

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO</p> <p>Ciencia , educación y desarrollo</p>	INFORME FINAL DE PRACTICA	Código: F-PI-038
		Versión: 02
		Página 1 de 44

Sistema de control de activos fijos SCAF

Yuliana Mileth Cortes

Trabajo de grado presentado para obtener el título de Contador Público

Facultad de ciencias empresariales

Institución Universitaria de Envigado

	INFORME FINAL DE PRACTICA	Código: F-PI-038
		Versión: 02
		Página 2 de 44

Resumen

La presente práctica empresarial se desarrolla en la compañía Logística Estructural S.A, una empresa que se dedica a la importación y comercialización de estantería metálica, herramientas logísticas y montacargas, brindando en tiempo real la mejor asesoría en almacenamiento y distribución a todas las empresas industriales a nivel nacional. La práctica se centra en la elaboración de un Sistema para el Control de Activos Fijos que se nombra SCAF y que reúne las condiciones particulares que dan solución a necesidades de la empresa Logística Estructural S.A. en cuanto al manejo de sus activos fijos en cada una de las áreas productivas. Para el desarrollo de esta práctica se realizaron trabajos de campo enfocados en hacer el registro físico de cada activo para proceder a diseñar formatos y manuales de procedimientos que se conviertan en la hoja de ruta que se implemente para el control de los activos, haciendo uso del Sistema para control de Activos Fijos SCAF.

Palabras claves: SCAF, procedimientos, registro, diseñar, control.

	INFORME FINAL DE PRACTICA	Código: F-PI-038
		Versión: 02
		Página 3 de 44

Abstract

This internship takes place in the company Logística Estructural S.A. The Company is dedicated to import and distribute metal shelves, logistic tools and forklifts providing the best real-time support on storage and distribution to companies all over the nation. The focus of the practice is to develop a control system for the Company Assets, named by his words in Spanish SCAF (Sistema de Control de Activos Fijos), that reunites specific conditions to solve business needs in Logística Estructural S.A. in the management of its assets in each one of the productive areas. For the develop of this internship fieldwork was done to have a physical record of each asset in order to design formats and procedure manuals that will be the route for the control the active assets using this SCAF Control System.

Keywords: SCAF, procedure, record, design, control System.

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO Ciencia, educación y desarrollo</p>	<h2>INFORME FINAL DE PRACTICA</h2>	Código: F-PI-038
		Versión: 02
		Página 4 de 44

Contenido

Resumen	2
Abstract	3
Sistema para el control de activos fijos scaf	6
1. Aspectos generales de la práctica.	8
1.1. Centro de práctica.	8
1.2. Objetivo de la práctica empresarial.	10
1.3. Funciones de la práctica empresarial	10
1.4. Justificación de la práctica empresarial.	11
1.5. Equipo de trabajo	11
2. Propuesta para la agencia o centro de prácticas	12
2.1. Título de la propuesta	12
2.2. Planteamiento del problema.	12
2.3. Justificación.	13
2.4. Objetivos de la práctica empresarial	13
2.5. Diseño metodológico.	14
2.6. Cronograma de actividades.	17
2.7. Presupuesto	18
3. Desarrollo de la propuesta.	19
3.1. Marco de referencia	19
3.1.1 Antecedentes	19
3.1.2 Marco Teórico	20
3.1.3 Marco conceptual	23
3.1.4 Marco Legal	24
3.2. Desarrollo y logro de objetivos	25
4. Conclusiones.	39
5. Recomendaciones.	40
6. Experiencia en la práctica profesional	41
7. Referencias bibliográficas	42

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO</p> <p>Ciencia, educación y desarrollo</p>	<p>INFORME FINAL DE PRACTICA</p>	Código: F-PI-038
		Versión: 02
		Página 5 de 44

Lista de tablas

Tabla No. 1. Gronograma de actividades	17
Tabla No. 2. Presupuesto para la elaboración de la práctica empresarial	18
Tabla No. 3. Solicitud compra de activos fijos SCAF-01	28
Tabla No. 4. Formato de ingreso de activos fijos SCAF-02	29
Tabla No. 5. Solicitud baja de activos fijos SCAF-03	30
Tabla No. 6. Formato de traslado de activos fijos SCAF-04	31

Lista de figuras

Figura 1. Organigrama de la Empresa Logística Estructural S.A	9
Figura 2. Flujograma ingreso de activos fijos Logistral S.A	26

	INFORME FINAL DE PRACTICA	Código: F-PI-038
		Versión: 02
		Página 6 de 44

Sistema para el control de activos fijos SCAF

La práctica empresarial está basada en la elaboración de una propuesta para la implementación de un sistema de control de activos fijos al cual se ha llamado SCAF, y que se desarrollará en la empresa Logística Estructural S.A.

Con esta práctica se presenta un análisis de la situación actual del manejo y registro manual de los activos fijos que posee la empresa Logística Estructural S.A. y que le está restando algo de valor, dado que por su tamaño como empresa del sector privado dedicada a soluciones logísticas y de suministro no puede dejar de lado la existencia de algún activo que resulte improductivo dentro de su cadena de valor.

Se destaca que se logra contrastar los conocimientos adquiridos en la Universidad, con la realidad empresarial, se realiza una descripción cualitativa de lo observado en la empresa Logística Estructural S.A. y se establece como prioridad ayudar a la creación y puesta en marcha del sistema de control de activos fijos SCAF.

Igualmente la practicante se compromete con el logro de lo propuesto en la práctica empresarial y con el acompañamiento después de terminado el tiempo de práctica, dado que ella hace parte del proyecto de modernización tecnológica de la empresa Logística Estructural S.A. y los sistemas de control de activos fijos son dinámicos y no permiten que se suspenda su uso y ajuste permanente de acuerdo con la situación empresarial que esté viviendo la empresa dentro de su período contable.

	INFORME FINAL DE PRACTICA	Código: F-PI-038
		Versión: 02
		Página 7 de 44

Facultad de ciencias empresariales
Coordinación de prácticas

Aspectos generales de la práctica.

Nombre del estudiante	Yuliana Mileth Cortes
Programa académico	Contaduría Pública
Nombre de la Agencia o Centro de Práctica	Logística Estructural S.A
NIT.	900 161 726-3
Dirección	CRA 50 # 79 SUR 101 bodega 50 stock sur La Estrella
Teléfono	444 13 49 Ext. 101
Dependencia o Área	Contabilidad
Nombre Completo del Jefe del estudiante	Ángela Naranjo
Cargo	Contadora Publica
Labor que desempeña el estudiante	Asesora Comercial
Nombre del asesor de práctica	Blanca Edilma Correa Hernández
Fecha de inicio de la práctica	02 de Febrero de 2015
Fecha de finalización de la práctica	31 de Mayo de 2015

	INFORME FINAL DE PRACTICA	Código: F-PI-038
		Versión: 02
		Página 8 de 44

1. Aspectos generales de la práctica

1.1. Centro de práctica

Logística Estructural .S.A, empresa privada ubicada en el Municipio de la Estrella, Antioquia Cra. 50 # 79 sur 101 Bodega 50 Stock Sur.

Misión

Ser la mejor compañía en el mercado de suministros, insumos y bienes tangibles e intangibles, para el sector logístico de mercancías y productos en general a nivel empresarial, dentro del ámbito nacional, cumpliendo con las más estrictas normas de calidad en todos sus procesos, tanto operacionales como productivos o de transformación de materiales. Opera dentro de un marco de valores que dan vida sobre todo concepto a una compañía con sentido humano, comprometida con el cuidado del medio ambiente y el crecimiento de su equipo de trabajo, respetando la diversidad. (Rueda, 2012)

Visión

En 2020 Logística Estructural S.A será el grupo empresarial líder en el mercado nacional y del área andina, como proveedor de soluciones integrales logísticas, para las compañías más exigentes, las cuales buscan el mejor producto al precio justo, con una propuesta de marcas innovadoras, eficientes y amigables con el medio ambiente. Además representará las marcas más reconocidas a nivel mundial en su mercado objetivo, como propuesta para aquellos clientes que aman la tradición. (Rueda, 2012)

Objetivos institucionales

Diseñar un sistema de control, que promueva las decisiones basadas en indicadores de gestión.

Consolidarse en el mercado actual, mediante la diferenciación de su servicio profesional, con estrictos estándares de calidad.

Promover intensamente los proyectos actuales, crear nuevas oficinas a nivel nacional con el fin de ampliar la cobertura de atención y servicios.

Trabajar día a día por el bienestar del personal interno de la compañía, garantizando un buen clima organizacional y motivación en todas las personas. (Zuluaga, 2013)

Estructura Organizacional del centro de práctica

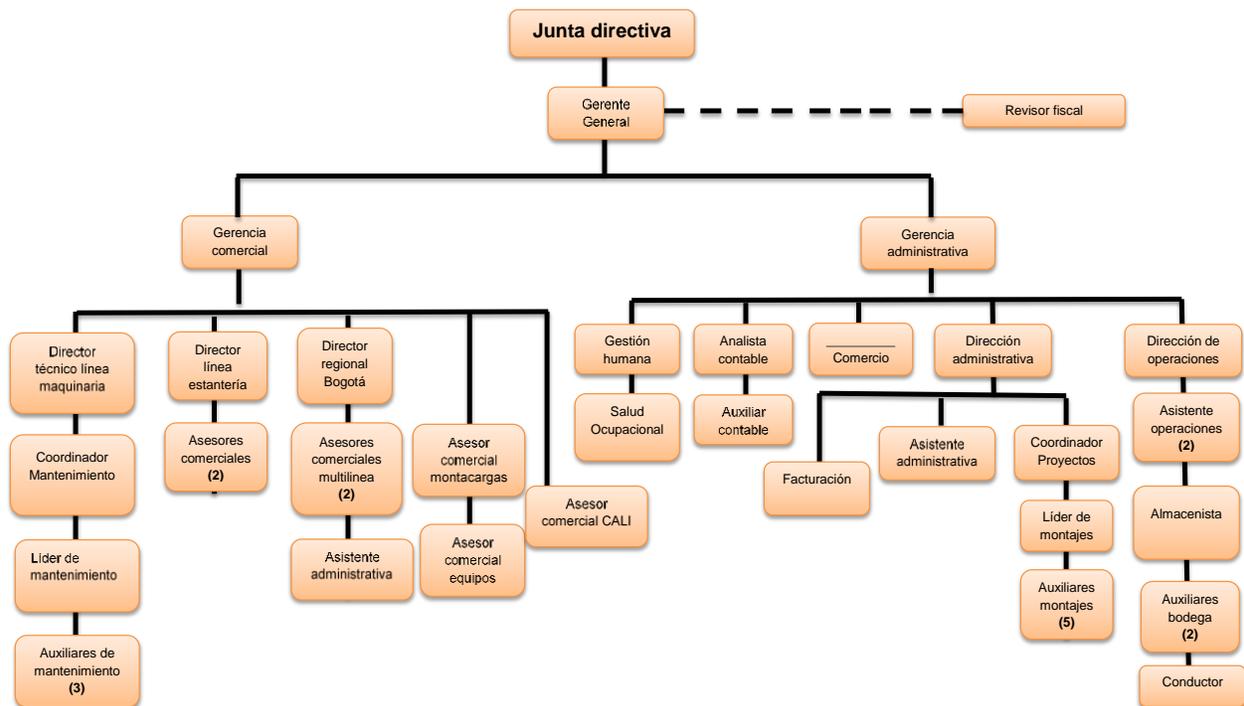


Figura 1. Organigrama de la Empresa Logística Estructural S.A

Fuente: Logística Estructural S.A

	INFORME FINAL DE PRACTICA	Código: F-PI-038
		Versión: 02
		Página 10 de 44

1.2. Objetivo de la práctica empresarial

Presentar una propuesta para poner en marcha el sistema para de control de activos fijos SCAF en la empresa Logística Estructural S.A.

1.3. Funciones de la práctica empresarial

Recopilar toda la información de los kardex manuales que manejan actualmente en Logistral S.A sobre los registros de los activos fijos.

Clasificar los activos fijos según la información obtenida.

Realizar el Inventario físico de todos los activos fijos de Logistral S.A y comparar con la información recopilada, esto con el fin de identificar los faltantes y/o sobrantes.

Diseñar stiker con número de referencia y QR para la marcación de los activos fijos de Logística Estructural S.A.

Ingresar la información obtenida al sistema contable de Logistral S.A que actualmente es contai.

Identificar los activos fijos depreciados en su totalidad para darles de baja y sanear las partidas contables.

Realizar la conciliación contable para partir de una base fidedigna.

Planeación del sistema de control de activos fijos partiendo de la información obtenida.

Generación de políticas y documentación de procedimientos.

Diseñar los formatos para solicitud de compra, ingreso, traslado, y baja de los activos fijos.

Revisión del borrador informe final para presentar a la compañía Logistral S.A y a la universidad de Envigado.

Entrega de informe final a la empresa y a la universidad.

	INFORME FINAL DE PRACTICA	Código: F-PI-038
		Versión: 02
		Página 11 de 44

1.4. Justificación de la práctica empresarial

La administración de los Activos Fijos es un punto importante de mejorar en la empresa Logística Estructural S.A. dado que ésta lleva más de ocho años en el mercado y ha venido creciendo sus activos fijos y su operación comercial de tal manera que el manejo manual que hoy lleva para sus controles y valoración de activos fijos es insuficiente y genera demoras para la toma de decisiones.

El desarrollo de la práctica empresarial enfocada en la puesta en marcha de un Sistema para el Control de Activos Fijos (SCAF). Se justifica en la necesidad inmediata de poder establecer el valor, ubicación, cantidad y destino de los activos fijos que actualmente posee la empresa y poder sistematizar su manejo.

1.5. Equipo de trabajo

El equipo de trabajo que hará parte del proceso y acompañamiento de la práctica empresarial en Logística Estructural S.A. es el siguiente:

Nombre: Ángela Naranjo

Cargo: Contadora Pública

Rol: Coordinadora de la práctica

Nombre: Diana Milena hoyos

Cargo: Directora administrativa

Rol: Persona encargada de la administración y control de los activos fijos

	INFORME FINAL DE PRACTICA	Código: F-PI-038
		Versión: 02
		Página 12 de 44

Nombre: Blanca Edilma Correa

Rol: Asesora de práctica asignada por la universidad

Nombre: Yuliana Mileth Cortes

Rol: Estudiante quien desarrollará la práctica

2. Propuesta para la agencia o centro de prácticas

2.1. Título de la propuesta

Sistema para el control de activos fijos (SCAF)

2.2. Planteamiento del problema

Se definen los problemas que evidencian la agencia o centro de práctica frente a una situación concreta y las implicaciones propias del problema desde varias perspectivas.

La empresa Logística Estructural S.A. en la actualidad realiza de manera manual el registro de los activos fijos que ingresan a la empresa para incorporarlos a la actividad productiva y comercial que desarrolla, esta situación genera información incompleta en el reporte final de los activos fijos que van a sumar al balance y la valoración de cada cierre contable.

	INFORME FINAL DE PRACTICA	Código: F-PI-038
		Versión: 02
		Página 13 de 44

2.3. Justificación

Logística Estructural S.A. ha venido incrementando su participación en el mercado y por ende nuevas inversiones en activos fijos, una situación como el registro manual y la carencia de códigos que permitan la ubicación, identificación y control de los activos financieros dificulta la toma de decisiones en temas de compra, venta, traslado, donación y/o bajas a determinado activo, establecer el método apropiado de depreciación, los mantenimientos y el buen uso del activo de acuerdo a su ciclo de vida para determinar su nivel de obsolescencia.

Estas razones hacen necesario e indispensable la creación de un sistema que funcione bajo un modelo de software que sea de fácil uso, manipulación y que permita la actualización de la información cada vez que surjan movimientos de activos fijos de la empresa Logística Estructural S.A. el sistema de control y de activos fijos comprende ingreso, traslado entre áreas, suministro a otras filiales, o cualquier movimiento que abarque la empresa dentro de su actividad económica y comercial.

Para ello se orienta la presente práctica empresarial en busca del logro del objetivo principal que es la entrega de un sistema para el control de activos fijos a la empresa Logística Estructural S.A.

2.4. Objetivos de la práctica empresarial

Objetivo General

Presentar una propuesta para poner en marcha el sistema para de control de activos fijos en la empresa Logística Estructural S.A. (SCAF).

	INFORME FINAL DE PRACTICA	Código: F-PI-038
		Versión: 02
		Página 14 de 44

Objetivos Específicos

Recopilar la información disponible de los activos que actualmente posee la empresa Logística Estructural S.A.

Construir una matriz de registro de datos que pueda ser actualizada cada vez que ingresen, trasladen o salgan activos fijos del balance de la empresa Logística Estructural S.A.

Diseñar los manuales de procedimientos que faciliten en control de activos fijos en la empresa Logística Estructural S.A.

Acompañar en la implementación del sistema de control de activos fijos en la empresa Logística Estructural S.A.

2.5. Diseño metodológico

Tipo de estudio: descriptivo y documental, basada en la información obtenida directamente en la empresa logística estructural S.A, la observación y registro de cada activo fijo de la empresa, para generar una plantilla de Excel que permita hacer una identificación detallada de cada uno y de esta manera obtener un resultado más preciso que permita evitar cualquier supuesto para el desarrollo de la práctica y que acerque el resultado a lo que esperan las directrices de la empresa.

Igualmente se utiliza un método deductivo para establecer cuál podría ser la propuesta de implementación y puesta en marcha del sistema de control de activos fijos (SCAF) fundamentada en entrega de formatos de registro de ingresos y salidas de los activos, manuales de procesos, estructura de procedimientos y demás aspectos que puedan desarrollarse con la práctica empresarial para el logro de los objetivos propuestos.

	INFORME FINAL DE PRACTICA	Código: F-PI-038
		Versión: 02
		Página 15 de 44

Según el tiempo: la presente práctica empresarial es sincrónica, porque la se desarrollara en un periodo corto e igual a cuatro (4) meses y se sincroniza con la labor de la practicante en la empresa Logística Estructura S.A.

Según el origen de la información: cualitativa, porque por medio de la observación directa se podrán identificar los activos fijos de la empresa Logística Estructural S.A y hacer la respectiva categorización de cada uno de ellos de acuerdo a su naturaleza y al uso y ubicación dentro de la empresa. (Lambin, 2003)

Según la fuente de información

Fuente primaria: la constituye el trabajo de campo realizado directamente en las instalaciones de la empresa Logística Estructural S.A, el conteo de cada activo fijo, el registro de la información relevante de cada uno en la plantilla de Excel, la búsqueda de políticas y normas para el manejo de los activos actualmente, esta última realizada directamente con el área administrativa de la empresa.

Fuente secundaria: la fuente secundaria la componen las lecturas de elementos y documentos relacionados con la creación de sistemas de control de activos fijos, el análisis e interpretación de la norma tributaria y contable que apunta al mejor manejo de los activos fijos a la luz de las nuevas normas internacionales contables y financieras Niif que deben implementar las empresas en general sin importar el sector de la economía donde desarrollen su objeto social. (Lambin, 2003)

Según la dirección que se le va a dar a la práctica empresarial: la práctica empresarial de desarrolla bajo la modalidad de prospectiva, porque el resultado que se espera llegar es a un mejoramiento continuo de la empresa Logística Estructural S.A. mediante la creación e implementación del sistema para el control de activos fijos el cual repercutirá en el manejo

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO</p> <p>Ciencia, educación y desarrollo</p>	<p>INFORME FINAL DE PRACTICA</p>	Código: F-PI-038
		Versión: 02
		Página 16 de 44

adecuado de los activos fijos en el futuro y su resultados se ajustarán de acuerdo a los momentos que viva la empresa a partir de ahora.

Método: para la práctica empresarial de utiliza el método inductivo teniendo en cuenta que el trabajo de campo, investigativo y parte de la observación se hace directamente en las instalaciones de la empresa Logística Estructural S.A. es allí donde de hace el registro particular del modo como actualmente se manejan los activos fijos, a partir de estas actividades se obtiene la experiencia que lleva de esta manera a tener claridad en los procesos y controles existentes para poder mejorarlos y poner en funcionamiento el sistema de control de activos fijos propuesto en la práctica empresarial. (Kotler & Armstrong, 2006)

2.6. Cronograma de actividades

LOGISTICA ESTRUCTURAL S.A
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PRACTICA EMPRESARIAL
YULIANA MILETH CORTES

Item	ACTIVIDADES	TIEMPO DE EJECUCION															
		FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO			
		Sem.1	Sem.2	Sem.3	Sem.4	Sem.1	Sem.2	Sem.3	Sem.4	Sem.1	Sem.2	Sem.3	Sem.4	Sem.1	Sem.2	Sem.3	Sem.4
1	Solicitud practica empresarial																
2	Determinar los temas del proyecto SCAF (sistema de control de activos fijos)																
3	presentación del proyecto a las directivas de Logistral																
4	Recopliar informacion																
5	Clasificacion de activos fijos																
6	Inventario fisico de activos fisicos																
7	Revision informe 1																
8	Diseñar stiker con número de referencia y QR para la marcación de los activos fijos																
9	Alimentar base de datos																
10	Conciliacion contable																
11	Revision informe 2																
12	Generacion de politicas y documentar procedimientos																
13	Revision de borrador informe final																
14	Entrega de informe final																

Tabla 1. Cronograma de actividades

Fuente: Propia

 INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO Ciencia, educación y desarrollo	INFORME FINAL DE PRACTICA	Código: F-PI-038
		Versión: 02
		Página 18 de 44

2.7. Presupuesto

La ficha de presupuesto incluye el costo de los recursos empleados en el trabajo como: recursos físicos, talento humano, equipos, trabajo de campo, servicios técnicos, bibliografía, divulgación, publicación y demás rubros a financiar. Además se deben especificar las fuentes de financiación que para este caso es la empresa Logística Estructural S.A., dado que es la beneficiaria directa de la práctica desarrollada.

FUCHA DE PRESUPUESTO			
TIPO DE RECURSO	COMENTARIO	COSTO APROXIMADO	FUENTE DE FINANCIACIÓN
RECURSO FÍSICO	Esta representado en Los equipos de computo y software de la empresa LOGISTICA ESTRUCTURAL S.A, disponibles para desarrollar la práctica empresarial	\$ 4.000.000,00	LOGISITCA ESTRUCTURAL S.A.
TALENTO HUMANO	Lo conforman la practicante y los asesores, el costo se representa en un porcentaje de la asignación salarial de la practicante	\$ 1.000.000,00	LOGISITCA ESTRUCTURAL S.A.
TRABAJO DE CAMPO	Realizado por la practicante en el lugar del desarrollo de la práctica la empresa LOGIATICA ESTRUCTURAL S.A	\$ 1.000.000,00	LOGISITCA ESTRUCTURAL S.A.
SERVICIOS TÉCNICOS	La contratación de proveedores de rotulos metalicos para marcar los activos de la compañía	\$ 5.000.000,00	LOGISITCA ESTRUCTURAL S.A.
BIBLIOGRAFÍA	Representado en consultas en la red, en trabajos relacionados y entrevistas	\$ -	LOGISITCA ESTRUCTURAL S.A.
IMPLEMENTACIÓN	Todo lo relacionado con la puesta en marcha del sistema para el control de activos fijos en la empresa LOGISTICA ESTRUCTURAL SA.	\$ 3.000.000,00	LOGISITCA ESTRUCTURAL S.A.
PUBLICACIÓN	Esta representado en la impresión de fomratos de control de entrada y salida de activos fijos y los manuales de procedimiento desarrollados para la empresa LOGISTICA ESTRUCTURAL S.A.	\$ 2.300.000,00	LOGISITCA ESTRUCTURAL S.A.
	TOTAL	\$ 16.300.000,00	

Tabla 2. Presupuesto para la elaboración de la práctica empresarial

Fuente: propia

	INFORME FINAL DE PRACTICA	Código: F-PI-038
		Versión: 02
		Página 19 de 44

3. Desarrollo de la propuesta

Para el desarrollo de esta práctica empresarial se hacen propuestas ganadoras encaminadas a mejorar el proceso de control de activos fijos en una empresa del sector real que se dedica a brindar soluciones logísticas, la empresa es Logística Estructural S.A.

3.1. Marco de referencia

3.1.1. Antecedentes.

Serrano & Marquez (2011) afirman: La inversión realizada por accionistas nacionales e internacionales en las diferentes empresas, requiere de un cuidadoso control y manejo, es así, como dentro de los principales rubros de inversiones encontramos a los activos fijos como fuente importante que fortalece el balance o resta valor al estado de resultados de una empresa si no se lleva el control adecuado de acuerdo a la naturaleza del negocio.

La depreciación de los activos fijos en nuestro país está regulada por las disposiciones emitidas por el Servicio de Rentas Internas, que regula y determina los porcentajes y conceptos de depreciación, bajo cuyos parámetros están considerados como gastos deducibles para el cálculo del Impuesto a la Renta.

La empresa que se va a tomar como referencia para desarrollar esta práctica empresarial es Logística Estructural S.A., en el transcurso de su historia de actividad comercial, que hoy llega a más de 8 años de vida, su crecimiento ha sido muy importante durante este tiempo, motivo por el cual los accionistas también han incrementado sus inversiones en la empresa para fortalecerla en el mercado, poniéndola a tono en aspectos como los avances tecnológicos, el constante

	INFORME FINAL DE PRACTICA	Código: F-PI-038
		Versión: 02
		Página 20 de 44

cambio en equipos de cómputo, software, hardware, utilizando maquinaria más rápida y compacta, ampliando la de planta industrial, las oficinas, desarrollando un programa para la renovación de vehículos, entre otros. Todo este movimiento de activos fijos implica y hace inminente la existencia de un sistema de control de los mismos que esté acorde con la normatividad contable existente.

3.1.2. Marco Teórico.

El marco teórico contempla algunas definiciones específicas relacionadas con los activos fijos y algunos movimientos contables que puedan darse a los mismos dentro de la estructura actual del manejo manual que se desarrolla en la empresa Logística Estructural S.A.

El registro manual de activos fijos es quizá una herramienta aplicable a empresas de poca actividad comercial y que no necesiten tener grandes volúmenes de inventarios, para el caso de Logística Estructural S.A., el registro manual deja de ser la herramienta adecuada, pues el crecimiento y proyección de la actividad comercial de la empresa sugiere un sistema muy estructurado y con políticas muy bien definidas para el ingreso y movilidad de los activos fijos dentro de la empresa, es preciso conocer la ubicación de cada activo y su representatividad en la cadena de valor de la empresa, así como también el uso y responsable por área, pues de esta manera se evidencia si el activo cumple con su aporte al programa de productividad y crecimiento de Logística Estructural S.A.

	INFORME FINAL DE PRACTICA	Código: F-PI-038
		Versión: 02
		Página 21 de 44

Concepto de Activo Fijo

Los activos fijos son aquellos bienes que una empresa construye o adquiere con el objetivo de ser utilizados de manera continua durante el curso normal de sus operaciones de los cuales espera obtener en el futuro, beneficios económicos. El activo fijo es aquel que hace parte del grupo contable de la propiedad planta y equipos, es decir, del grupo 15 del sistema contable y que está expuesto a otros movimientos contables relacionados con su vida útil, con su asegurabilidad y con el nivel de reposición de los mismos dentro del ciclo productivo de una empresa.

Características de un Activo Fijo

Para que un bien sea considerado un activo fijo debe cumplir con las siguientes características:

Sea propiedad de la empresa.

Tener una vida útil por lo menos mayor a un año.

Sus beneficios deben extenderse, por lo menos a más de un año.

Se utilice en las operaciones de la empresa de manera continua.

No esté destinado a la venta en el curso normal del negocio. (Millones, 2007)

Clasificación de los Activos Fijos Según la Organización

Comprende el tipo de agrupaciones de los bienes adquiridos con la intención de emplearlos en forma permanente para el desarrollo normal del negocio.

Construcciones y edificaciones.

Equipo de Oficina.

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO</p> <p>Ciencia, educación y desarrollo</p>	<p>INFORME FINAL DE PRACTICA</p>	Código: F-PI-038
		Versión: 02
		Página 22 de 44

Equipo de Cómputo y comunicación.

Maquinaria y Equipo.

Flota y equipo de transporte.

Concepto de Depreciación Aplicado a los Activos Fijos

La depreciación es la pérdida de valor contable que sufren los activos fijos por el uso a que se les somete y su función productora de renta. En la medida en que avance el tiempo de servicio, decrece el valor contable de dichos activos.

Se establece la vida legal de un activo fijo desde el momento en que se compra y se empieza a explotar hasta la fecha en la que alcanza la depreciación total o en la que el empresario estime necesario dar de baja, bien sea porque ya no le es útil, por obsolescencia, siniestro, robo, entre otros; en Colombia, el gobierno determina la vida legal de los activos fijos depreciables; de ahí su nombre de vida legal, porque está expresamente establecida por la ley.

Las leyes tributarias colombianas establecen una vida legal normal para los activos fijos así:

Edificios 20 años.

Muebles y enseres 10 años.

Maquinaria y equipo 10 años.

Vehículos 5 años.

Equipos de cómputo y comunicación 3 años. (Arboleda, 2002)

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO</p> <p>Ciencia, educación y desarrollo</p>	<p>INFORME FINAL DE PRACTICA</p>	Código: F-PI-038
		Versión: 02
		Página 23 de 44

3.1.3. Marco conceptual.

Activos Fijos: “Son los activos utilizados en el negocio y no adquiridos con fines de venta, como maquinarias y bienes inmuebles” (Debitoor, 2015).

Empresa: es una unidad económico-social, integrada por elementos humanos, materiales y técnicos, que tiene el objetivo de obtener utilidades a través de su participación en el mercado de bienes y servicios. Para esto, hace uso de los factores productivos trabajo, tierra y capital. (Copyright, 2008)

Ley: Normas obligatorias de carácter general, aprobada por el Poder Legislativo y sancionadas por el Poder Ejecutivo, quien ordena su promulgación y publicación en el Diario Oficial

Renta: Ingresos que constituyan utilidades o beneficios que rindan una cosa o actividad y todos los beneficios, utilidades e incrementos de patrimonio que se perciben o devenguen, cualquiera sea su origen, naturaleza o denominación.

Vida Útil: En el ámbito tributario, es el período de tiempo estimado de duración y uso para calcular la utilidad de un activo fijo. (Anónimo, 2012)

SCAF: sistema para el control de activos fijos (fuente propia)

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO</p> <p>Ciencia, educación y desarrollo</p>	<p>INFORME FINAL DE PRACTICA</p>	Código: F-PI-038
		Versión: 02
		Página 24 de 44

3.1.4. Marco Legal.

En Colombia los entes económicos o contribuyentes generalmente encuentran dificultades al manejar los conceptos de propiedad planta y equipo y de activo fijo, porque los asimila sin diferenciar que el primero está regulado por el artículo 64 del Decreto 2649 de 1993 y el segundo por el artículo 60 del Estatuto Tributario, siendo necesario precisar su diferencia y el ámbito de aplicación. (Osorio, 2011)

En el sistema contable existen normas, decretos y reglamentos que regulan y normalizan la actividad comercial en cuanto al registro contable y la presentación de información financiera, hoy las empresas están migrando a sistemas contables con estándares internacionales como es el caso de las Normas de Información Financiera y Contable NIIF y las Normas de Información Contable NIC.

Además existen otros decretos que en Colombia cobran importancia y reúnen la reglamentación local que hoy utilizan las empresas, entre ellos encontramos:

Decreto Reglamentario 2649, 1993, reglamenta el registro de la información contable de las actividades comerciales tanto de personas naturales como jurídicas, con el propósito de identificar, medir, clasificar, interpretar, analizar, evaluar e informar de forma clara, fidedigna y precisa la actividad de cualquier ente económico.

Estatuto Tributario Nacional: que tiene por objeto determinar el pago del tributo de aquellas actividades que por su naturaleza están obligadas a retribuir al estado a través de impuestos y

	INFORME FINAL DE PRACTICA	Código: F-PI-038
		Versión: 02
		Página 25 de 44

contribuciones determinados valores liquidados sobre los mejores resultados obtenidos por su actividad comercial o en su defecto aquella que genere ingresos en la escala establecida por el estado a quienes les aplica la norma establecida en el Estatuto Tributario Nacional.

3.2. Desarrollo y logro de objetivos

Objetivo General: Presentar una propuesta para poner en marcha el sistema para de control de activos fijos en la empresa Logística Estructural S.A. (SCAF).

Para el logro y buen fin de este objetivo se presenta un diagrama que refleja la forma como se sugiere deben ingresarse los activos fijo a la empresa Logística Estructural S.A.

En este flujograma se evidencia cada uno de los eslabones de la cadena de valor que está relacionado con el manejo de los activos fijos y el curso que debe seguir para que el proceso culmine con éxito y pueda llevarse un control de manera sistematizada a dichos activos.

INGRESO DE ACTIVOS FIJOS LOGISTRAL S.A	
Fecha de actualización: Versión 001	
OBJETIVO: Controlar, registrar e identificar de forma adecuada el ingreso de activos fijos a la compañía garantizando información actualizada y confiable.	
INICIA: Solicitud TERMINA: Firma del responsable del activo	

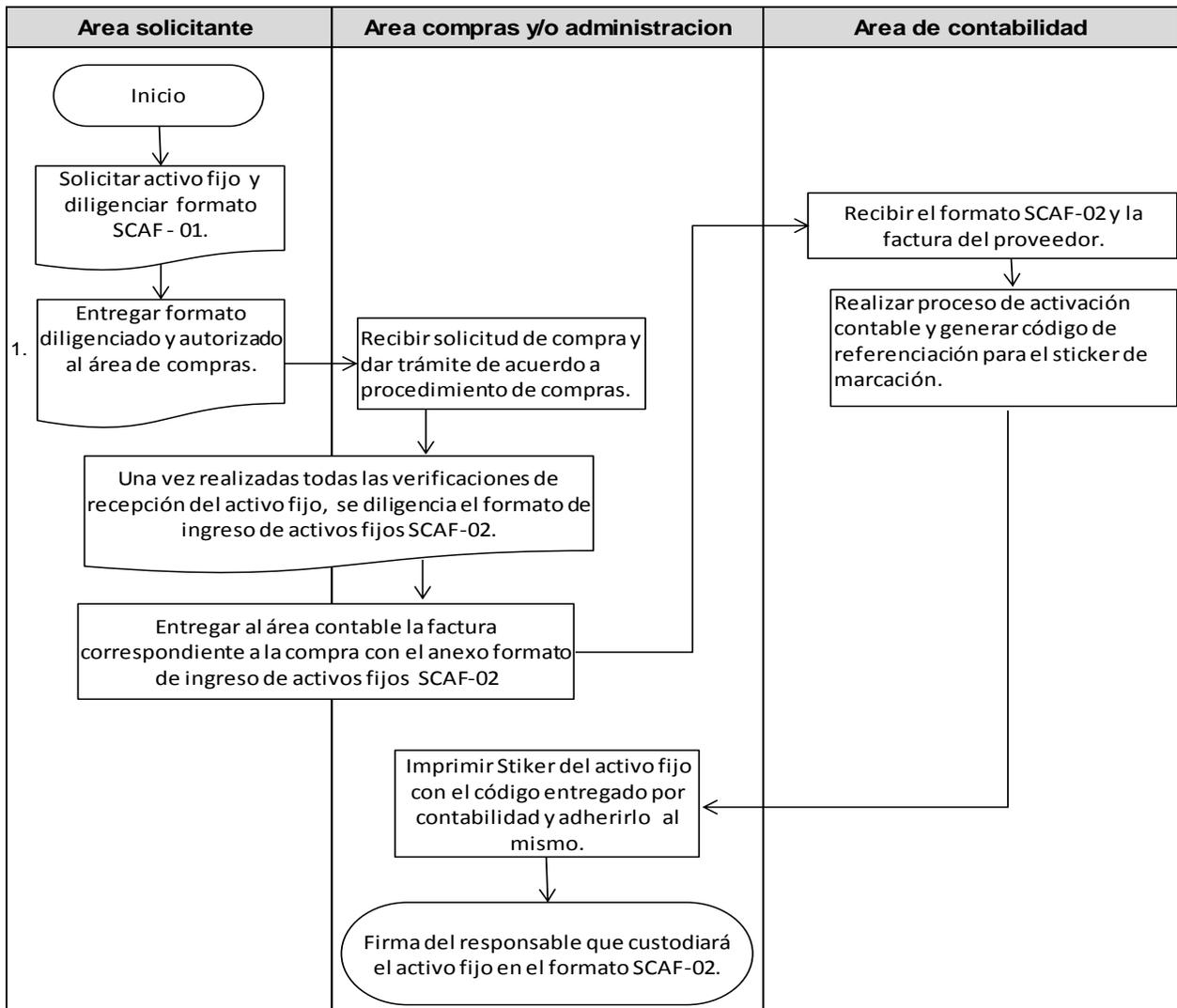


Figura 2. Flujograma ingreso de activos fijos Logistral S.A.

Fuente: Propia

	INFORME FINAL DE PRACTICA	Código: F-PI-038
		Versión: 02
		Página 27 de 44

Objetivos Específicos Recopilar la información disponible de los activos que actualmente posee la empresa Logística Estructural S.A.

La información se recopila directamente en las instalaciones de la empresa Logística Estructural S.A. y se registra manualmente, se hace una preclasificación para identificar todos los activos y la secuencia de uso que tienen dentro de la cadena de valor productivo de la empresa.

Se diseñan los siguientes formatos de control permanente que se va a implementar con la adopción del Sistema para el Control de Activos Financieros SCAF, que permiten la clasificación por uso y destino de los activos dentro de la cadena de valor y facilitan el manejo de los registros que se van a llevar a la matriz.

Vale la pena destacar que estos formatos fueron diseñados por la practicante y ya están aprobados por el área administrativa para su institucionalización y uso

	INFORME FINAL DE PRACTICA	Código: F-PI-038
		Versión: 02
		Página 28 de 44

SOLICITUD DE COMPRA DE ACTIVOS FIJOS SCAF-01							
Versión 001							
FECHA DE SOLICITUD	DIA	MES	AÑO	CIUDAD		SOLICITUD No.	
NOMBRE DEL SOLICITANTE							
AREA SOLICITANTE							
FINALIDAD DEL ACTIVO							
DESCRIPCIÓN DEL ACTIVO						CANTIDAD	

Solicitador por

Autorizado por

Tabla 3. Solicitud compra de activos fijos SCAF-01

Fuente: propia

	INFORME FINAL DE PRACTICA	Código: F-PI-038
		Versión: 02
		Página 29 de 44

FORMATO DE INGRESO DE ACTIVOS FIJOS SCAF-02						 Logistral <small>Soluciones en tiempo real</small>	
Versión 001							
FECHA DE INGRESO	DIA	MES	AÑO	CIUDAD		CONSECUTIVO No.	
NOMBRE DEL COMPRADOR							
AREA DE DESTINACION O USO							
CENTRO DE COSTOS							
CARACTERISTICAS DEL ACTIVO							
Descripción del activo							
Marca							
Modelo							
Serie							
Cantidad							
DATOS DEL PROVEEDOR							
Nombre del proveedor							
Numero de factura							
Valor de la compra							
Forma de pago							
Garantía							
OBERVACIONES							

Recibido por

Responsable final del activo

Tabla 4. Formato de ingreso de activos fijos SCAF-02

Fuente: propia

	INFORME FINAL DE PRACTICA	Código: F-PI-038
		Versión: 02
		Página 30 de 44

SOLICITUD BAJA DE ACTIVOS FIJOS SCAF-03							
FECHA DE SOLICITUD	DÍA	MES	AÑO	CIUDAD		CONSECUTIVO No.	
DETALLE DE LOS ACTIVOS FIJOS A DAR DE BAJA							
DESCRIPCIÓN DEL ACTIVO							
AREA RESPONSABLE							
No. REFERENCIACION (Sticker)							
CAUSA POR LA CUAL SE PRETENDE DAR DE BAJA AL ACTIVO FIJO DEL SISTEMA							
MARCA CON UNA (X) EL CONCEPTO QUE CORRESPONDA		Obsolescencia					
		Daños					
		Siniestro					
		Robo					
		Mal estado					
		Venta					
		Donación					
		Activo depreciado totalmente					
	otros						
OBSERVACIONES							

Dirección Administrativa

Contabilidad

Gerente General

Tabla 5. Solicitud baja de activos fijos SCAF-03

Fuente: propia

	INFORME FINAL DE PRACTICA	Código: F-PI-038
		Versión: 02
		Página 31 de 44

FORMATO DE TRASLADO ACTIVOS FIJOS SCAF-04							
Versión 001							
FECHA DE SOLICITUD	DIA	MES	AÑO	CIUDAD		CONSECUTIVO No.	
	DESCRIPCIÓN DEL ACTIVO A TRASLADAR						
DESCRIPCIÓN DEL ACTIVO							
CANTIDAD							
No. DE REFERENCIACIÓN (Stiker)							
ESTADO DEL ACTIVO							
ÁREA ACTUAL RESPONSABLE							
DESCRIPCIÓN DEL ACTIVO TRASLADADO							
DESCRIPCIÓN DEL ACTIVO							
CANTIDAD							
No. DE REFERENCIACIÓN (Stiker)							
CIUDAD							
ESTADO DEL ACTIVO							
ÁREA NUEVA RESPONSABLE							

Nombre de la persona que entrega

Nombre de la persona que recibe

Área a la que corresponde

Área a la que corresponde

Persona que autoriza

Tabla 6. Formato de traslado de activos fijos SCAF-04

Fuente: propia

	INFORME FINAL DE PRACTICA	Código: F-PI-038
		Versión: 02
		Página 32 de 44

Construir una matriz de registro de datos que pueda ser actualizada cada vez que ingresen, trasladen o salgan activos fijos del balance de la empresa Logística Estructural S.A.

Para el logro de este objetivo se construye una plantilla en Excel que servirá de base para el diseño de la plantilla sistematizada que se comenzará a manejar una vez se implemente el Sistema para el Control de Activos Fijos SCAF. El formato de la plantilla se anexa en este punto.

El compromiso es implementar el registro permanente en la plantilla haciendo uso de la información recopilada en los formatos de control y manejo de activos, designar a los responsables y mantener siempre actualizada la información.

Se presenta el modelo de plantilla y se destaca el hecho de que en el sistema será de acceso directo y dinámica, funciona totalmente integrada a los paquetes contables que maneja la empresa Logística Estructural S.A.

(Ver archivo en Excel plantilla “Inventario general activos fijos” el cual esta adjunto al trabajo)

Descripción elaboración plantilla

Logística Estructural S.A actualmente maneja un kardex de forma manual y general controlado por la Dirección Administrativa sobre algunos activos con los que cuenta la compañía, por tal motivo, el conteo físico del inventario fue realizado partiendo de todo lo existente e identificando uno a uno cada activo con la mayor información posible, la información que obtiene el cuadro macro de control de activos fijos se estableció según el sistema de módulos de activo fijos que el que cuenta la compañía.

	INFORME FINAL DE PRACTICA	Código: F-PI-038
		Versión: 02
		Página 33 de 44

La forma general como se trabajó todos los activos es la que relacionamos a continuación con algunos ejemplos:

Computadores: se revisó cada computador con el detalle de la información que pide el cuadro macro de control de activos fijos, en compañía del asistente de sistemas se definió el estado de cada equipo, se clasificó cuantos eran computadores de escritorio y cuantos portátiles. . Se marcó con un sticker color amarillo para identificar que fue inventariado.

Teléfonos: para el conteo físico de todos los teléfonos que posee Logistral S.A. se tuvo la colaboración del Asistente de Sistemas para identificar los teléfonos con las diferentes redes de telecomunicaciones, es decir, si es telefonía Digital IP o telefonía Análogo IP y demás información posible que pide el cuadro macro de control de activos fijos. Se marcó con un sticker color amarillo para identificar que fue inventariado.

Celulares: Se solicitó las actas de entregas de los celulares al Área Administrativa para identificar los usuarios que contaban con este recurso, a cada uno se le recopiló la información posible que pide el cuadro macro de control de activos fijos.

Sillas: Para el conteo físico de las sillas de oficina, se identificó cuantas eran giratorias y cuantas interlocutoras. Se marcaron con un Sticker de color amarillo para identificar que fueron inventariadas.

Archivadores: En el conteo físico de los archivadores se tuvo en cuenta si eran verticales, horizontales, color, y número de gabinetes. Se marcaron con un Sticker de color amarillo para identificar que fueron inventariados.

Paneles de oficina y superficies de escritorio: Los paneles de oficina son los elementos con los que separan los módulos de oficinas de las áreas a nivel general y con los que hacen los encerramientos de la oficina de la Gerencia General, la dirección administrativa y gestión humana; al ser elementos modulares, se recibió la directriz de la dirección administrativa obtener las medidas de ancho por alto.

Maquinaria y equipos: El conteo físico de la maquinaria, se realizó directamente en la bodega en compañía del coordinador de Logística, se tuvo en cuenta en la revisión de cada

	INFORME FINAL DE PRACTICA	Código: F-PI-038
		Versión: 02
		Página 34 de 44

máquina y equipo recopilar la información posible que pide el cuadro macro de control de activos fijos.

Los elementos que se utilizaron para el conteo físico del inventario fueron:

- Flexometro
- Lápiz
- Borrador
- Cuaderno
- Stikers color amarillo
- Computador.

Diseñar los manuales de procedimientos que faciliten en control de activos fijos en la empresa Logística Estructural S.A.

Se presentan los siguientes manuales de procedimientos como fuente base para que cualquiera que llegue a ocupar determinada área de trabajo pueda desarrollar las funciones correspondientes sin mayores traumas y con la certeza de que está haciendo bien su trabajo.

Para la empresa Logística Estructural S.A. es muy importante la puesta en marcha de uso de manuales de procedimientos en todas las áreas de la empresa, pues esto facilita los procesos de capacitación y potencia el logro de resultados favorables en cada ciclo contable, pues minimiza tiempos de respuesta a todo nivel.

Se presentan los siguientes formatos y manuales de procedimiento ya avalados por el área administrativa de la empresa Logística Estructural S.A. para que comiencen a ser utilizados en las áreas correspondientes.

	INFORME FINAL DE PRACTICA	Código: F-PI-038
		Versión: 02
		Página 35 de 44

Manual de procedimiento, Para dar de baja los activos fijos

El desarrollo del presente manual es con el fin de establecer los parámetros y controles a seguir, cuando se trate de dar de baja algún activo fijo que pertenezca a la Logistral S.A, sin embargo, estos parámetros y controles pueden ser mejorados y ampliados a la medida que vayan surgiendo las diferentes necesidades.

El manual de bajas de activo fijo es una herramienta necesaria para asegurar de forma confiable y transparente el proceso al que se debe someter un activo fijo que se pretenda dar de baja; Se establecerá los responsables de realizar las solicitudes, el proceso documental y las políticas que se aplicaran en el proceso.

Este manual permanecerá en custodia de la dirección administrativa y se dará copia del mismo a cada una de las áreas que intervienen en el proceso para su aplicación.

Objetivos del manual de procedimiento

Establecer y aplicar los procedimientos que se deben seguir para el trámite de las bajas de activo fijo.

Establecer un control transparente, confiable y adecuado para la gestión de las bajas de activo fijo que se presenten en la compañía.

Establecer de forma clara y precisa las políticas para el adecuado funcionamiento del proceso.

Desarrollar de forma secuencial y ordenada las actividades que se desarrollan en el proceso de bajas de activo fijo.

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO</p> <p>Ciencia, educación y desarrollo</p>	<p>INFORME FINAL DE PRACTICA</p>	Código: F-PI-038
		Versión: 02
		Página 36 de 44

Políticas del procedimiento

Los activos que se van a dar de baja, deben realizarse según los lineamientos establecidos en este manual.

Para dar de baja un activo fijo se debe contar con la autorización de la Gerencia General, la dirección administrativa y el área contable.

La dirección administrativa tendrá bajo su responsabilidad el control administrativo de los activos fijos al igual que la aplicación adecuada del procedimiento. Es importante comunicar al área contable la decisión tomada cuando se da de baja a los activos fijos para que se puedan asentar los registros contables pertinentes.

Las causales por las que se pueda dar de bajar un activo fijo son:

Obsolescencia

Daños

Siniestro

Robo

Mal estado

Venta

Donación

Activo depreciado totalmente

La autorización de las bajas de activo fijo quedará consignada en el formato “Solicitud baja de activos fijos SCAF- 03” debidamente diligenciado y firmado.

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO</p> <p>Ciencia, educación y desarrollo</p>	<p>INFORME FINAL DE PRACTICA</p>	Código: F-PI-038
		Versión: 02
		Página 37 de 44

En los casos de robo se debe tener la denuncia ante el ente competente y ser presentada al área administrativa para el correspondiente trámite de baja.

Siniestro: En caso de accidente que de pérdida total, se debe tener el expediente del tránsito con todos los soportes para la reclamación ante la aseguradora.

En caso de donación o venta del activo fijo, debe quedar registrado en un acta el fin que tendrán dichos activos y debe anexar como soporte al formato “Solicitud baja de activos fijos SCAF- 03”

En el caso de daños, es necesario obtener el historial de mantenimientos preventivos y correctivos del activo fijo para realizar la trazabilidad respectiva.

La Dirección Administrativa solicitará el avalúo de los activos fijos en el caso de que estos se vayan a vender.

La Dirección administrativa será responsable de alimentar el cuadro macro de activos fijos y realizar las anotaciones correspondientes según sea el caso garantizando un adecuado control de los mismos.

El área contable es la única área facultada de dar de baja los activos fijos del sistema.

La Dirección Administrativa se encargará de archivar las solicitudes cumplidas con sus respectivos soportes. (Fuente propia, 2015)

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO</p> <p>Ciencia, educación y desarrollo</p>	<p>INFORME FINAL DE PRACTICA</p>	Código: F-PI-038
		Versión: 02
		Página 38 de 44

Validación y autorizaciones

Elaboración

Juliana Cortes
Practicante

Revisión

Angela Naranjo
Analista Contable

Autorización

Diana Milena Hoyos
Subgerente Administrativa

Fecha de aplicación

xxxxxxxxxx

Acompañar en la implementación del sistema de control de activos fijos en la empresa Logística Estructural S.A.

El logro de este objetivo está sujeto a la permanencia de la practicante, en el programa de implementación del Sistema para el Control de Activos Fijos SCAF, pues ella hace parte del recurso humano de la empresa y se mantiene al frente del proceso haciendo los ajustes pertinentes para que todo el trabajo de implementación llegue a buen fin.

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO</p> <p>Ciencia, educación y desarrollo</p>	<p>INFORME FINAL DE PRACTICA</p>	Código: F-PI-038
		Versión: 02
		Página 39 de 44

4. Conclusiones

Durante la realización de esta práctica empresarial, tuve la oportunidad de conocer de una manera más detallada cada uno de los procesos de ingreso, utilización, adecuación y reposición de activos fijos en la empresa Logística Estructural S.A.

El control de los activos fijos siempre agrega valor a la empresa porque permite saber exactamente cuales activos tienen un mayor peso dentro de la estructura productiva de la empresa y como debe ser su manejo para evitar desabastecimiento, poco mantenimiento, carencia de pólizas de seguro o tiempos muertos en activos que realmente no se utilizan.

Cundo una empresa controla los activos fijos y define claramente las políticas y manuales de uso de los mismos, facilita la auto capacitación de quienes en un momento determinado deben hacer uso de cualquier activo fijo con el cual no estaban familiarizados.

La metodología propuesta para el desarrollo de la práctica empresarial en la empresa Logística Estructural S.A., fue realmente adecuada porque permitió desarrollar un trabajo de campo organizado y la validación en tiempo real de cada propuesta para el logro de los objetivos.

Destaco de alguna forma a todos aquellos que me apoyaron y colaboraron durante el desarrollo de la práctica empresarial, me siento satisfecha de pertenecer a esta empresa Logística Estructural S.A. y de la labor realizada dentro de ella, me siento confiada de que cada día puedo crecer más como profesional y puedo llegar a formar parte en la toma de decisiones en esta gran empresa.

	INFORME FINAL DE PRACTICA	Código: F-PI-038
		Versión: 02
		Página 40 de 44

5. Recomendaciones

Llevar el control permanente de los activos que posee la empresa Logística Estructural S.A.

El registro de la información tanto en los formatos manuales como en el sistema se debe hacer regularmente y se debe validar el en momento del ingreso para evitar distorsión de la información.

Se deben crear alertas en el sistema que permitan detectar cuando un activo está mal clasificado de acuerdo al uso o destino que tiene dentro de la cadena de valor en la empresa Logística Estructural S.A.

Se debe poner en la intranet de la empresa Logística Estructural S.A., todos y cada uno de los manuales de procedimientos de tal forma que cualquiera que llegue a desempeñarse en el área relacionada con el control de activos fijos, pueda desarrollar sus actividades satisfactoriamente consultando el manual.

Se deben hacer ajustes permanentes al Sistema de Control de Activos Fijos SCAF, de tal forma que siempre esté actualizado de acuerdo a las necesidades de la empresa Logística Estructural S.A.

	INFORME FINAL DE PRACTICA	Código: F-PI-038
		Versión: 02
		Página 41 de 44

6. Experiencia en la práctica profesional

Tener la oportunidad de hacer la práctica empresarial en la empresa Logística Estructural S.A. es muy satisfactorio dado que se percibe el logro de los objetivos propuestos y se recibe el reconocimiento del trabajo realizado.

Igualmente es un experiencia que permite conectar la academia con la realidad empresarial en un contexto muy práctico y valioso para la empresa Logística Estructural S.A., que de acuerdo a su crecimiento y actividad comercial efectivamente requería de un sistema de control de sus activos fijos para poder agregar más valor a su saber hacer.

Poder participar en el desarrollo de la práctica empresarial y continuar después de ella liderando la implementación del Sistema de Control de Activos SCAF, desarrollado para la empresa Logística Estructural S.A., es una oportunidad demasiado gratificante y formativa que proyecta laboralmente dentro de la escala directiva a la practicante.

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO</p> <p>Ciencia, educación y desarrollo</p>	<p>INFORME FINAL DE PRACTICA</p>	Código: F-PI-038
		Versión: 02
		Página 42 de 44

7. Referencias bibliográficas

Anónimo. (2012). *Eco-finanzas*. Recuperado de <http://www.ecofinanzas.com/diccionario/R/RENTA.htm>.

Arboleda, D. (2002). *Inventario Activos Fijos*. Colombia. Recuperado de <http://html.rincondelvago.com/depreciacion.html>

Debitoor. (2015). *Definición de activos fijos*. Recuperado de <https://debitoor.es/glosario/activo-fijo>

Copyright. (2008). *Definición de empresa*. Recuperado de <http://definicion.de/empresa/>

Kotler, P., y Armstrong, G. (2003). *Fundamentos de Marketing*. México: Prentice Hall México

Lambin, J. (2003). *Marketing Estratégico*. Madrid, España: ESIC EDITORIAL.

Millones, L.D. (2007). *Los activos fijos*. Lima, Perú. Recuperado de <http://www.monografias.com/trabajos51/activos-fijos/activos-fijos2.shtml>

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO</p> <p>Ciencia, educación y desarrollo</p>	<p>INFORME FINAL DE PRACTICA</p>	Código: F-PI-038
		Versión: 02
		Página 43 de 44

Osorio, W. (2011). *Manejo técnico de los conceptos de activo fijo y propiedad planta y equipo*. Colombia. Recuperado de <http://www.gerencie.com/manejo-tecnico-de-los-conceptos-de-activo-fijo-y-propiedad-planta-y-equipo.html>

8.

Rueda, J. (2012). Misión y visión Logistral [Mensaje en un Blog]. Recuperado de <http://guiadeladministrador.blogspot.com/2012/09/mision-y-vision-logistral.html>

Serrano, M., & Marquez, R. (2011). *Control y valorización de activos fijos*. Universidad de Cuenca, Ecuador. Recuperado de <http://dspace.ucuenca.edu.ec/bitstream/123456789/1216/1/tcon525.pdf>

Zuluaga, A.M (2013). *Manual corporativo interno Logística Estructural S.A*. La Estrella, Colombia

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO</p> <p>Ciencia, educación y desarrollo</p>	INFORME FINAL DE PRACTICA	Código: F-PI-038
		Versión: 02
		Página 44 de 44



Firma del estudiante:



Firma del asesor.



Firma del jefe inmediato en el centro de práctica

NOTA IMPORTANTE: Los informes presentados deben estar acorde con la normas APA