


| | | |
|---|--------------------------------------|-------------------------|
|  <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO Ciencia, educación y desarrollo</p> | INFORME FINAL DE PRACTICA | Código: F-PI-038 |
| | | Versión: 01 |
| | | Página 1 de 20 |

Trabajo de Práctica Empresarial

Manual básico de procedimiento contable de la Empresa Agropecuaria Terranova S.A.

Tulia Rosa Hernández Quintero

Nota del autor

Trabajo para optar al título de Contadora Pública de la Facultad de Ciencias Empresariales de la Institución Universitaria de Envigado. Especial agradecimiento a Agropecuaria Terranova S.A. (Contacto del Autor: tuly.rhq@hotmail.com)


| | | |
|---|----------------------------------|------------------|
|  | INFORME FINAL DE PRACTICA | Código: F-PI-038 |
| | | Versión: 01 |
| | | Página 2 de 20 |

Tabla de contenido

| | |
|---|----|
| Resumen | 5 |
| Abstract | 5 |
| 1 Aspectos generales de la práctica. | 6 |
| 1.1 Centro de práctica. | 6 |
| 1.1.1 Historia | 7 |
| 1.1.2 Enfoque prospectivo | 7 |
| 1.1.3 Organigrama | 8 |
| 1.2 Objetivo de la práctica empresarial. | 9 |
| 1.3 Funciones | 10 |
| 1.4 Justificación de la práctica empresarial. | 10 |
| 1.5 Equipo de trabajo. | 11 |
| 2 Propuesta para la agencia o centro de prácticas | 11 |
| 2.1 Título de la propuesta | 11 |
| 2.2 planteamiento del problema | 11 |
| 2.3 Justificación. | 12 |
| 2.4 objetivos | 12 |
| 2.5 Diseño metodológico | 12 |
| 2.6 Cronograma de actividades | 13 |
| 2.7 Presupuesto (ficha de presupuesto) | 14 |
| 3 Desarrollo de la propuesta. | 15 |
| 3.1 Marco de referencia | 15 |
| 3.1.1 Marco conceptual | 15 |
| 3.1.2 Marco Teórico | 16 |
| 3.1.3 Marco legal | 16 |
| 3.2 Desarrollo y logro de objetivos | 17 |

| | | |
|---|----------------------------------|-------------------------|
|  <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO Ciencia, educación y desarrollo</p> | INFORME FINAL DE PRACTICA | Código: F-PI-038 |
| | | Versión: 01 |
| | | Página 3 de 20 |

| | | |
|-----|--------------------------------------|----|
| 3.3 | Conclusiones. | 18 |
| 3.4 | Recomendaciones. | 19 |
| 3.5 | Referencias bibliográficas | 19 |

Ilustraciones y Tablas


Ilustración 1. Organigrama de la empresa Agropecuaria Terranova. Fuente: (Elaboración propia, 2015) _____ 9

Ilustración 2. Cronograma de actividades para el desarrollo de la práctica empresarial. Fuente: (Elaboración propia, 2015) _____ 14

Ilustración 3. Portada del Manual básico de procedimiento contable. Fuente (Quintero, 2015) 17

Ilustración 4. Aspectos de la presentación física y contenido del Manual básico de procedimiento contable. Fuente: (Quintero, 2015) _____ 18

Tabla 1 Presupuesto para el desarrollo de la práctica empresarial. Fuente (Elaboración propia, 2015) _____ 15

| | | |
|---|----------------------------------|-------------------------|
|  | INFORME FINAL DE PRACTICA | Código: F-PI-038 |
| | | Versión: 01 |
| | | Página 4 de 20 |

Facultad De Ciencias Empresariales
Coordinación De Prácticas

Aspectos generales de la práctica

| | |
|--|-------------------------------|
| Nombre de Estudiante | Tulia Rosa Hernandez Quintero |
| Programa académico | Contaduría Pública |
| Nombre de la agencia o centro de práctica | Agropecuaria Terranova S.A. |
| Nit. | 800.093.293 |
| Dirección | Calle 4 Sur # 43 A - 195 |
| Teléfono | 268 60 31 |
| Dependencia o Área | Área de contabilidad |
| Nombre Completo del Jefe del estudiante | Yeni Enid Tamayo Aristizábal |
| Cargo | Contadora Pública |
| Labor que desempeña el estudiante | Auxiliar Contable |
| Nombre del Asesor de práctica | Jorge Iván Manrique Hernández |
| Fecha de inicio de la práctica | Febrero 02 2015 |
| Fecha de finalización de la práctica | Mayo 30 2015 |

| | | |
|---|---|--------------------------------|
|  <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO Ciencia, educación y desarrollo</p> | <p>INFORME FINAL DE PRACTICA</p> | <p>Código: F-PI-038</p> |
| | | <p>Versión: 01</p> |
| | | <p>Página 5 de 20</p> |

Resumen

Esta práctica empresarial se desarrolla en la empresa AGROPECUARIA TERRANOVA S.A., organización que pretende mejorar su desempeño día a día. Específicamente, se aporta con la práctica un elemento para facilitar el manejo del procedimiento de la información contable por parte de los auxiliares, con base en los excelentes recursos tecnológicos con que cuenta la Empresa.

La propuesta se centra en la implementación de un manual básico para el proceso de la información contable de la empresa AGROPECUARIA TERRANOVA S.A. permitiendo una mejor agilidad, entendimiento y desempeño del auxiliar contable.

Palabras claves: *Auxiliar contable, manual básico de procedimiento contable, procedimiento contable.*

Abstract

This business practice develops in AGROPECUARIA TERRANOVA S.A., an organization that aims to improve performance every day. Specifically, the practice brings an element to facilitate handling of the process accounting information from the auxiliary, based on the excellent technological resources available to the Company.

The proposal focuses on the implementation of a basic manual for the process of accounting information AGROPECUARIA TERRANOVA S.A., allowing better agility, understanding and performance of the bookkeeper.

Keywords: *Assistant accounting, basic accounting procedure manual, accounting procedure.*

| | | |
|---|---|--------------------------------|
|  <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO Ciencia, educación y desarrollo</p> | <p>INFORME FINAL DE PRACTICA</p> | <p>Código: F-PI-038</p> |
| | | <p>Versión: 01</p> |
| | | <p>Página 6 de 20</p> |

1 Aspectos generales de la práctica.

1.1 Centro de práctica.

La Empresa Agropecuaria Terranova S.A. tiene como objeto social el cultivo, la explotación y exportación de banano y plátano, y eventualmente, de otros géneros agrícolas, así como también actividades de desarrollo y explotación complementarias en la industria bananera y agroindustria, tales como:

La ganadería de especies mayores o menores, con destino a la cría, levante, engorde de ceba, y a su posterior sacrificio o venta en pie así como la actividad de investigación ganadera, en relación con el cultivo, recolección y venta de frutas.

La reforestación y explotación de bosques, y demás actividades agrícolas, para la producción de pastos, forrajes u otros géneros agrícolas destinados especialmente a la producción de alimentos para ganados, o a la producción de géneros agrícolas para consumo humano o industrial.

Adquirir a cualquier título bienes inmuebles, darlos o tomarlos en arrendamiento o a otro título, y ejercer sobre ellos toda clase de actos dirigidos a una racional explotación agropecuaria.

Adquirir para los fines de la explotación agrícola o ganadera, maquinaria, equipos, concesiones de baldíos o de aguas, permisos, licencias, patentes, marcas, nombres comerciales, procesos industriales y demás bienes muebles, darlos o tomarlos en arrendamiento o a otro título no traslativo de dominio, y adquirir, o conceder a título oneroso, derechos a su uso o explotación.

Asociarse con terceros para la explotación de fincas agrícolas o ganaderas y de cualquier actividad directamente relacionada con la industria agropecuaria, indicada dar o recibir ganados en participación y celebrar toda clase de contratos para la explotación de la agricultura y la ganadería.

| | | |
|---|----------------------------------|-------------------------|
|  | INFORME FINAL DE PRACTICA | Código: F-PI-038 |
| | | Versión: 01 |
| | | Página 7 de 20 |

Establecer pasteurizados y procesadoras de leche y sus derivados, mataderos, frigoríficos, plantas para el aprovechamiento y transformación de subproductos, producción de carne el canal, enlatada, salada, deshidratada, congelada, refrigerada o en cualquier otra forma apropiada para su comercialización, plantas para el tratamiento de semilla, molinos, deshidratadores y procesadoras de productos agrícolas, y plantas para su almacenamiento o conservación, establecer expendios y organizar el mercado, transporte y distribución de productos agropecuarios.

1.1.1 Historia

Esta empresa fue constituida el 24 de abril de 1990 como una sociedad de responsabilidad limitada llamada BANANERAS TERRANOVA LIMITADA, registrada en la cámara de comercio el 26 de abril de 1990, bajo escritura pública No.1364 otorgada en la notaria 16Ade Medellín, en lo cual a través de su trayectoria tuvo varias reformas, en el año 1999 se llamó AGROPECUARIA TERRANOVA LIMITADA., el 31 de agosto del año 2000 la sociedad se transforma de limitada a sociedad anónima con el nombre de AGROPECURIA TERRANOVA S.A. y es su nombre actual. Su objeto social se basa en el cultivo, explotación y exportación de banano y plátano y eventualmente de otros géneros agrícolas. Se ubica en el Urabá antioqueño, en unos de sus municipios llamado Apartado.

1.1.2 Enfoque prospectivo

Misión

Somos una Empresa Colombiana que tiene como misión, producir banano tipo exportación cumpliendo con todos los requisitos estipulados por la Comercializadora Internacional, para así satisfacer a los clientes en el mercado internacional, enmarcada en una política ambiental

| | | |
|---|----------------------------------|-------------------------|
|  | INFORME FINAL DE PRACTICA | Código: F-PI-038 |
| | | Versión: 01 |
| | | Página 8 de 20 |

conservacionista, garantizando su crecimiento armónico y promoviendo el desarrollo agroindustrial, social y el de la empresa.

Visión

Ser en el año 2030 una de las Empresas líderes en la producción del banano tipo exportación en la zona de Urabá, preferida por su excelente calidad y reconocida por su modelo administrativo, su solidez humana, agrícola, técnica, financiera y por su armonía con el medio ambiente.

Principios y valores

Respeto: Nos esforzamos por reconocer el valor y los derechos fundamentales de las personas y de la sociedad. Reconociendo nuestro propio valor y honrando el valor de los demás.

Responsabilidad y puntualidad: Nos empeñamos en cumplir con lo que se nos asigna y en permanecer fieles a nuestros objetivos.

Honestidad: Buscamos la coherencia entre nuestros pensamientos, palabras, acciones y hacemos buen uso de lo que se nos confía.

Calidad: Trabajamos permanentemente por el mejoramiento continuo de nuestro producto para lograr la excelencia.

Lealtad: Somos fieles a nuestros valores y a nuestros clientes

La información anteriormente enunciada es una síntesis del material documental existente en los archivos de la Empresa. (Agropecuaria Terranova S.A.)

1.1.3 Organigrama

En la **¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.**, podemos identificar la estructura orgánica de la empresa AGROPECUARIA TERRANOVA S.A.

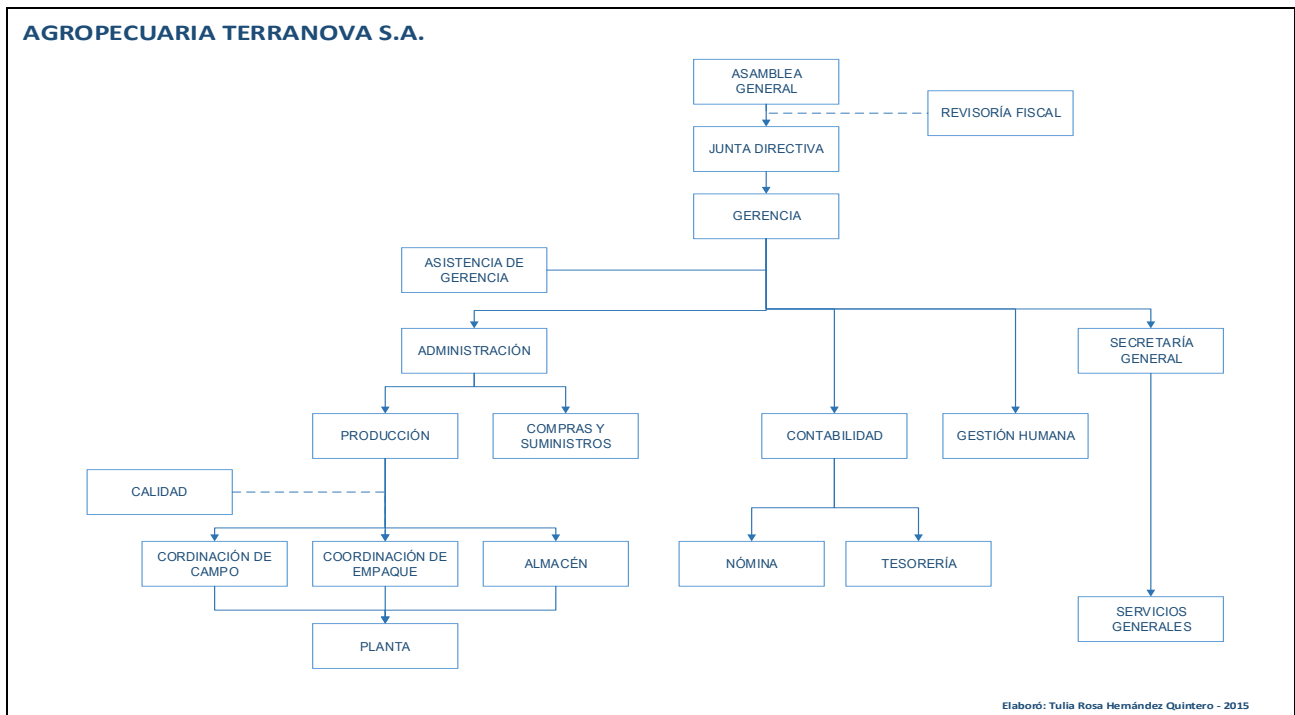


Ilustración 1. Organigrama de la empresa Agropecuaria Terranova. Fuente: (Elaboración propia, 2015)

1.2 Objetivo de la práctica empresarial.

Estructurar un manual básico de procedimientos para Auxiliares Contables de la empresa Agropecuaria Terranova S.A., de acuerdo con las políticas y criterios de información contable de la organización.

| | | |
|---|----------------------------------|-------------------------|
|  <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO Ciencia, educación y desarrollo</p> | INFORME FINAL DE PRACTICA | Código: F-PI-038 |
| | | Versión: 01 |
| | | Página 10 de 20 |

Para lograr este objetivo general, se pretende con la práctica lograr los siguientes objetivos específicos.

Identificar las actividades de la organización, en relación con la información requerida por el área contable de la compañía.

Describir las acciones relacionadas con el tratamiento de información del área contable de la compañía, de acuerdo con la información generada en el desarrollo de las actividades de la organización

Detallar las actividades que realiza el auxiliar contable, atendiendo las políticas y criterios de información de la compañía.

1.3 Funciones

En el desarrollo de la práctica, las funciones que se realizan están relacionadas con las funciones del cargo de auxiliar Contable que la empresa Agropecuaria Terranova S.A. tiene establecidas. Estas son:

Comercio, Compras y suministro, nomina, liquidaciones de embarque, conciliaciones bancarias y organización de la información contable con sus debidas cuantas y naturaleza.

1.4 Justificación de la práctica empresarial.

La práctica empresarial es una actividad que da oportunidad de consolidar en gran medida los conocimientos y destrezas obtenidos durante el proceso de formación profesional, que se realiza en una empresa u organización dispuesta a permitir, dentro de su ambiente interno, el relacionamiento e intervención con propósitos de acompañamiento o apoyo a sus procesos..

| | | |
|---|----------------------------------|------------------|
|  | INFORME FINAL DE PRACTICA | Código: F-PI-038 |
| | | Versión: 01 |
| | | Página 11 de 20 |

De manera específica, para la empresa AGROPECUARIA TERRANOVA S.A el desarrollo y la aplicación de la práctica, presenta la posibilidad de revisar el proceso, actividades y funciones que realizan los empleados del área contable, dentro de las expectativas, que todas las organizaciones tienen, de buscar la optimización y efectividad de las actividades internas que apoyan y soportan el relacionamiento externo de la empresa y el consecuente impacto positivo en la generación de valor de la compañía.

1.5 Equipo de trabajo.

La práctica se desarrollará individual, con apoyo del personal de la compañía que son partes interesadas en el desempeño del área contable de **Agropecuaria terranova S.A.**

2 Propuesta para la agencia o centro de prácticas

2.1 Título de la propuesta

Manual básico de procedimiento contable para la empresa AGROPECUARIA TERRANOVA S.A.

2.2 planteamiento del problema

En la actualidad, se pretende hacer más eficiente el proceso de tratamiento de información contable y la eficacia en la entrega y la disposición de la misma. En particular y como parte de un ejercicio básico orientador a éste propósito, se ha considerado revisar las actividades y funciones del cargo auxiliar de contabilidad, pues se manifiesta que sus auxiliares contables

| | | |
|---|---|--------------------------------|
|  <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO Ciencia, educación y desarrollo</p> | <p>INFORME FINAL DE PRACTICA</p> | <p>Código: F-PI-038</p> |
| | | <p>Versión: 01</p> |
| | | <p>Página 12 de 20</p> |

nuevos o antiguos tienen que incurrir en reprocesos en la inducción para atender las labores propias, generando incrementos en tiempo y costos durante el aprendizaje.

2.3 Justificación.

Para la empresa sería beneficioso el manual básico de procedimiento contable por que le genera obtener los informes contables, más a tiempo y una mejor eficiencia en la toma de decisiones, permite que las personas del área contable tengan un buen ambiente laboral y un mejor desempeño en sus actividades, en lo cual ayuda al auxiliar a guiarse detalladamente en parte de los procesos que este realiza para generar al final del mes los informes contables. y de esa manera la empresa, ahorraría tiempo y costos.

2.4 objetivos

Identificar las actividades de la organización, en relación con la información requerida por el área contable de la compañía,

Se plantea describir las acciones que se relacionan, con el desarrollo de las actividades de la información contable, para tener un mejor manejo y entendimiento con la información.

Se detalla las actividades que realiza el auxiliar contable, con la función de que se obtenga un mejor entendimiento respecto al proceso de la información contable.

2.5 Diseño metodológico

La metodología del trabajo se fundamenta en la observación directa, a partir de lo que interesa observar y toma de apuntes para describir el proceso objeto de estudio, luego, a partir de

| | | |
|---|---|-------------------------|
|  <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO Ciencia, educación y desarrollo</p> | <p>INFORME FINAL DE PRACTICA</p> | Código: F-PI-038 |
| | | Versión: 01 |
| | | Página 13 de 20 |

referentes técnicos, se realiza el consecuente análisis de información para estructurar las conclusiones y el producto entregable a la empresa AGROPECUARIA TERRANOVA S.A

2.6 Cronograma de actividades

En el siguiente cronograma se dará a conocer las actividades realizadas que se desarrollan durante el proceso de la práctica empresarial.

FASE 1 indagación y acopio de información

En esta fase 1 se observa y se anota todo lo que el auxiliar contable realiza en el transcurso de los días en manejo del el proceso de la información de la compañía.

FASE 2 análisis de información y verificación del hacer

En la fase 2 se analiza la información, y se ordena para una mejor visualización a tener en el proceso de la información. y poder ejecutar los pasos a seguir de cada una de las funciones que ejerce el auxiliar contable. De una forma más clara.

FASE 3 Elaboración del documento final

Se elabora el manual de procedimiento básico contable, con cada paso del proceso contable, que ejerce el auxiliar contable.

Cronograma de actividades:

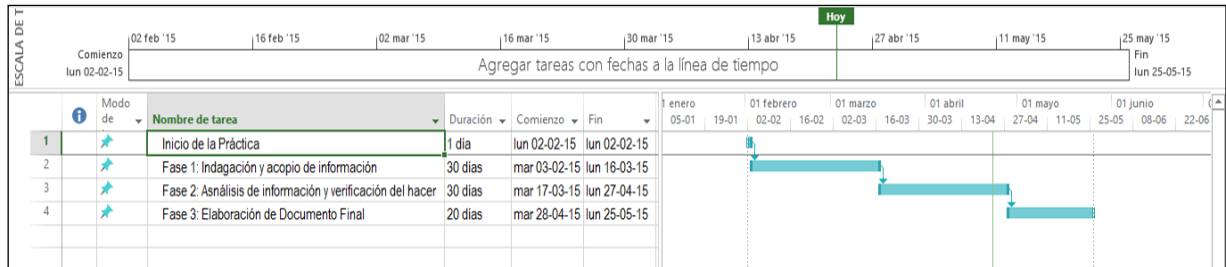


Ilustración 2. Cronograma de actividades para el desarrollo de la práctica empresarial. Fuente: (Elaboración propia, 2015)

2.7 Presupuesto (ficha de presupuesto)

Esta es la ficha de presupuesto correspondiente a la práctica empresarial

| PRESUPUESTO MANUAL DE PROCEDIMIENTO BASICO CONTABLE DE LA AGROPECUARIA TERRANOVA S.A. | | | | |
|--|-------------------|------------|----------------|---------------------|
| FUENTES DE FINANCIAMIENTO | | | | |
| CONCEPTO | ESTUDIANTE | IUE | EXTERNO | TOTAL |
| PAPELERIA | \$ 30.000 | | | \$ 30.000 |
| FOTOCOPIAS | \$ 10.000 | | | \$ 10.000 |
| TRANSPORTE | \$ 100.000 | | | \$ 100.000 |
| TIEMPO DEDICADO AL PROYECTO | \$ 1.920.000 | | | \$ 1.920.000 |
| ENERGIA COMPUTADOR | \$160.000 | | | \$160.000 |
| | | | TOTAL | \$ 2.220.000 |

| | | |
|---|----------------------------------|-------------------------|
|  | INFORME FINAL DE PRACTICA | Código: F-PI-038 |
| | | Versión: 01 |
| | | Página 15 de 20 |

Tabla 1 Presupuesto para el desarrollo de la práctica empresarial. Fuente (Elaboración propia, 2015)

3 Desarrollo de la propuesta.

3.1 Marco de referencia

3.1.1 Marco conceptual

El desarrollo de la práctica se enmarca dentro de los siguientes conceptos, que si bien son de orden general, están identificados o asumidos dentro del área contable de la Empresa:

Contador: es un individuo que aplica, gestiona, interpreta y registra la contabilidad de una empresa o de una persona. Su objetivo es llevar la historia contable de sus clientes, producir informes internos o para terceros y aportar información útil para la toma de decisiones financieras. (word press)

Asistente contable: Le ayuda a la contadora a revisar los informes de los auxiliares mensuales, revisa el informe de las cuentas de los impuestos, para ingresar a la página de la Dian, ayuda con sus conocimientos a la contadora para las declaraciones de renta. Monta las compensaciones de IVA en Excel de la empresa Agropecuaria terranova S.A. y comparte su conocimiento con los auxiliares en caso de que no entiendan o cometan errores, explicándoles el procedimiento debido. (kendall olsen)

Auxiliares: Es una persona capacitada para cumplir un rol técnico dentro del departamento contable de una empresa. Su tarea fundamental consiste en llevar los libros principales y auxiliares. Causa, registra, archiva, analiza la naturaleza de las cuentas. Genera la información contable, en el sistema contable. (wordpress)

Producción: Es el medio de creación y procesamiento de un bien o servicio, en este caso del banano (wordpress)

| | | |
|---|----------------------------------|-------------------------|
|  <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO Ciencia, educación y desarrollo</p> | INFORME FINAL DE PRACTICA | Código: F-PI-038 |
| | | Versión: 01 |
| | | Página 16 de 20 |

Compra y suministro o proveedores: Es la empresa o la persona que abastece con bienes o servicios a otra entidad. (the free dictionary by farlex)

Nómina: La nómina es la suma de todos los registros financieros de los sueldos de un empleado, los salarios, las bonificaciones y deducciones (contabilidad. nomina)

Tesorería: Es aquella área en la cual se gestionan y concretan todas las acciones relacionadas con operaciones de tipo monetario

Es decir, en la tesorería se llevan a cabo los pagos a los proveedores, los cobros por las actividades que presta la empresa en cuestión, las gestiones bancarias y todo cuanto tiene que ver con los movimientos de la caja de una empresa (definicion tu diccionario hecho fácil abc)

3.1.2 Marco Teórico

Los manuales de procedimientos son elementos constitutivos de la estructura documental de las organizaciones, generados para facilitar la operación y desarrollo de las actividades que pueden normalizarse en su ejecución y que requieren algún grado de control de tal modo que no afecten la calidad de la gestión y resultados de las actividades y procesos

3.1.3 Marco legal

Los artículos vigentes de la ley 145 de 1960, la ley 43 de 1990, el decreto 2649 de 1993 y el código de comercio, constituyen el marco jurídico de la contabilidad en Colombia, siendo la norma más importante el decreto 2649 de 1993, por cuanto esta regula los principios que debe observar la contabilidad para que tenga validez como prueba y para que cumpla con sus objetivos.

| | | |
|---|----------------------------------|------------------|
|  INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO Ciencia, educación y desarrollo | INFORME FINAL DE PRACTICA | Código: F-PI-038 |
| | | Versión: 01 |
| | | Página 17 de 20 |

Por otra parte, la ley 43 de 1990 reglamenta la profesión de Contador público; en él recae la responsabilidad de llevar la contabilidad en debida forma. (Gerencie.com, 2010)

3.2 Desarrollo y logro de objetivos

La recopilación de la información como tal se dio de manera clara, para poder organizar de forma correspondiente los pasos que se generan en el proceso de la información contable. La asesoría o acompañamiento en el desarrollo del ejercicio de la práctica se basó dentro del rango estipulado de la Institución Educativa de Envigado.

El desarrollo del manual básico de procedimiento contable, se logró a través de los objetivos que se plantearon, en identificar las actividades que hace el auxiliar, describir que acciones se relacionaban con el tratamiento de la información contable, y hacer el debido detalle de cada una de las actividades que ejerce el auxiliar contable en la empresa AGROPECUARIA TERRANOVA S.A. para poder brindar una mejor estructura de aprendizaje del proceso de la información contable. A continuación, en las siguientes ilustraciones (Ver Ilustración 3 e se presenta el Manual que como resultado de la práctica empresarial se entregó a la empresa AGROPECUARIA TERRANOVA S.A., que por determinación de ésta no se entrega dicho material a la Institución, en ejercicio de su derecho a reserva de información.



Ilustración 3. Portada del Manual básico de procedimiento contable. Fuente (Quintero, 2015)

| | | |
|---|----------------------------------|-------------------------|
|  | INFORME FINAL DE PRACTICA | Código: F-PI-038 |
| | | Versión: 01 |
| | | Página 18 de 20 |

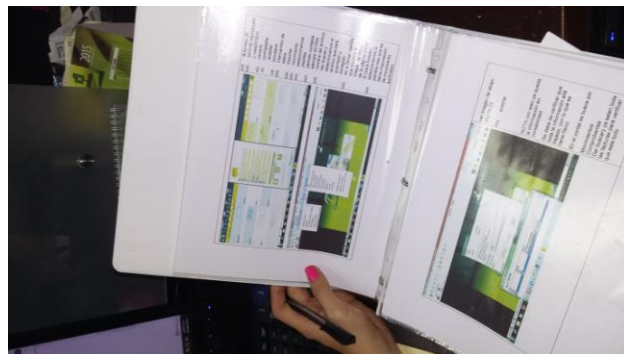


Ilustración 4. Aspectos de la presentación física y contenido del Manual básico de procedimiento contable. Fuente: (Quintero, 2015)

3.3 Conclusiones. .

La práctica empresarial es una gran oportunidad que le permite al estudiante de contaduría pública aplicar, lo aprendido en el desarrollo del estudio profesional. y ampliar más su conocimiento en el campo laboral. y personal.

La experiencia adquirida en el centro de práctica AGROPECUARIA TERRANOVA S.A. Fue de gran importancia para mi formación como estudiante de contaduría pública, me permitió establecer un ambiente de trabajo. Conocer la responsabilidad que con lleva ser un profesional. Al momento de procesar organizar y analizar la información de una compañía.

Para la elaboración del manual básico de procedimiento contable, se hizo la identificación de las actividades, que el auxiliar ejerce, se describe las acciones que se relacionan con el tratamiento de la información, y se detalla cada una de las actividades, en el cual permite obtener un manual detallado, para el mejoramiento y eficacia del auxiliar contable.

El manual básico de procedimiento contable para la empresa AGROPECUARIA TERRANOVA S.A. sirve de gran apoyo para la realización de las funciones de las actividades del auxiliar contable, una persona nueva que vaya a ingresar ya tendría una base para su formación como auxiliar contable de la empresa.

| | | |
|---|----------------------------------|-------------------------|
|  <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO Ciencia, educación y desarrollo</p> | INFORME FINAL DE PRACTICA | Código: F-PI-038 |
| | | Versión: 01 |
| | | Página 19 de 20 |

3.4 Recomendaciones.

Se recomienda a la empresa tener actualizado el manual, ya que en el transcurso del tiempo se pueden presentar algunos cambios en los sistemas.

3.5 Referencias bibliográficas

Agropecuaria Terranova S.A. (s.f.). Archivos documentales internos. Medellín, Antioquia, Colombia. Recuperado el 2015

definicion tu diccionario hecho fácil abc. (s.f.). Obtenido de Definición de tesorería:
<http://www.definicionabc.com/economia/tesoreria.php>

Gerencie.com. (02 de 06 de 2010). Marco jurídico de la contabilidad en Colombia. Recuperado el 31 de 05 de 2015, de <http://www.gerencie.com/marco-juridico-de-la-contabilidad-en-colombia.html>

Hernández, J. A. (s.f.). Obtenido de contabilidad. nomina:
<http://www.monografias.com/trabajos98/contabilidad-nomina/contabilidad-nomina.shtml#ixzz3WvIW3ix8>

kendall olsen. (s.f.). Obtenido de Cuáles son las funciones fundamentales de un auxiliar contable:
http://www.ehowenespanol.com/cuales-son-funciones-fundamentales-auxiliar-contable-info_271273/

Quintero, T. R. (30 de 03 de 2015). Elaboración propia. Envigado, Antioquia, Colombia.

the free dictionary by farlex. (s.f.). Obtenido de <http://es.thefreedictionary.com/proveedor>

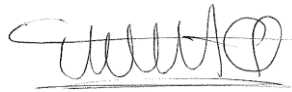
word press. (s.f.). Obtenido de <http://definicion.de/contador/>

wordpress. (s.f.). Obtenido de <https://auxiliarcontable.wordpress.com/>

wordpress. (s.f.). Obtenido de <http://definicion.de/produccion/>

| | | |
|---|----------------------------------|-------------------------|
|  <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO Ciencia, educación y desarrollo</p> | INFORME FINAL DE PRACTICA | Código: F-PI-038 |
| | | Versión: 01 |
| | | Página 20 de 20 |

Firma del estudiante:



Firma del jefe en el Centro de Práctica:

