p>Código: F-DO-0025</p>
		<p>Versión: 01</p>
		<p>Página 25 de 43</p>

Cláusulas del Contrato:

DÉCIMA CUARTA. DERECHOS DE AUTOR:

EL ESTUDIANTE en práctica entiende y acepta de manera expresa que: 1. Todas las obras, signos distintivos y creaciones efectuadas en virtud y con ocasión del presente contrato, son de titularidad y propiedad exclusiva de la EMPRESA, en efecto las obras serán desarrolladas por cuenta y riesgo de la EMPRESA y de conformidad con el plan trazado por dicha entidad, por tanto la EMPRESA podrá disponer entre otros de los derechos de reproducción, comunicación pública (incluida la transmisión digital), transformación, distribución, y en general cualquier forma de explotación, uso y utilización de los signos distintivos y nuevas creaciones en cualquier medio conocido o por conocer (audiovisual, electrónico, impreso, Internet, etc.) y en cualquier medio de fijación (medio magnético, óptico, electrónico, digital, impreso y cualesquiera otros). La EMPRESA podrá disponer de los escenarios de protección legal que estime pertinentes. Las obras y creaciones podrán ser explotadas por la EMPRESA en cualquier país y en cualquier tiempo. 2. EL ESTUDIANTE declara y reconoce que ha sido advertido por la EMPRESA sobre el respeto que debe dar a obras y creaciones de terceros y la prohibición de utilizar obras, creaciones, contenidos o textos de terceros sin su debida autorización. 3. EL ESTUDIANTE asume la obligación de suscribir los documentos que se hagan necesarios para asegurar la titularidad de signos distintivos, nuevas creaciones y derechos de autor patrimoniales en cabeza de la EMPRESA con las diligencias, formalidades y oportunidad que se le indiquen. Esta obligación de hacer subsistirá aún después de la terminación del presente contrato y para todos los efectos legales este documento presta mérito ejecutivo frente a dicha obligación. 4. EL

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO Ciencia, educación y desarrollo Vigilada Mineducación</p>	<p>INFORME FINAL DE PRACTICA PROFESIONAL</p>	<p>Código: F-DO-0025</p>
		<p>Versión: 01</p>
		<p>Página 26 de 43</p>

ESTUDIANTE declara y acepta que en ningún caso recibirá reconocimiento económico, compensación o indemnización alguna por concepto de elaboración, ejecución o creación de obras, signos distintivos o nuevas creaciones pues todas las creaciones desarrolladas en virtud de su contrato de práctica laboral han sido debidamente pagadas y reconocidas dentro del valor del apoyo económico pactado en el contrato.

3.2 Desarrollo y logro de objetivos

Integrar las funcionalidades dentro de SAP SuccessFactors con la data maestra de los empleados de ISA y sus empresas.

En SAP Successfactors se logra la integración de la data maestra de 2 maneras, las cuales son:

1 El ingreso a SuccessFactors (Integro):

Integro es la plataforma interna que maneja la empresa para la gestión de la información, la creación y consolidación de los informes.

En esta plataforma, para la creación y Gestión de Informes existe la pestaña de informes, que es donde se integra toda la información necesaria para la creación y consolidación de un informe.

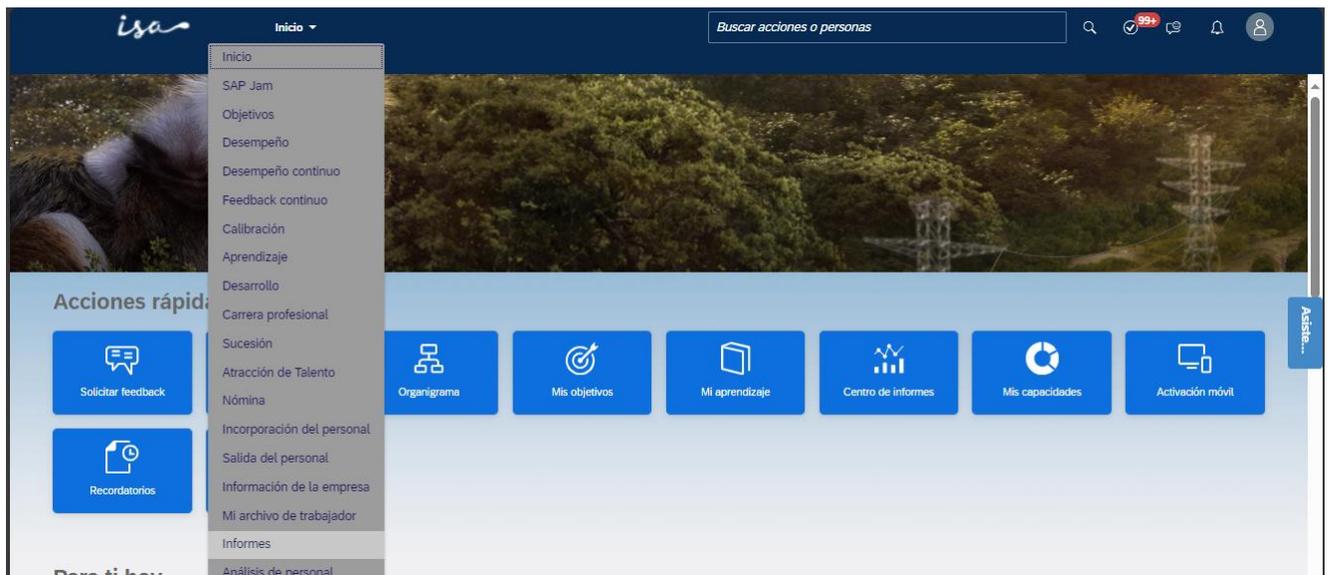
 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO Ciencia, educación y desarrollo Vigilada Mineducación</p>	<p>INFORME FINAL DE PRACTICA PROFESIONAL</p>	<p>Código: F-DO-0025</p>
		<p>Versión: 01</p>
		<p>Página 27 de 43</p>

Figura No.1
Entorno a successFactors (Integro)



Nota: plataforma de manejo de datos Integro

Figura No.2
Entorno a pestaña informes



Nota: plataforma de manejo de datos Integro

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO Ciencia, educación y desarrollo Vigilada Mineducación</p>	<p>INFORME FINAL DE PRACTICA PROFESIONAL</p>	Código: F-DO-0025
		Versión: 01
		Página 28 de 43

Figura No.3

Entorno a pestaña informes

Inicio / Centro de informes

Centro de informes Cambiar a la vista clásica Ver programaciones

Mis informes Todos los informes

Nuevo Importar Vista Informes Etiquetas Buscar

Nombre	Autor	Última modificación	Tipo	Acción
Personigramas	MANUELA GUTIERREZ SALAZAR	26 oct. 2023 9:45:05		 
Novedades	CSC Servicios Al Empleado	24 oct. 2023 14:30:33		 
Varios	MANUELA GUTIERREZ SALAZAR	23 oct. 2023 14:34:27		 
TO	MANUELA GUTIERREZ SALAZAR	20 oct. 2023 14:12:03		 
Informes de planta	MARIA ECHEVERRI	18 oct. 2023 9:07:37		 
RPA Control SOX	CSC Servicios Al Empleado	18 oct. 2023 9:07:07		 
Informes para Bono	CSC Servicios Al Empleado	4 oct. 2023 10:45:49		 
Informes Periódicos SE	MANUELA GUTIERREZ SALAZAR	29 sept. 2023 15:38:50		 

Nota: plataforma de creación, consolidación de informes y de alojamiento de datos

2 El ingreso al software SAP:

Mediante SAP, que es el gestor de manejo de datos mas antiguo de la empresa. En este software se encuentra toda la data maestra de ISA y sus empresas.

Para obtener esta información, se ejecutan diferentes acciones dentro del software, las cuales son:

- Transacciones:

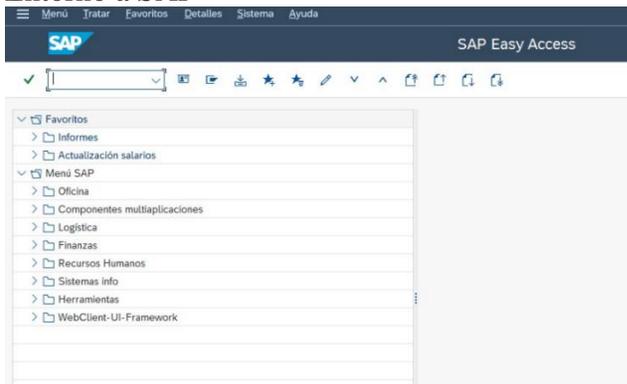
Cada transacción en SAP tiene un código único que consta de letras y números y permite a los usuarios acceder rápidamente a una funcionalidad específica del sistema. Estas transacciones se utilizan para ingresar datos, ver información, realizar procesos y ejecutar diversas tareas dentro del sistema.

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO Ciencia, educación y desarrollo Vigilada Mineducación</p>	<p>INFORME FINAL DE PRACTICA PROFESIONAL</p>	<p>Código: F-DO-0025</p>
		<p>Versión: 01</p>
		<p>Página 29 de 43</p>

- **Querys:**

Herramienta que permite a los usuarios extraer y analizar datos que se pueden aplicar en otros módulos de SAP para generar informes personalizados. Ejemplo: Acceso a datos, Personalización, ejecución y visualización

Figura No.4
Entorno a SAP

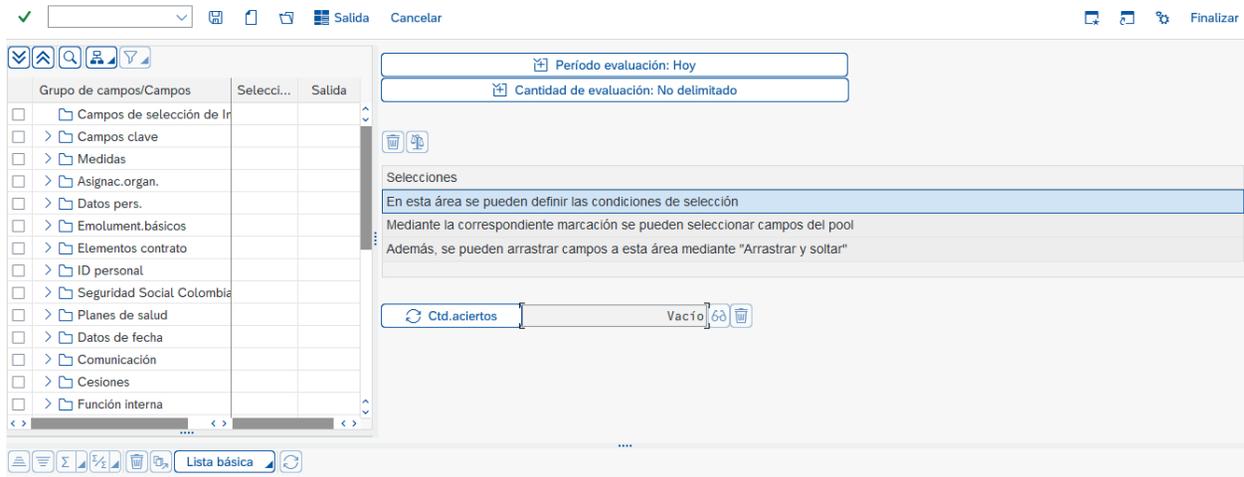


Nota: Software de almacenamiento de datos

3 Para la integración existe la gestión del query.

El query es una transacción que permite extraer y analizar datos que se pueden aplicar para generar informes personalizados.

Figura No.5
Entorno a SAP



Nota: Query

Figura No.6
Entorno a SAP



Nota: Selección de un Query

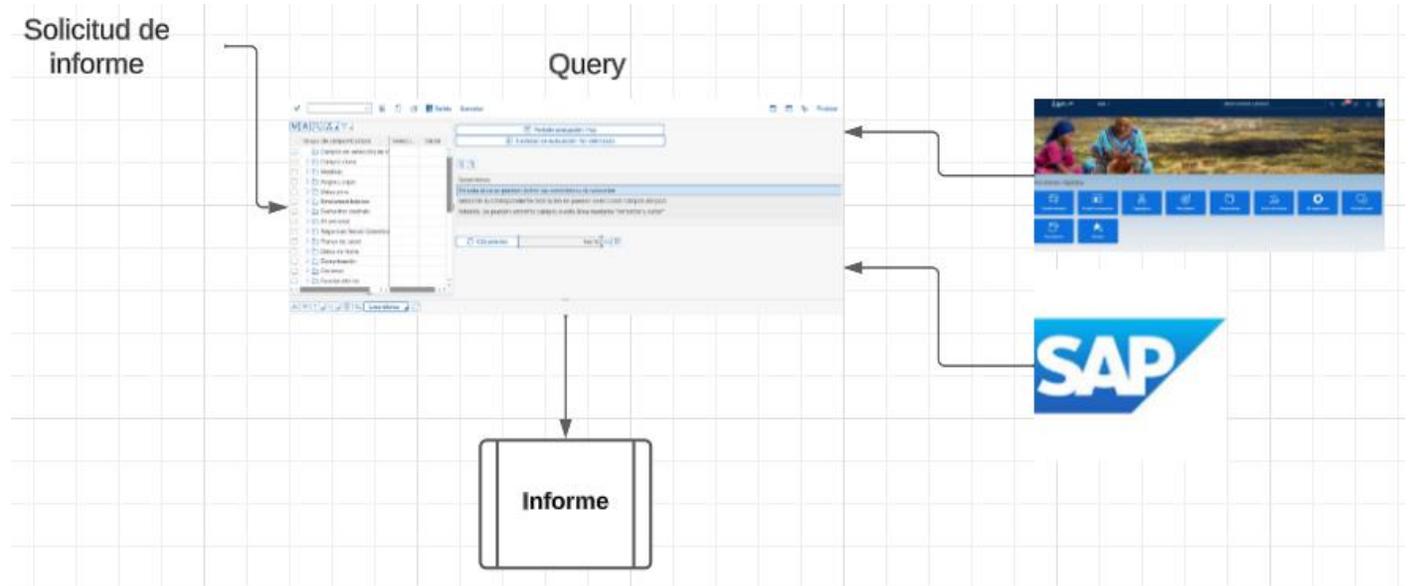
Donde sucede la integración:

De un tiempo atrás se viene migrando los datos de SAP a Integro, por lo tanto, es importante tener identificado de donde se extrae la información para la consolidación del informe.

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO Ciencia, educación y desarrollo Vigilada Mineducación</p>	<p>INFORME FINAL DE PRACTICA PROFESIONAL</p>	<p>Código: F-DO-0025</p>
		<p>Versión: 01</p>
		<p>Página 31 de 43</p>

En otras palabras, si se requiere consolidar un informe que abarque datos anteriores a 2021, es esencial que estos datos sean extraídos de SAP. Por el contrario, si se requiere la extracción de la información con fechas más recientes, como 2022 en adelante, se extrae la información de Integro. Por ende, la integración de los datos se inicia desde la etapa de búsqueda de información, la cual puede realizarse en ambas plataformas.

Figura No.7
Entorno a SAP



Nota: Diagrama de funcionamiento

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENIGADO Ciencia, educación y desarrollo Vigilada Mineducación</p>	<p>INFORME FINAL DE PRACTICA PROFESIONAL</p>	Código: F-DO-0025
		Versión: 01
		Página 32 de 43

Recopilar información de data maestra de los empleados que se encuentren en otros sistemas y adicionarla en SAP SuccessFactors

Para la recopilación de la información hay que tener en cuenta 2 aspectos:

Si es en el sistema de información de integro (SuccessFactors):

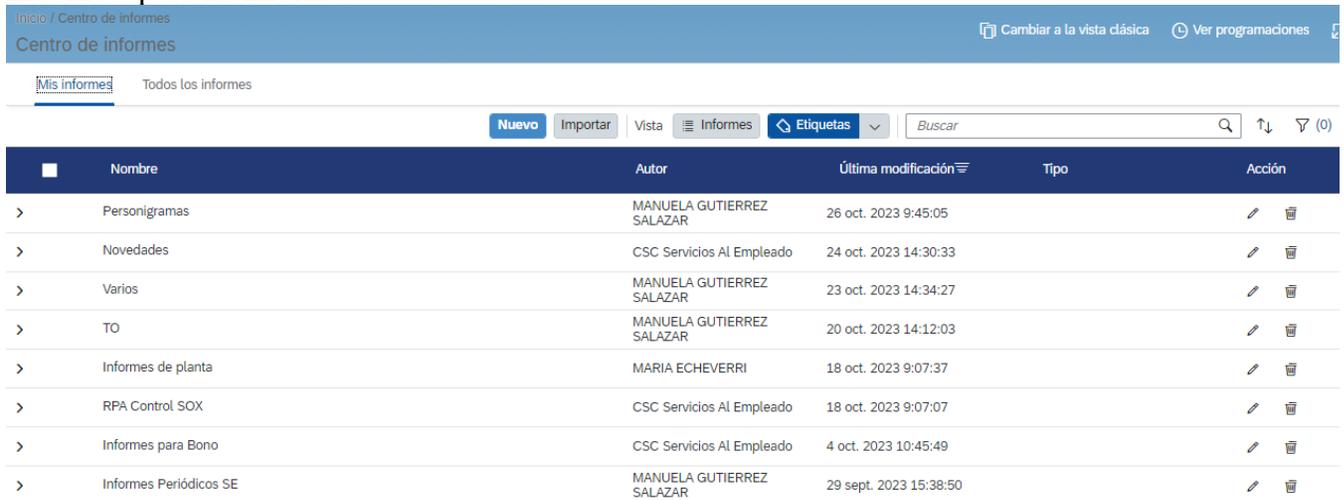
Ingresar a la plataforma, desplegar el menú, y dar click en Informes

Así aparece la pestaña donde se gestiona la data maestra y se consolida la información para la parametrización de los requerimientos a partir de la creación de los informes.

En esta pestaña se puede, crear, editar, filtrar y consolidar la información para la consolidación de los requerimientos

Figura No.3

Entorno a pestaña informes



Inicio / Centro de informes

Centro de informes

Mis informes Todos los informes

Nuevo Importar Vista Informes Etiquetas Buscar

Nombre	Autor	Última modificación	Tipo	Acción
Personigramas	MANUELA GUTIERREZ SALAZAR	26 oct. 2023 9:45:05		
Novedades	CSC Servicios Al Empleado	24 oct. 2023 14:30:33		
Varios	MANUELA GUTIERREZ SALAZAR	23 oct. 2023 14:34:27		
TO	MANUELA GUTIERREZ SALAZAR	20 oct. 2023 14:12:03		
Informes de planta	MARIA ECHEVERRI	18 oct. 2023 9:07:37		
RPA Control SOX	CSC Servicios Al Empleado	18 oct. 2023 9:07:07		
Informes para Bono	CSC Servicios Al Empleado	4 oct. 2023 10:45:49		
Informes Periódicos SE	MANUELA GUTIERREZ SALAZAR	29 sept. 2023 15:38:50		

Nota: plataforma de creación, consolidación de informes y de alojamiento de datos

	INFORME FINAL DE PRACTICA PROFESIONAL	Código: F-DO-0025
		Versión: 01
		Página 33 de 43

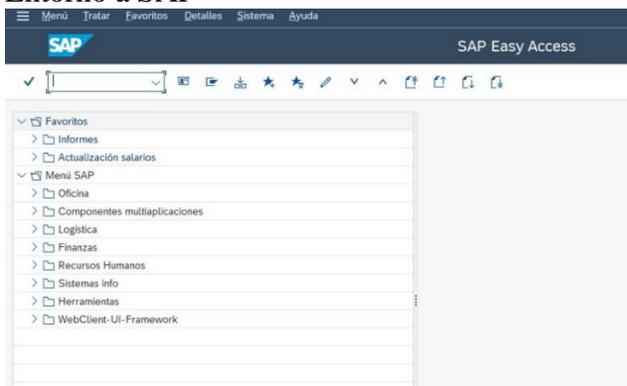
Si es en el Software de Gestión de datos. SAP:

Se entra al software

- Inicia sesión
- Luego de ingresar en la plataforma.

Se logra visualizar la interfaz principal, donde se encuentra todas las herramientas que la plataforma brinda para la gestión de los datos maestros

Figura No.3 Entorno a SAP



Nota: Software de almacenamiento de datos

Estas herramientas, son transacciones, las cuales son secciones donde se almacenan los datos de manera específica, por ejemplo, en la transacción # 1 todos los datos que tengan que ver con la información personal de los usuarios.

Por lo tanto, en cada transacción se almacena un tipo de información distinta.

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO Ciencia, educación y desarrollo Vigilada Mineducación</p>	<p>INFORME FINAL DE PRACTICA PROFESIONAL</p>	Código: F-DO-0025
		Versión: 01
		Página 34 de 43

Desarrollar informes automatizados agrupando la información de los diferentes sistemas que respalden la toma de decisiones estratégicas en las diferentes áreas de las empresas, teniendo como base los datos que maneja el Centro de Servicios.

Los informes que fueron seleccionados para mostrar como es el proceso dentro del Área de Informes y de los cuales se está aplicando un proceso de parametrización son:

Informe 47:

Aprendices etapa lectiva – productiva (47):

Este informe consiste en:

Extraer un listado de aprendices que están por pasar a etapa productiva, es decir, aquellos aprendices que estén acabando su proceso de práctica y estén en etapa lectiva, muchos de estos, después de culminar su proceso, pasan a etapa productiva.

Entonces el Cliente desea saber cuáles son esos aprendices que pasan a etapa productiva

Estructura para la creación del informe:

Campos necesarios para la estructuración del informe.

Para la consolidación de este, debe de tener los siguientes campos requerido para el informe

- Filiales de ISA ITCO XM E ITX (Sociedad, Clave organizacional, Código, Nombre, Posición (Cargo,
- Denominación (Dependencia)
- Sueldo

 INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO Ciencia, educación y desarrollo Vigilada Mineducación	INFORME FINAL DE PRACTICA PROFESIONAL	Código: F-DO-0025
		Versión: 01
		Página 35 de 43

- Fecha de inicio etapa lectiva (Fecha de ingreso)
- Clase de contrato
- CeCo (Centro de costos)
- División de personal (Sede)
- Sexo
- Fecha de nacimiento,
- Icnum (Cedula)
- Fin etapa lectiva, (Este campo lo llena el solicitante)
- Inicio etapa productiva, (Este campo lo llena el solicitante)
- Fin etapa productiva

El informe estructurado se ve de la siguiente manera:

Figura No.8
Informe

EMPRESA	CLAVE ORGANIZATIVA	NOMBRE COMPLETO	CARGO	DEPENDENCIA	FECHA INICIO LECTIVA	TIPO DE CONTRATO
ISA	VICEPRESIDENCIA TALENTO O	ROBINSON MARIN CASTAÑO	APRENDIZ SENA	VICEPRESIDENCIA TALENTO O	31/05/2023	De Aprendizaje
ISA	VICEPRESIDENCIA TALENTO O	ESTEFANIA CANO MAYA	APRENDIZ SENA	VICEPRESIDENCIA TALENTO O	17/07/2023	De Aprendizaje
ISA	VICEPRESIDENCIA TALENTO O	ANA ARANGO ZAPATA	APRENDIZ SENA	VICEPRESIDENCIA TALENTO O	16/07/2023	De Aprendizaje
ISA	VICEPRESIDENCIA TALENTO O	BRITZA LINEY CASTAÑEDA MISAS	APRENDIZ SENA	VICEPRESIDENCIA TALENTO O	11/07/2023	De Aprendizaje
ISA	VICEPRESIDENCIA TALENTO O	LUISA FERNANDA ACHIPIIS GIRALDO	APRENDIZ SENA	VICEPRESIDENCIA TALENTO O	17/07/2023	De Aprendizaje
ISA	VICEPRESIDENCIA TALENTO O	KARINA MONTOYA GARCIA	APRENDIZ SENA	VICEPRESIDENCIA TALENTO O	22/08/2023	De Aprendizaje
ISA	DIR. APROVISIONAMIENTO CO	DAVID FERNANDO MORENO RIVERA	APRENDIZ SENA	DIR. APROVISIONAMIENTO CO	4/09/2023	De Aprendizaje
ISA	DIR. APROVISIONAMIENTO CO	MANUELA MOLINA AGUDELO	APRENDIZ SENA	DIR. APROVISIONAMIENTO CO	4/09/2023	De Aprendizaje
ITCO	DIRECCION SERVICIOS APROV	VALLERY MELIZA CABALLERO BEDOYA	APRENDIZ SENA	DIRECCION SERVICIOS APROV	17/05/2023	De Aprendizaje
ITCO	DIRECCION SERV. TALENTO O	DANIELA OSPINA LOAIZA	APRENDIZ SENA	DIRECCION SERV. TALENTO O	28/04/2023	De Aprendizaje
ITCO	DIRECCION CTE ORIENTE	YURI YAMIL OCHOA GARCIA	APRENDIZ SENA	DIRECCION CTE ORIENTE	28/04/2023	De Aprendizaje
ITCO	DIRECCION CTE CENTRO	JHON HADER CORTES ORTIZ	APRENDIZ SENA	DIRECCION CTE CENTRO	27/06/2023	De Aprendizaje
ITCO	DIRECCION CTE ORIENTE	TEOFILO ANDRES SUAREZ FIGUEROA	APRENDIZ SENA	DIRECCION CTE ORIENTE	10/07/2023	De Aprendizaje
ITCO	DIRECCION CTE SUROCCIDENT	LAURA ANDREA GIRON MUÑOZ	APRENDIZ SENA	DIRECCION CTE SUROCCIDENT	28/04/2023	De Aprendizaje
ITCO	DIRECCION CTE NOROCCIDENT	PAOLA ANDREA GOMEZ GUARIN	APRENDIZ SENA	DIRECCION CTE NOROCCIDENT	17/07/2023	De Aprendizaje
ITCO	DIRECCION SERV. TALENTO O	LENY YURANY OCAMPO ROJAS	APRENDIZ SENA	DIRECCION SERV. TALENTO O	17/07/2023	De Aprendizaje
ITCO	DIRECCION SERV. TALENTO O	VIVIANA PEREZ VELEZ	APRENDIZ SENA	DIRECCION SERV. TALENTO O	17/07/2023	De Aprendizaje
ITCO	DIRECCION SERV. TALENTO O	MARIA CAMILA RAMIREZ ALVAREZ	APRENDIZ SENA	DIRECCION SERV. TALENTO O	17/07/2023	De Aprendizaje
ITCO	DIRECCION CTE NOROCCIDENT	MARYURY ESTEFANI CARVAJAL PABON	APRENDIZ SENA	DIRECCION CTE NOROCCIDENT	17/07/2023	De Aprendizaje
ITCO	DIRECCION CTE ORIENTE	KAMILA ANDREA MORA LEON	APRENDIZ SENA	DIRECCION CTE ORIENTE	17/07/2023	De Aprendizaje
ITCO	DIRECCION CTE ORIENTE	YIRLENE TERESA GARCIA GELVIS	APRENDIZ SENA	DIRECCION CTE ORIENTE	17/07/2023	De Aprendizaje
ITCO	DIRECCION CTE NOROCCIDENT	YINA MAZIEL URBINA TOLOZA	APRENDIZ SENA	DIRECCION CTE NOROCCIDENT	17/07/2023	De Aprendizaje
ITCO	DIRECCION TALENTO ORGANIZ	KARY JOHANA CASTELLANO PEREZ	APRENDIZ SENA	DIRECCION TALENTO ORGANIZ	1/08/2023	De Aprendizaje
ITCO	DIRECCION TALENTO ORGANIZ	PAULA ANDREA GOMEZ POSADA	APRENDIZ SENA	DIRECCION TALENTO ORGANIZ	1/08/2023	De Aprendizaje
ITCO	DIRECCION SERV. TALENTO O	SOFIA CANO VALENCIA	APRENDIZ SENA	DIRECCION SERV. TALENTO O	22/08/2023	De Aprendizaje
ITCO	DIRECCION SERVICIOS CONTA	MARIA ALFJANDRA RUIZ MONSALVE	APRENDIZ SENA	DIRECCION SERVICIOS CONTA	22/08/2023	De Aprendizaje

Nota: Se ocultaron campos que no se pueden mostrar

Informe 23:

Personigrama, Ingresos y Retiros Internexa

Este informe consiste en entregar periódicamente la información de los empleados de la empresa Internexa.

Personigrama, hace referencia a información que corresponde al empleado empleado

Ingresos, se refiere a los empleados que ingresan a la empresa dentro de un periodo de tiempo específico

Retiros, hace referencia a los empleados que ya salieron de la empresa dentro de un periodo de tiempo específico

Figura No.8
Informe

EMPRESA	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	SEDE
INTERNEXA	WILLIAM ALEXANDER BRITO MEJIA	DIRECTOR PLATAFORMAS DIGITALES	DIRECCIÓN PLATAFORMAS DIG	MEDELLÍN
INTERNEXA	WILLIAM DE JESUS SALGADO GOMEZ	INGENIERO GESTIÓN	DIRECCIÓN OPERACIONES DIG	MEDELLÍN
INTERNEXA	WILLIAM FERNANDO JARAMILLO CIFUENTES	DIRECTOR ADMINISTRACIÓN Y EXPANSIÓN	DIRECCIÓN ADMINISTRACION	MEDELLÍN
INTERNEXA	WILLIAM HERNANDO FRANCO BERROCAL	INGENIERO RED	DIRECCIÓN OPERACIONES DIG	BARRANQUILLA
INTERNEXA	WILLIAM YESID LOPEZ HERNANDEZ	GERENTE CUENTA	DIRECCIÓN NEGOCIOS DIGITA	BOGOTÁ
INTERNEXA	WILSON ANTONIO SUAREZ TORRES	ANALISTA SOPORTE CLIENTE	DIRECCIÓN PLATAFORMAS DIG	MEDELLÍN
INTERNEXA PERÚ	XIOMARA ROSALES MEZA	PRACTICANTE PRE PROFESIONAL	DIRECCION NEGOCIOS DIGITALES PE	LIMA
INTERNEXA	YAMILE BEATRIZ PORTILLO ZAMBRANO	INGENIERO PREVENTA	GERENCIA NEGOCIOS INTERNA	BOGOTÁ
INTERNEXA	YEFER ALEXANDER MARTINEZ ARANDA	ANALISTA PLATAFORMAS	DIRECCIÓN PLATAFORMAS	BOGOTÁ
INTERNEXA	YEISSON ARLEY GUARIN CAÑAVERAL	INGENIERO SERVICIOS	DIRECCIÓN OPERACIONES DIG	MEDELLÍN
INTERNEXA	YENIFER VANEGAS GALVIS	ESPECIALISTA TI	DIRECCIÓN TI	Medellín
INTERNEXA	YINA PAOLA GONZALEZ CASTILLO	INGENIERO PREVENTA	DIRECCIÓN CONSULTORIA Y D	BOGOTÁ
INTERNEXA	JESSICA JOHANNA OBANDO GARCIA	APRENDIZ	DIRECCION SERVICIO CLIENTES	MEDELLIN
INTERNEXA ARGENTINA	AMAT DUBAN ZULUAGA QUINTERO	INGENIERO CLIENTES	GERENCIA NEGOCIOS DIGITALES AR	BUENOS AIRES
INTERNEXA	ROBINSON ANTONIO RODRIGUEZ SIERRA	INGENIERO SERVICIOS	DIRECCION SERVICIOS CONECTIVIDAD	MEDELLIN
INTERNEXA	PAOLA ESPERANZA RUIZ GONZALEZ	ANALISTA ADMINISTRATIVO NEGOCIOS	DIRECCION NEGOCIOS DIGITALES CO	NO
INTERNEXA PERÚ	EMERSON GIOVANNY REVILLA MOLERO	INGENIERO PROYECTOS	DIRECCION INGENIERIA CLIENTE PE	LIMA
INTERNEXA	DANIEL ANDRES PORTOCARRERO NARANJO	PROFESIONAL EN DESARROLLO	DIRECCION TI	MEDELLIN
INTERNEXA	ALEJANDRO ELIAS GONZALEZ SAGBINI	PROFESIONAL EN DESARROLLO	DIRECCION SERVICIOS CONECTIVIDAD	MEDELLIN
INTERNEXA	JUAN PABLO ROSADA CARAVIA	PROFESIONAL EN DESARROLLO	DIRECCION SER	MEDELLIN

Nota: Se ocultaron campos que no se pueden mostrar

Informe 30:

Cantidad Empleados

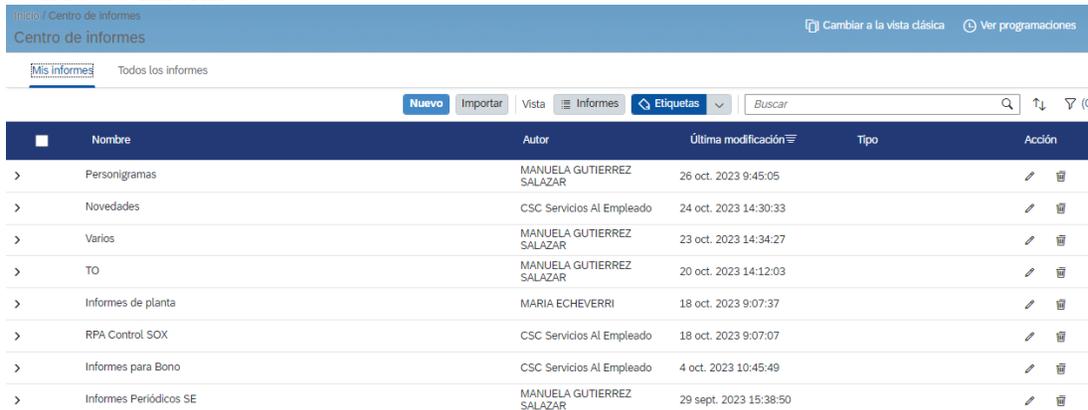
Este informe consiste en enviar periódicamente la cantidad de empleados de las filiales, sin incluir los practicantes y aprendices.

A	B
Empresa	Cantidad de empleados
ISA	293
ITCO	835
XM	363
ITX	243

La parametrización de los informes se hace:

Se extrae la información que se necesita para consolidar el informe.

Figura No.3
Centro de informes



Nombre	Autor	Última modificación	Tipo	Acción
Personigramas	MANUELA GUTIERREZ SALAZAR	26 oct. 2023 9:45:05		 
Novedades	CSC Servicios Al Empleado	24 oct. 2023 14:30:33		 
Varios	MANUELA GUTIERREZ SALAZAR	23 oct. 2023 14:34:27		 
TO	MANUELA GUTIERREZ SALAZAR	20 oct. 2023 14:12:03		 
Informes de planta	MARIA ECHEVERRI	18 oct. 2023 9:07:37		 
RPA Control SOX	CSC Servicios Al Empleado	18 oct. 2023 9:07:07		 
Informes para Bono	CSC Servicios Al Empleado	4 oct. 2023 10:45:49		 
Informes Periódicos SE	MANUELA GUTIERREZ SALAZAR	29 sept. 2023 15:38:50		 

Nota: plataforma de creación, consolidación de informes y de alojamiento de datos

Existen dos maneras las cuales se puede generar el informe

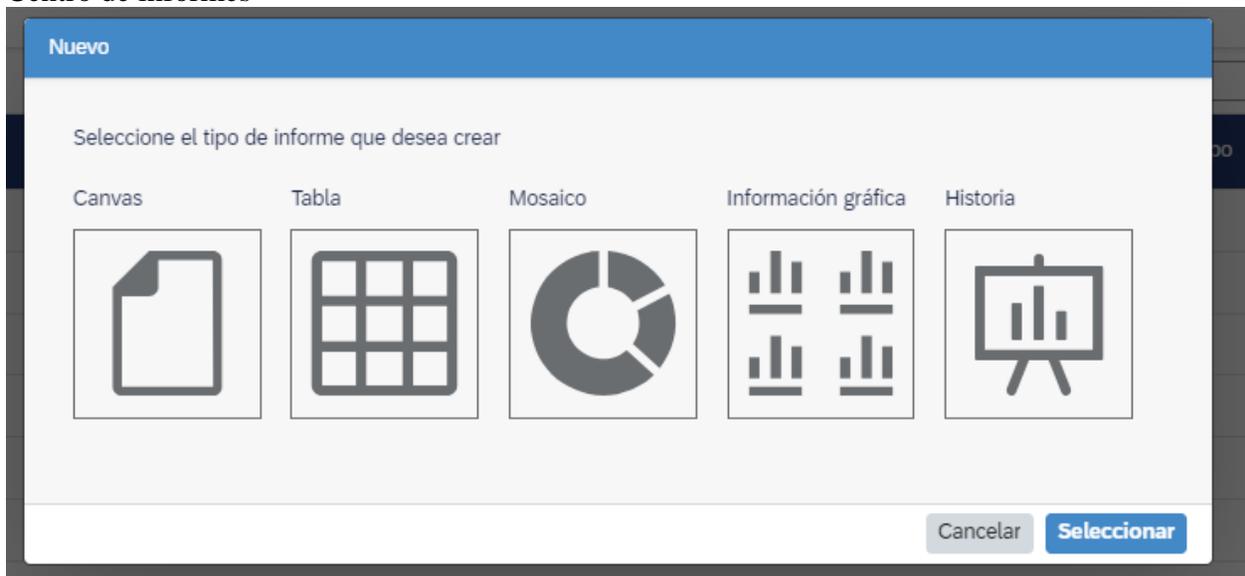
1. Edición de informes existentes:

Si dentro de los parámetros se encuentra un informe que sirva como base para armar el informe solicitado

2. Creación de los informes

En la interfaz Centro de informes, en Nuevo, podemos crear el informe en cuestión desde cero con los parámetros establecidos para la consolidación del informe, es decir:

Figura No.9
Centro de informes

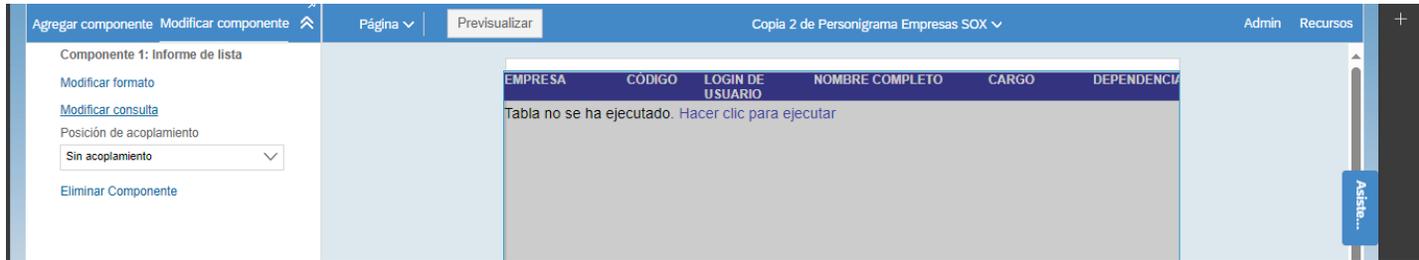


Nota: Creación de informe

Después, se establece una estructura para la base del informe:

Se selecciona: Modificar consulta

Figura No.10
Modificación Estructura Informes



Nota: plataforma de creación, consolidación de informes y de alojamiento de datos

Esa estructura se puede modificar:

Figura No.10

Modificación Estructura Informes



Nota: Consolidación informe

En esta figura N°10. Esta interfaz, permite la modificación de la estructura del informe permitiendo agregar, quitar campos, y además establecer filtros internos que sean útiles para la gestión de la información dentro del informe

Luego se programa la gestión del informe para él envío, es decir

1. Auto gestión de la información:

La auto gestión de la información consiste en dejar el informe en la plataforma y que el cliente entre a gestionar el informe que necesite

2. Auto Difusión de la información:

Es el envío automático de los informes al correo corporativo del cliente

Para el caso de la auto Difusión, como paso final:

Figura No.11
Envío informes



Está utilizando la herramienta Distribuidor de informes que ha sustituido a la programación del Centro de informes. Haga clic aquí para volver a la programación del Centro de informes

Nombre de paquete	Elementos	Partes	Destino	Destinatarios	Destinatarios suspendidos	Sustituir correo electrónico
13 Personigrama General XM	1	1	Correo electrónico	3	0	No
27 Nómina	1	1	Correo electrónico	1	0	No
33 Retiros empresas CS	0	0	Correo electrónico	0	0	No
34_38_38 Jhon Fredy Rpo	3	3	Correo electrónico	1	0	No
35 Pasantes que finalizan próximo mes	1	1	Correo electrónico	1	0	No
44 Personigrama General XM	1	1	Correo electrónico	1	0	No
46_BD empresas CS	2	2	Correo electrónico	2	0	No

[No hay paquetes seleccionados]

Nota: Programación de auto difusión

En esta pestaña se puede programar los destinatarios para el envío del informe, teniendo en cuenta periodicidad, por cuanto tiempo y lo más importante el envío de la información automáticamente.

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO Ciencia, educación y desarrollo Vigilada Mineducación</p>	<p>INFORME FINAL DE PRACTICA PROFESIONAL</p>	<p>Código: F-DO-0025</p>
		<p>Versión: 01</p>
		<p>Página 41 de 43</p>

4. CONCLUSIONES.

este proyecto ha ilustrado parcialmente el funcionamiento de los informes basados en datos maestros, marcando así el primer paso hacia la comprensión de la otra faceta en la parametrización de los informes. La importancia de la parametrización en este proceso radica en su capacidad para agilizar la entrega de informes, mejorar la confiabilidad de la información y proporcionar una trazabilidad sólida a los datos. Esta estrategia no solo optimiza la eficiencia, sino que también fortalece la calidad de los resultados.

Este proyecto ha destacado la relevancia fundamental de la parametrización de requerimientos en nuestro proceso. La transformación desde una metodología manual, con una alta manipulación de datos, a una más automatizada ha demostrado su valor en la mejora de la certeza y confiabilidad en la entrega de informes. La manipulación constante de datos conlleva riesgos y requería precaución constante.

Crecimiento en el ámbito profesional / laboral:

Tuve la oportunidad de poner en práctica todos esos conocimientos teóricos que me brindo la carrera profesional, lo que me permitió adquirir experiencia real en el campo que en el que actualmente estoy estudiando.

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO Ciencia, educación y desarrollo Vigilada Mineducación</p>	<p>INFORME FINAL DE PRACTICA PROFESIONAL</p>	<p>Código: F-DO-0025</p>
		<p>Versión: 01</p>
		<p>Página 42 de 43</p>

Desarrollo de habilidades:

En el equipo he aprendido mucho el trabajar en equipo, solucionar problemas, comunicarme asertivamente frente a un cliente y de las cosas más importantes, la experiencia humana que todos los integrantes del equipo tienen por ofrecer.

Evaluación de la Carrera profesional:

Fue muy importante estas prácticas empresariales ya que tuve la oportunidad de explorar un campo donde el aprendizaje es fundamental para el crecimiento en este mundo laboral y personal que permiten dar una idea muy realista frente a la carrera que estoy estudiando y de verdad ver cómo en este campo de acción se reflejan tantos conocimientos que sé que me servirán para el crecimiento en mi vida laboral.

5. RECOMENDACIONES.

Aprovechar al máximo la herramienta Service Now para mejorar la gestión de informes y requerimientos. Esta herramienta permite una recepción más específica de requerimientos, un seguimiento efectivo de tareas y plazos de entrega, y asegura una transacción eficiente.

Utilizando estas capacidades de manera asertiva se optimizará la gestión de requerimientos y garantizar un proceso más eficiente y satisfactorio.

