

 INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO Ciencia, educación y desarrollo <small>Vigilada Mineducación</small>	INFORME INICIAL DE PRÁCTICA PROFESIONAL	Código: F-DO-0021
		Versión: 01
		Página 1 de 7

**FACULTAD DE INGENIERIAS
COORDINACIÓN DE PRÁCTICAS**

ASPECTOS GENERALES DE LA PRÁCTICA.

Nombre del estudiante	Edilberto Ospino Montoya
Programa académico	Tecnología en análisis de desarrollo de información
Nombre de la Agencia o Centro de Práctica	EXCELEC INTERNATIONAL S.A.S
NIT.	900170664
Dirección	Cra 50 #79 Sur-35 Piso 4
Teléfono	(57-604) 301 2222
Dependencia o Área	TI
Nombre Completo del jefe del estudiante	Jael Palacios
Cargo	Jefe de Desarrollo
Labor que desempeña el estudiante	Desarrollador
Nombre del asesor de práctica	Jimmy Collazos Franco
Fecha de inicio de la práctica	23 de enero del 2023
Fecha de finalización de la práctica	22 julio del 2023

1. ASPECTOS GENERALES DE LA PRÁCTICA.

1.1 Centro de práctica.

Propuesta de Valor:

Se basa en cinco pilares fundamentales para el desarrollo de sus proyectos y soluciones:

Innovación usando tecnologías de punta

Experiencia en el desarrollo e integración de soluciones completas y estables por más de 38 años

Equipo humano de gran experiencia y comprometido

Flexibilidad para resolver diferentes retos y requerimientos de nuestros clientes

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO</p> <p>Ciencia, educación y desarrollo Vigilada Mineducación</p>	INFORME INICIAL DE PRÁCTICA PROFESIONAL	Código: F-DO-0021
		Versión: 01
		Página 2 de 7

Localía para tener un contacto cercano desde la planeación, desarrollo, ejecución y acompañamiento posventa en Colombia y Latinoamérica.

1.2 Objetivo de la práctica empresarial.

Aplicar los conocimientos adquiridos en todos estos semestres de estudio en un entorno empresarial real, aprendiendo así el funcionamiento y las tareas de un tecnólogo en desarrollo de sistemas en el mundo empresarial.

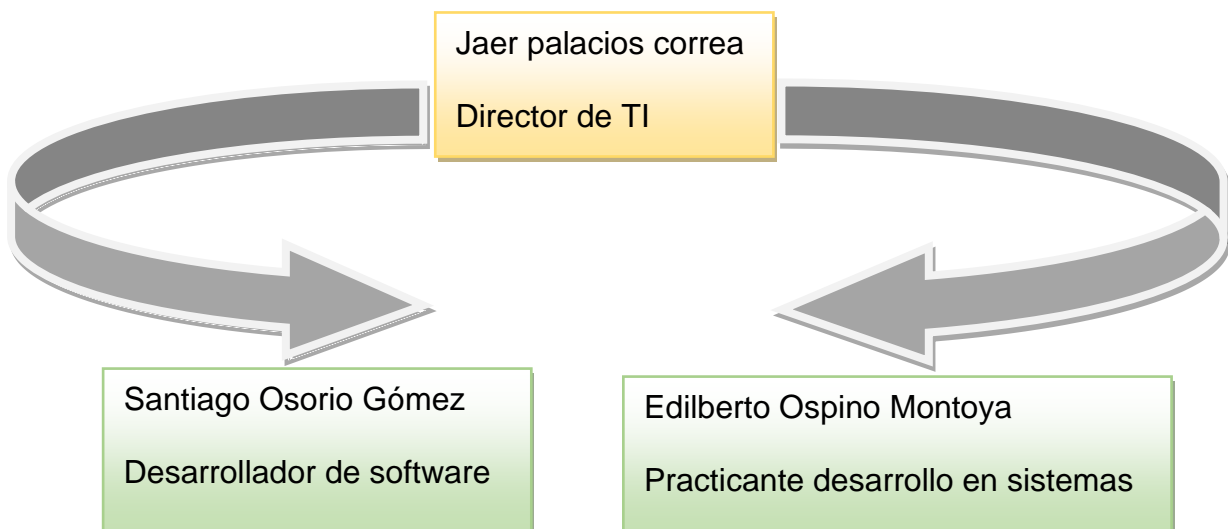
1.3 Funciones

- Soporte y desarrollo de software (C# y .NET).
- Soporte y creación de bases de datos (SQL Server).
- Soporte y actualización de servidores.

1.4 Justificación de la práctica empresarial.

Las prácticas empresariales son importantes, ya que permiten a los estudiantes ingresar al mundo laboral de una forma adecuada. Permiten hacer la transición entre el mundo académico donde se adquieren los conocimientos necesarios de la profesión y el mundo laboral, donde se utilizan estos conocimientos en proyectos y tareas del día a día de una empresa.

1.5 Equipo de trabajo.



 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO</p> <p>Ciencia, educación y desarrollo Vigilada Mineducación</p>	<p>INFORME INICIAL DE PRÁCTICA PROFESIONAL</p>	Código: F-DO-0021
		Versión: 01
		Página 3 de 7

2. PROPUESTA PARA LA AGENCIA O CENTRO DE PRÁCTICAS

2.1 Gestión para la transformación de talentos de la cuarta revolución industrial

2.2 planteamiento del problema.

Excelec internacional SAS es una empresa dedicada a la fabricación y comercialización de productos y soluciones electrónicas para el sector financiero, industrial, empresas de servicio público y entidades gubernamentales. Contamos con un equipo humano calificado y comprometido con la innovación, el uso de tecnologías avanzadas, la protección del medio ambiente y la satisfacción de nuestros clientes como pilares de nuestro crecimiento.

En 2024 seremos líderes en el mercado latinoamericano de medidores de energía y sistemas de control inteligente de alumbrado público.

Los productos de Excelec se destacan por ser productos innovadores, que han sido objeto de premios internacionales los cuales hoy están protegidos por patentes vigentes y en trámite.

Excelec a lo largo de su historia ha contado con personal idóneo y en constante capacitación en las más importantes plataformas de desarrollo y protocolos de comunicaciones para darle versatilidad, seguridad y excelente experiencia a sus clientes y al consumidor final de nuestros desarrollos.

2.3 Justificación.

Debido a que la empresa cuenta con numeroso proyectos para diferentes empresas que solicitan el servicio, se propone crear un sistema de versionamiento de software, para que cada equipo de trabajo en manera conjunta puedan ver y realizar cambios al proyecto, con el fin de poder integrar cada uno de ellos a medida que se realicen los desarrollos de forma organizada y ágil.

	INFORME INICIAL DE PRÁCTICA PROFESIONAL	Código: F-DO-0021
		Versión: 01
		Página 4 de 7

2.4 Objetivos (Objetivo General y Objetivos Específicos).

Objetivo General

Implementar un sistema de capacitación de buenas practicas a la hora de un desarrollo por parte de los equipos de trabajo, para reducir costos y tiempos de entrega, de una manera ágil y organizada.

Objetivos Específicos

- Investigar cual seria la herramienta idónea que se acople a las necesidades de la empresa
- Capacitar a todos los desarrolladores en la implementación de la nueva tecnologia para mitigar de forma oportuna dicha necesidad.
- Gestionar mediante los tiempos de mejora del software, como implementar nuevos proyectos.

2.5 diseño Metodológico.

La metodología del trabajo tiene un enfoque cualitativo documental, ya que hace referencia a la calidad del proceso y al valor que se va a añadir a la empresa. Las principales técnicas de análisis y recolección de la información son las sesiones de grupo, los documentos y la observación. Las fuentes de información son secundarias, las cuales se encuentran ya elaboradas en libros, páginas web, plataformas web y que son útiles para la realización del proyecto.

La práctica consta de 3 etapas fundamentales:

- La primera etapa es la investigación y adquisición de conocimiento sobre el tema y el proyecto, se consultaran cada unos de los proyectos en los cuales esta involucrada la empresa, tanto antiguos como nuevos, también mediante reuniones con cada uno de los jefes de departamento se comenzara a diseñar

estrategias, para la mayor organización y rapidez de la implementación del versionamiento.

- La segunda etapa consta de la organización de los proyectos y la implementación de las herramientas, mediante ambientes de pruebas con el fin de no entorpecer el avance de las áreas en sus respectivos proyectos, para luego en la fase de implementación se le pueda dar el aval y se pueda integrar en un ambiente productivo
- La tercera etapa consta de capacitar a todo el personal de la respectiva implementación, dando conocimiento de la herramienta utilizada y su respectivo conocimiento.

2.6 Cronograma de Actividades.

Este proyecto de prácticas tiene la siguiente tentativa para el cronograma, este podría tener varios cambios según las condiciones dadas y como fluyan las actividades.

CRONOGRAMA

Actividades	Año 2023											
	Trimestre 1			Trimestre 2			Trimestre 3			Trimestre 4		
	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
1 Investigar Y analizar los proyectos de la empresa a la cual se le implementara el versionamiento y cual es la mejor herramienta.		(23 de febrero)	(23 de marzo)									
2 Implementa y diseñar la solución del versionamiento a cada uno de los sistemas			(24 de marzo)			(25 de junio)						
3 Capacitacion al personal de la nueva herramienta de trabajo						(26 de junio)	(22 de julio)					

 INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO Ciencia, educación y desarrollo <small>Vigilada Mineducación</small>	INFORME INICIAL DE PRÁCTICA PROFESIONAL	Código: F-DO-0021
		Versión: 01
		Página 6 de 7

2.7 Presupuesto (Ficha de presupuesto)

Concepto	Cantidad mes	Valor unitario	Valor total
Horario estudiante	6 meses	\$870.000	\$5.220.000
Auxilio de transporte		\$140.606	\$843.636
Herramientas		\$0	\$0
Total			\$6.063.636

También se incluye costos de servidores y licencias que se necesitan para poner en funcionamiento recursos para llevar a cabo el mismo, el capital viene directo de Excelec. .Dentro de esta ficha de presupuesto no incluyeron cifras concretas por petición directa del jefe, por un tema de privacidad y protección de datos.

6.Referencias bibliográficas

Firma del estudiante



Firma del asesor

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO</p> <p>Ciencia, educación y desarrollo Vigilada Mineducación</p>	INFORME INICIAL DE PRÁCTICA PROFESIONAL	Código: F-DO-0021
		Versión: 01
		Página 7 de 7

Firma del jefe del centro de practicas

