


 INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO	INFORME FINAL DE PRÁCTICA	Código: F-PI-038
		Versión: 01
		Página 1 de 17

**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
COORDINACIÓN DE PRÁCTICAS**

ASPECTOS GENERALES DE LA PRÁCTICA.

Nombre de Estudiante	FAISULLY GUERRERO CANO
Programa Académico	CONTADURÍA PÚBLICA
Nombre de la AGENCIA O CENTRO DE PRÁCTICA	EMPRESAS PÚBLICAS DE PUERTO BOYACA E.S.P
NIT.	820.001.405-9
Dirección	(098)- 738 32 59
Teléfono	Carrera 3 No 6 - 48, Pueblo Nuevo.
Dependencia o Área	CONTABILIDAD
Nombre Completo del Jefe del estudiante	WILLIAM GOMEZ QUIROZ
Cargo	Subdirector Financiero y Contable
Labor que desempeña el estudiante	Auxiliar Contable Asistencia contable y administrativa en el área financiera de la empresa, teniendo como funciones todas aquellas relacionadas con determinada área, tales como la contabilización y correspondiente pago de cuentas por pagar a proveedores, empleados, y agentes del estado, conciliaciones bancarias, cálculo mensual de depreciaciones, amortizaciones, provisión de nómina y cartera, distribución de costos y demás ajustes necesarios para el cierre de mes.
Nombre del Asesor de práctica	GABRIEL LORENZO SIERRA
Fecha de inicio de la práctica	3 de Julio de 2012
Fecha de finalización de la práctica	10 de Noviembre de 2012

 INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO	INFORME FINAL DE PRACTICA	Código: F-PI-38
		Versión: 01
		Página 2 de 17

1. ASPECTOS GENERALES DE LA PRÁCTICA.

1.1 CENTRO DE PRÁCTICA


1.1.1 Nombre o Razón Social: EMPRESAS PÚBLICAS DE PUERTO BOYACÁ E.S.P

1.1.1.1 Misión

Las EMPRESAS PÚBLICAS DE PUERTO BOYACÁ E.S.P., creada mediante Acuerdo Municipal 01 del 03 Abril de 1996., es una entidad descentralizada, industrial y comercial del orden municipal y dotada de autonomía para la administración de los servicios de acueducto, alcantarillado y aseo, para los cuales se organiza de acuerdo con las reglamentaciones establecidas por las leyes y sus estatutos (Acuerdo 02 de 2000), comprometida con el desarrollo social y económico del municipio e íntimamente integrada con todas las personas naturales, jurídicas, públicas y privadas, para la realización de sus fines.

Al contar con el talento humano idóneo que posee un claro compromiso hacia la Empresa, nos constituimos en la Entidad Descentralizada prioritaria de apoyo al programa de Agua Potable y Saneamiento Básico para el Municipio de Puerto Boyacá, al prestar servicios que satisfacen las necesidades infraestructurales y del componente institucional en el mencionado Sector, dentro del marco jurídico del Régimen de Servicios Públicos Domiciliarios de Acueducto, Alcantarillado y Aseo (Ley 142 de 1994) y con el mejoramiento continuo del Sistema de Gestión de Calidad ya que contamos con una alta responsabilidad ambiental y profesional.

Empresas Públicas de Puerto Boyacá E.S.P. contribuye con el mejoramiento de la calidad de vida de la comunidad, mediante la prestación de los servicios de acueducto, alcantarillado y aseo, en condiciones de eficiencia, eficacia, equidad y preservación de los ecosistemas, de manera que nos permita ser líderes a escala nacional, garantizando así la satisfacción de nuestros clientes, y proveedores, para poder así forjar bienestar y progreso para Puerto Boyacá.

	INFORME FINAL DE PRACTICA	Código: F-PI-38
		Versión: 01
		Página 3 de 17

1.1.1.2 Visión

Empresas Públicas de Puerto Boyacá E.S.P. como empresa industrial y comercial del estado, será una organización altamente reconocida por la comunidad en la operación, administración, comercialización y la prestación de servicios públicos domiciliarios con sus actividades conexas y complementarias, pretende a corto plazo constituirse en la Empresa Líder en el Sector de Agua Potable y Saneamiento Básico a nivel Departamental con proyección Nacional, para contribuir a elevar el mejoramiento de la calidad de vida de la población Boyacense y de Colombia mediante la prestación de un servicio integral, al tiempo que fomenta la culturización para una optimización en el uso de los recursos naturales y racionalización del gasto. Su acción se encausará basada en la interpolación de las políticas Internacionales, Nacionales, Departamentales y Municipales, humanizando las mismas con el fin de fortalecer en cada usuario una consciencia superior futurista de cara a la situación crítica que enfrenta el medio ambiente.

En el año 2019 seremos una empresa reconocida como líder en la gestión de los servicios de acueducto, alcantarillado y aseo, por la cobertura, calidad y eficiencia de nuestros procesos, soportada en una infraestructura confiable, consolidada financieramente y con un equipo humano competente y comprometido.


1.1.1.3 Objetivos Institucionales

Las EMPRESAS PÚBLICAS DE PUERTO BOYACÁ E.S.P, dedicada a la prestación de los Servicios de Acueducto, Alcantarillado y Aseo, con unos clientes que cada día demandan más servicios y con mayores exigencias de Calidad. En este entorno la Dirección entiende que la Mejora Continua de la Calidad es un objetivo prioritario para lograr la satisfacción de los clientes y mejorar la competitividad.

Cumplir con los compromisos asumidos con nuestros usuarios, Clientes, colaboradores y estamentos del estado en la prestación de servicios de acueducto, alcantarillado, aseo y actividades a fines, creando con todos ellos alianzas estratégicas, para lo cual suministraremos recursos necesarios y desarrollaremos un talento humano competente e idóneo en el marco de nuestra cultura de mejoramiento continuo de nuestro sistema de gestión de calidad, en la búsqueda de los siguientes objetivos organizacionales:

1.1.1.3.1. Prestar con calidad y eficiencia los servicios de acueducto, alcantarillado, aseo y actividades conexas.

1.1.1.3.2. Buscar efectividad de costos y máxima rentabilidad en los negocios.

 INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO	INFORME FINAL DE PRACTICA	Código: F-PI-38
		Versión: 01
		Página 4 de 17

1.1.1.3.3. Cumplir con los compromisos adquiridos con sus clientes, y estamentos del estado, dentro de un marco de correspondencia y respeto.

1.1.1.3.4. Contar con proveedores idóneos y comprometidos con la organización.

1.1.1.3.5. Desarrollar y mantener el recurso humano, creando sentido de superación, responsabilidad y pertenencia.

1.1.1.3.6. Gestionar ambientes de trabajo seguros en el desarrollo de nuestras operaciones.

1.1.1.3.7. Asumir con responsabilidad nuestro compromiso con el medio ambiente mediante planes de cultura ciudadana.

1.1.1.3.8. Fortalecer el sistema de gestión y hacerlo cada vez más la memoria e identidad de la organización, mediante el continuo mejoramiento de su eficiencia.

1.1.1.3.9. Protección y bienestar a nuestros empleados y partes interesadas en las instalaciones de la empresa y otros sitios, donde se desarrollen actividades, asegurando la disminución de la escala, de los riesgos, prevención de lesiones y enfermedades.


1.1.1.3.10. Evidenciar por medio de la Planificación la eficiencia y eficacia de la organización.

1.1.1.3.11. Controlar y preservar los bienes y servicios propios y de sus clientes, para dar el uso adecuado.

1.1.1.3.12. Cumplir con los requisitos legales, reglamentarios y de otra índole para satisfacer las necesidades de los clientes y partes interesadas.

1.1.1.4 Compromisos Institucionales

1.1.1.4.1 Con nuestros clientes: El cliente es nuestra razón de ser. Entenderlo, satisfacer sus necesidades, ganarnos su confianza y merecer su lealtad es nuestro compromiso. Atenderemos sus solicitudes con agilidad y exactitud brindándoles un trato amable, eficiente y ético. Mantendremos con ellos canales de comunicación efectivos que nos permitan mejorar todos los días nuestra relación. Nuestros servicios serán de excelente calidad y confiabilidad, trabajaremos con dedicación, diligencia e innovación. Desarrollaremos mejoras en eficiencia con el fin de ofrecer siempre la mejor opción dentro de los servicios públicos domiciliarios integrales.

	INFORME FINAL DE PRACTICA	Código: F-PI-38
		Versión: 01
		Página 5 de 17


1.1.1.4.2 Con nuestros empleados: Nos comprometemos a respetarlos y compensarlos de acuerdo con sus resultados. Les brindaremos oportunidades de desarrollo a quienes demuestren buen desempeño y potencial y les proporcionaremos posibilidades para ejercer un liderazgo eficiente y capaz, acordes con las estrategias de nuestra organización. Todos los empleados nos identificaremos con los objetivos empresariales de EPB, para que nuestro trabajo genere valor para la organización, sus clientes y su personal. Tendremos autoridad frente al cliente, por ello seremos responsables de nuestro accionar. Nuestra conducta será íntegra y profesional en todo accionar. Acataremos y respetaremos el código de ético de la organización garantizando nuestra credibilidad frente a los clientes y generando un ambiente de confianza y respeto en el trabajo.

1.1.1.4.3 Con el Municipio de Puerto Boyacá: Seremos consecuentes con la autonomía que se nos ha otorgado y nos empeñaremos en obtener resultados financieros sólidos que le proporcionen al municipio recursos para la atención de sus obligaciones. Lo acompañaremos en el desarrollo de la comunidad, de acuerdo a nuestros objetivos estratégicos. Llevaremos a cabo nuestras operaciones de manera ética y moral y respetaremos el marco de actuación definido por la ley.

1.1.1.4.4 Con las comunidades en donde actuamos: Contribuiremos al desarrollo de las comunidades donde actuamos de acuerdo con nuestros objetivos estratégicos. Nos comprometemos a mitigar el impacto social y ambiental de nuestras operaciones. Dada nuestra condición de proveedor de servicios públicos domiciliarios integrales, continuaremos siendo fuente de bienestar y progreso.

1.2 OBJETIVO DE LA PRÁCTICA EMPRESARIAL


El objetivo principal de mi práctica es retroalimentar todos los conocimientos adquiridos durante el transcurso de mi carrera profesional, mediante el desarrollo eficaz y eficiente de diversas labores administrativas y contables, las cuales serán asignadas por el centro de práctica EMPRESAS PÚBLICAS DE PUERTO BOYACÁ E.S.P; por otra parte, entre mis funciones se encuentran todas aquellas relacionadas con determinada área (contabilidad), tales como la contabilización y correspondiente pago de cuentas por pagar a proveedores, empleados, y agentes del estado, conciliaciones bancarias, cálculo mensual de depreciaciones, amortizaciones, provisión de nómina y cartera, distribución de costos y demás ajustes necesarios para el cierre de cada mes.

 INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO	INFORME FINAL DE PRACTICA	Código: F-PI-38
		Versión: 01
		Página 6 de 17

1.3 JUSTIFICACION DE LA PRÁCTICA EMPRESARIAL

Los servicios Públicos Domiciliarios son factor determinante en la calidad de vida de toda la comunidad y son parte de la atención central de los Planes de Ordenamiento y desarrollo del municipio, estos servicios en general son prestados por empresas creadas para ese fin, mediante transformaciones dictadas por la ley, cada servicio, en la mayor parte de los casos, tiene su administración independiente, sus estilos gerenciales, y objetivos y metas diferentes; aun así, se puede llegar a establecer estándares que permitan visualizarlos con una misma lente.

Por tal razón, mi participación en esta entidad, resulta ser de mucho provecho, pues hay un alto nivel en el volumen de trabajo y mi labor es colaborarle al Contador Público de la entidad en absolutamente todo lo que concierne a nuestra profesión, y de esta manera conformar un sólido equipo de trabajo, en donde se realicen rápida y oportunamente todas las labores; es importante tener en cuenta que todo esto es posible gracias a la creación de diversos procesos administrativos y un excelente manual de funciones, el cual poco a poco se ha ido consolidando, para poder brindar un excelente servicio a toda la comunidad, mediante la interacción de todos los colaboradores de esta entidad prestadora de servicios públicos.

	INFORME FINAL DE PRACTICA	Código: F-PI-38
		Versión: 01
		Página 7 de 17

2. ESPECIFICACIONES DE ACUERDO CON LA MODALIDAD (ÁMBITO) DE PRÁCTICA


2.1 Planteamiento del problema.

Empresas Públicas de Puerto Boyacá E.S.P, es una empresa que como eje fundamental tiene la prestación de servicios de carácter público a toda la comunidad Puerto Boyacense y sus alrededores, todos los procesos están subdivididos en centros de costos, los cuales son Acueducto, Alcantarillado, y Aseo; y para efectos de la contabilidad estos mismos tres junto con el centro de costos Administrativo; es realmente engorroso el hecho de tener que manejar 4 contabilidades distintas, pero es imposible tratar de cambiarlo ya que la ley así lo exige.

Uno de los principales problemas que se encuentra en la entidad, es la carencia de presupuesto para la ejecución de los diferentes rubros que son necesarios para el normal y buen funcionamiento de ésta misma, tal vez se debe a que no hay una buena organización a principio de año donde se planeen todos los gastos en que la empresa puede incurrir durante toda la vigencia de determinado año, y por otra parte el recaudo de la cartera es ineficiente, pues no existe ninguna persona encargada específicamente para tal fin, la cual realice eficientemente los respectivos cobros que sean necesarios para la consecución de recursos propios y de esta manera adicionar al presupuesto y subsanar las múltiples falencias económicas que a diario se están viviendo dentro de la organización.

Seguidamente, es importante plantear la falta de un sistema integral, el cual realice una interface entre todos los departamentos que conforman la entidad, como lo son facturación, personal, caja y contabilidad, ya que se están realizando de forma inadecuada los procesos de ingreso de información al sistema, pues se está convirtiendo en un reproceso, ya que se realiza de manera manual, el departamento de contabilidad debe alimentar el sistema contable con la información que suministran los jefes de cada área, en vez de realizarse este procedimiento directamente desde cada departamento; por tal razón se deduce que este es uno de los motivos por los cuales es excesivo el volumen de trabajo en el área.

Por último, está el cargue de los informes que deben ser presentados a la Superintendencia de servicios públicos, Contraloría General de Boyacá, y La Contaduría General de la Nación, según resoluciones 20101300048765, 5993, y 0457 respectivamente, los cuales a lo largo de los años se ha contratado un agente externo a la empresa, cuyos honorarios son realmente costosos para que realice estos cargues de información los cuales requieren verdaderamente de un largo periodo de tiempo y

 INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO	INFORME FINAL DE PRACTICA	Código: F-PI-38
		Versión: 01
		Página 8 de 17

disposición. En compañía de mi equipo de trabajo hemos planteado realizar estos informes nosotros mismos, ya que la organización no se encuentra financieramente en una muy buena situación.

2.2 Equipo de trabajo.

El área financiera y contable se encuentra conformada por un equipo de trabajo suficiente para realizar organizadamente todas las labores que sean necesarias para llevar a cabalidad el objeto social de la organización, la cabeza del equipo es el Subdirector financiero y contable, acompañado de sus dos auxiliares contables, por otra parte se encuentra el técnico de presupuesto y por último el cajero principal y su asistente. Claro está que la relación laboral con el resto del personal de la empresa es igual de importante pues en realidad todos los empleados en su totalidad conformamos realmente el completo equipo de trabajo, la labor de todos es indispensable para hacer del servicio prestado a la comunidad el mas placentero y satisfactorio posible.


2.3 Metodología de trabajo.

En cuanto al método empleado para realizar eficaz y eficientemente el proceso durante la práctica empresarial, es importante relacionar que luego de plantear las problemáticas dentro de la organización, se llevara a cabo un proceso de actualización y recopilación de información, sustrayendo de vigencias anteriores los acontecimientos mas relevantes e indispensables para iniciar un adecuado procedimiento.

Por otra parte, se indaga con los compañeros mas antiguos cuales eran realmente las falencias existentes anteriormente para tratar de subsanarlas en este corto periodo de tiempo, obviamente teniendo como apoyo el equipo de trabajo en su totalidad. Es importante mencionar que se solicitan dos estudiantes del Sena para que colaboren con la organización de todo el archivo de la empresa, para que sea menos engorrosa la recopilación de la información necesaria.

2.4 Descripción del proceso de práctica.

Se inicia con un proceso de actualización y revisión de la información financiera y contable, el cual se realizó en cortos espacios de tiempo durante la jornada laboral, y trabajando horas extras en las noches y los fines de semana, ya que el curso normal de las funciones y labores rutinarias no podía descuidarse tomándose este proceso no como un trabajo mas sino como un reto personal, laboral y profesional, de manera que

 INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO	INFORME FINAL DE PRACTICA	Código: F-PI-38
		Versión: 01
		Página 9 de 17

día a día se fuesen retroalimentando todos los conocimientos adquiridos durante la carrera universitaria.

Con el arduo trabajo de el Contador y sus auxiliares, se logran generar balances reales y correctos de los 3 primeros trimestres de este año, teniendo esta gran labor un buen reconocimiento por parte de las directivas de la empresa; seguidamente se inicia con la consecución de toda la información necesaria para hacer posible el cargue de la mayoría de los informes que a la fecha no se habían presentado, se tuvieron como referencia varios informes encontrados del año pasado, ya que en realidad este proceso era totalmente nuevo para nosotros.

Algunos de los informes que deben presentarse a los agentes del estado que fueron mencionados en el planteamiento del problema son: El plan de contabilidad, el sistema de costos ABC, cuentas por pagar, cuentas por cobrar, flujo de caja real, composición de ingresos operacionales, indicadores cuantitativos de gestión, chip saldos y movimientos, operaciones recíprocas, estado de tesorería, entre otros.

También se realiza sugerencia al Gerente General de la organización, para que con el presupuesto de la siguiente vigencia, se tenga en cuenta la contratación de personal especializado para que realice los respectivos y necesarios cobros de cartera. Este rubro se introduce en el nuevo presupuesto teniendo como resultado una satisfactoria respuesta por parte de la junta directiva.


2.5 Resultados esperados.

2.5.1 Alcance espacial de la práctica: El proceso mencionado se desarrollará dentro de las instalaciones de EMPRESAS PÚBLICAS DE PUERTO BOYACÁ E.S.P, en el municipio de Puerto Boyacá (Boyacá), con el acompañamiento principalmente del área financiera y contable seguido de las demás dependencias de la organización.

2.5.2 Alcance temporal de la práctica: El tiempo establecido para el desarrollo de la práctica empresarial es de cuatro meses, pero para terminar completamente lo que se ha fijado se trabajará en este proceso por un periodo de dos meses más.

2.5.3 Alcance temático de la práctica: En el proceso están incluidos todos los temas relacionados propiamente con el área contable, financiera, y administrativa.

2.5.4 Resultados propuestos durante la práctica: Resumidamente, los resultados propuestos o que se esperan con la práctica empresarial son la solución de todas las problemáticas que albergan actualmente en la entidad y que interfieren directa o indirectamente en el desarrollo normal del objeto social.


 INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO	INFORME FINAL DE PRACTICA	Código: F-PI-38
		Versión: 01
		Página 10 de 17

3. SISTEMATIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LA MODALIDAD DE LA PRÁCTICA.

Este trabajo de práctica empresarial integra diversos conceptos y procedimientos del ámbito financiero y contable de la empresa o centro de práctica, los cuales son analizados e investigados por medio de la recolección de la información, la cual se encuentra localizada en el sistema contable de la empresa Sysman y en el archivo físico; de esta manera se inicia el respectivo proceso de revisión, corrección y actualización.

Es importante mencionar, que este proceso se lleva a cabo satisfactoriamente gracias a que se indagan a las distintas personas que conforman el área y que son antiguas desempeñando sus cargos, pues sus aportes pueden llegar a ser supremamente productivos a la hora de identificar problemáticas en los procesos y desarrollar posibles soluciones.

Este trabajo está conformado por diversos aspectos generales, como lo son los objetivos institucionales, objetivos y justificación de la práctica, planteamiento del problema, equipo de trabajo y metodología, los resultados esperados y como aporte importante para la entidad se plantea una propuesta para que sea desarrollada en el área en cuestión, para que de esta forma se pueda mejorar y solucionar todo lo relacionado con el bienestar de la organización.

	INFORME FINAL DE PRACTICA	Código: F-PI-38
		Versión: 01
		Página 11 de 17

4. PROPUESTA PARA LA AGENCIA O CENTRO DE PRÁCTICAS

4.1 TÍTULO DE LA PROPUESTA


ACTUALIZACIÓN, REVISIÓN Y MEJORAMIENTO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE DE LAS EMPRESAS PÚBLICAS DE PUERTO BOYACÁ E.S.P

4.2 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.

Empresas Públicas de Puerto Boyacá E.S.P, es una empresa que como eje fundamental tiene la prestación de servicios de carácter público a toda la comunidad Puerto Boyacense y sus alrededores, todos los procesos están subdivididos en centros de costos, los cuales son Acueducto, Alcantarillado, y Aseo; y para efectos de la contabilidad estos mismos tres junto con el centro de costos Administrativo; es realmente engorroso el hecho de tener que manejar 4 contabilidades distintas, pero es imposible tratar de cambiarlo ya que la ley así lo exige.

Uno de los principales problemas que se encuentra en la entidad, es la carencia de presupuesto para la ejecución de los diferentes rubros que son necesarios para el normal y buen funcionamiento de ésta misma, tal vez se debe a que no hay una buena organización a principio de año donde se planeen todos los gastos en que la empresa puede incurrir durante toda la vigencia de determinado año, y por otra parte el recaudo de la cartera es ineficiente, pues no existe ninguna persona encargada específicamente para tal fin, la cual realice eficientemente los respectivos cobros que sean necesarios para la consecución de recursos propios y de esta manera adicionar al presupuesto y subsanar las múltiples falencias económicas que a diario se están viviendo dentro de la organización.

Seguidamente, es importante plantear la falta de un sistema integral, el cual realice una interface entre todos los departamentos que conforman la entidad, como lo son facturación, personal, caja y contabilidad, ya que se están realizando de forma inadecuada los procesos de ingreso de información al sistema, pues se está convirtiendo en un reproceso, ya que se realiza de manera manual, el departamento de contabilidad debe alimentar el sistema contable con la información que suministran los jefes de cada área, en vez de realizarse este procedimiento directamente desde cada departamento; por tal razón se deduce que este es uno de los motivos por los cuales es excesivo el volumen de trabajo en el área.

 INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO	INFORME FINAL DE PRACTICA	Código: F-PI-38
		Versión: 01
		Página 12 de 17

Por último, está el cargue de los informes que deben ser presentados a la Superintendencia de servicios públicos, Contraloría General de Boyacá, y La Contaduría General de la Nación, según resoluciones 20101300048765, 5993, y 0457 respectivamente, los cuales a lo largo de los años se ha contratado un agente externo a la empresa, cuyos honorarios son realmente costosos para que realice estos cargues de información los cuales requieren verdaderamente de un largo periodo de tiempo y disposición. En compañía de mi equipo de trabajo hemos planteado realizar estos informes nosotros mismos, ya que la organización no se encuentra financieramente en una muy buena situación.

4.3 JUSTIFICACIÓN.


Los servicios Públicos Domiciliarios son factor determinante en la calidad de vida de toda la comunidad y son parte de la atención central de los Planes de Ordenamiento y desarrollo del municipio, estos servicios en general son prestados por empresas creadas para ese fin, mediante transformaciones dictadas por la ley, cada servicio, en la mayor parte de los casos, tiene su administración independiente, sus estilos gerenciales, y objetivos y metas diferentes; aun así, se puede llegar a establecer estándares que permitan visualizarlos con una misma lente.

Por tal razón, mi participación en esta entidad, resulta ser de mucho provecho, pues hay un alto nivel en el volumen de trabajo y mi labor es colaborarle al Contador Público de la entidad en absolutamente todo lo que concierne a nuestra profesión, y de esta manera conformar un sólido equipo de trabajo, en donde se realicen rápida y oportunamente todas las labores; es importante tener en cuenta que todo esto es posible gracias a la creación de diversos procesos administrativos y un excelente manual de funciones, el cual poco a poco se ha ido consolidando, para poder brindar un excelente servicio a toda la comunidad, mediante la interacción de todos los colaboradores de esta entidad prestadora de servicios públicos.

4.4 OBJETIVOS (Objetivo General y Objetivos Específicos).

4.4.1 Objetivo General

Revisar, actualizar y mejorar el comportamiento de todas las operaciones financieras de la empresa durante todo el año 2012.

	INFORME FINAL DE PRACTICA	Código: F-PI-38
		Versión: 01
		Página 13 de 17

4.4.2. Objetivos Específicos

- Recopilar toda la información necesaria para poder de esta manera llevar a cabo el determinado proceso.
- Crear un fuerte equipo de trabajo, distribuyendo de forma equitativa las funciones a realizar.
- Entregar a la Junta Directiva de la entidad los balances reales y actualizados del correspondiente año.
- Cargar los respectivos informes obligatorios a los agentes del estado.

4.5 DISEÑO METODOLÓGICO.

En cuanto al método empleado para realizar eficaz y eficientemente el proceso durante la práctica empresarial, es importante relacionar que luego de plantear las problemáticas dentro de la organización, se llevara a cabo un proceso de actualización y recopilación de información, sustrayendo de vigencias anteriores los acontecimientos mas relevantes e indispensables para iniciar un adecuado procedimiento.

Por otra parte, se indaga con los compañeros mas antiguos cuales eran realmente las falencias existentes anteriormente para tratar de subsanarlas en este corto periodo de tiempo, obviamente teniendo como apoyo el equipo de trabajo en su totalidad. Es importante mencionar que se solicitan dos estudiantes del Sena para que colaboren con la organización de todo el archivo de la empresa, para que sea menos engorrosa la recopilación de la información necesaria.

	INFORME FINAL DE PRACTICA	Código: F-PI-38
		Versión: 01
		Página 14 de 17


4.6 CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES.

ACTIVIDADES	MESES (SEMANAS)																
	JULIO/12				AGOSTO/12				SEPTIEMBRE/12				OCTUBRE/12				NOV/12
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1
VINCULACION A LA EMPRESA Y PROCESO DE INDUCCION																	
CONOCIMIENTO PROPIO DEL AREA CONTABLE Y FINANCIERA																	
RECOLECCION DE INFORMACION NECESARIA PARA INICIAR EL PROCESO																	
IDENTIFICACION DE PROBLEMATICAS EN LOS PROCEDIMIENTOS LLEVADOS A CABO EN LA ENTIDAD																	
ACTUALIZACION, REVISION Y CORRECCION DEL SISTEMA CONTABLE DE LA EMPRESA																	
ELABORACION Y ENVIO DE INFORMES A LOS DIFERENTES AGENTES DE CONTROL DEL ESTADO																	
ENTREGA DE RESULTADOS A LAS DIRECTIVAS DE LA EMPRESA																	
SISTEMATIZACION Y PRESENTACION DEL TRABAJO FINAL A LA IUE																	

4.7 PRESUPUESTO (FICHA DE PRESUPUESTO)

Es importante mencionar que la fuente de financiación de los siguientes recursos que serán empleados es realmente los recursos propios ya poseídos por la Empresa.

TALENTO HUMANO	Costo mes	Costo 4 meses	EQUIPOS DE COMPUTACION	Costo Unit.	Costo total
Subdirector Financiero y Contable	\$ 2,415,000	\$ 9,660,000	8 Equipos de computo	\$ 1,400,000	\$ 11,200,000
Auxiliar Contable 1	\$ 800,000	\$ 3,200,000	4 Impresoras	\$ 800,000	\$ 3,200,000
Auxiliar Contable 2	\$ 800,000	\$ 3,200,000	2 Fotocopiadoras	\$ 1,500,000	\$ 3,000,000
Técnico de Presupuesto	\$ 1,500,000	\$ 6,000,000	1 Escáner	\$ 400,000	\$ 400,000
Cajero	\$ 1,500,000	\$ 6,000,000	TOTALES	\$ 4,100,000	\$ 17,800,000
Auxiliar de caja	\$ 800,000	\$ 3,200,000	EQUIPOS DE OFICINA	Costo Unit.	Costo total
Técnico de Facturación	\$ 1,600,000	\$ 6,400,000	8 Escritorios	\$ 250,000	\$ 2,000,000
Auxiliar de Facturación	\$ 800,000	\$ 3,200,000	8 sillas ergonómicas	\$ 130,000	\$ 1,040,000
TOTALES	\$ 10,215,000	\$ 40,860,000	TOTALES	\$ 380,000	\$ 3,040,000

 INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO	INFORME FINAL DE PRACTICA	Código: F-PI-38
		Versión: 01
		Página 15 de 17

5. INCONVENIENTES EN EL DESARROLLO DE LA PRÁCTICA.

En el desarrollo de la práctica, en realidad resultaron muy pocos inconvenientes, todo el personal de la empresa fue muy permisivo con la información y colaboraron con todo lo concerniente a los procesos que se estaban llevando a cabo. El clima laboral en ocasiones se torna un tanto complicado ya que la empresa pertenece al sector público, y se puede decir que es normal que en el desarrollo de su objeto social se presenten distintos tipos de situaciones que alteran el ambiente dentro de la organización.


6. CONCLUSIONES.

Finalmente, se puede concluir que el trabajo se realizó a cabalidad satisfactoriamente y acorde con lo que en un principio se pactó y se planteó, tanto con el centro de prácticas Empresas Publicas de Puerto Boyacá E.S.P y la Institución Universitaria de Envigado, la solución a las problemáticas establecidas al inicio del trabajo se fue desarrollando durante los cuatro meses con el acompañamiento y apoyo incondicional de todo el equipo de trabajo, tomándose en cuenta todas las recomendaciones y los procedimientos diseñados para ofrecer a la comunidad el servicio público de la mejor manera posible.

7. EXPERIENCIA EN LA PRÁCTICA PROFESIONAL

La práctica empresarial es realmente importante e indispensable en el crecimiento personal, laboral y profesional de cada uno de los estudiantes, corresponde este proceso a un conjunto de actividades encaminadas al continuo aprendizaje y entrenamiento laboral, estas mismas proveen oportunidades para nosotros como estudiantes universitarios, puesto que nos permiten ganar experiencia en el ámbito laboral, determinar si poseemos un interés en alguna especialidad en particular, crear una red de contactos, etc.

Los mayores beneficios para los jóvenes que pasamos por un programa de prácticas es que disponemos de una oportunidad para ver de primera mano el mundo de la empresa, esto es lo que los empresarios hoy en día están valorando a la hora de realizar nuevas contrataciones. No sólo se valora la experiencia en un puesto determinado sino que además se valora la visión realista del mundo empresarial, desarrollo de habilidades profesionales, la formación y bagaje profesional. Representa también poder entrar en

	INFORME FINAL DE PRACTICA	Código: F-PI-38
		Versión: 01
		Página 16 de 17

una organización, en consecuencia que la empresa pueda incluirnos en el grupo de futuros empleacos teniendo información real sobre nuestras competencias.

Mediante el desarrollo de la práctica empresarial, nosotros como estudiantes podemos adquirir algunos valores muy importantes como lo son una fuerte ética profesional, en donde se aprende a respetar a los clientes, compañeros y el lugar de trabajo, también la responsabilidad y la confianza, el positivismo, la iniciativa, la motivación, la adaptabilidad, integridad, lealtad, la autoconfianza ya que el estudiante no necesita cuestionarse a sí mismo constantemente, suele ser más autónomo, tomar decisiones y asumir la responsabilidad de los resultados, por último la profesionalidad en donde se aprende a respetar el código de vestuario, el horario de trabajo y la jerarquía es imprescindible. Ser profesional también comporta ser entusiasta y optimista acerca del futuro de la organización, haciendo que el ambiente de trabajo sea más agradable.

Realmente esta experiencia fue enriquecedora para mi crecimiento laboral, personal y profesional, y agradezco tanto a las EMPRESAS PUBLICAS DE PUERTO BOYACÁ E.S.P como a mi Universidad por haberme ofrecido esta grandiosa oportunidad.

Faisully Guerrero Cano

Firma del estudiante

FAISULLY GUERRERO CANO

C.C. 1.037.615.060 de Envigado (Ant.)

Firma del Asesor de la Práctica

GABRIEL LORENZO SIERRA

EMPRESAS PUBLICAS DE

PUERTO BOYACA E.S.P.


NIT: 829.607.405-9

TESORERIA

Firma del Jefe Inmediato Empresas Publicas de Puerto Boyacá E.S.P

WILLIAM GOMEZ QUIROZ

Subdirector Financiero y Contable

 INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO	INFORME FINAL DE PRACTICA	Código: F-PI-38
		Versión: 01
		Página 17 de 17

EL INFORME DEBE PRESENTARSE EN CD.

