 INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO	INFORME FINAL DE PRACTICA	Código: F-PI-038
		Versión: 01
		Página 1 de 20

**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
COORDINACIÓN DE PRÁCTICAS**

ASPECTOS GENERALES DE LA PRÁCTICA.

Nombre de Estudiante	MELIZA RAMIREZ GRANADOS
Programa Académico	CONTADURIA PUBLICA
Nombre de la AGENCIA O CENTRO DE PRÁCTICA	ASESORIAS ESPINOSA S.A.S
NIT.	800.050.625 -9
Dirección	CALLE 51 NO 70 A 20 OFICINA 307, MEDELLÍN
Teléfono	260.22.25
Dependencia o Área	ÁREA TRIBUTARIA
Nombre Completo del Jefe del estudiante	LEÓN JAIRO GIRALDO LÓPEZ
Cargo	ASESOR TRIBUTARIO
Labor que desempeña el estudiante	ASISTENTE CONTABLE Y TRIBUTARIO FUNCIÓN DE APOYO AL PROCESO DE DECLARACIONES DE RENTA DE PERSONAS NATURALES.
Nombre del Asesor de práctica	JORGE IVÁN MANRIQUE HERNÁNDEZ
Fecha de inicio de la práctica	AGOSTO 02 DE 2012.
Fecha de finalización de la práctica	NOVIEMBRE 16 DE 2012.

1. Aspectos generales de la práctica.

1.1 Centro de práctica.

Asesorías Espinosa S.A.S es una oficina dedicada a desarrollar asesorías contables, administrativas y tributarias, y servicios de revisoría y de auditoría, a personas naturales y a personas jurídicas.

	INFORME FINAL DE PRACTICA	Código: F-PI-38
		Versión: 01
		Página 2 de 20

ASESORÍAS ESPINOSA S.A.S presta un servicio integrado que va desde la recolección de la información financiera y contable de las empresas y de las personas naturales a las cuales asesora, la digitación de la misma, sus ajustes y sus respectivas conciliaciones, para finalmente, generar y presentar los informes a sus interesados o responsables y a las entidades públicas a las cuales debe reportarse.

Es importante resaltar que la fortaleza de la oficina de **ASESORÍAS ESPINOSA S.A.S** está en lo tributario, por tal razón, durante 2 segmentos de tiempo en el año se dedica fuertemente sin descuidar sus otras funciones a la presentación de declaraciones de personas jurídicas durante el mes de abril y de personas naturales durante el mes de agosto y parte de septiembre.

Gracias a su nivel, su larga experiencia, y a la confianza ganada durante tantos años **ASESORÍAS ESPINOSA S.A.S** cuenta con grandes clientes, de todos los sectores, industrial, comercial y de servicios, personas y grupos familiares dedicados a diferentes actividades económicas.

1.2 Objetivo de la práctica empresarial.

La práctica empresarial tiene como objetivo optimizar los procesos del área contable, financiera y tributaria de **Asesorías Espinosa S.A.S**, conforme a su capacidad operativa y expectativas de sus funcionarios y de sus clientes externos.

1.3 Justificación de la práctica empresarial.

En el marco de la vinculación laboral profesional que actualmente desarrollo, se ha generado la posibilidad de realizar una revisión al desempeño de los procesos de la

 INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO	INFORME FINAL DE PRACTICA	Código: F-PI-38
		Versión: 01
		Página 3 de 20

organización, de acuerdo con los conocimientos adquiridos durante mi formación profesional. Es así como he consensuado con mi jefe inmediato quien me ha orientado sobre las posibles acciones interventivas de práctica que convienen a la empresa, de acuerdo con su objeto social y expectativas organizacionales y societarias.

Dado el interés de las partes, resulta motivante desarrollar la práctica empresarial dentro de la empresa **ASESORÍAS ESPINOSA S.A.S.**, y con su apoyo, consolidar mis competencias profesionales en función de una debida reciprocidad profesional a quienes acogen la iniciativa.

2. Especificaciones de acuerdo con la modalidad (ámbito) de la práctica.

2.1 Planteamiento del problema.

En el desarrollo del trabajo profesional se ha observado la necesidad de establecer un proceso regular y concienzudo para que la información contable digitada y procesada sirva de soporte para la presentación de las declaraciones de renta de los clientes de la compañía, teniendo en cuenta la razonabilidad de los estados financieros.

El proceso de la elaboración de declaraciones de renta de personas naturales se presenta durante el mes de agosto y principios de septiembre; este es un proceso que demanda gran cantidad de tiempo y de cuidado, debido a la exigencia tanto de los clientes como de la entidad gubernamental responsable de este proceso, encargada de auditar y vigilar el mismo.

La principal dificultad analizada dentro de este proceso es el poco sentido de responsabilidad y puntualidad que tiene los clientes al momento de enviar la información necesaria para la realización de estas declaraciones, puesto que es costumbre dejar el envío de dicha información para los últimos días cercanos al vencimiento de la declaración o lo que es peor aún, la información es enviada mas no está completa; lo

	INFORME FINAL DE PRACTICA	Código: F-PI-38
		Versión: 01
		Página 4 de 20

que hace trabajar la empresa sobre el tiempo, llevándola a ser más susceptible de cometer errores, de reportar a la entidad encargada información errada o poco precisa y a fallar en el debido proceso legal y operativo de la construcción de dichas declaraciones.

2.2 Equipo de trabajo.

No aplica.

2.3 Metodología de trabajo.

La práctica se desarrollará de manera presencial, en tiempos concertados con el Jefe Inmediato, y se basará en la indagación y obtención de información, de acuerdo con las características de los procesos administrativos, contables y tributarios de la organización, establecidos para la atención a clientes.

Con base en ello indagar sobre la capacidad de la organización para ajustar procesos y actividades que conlleven la mejora de sus servicios de asesoría y consultoría tributaria y contable. Posteriormente presentar las acciones que como resultado de la práctica empresarial se generen y proponer de manera concertada su implementación.

2.4 Descripción del proceso de práctica.

El siguientes es el esquema del proceso de práctica empresarial a desarrollar con una propuesta de fechas para su ejecución.

Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin
Plan de Trabajo	20 días	jue 02-08-12	mié 29-08-12
Identificar Necesidades	20 días		
Identificación de Actividades	20 días		
Identificación de Recursos	20 días		

 INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO	INFORME FINAL DE PRACTICA	Código: F-PI-38
		Versión: 01
		Página 5 de 20

Elaborar Plan	20 días		
Elaborar Anteproyecto - F 22	3 días		
Elaborar Informe de Inicio - F 34	3 días		
Desarrollo de Plan de Práctica	57 días	jue 30-08-12	vie 16-11-12
Identificación de Procesos	8 días	jue 30-08-12	lun 10-09-12
Identificación de la Estructura de las Actividades	8 días	mar 11-09-12	jue 20-09-12
Identificar las variables o puntos críticos de cada proceso	8 días	vie 21-09-12	mar 02-10-12
Establecer jerarquía de intervención y Plan de Acción	8 días	mié 03-10-12	vie 12-10-12
Implementar Plan de Acción	18 días	lun 15-10-12	mié 07-11-12
Informe de Gestión	3 días	jue 08-11-12	lun 12-11-12
Socializar Resultados	2 días	mar 13-11-12	mié 14-11-12
Visita Empresarial de Avance	1 día	vie 26-10-12	vie 26-10-12
Visita Empresarial de Entrega	1 día	vie 09-11-12	vie 09-11-12

En particular:

- La Identificación de Procesos:** Consiste en determinar las actividades, y secuencia o relación, que conforman los procesos tributario, contable y financiero de la empresa Asesorías Espinosa S.A.S. Luego, con base en lo determinado, elaborar un macro diseño -mapa- de procesos de la organización.
- La Identificación de la Estructura de las Actividades:** Se trata de establecer para cada actividad nombrada o identificada, sus elementos de entrada, las acciones internas, las acciones de interrelación, las salidas o resultados y los recursos involucrados.
- La Identificar las variables o puntos críticos de cada proceso:** Consiste en identificar condiciones de riesgo u obstáculo en la ejecución de las actividades y de

 INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO	INFORME FINAL DE PRACTICA	Código: F-PI-38
		Versión: 01
		Página 6 de 20

sus acciones, determinando posibles acciones estratégicas y/o tácticas para mitigarlos.

2.5 Resultados esperados.

En cuanto a la gestión

- Durante el desarrollo de la práctica profesional se espera adquirir una ampliación de conocimientos y fortalecimiento de competencias profesionales específicas, relacionadas con la Contaduría Pública, con el uso de tic, con la planificación de la calidad y ahondar en el conocimiento de la organización y procesos gerenciales y administrativos de empresas de servicios, retribuyendo la oportunidad de vinculación a la empresa para desarrollar la práctica profesional

En cuanto a las salidas

- Al finalizar la práctica profesional se espera entregar un plan de mejoramiento que tendrá una propuesta para optimizar tiempo y recursos de los procesos contables, financieros y tributarios de la empresa **ASESORÍAS ESPINOSA S.A.S.**, mejorando la manera de operar a nivel interno y la interrelación con los clientes.

En cuanto al efecto

- Lograr satisfacción a nivel organizacional, logrando que los clientes vinculados a la empresa estén satisfechos con los nuevos cambios a favor de mejorar el servicio que se les presta y finalmente, fortalecer y afianzar aspiraciones laborales teniendo esta experiencia como punto de referencia para el crecimiento y desarrollo profesional.

En cuanto al impacto

- Contribuir al posicionamiento comercial de la empresa **ASESORÍAS ESPINOSA S.A.S.**, como una de las oficinas de Asesorías más competitivas y de mas trayectoria dentro

	INFORME FINAL DE PRACTICA	Código: F-PI-38
		Versión: 01
		Página 7 de 20

del mercado, fidelizando a los clientes y ofreciendo mejor servicio cada vez, con el fin de ampliar su reconocimiento, y adaptándose a una economía y mercado cambiante.

3. SISTEMATIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LA MODALIDAD DE LA PRÁCTICA.

No Aplica.

4. PROPUESTA PARA LA AGENCIA O CENTRO DE PRÁCTICAS

I. IDENTIFICACIÓN DE LOS PROCESOS

1.1. Proceso Tributario

1.1.1. Crear la base de datos.

Esta base de datos es un maletín elaborado en Excel que contiene toda la información fiscal y contable de la declaración de renta del año inmediatamente anterior de todos los clientes.

Este archivo contiene el balance General, el pre validador y el validador cada uno con los anexos respectivos de que los alimentan.

Es importante que al momento de crear el maletín se creen carpetas por familias es decir esta es la manera como están clasificados los clientes; primero por familias, luego asalariados, rentistas de capital y finalmente lo demás.

 INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO	INFORME FINAL DE PRACTICA	Código: F-PI-38
		Versión: 01
		Página 8 de 20

1.1.2. Circular Informativa

Esta circular contiene todos los requisitos necesarios para la elaboración de la declaración de renta las fechas de vencimiento y los diferentes documentos que deben ser solicitados a las diferentes entidades por cada uno de los clientes.

1.1.3. Recolección y Archivo de la Información.

A medida que los clientes van entregando la información, a su vez se va archivando en las nuevas carpetas o en la de año anterior si aun tiene espacio (lugar) para así evitar que los documentos se traslapen o se pierdan y de esta manera comenzar el siguiente proceso de una manera más ordenada.

1.1.4. Digitación de la Información en la Base de datos.

Después de archivada la información y según las fechas de vencimiento se (vacía) la información en la hoja de cálculo de Excel donde va el balance general de tipo fiscal que generalmente está ubicado en la primera hoja del archivo; se cuadra y se cierra el balance para el siguiente paso.

1.1.5. Filtrar el Balance

Luego que el Balance general de tipo fiscal está listo se procede a filtrar los valores de cada uno de los rubros del mismo en cada una de las casillas de la declaración que se encuentra dentro del pre validador; para así obtener finalmente el borrador de lo que será la declaración de renta final.

	INFORME FINAL DE PRACTICA	Código: F-PI-38
		Versión: 01
		Página 9 de 20

1.1.6. Presentación y cobro de la declaración final.

Después de generado el borrador de la declaración final se le envía al cliente para que este la apruebe, se le explica también cual fue el proceso para la construcción de la declaración y cuáles son las recomendaciones finales, si el cliente está de acuerdo con el borrador se procede a presentarlo.

Para la presentación de la declaración se pueden dar dos posibilidades:

- Que esta declaración se presente por medio electrónico, una vez presentada se le devuelve la carpeta al cliente con todos los documentos solicitados y con la declaración final ya presentada para que sea llevada al banco y la pague y este fuera el caso.
- Que la declaración sea elaborada en el formulario físico ya establecido por la Dian para después ser entregada al cliente quien deberá llevar al banco para que la presente y la pague si fuera el caso.

II. IDENTIFICACIÓN DE LAS VARIABLES O PUNTOS CRÍTICOS

1.2. Proceso Tributario

1.2.1. La Cantidad De Clientes

Por la magnitud de clientes que maneja Asesorías Espinosa S.A.S se puede entorpecer el trabajo, la operatividad del proceso se vuelve más lenta y hay que tener en cuenta que se deben cumplir con unas fechas establecidas para no incurrir en sanciones onerosas para esto se pretende clasificar los clientes por

 INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO	INFORME FINAL DE PRACTICA	Código: F-PI-38
		Versión: 01
		Página 10 de 20

familias y según su fecha de vencimiento para así lograr evacuar más rápido y de maneja oportuna.

1.2.2. Garantizar que la Circular informativa si les llegue a todos los clientes.

En muchas ocasiones se torna difícil localizar algunos clientes puesto que puede ser muy factible que cambien de domicilio, de teléfono o quizás de correo electrónico.

La circular será enviada a partir del mes de marzo para lograr contar con el suficiente tiempo de difusión de la información, estableciendo contacto con familiares amigos o conocidos que se encarguen de tener su núcleo listo.

1.2.3. Entrega oportuna de la información por parte de los clientes.

Esta es quizás la parte más complicada de este proceso puesto que es muy desgastante y complicado que los clientes entreguen los documentos solicitados para la elaboración de la declaración con el suficiente tiempo para realizar todo el debido proceso y presentar una información razonable donde el cliente quede satisfecho y todo sea presentado ante la entidad encargada de manera legal.

1.2.4. Elaboración y filtración del balance.

A decir verdad esta actividad no es tan compleja solo requiere de tiempo y de cuidado para no cometer errores, sin embargo no deja de ser igual de importante puesto que un error en cualquier declaración significa dinero y analizándolo desde este punto de vista la responsabilidad recae sobre el que la elaboró.

 INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO	INFORME FINAL DE PRACTICA	Código: F-PI-38
		Versión: 01
		Página 11 de 20

1.2.5. Acceso al portal de la Dian (Muisca) y presentación oportuna en bancos.

Cuando el borrador de la declaración está terminado y el cliente lo ha aprobado se procede a presentarla por alguno de los 2 medios ya mencionados. Unos de los grandes obstáculos que tenemos es que el manejo del portal de la Dian no depende de nosotros y para este época esta sobre utilizado lo que en muchas ocasiones genera caos y esto impide que la página funcione adecuadamente, puede fallar o simplemente no responder y si sumado a esto estamos sobre el tiempo vemos que todo el proceso se entorpece.

Si finalmente no logramos presentar la declaración generamos una sanción por presentarla extemporáneamente, sin tener en cuenta el valor a pagar si este fuera el caso.

Definitivamente el factor apremiante es el tiempo, si la declaración es elaborada mediante el formulario hay que tener en cuenta que no todos los bancos trabajan en horario extendido y que el solo hecho de desplazarse hasta el implica tiempo.

4.1 TITULO DE LA PROPUESTA

LA CULTURA TRIBUTARIA UN COMPROMISO DE TODOS

4.2 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.

En el desarrollo del trabajo profesional se ha observado la necesidad de establecer un proceso regular y concienzudo para que la información contable digitada y procesada

	INFORME FINAL DE PRACTICA	Código: F-PI-38
		Versión: 01
		Página 12 de 20

sirva de soporte para la presentación de las declaraciones de renta de los clientes de la compañía, teniendo en cuenta la razonabilidad de los estados financieros.

El proceso de la elaboración de declaraciones de renta de personas naturales se presenta durante el mes de agosto y principios de septiembre; este es un proceso que demanda gran cantidad de tiempo y de cuidado, debido a la exigencia tanto de los clientes como de la entidad gubernamental responsable de este proceso, encargada de auditar y vigilar el mismo.

La principal dificultad analizada dentro de este proceso es el poco sentido de responsabilidad y puntualidad que tiene los clientes al momento de enviar la información necesaria para la realización de estas declaraciones, puesto que es costumbre dejar el envío de dicha información para los últimos días cercanos al vencimiento de la declaración o lo que es peor aún, la información es enviada mas no está completa;

lo que hace trabajar la empresa sobre el tiempo, llevándola a ser más susceptible de cometer errores, de reportar a la entidad encargada información errada o poco precisa y a fallar en el debido proceso legal y operativo de la construcción de dichas declaraciones.

4.3 JUSTIFICACIÓN.

En el marco de la vinculación laboral profesional que actualmente desarrollo, se ha generado la posibilidad de realizar una revisión al desempeño de los procesos de la organización, de acuerdo con los conocimientos adquiridos durante mi formación profesional. Es así como he consensado con mi jefe inmediato quien me ha orientado sobre las posibles acciones interventivas de práctica que convienen a la empresa, de acuerdo con su objeto social y expectativas organizacionales y societarias.

 INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO	INFORME FINAL DE PRACTICA	Código: F-PI-38
		Versión: 01
		Página 13 de 20

Dado el interés de las partes, resulta motivante desarrollar la práctica empresarial dentro de la empresa **ASESORÍAS ESPINOSA S.A.S.**, y con su apoyo, consolidar mis competencias profesionales en función de una debida reciprocidad profesional a quienes acogen la iniciativa.

4.4 OBJETIVOS

GENERAL

La práctica empresarial tiene como objetivo optimizar los procesos del área contable, financiera y tributaria de **Asesorías Espinosa S.A.S**, conforme a su capacidad operativa y expectativas de sus funcionarios y de sus clientes externos.

ESPECIFICOS

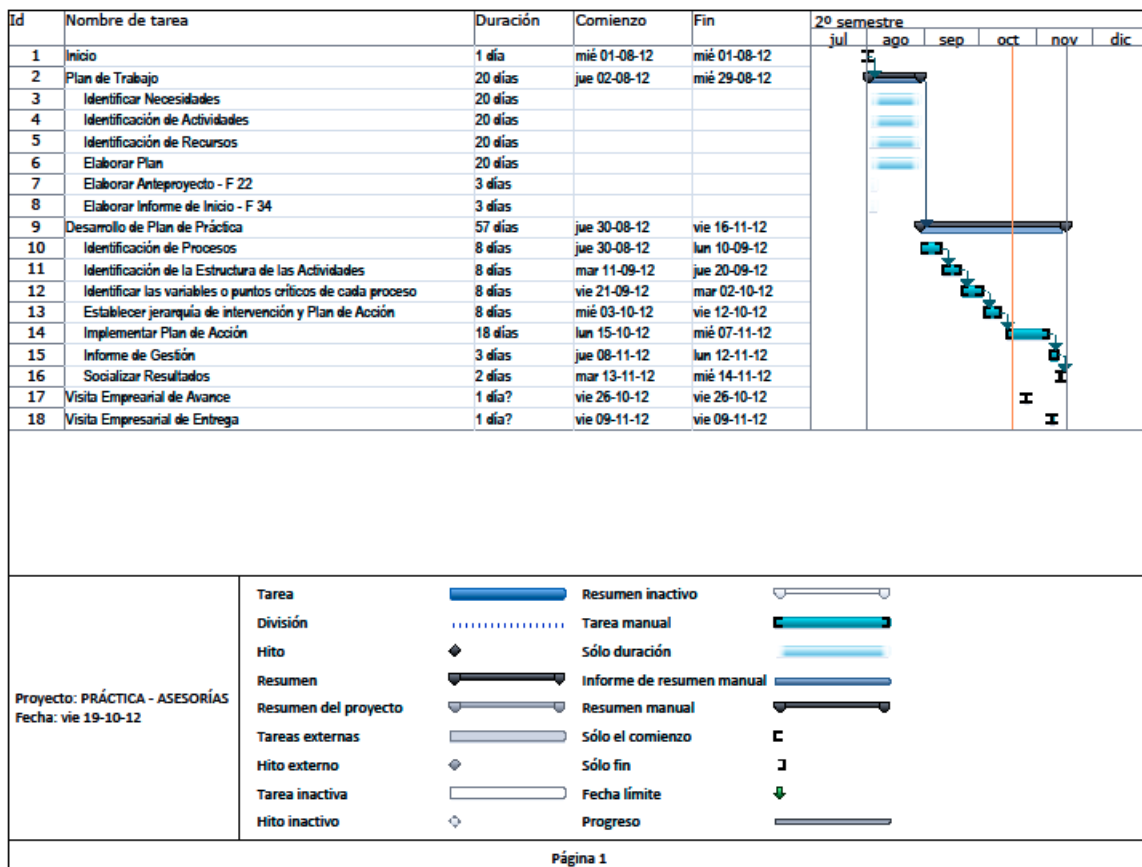
- Diseñar un plan de mejoramiento para los procesos contable, financiero y tributario de **Asesorías Espinosa S.A.S**, de acuerdo con las características de los servicios contratados.
- Proponer un plan de apropiación tecnológica como apoyo a los procesos internos y de relacionamiento externo de la organización.

4.5 DISEÑO METODOLÓGICO.

La práctica se desarrollará de manera presencial, en tiempos concertados con el Jefe Inmediato, y se basará en la indagación y obtención de información, de acuerdo con las características de los procesos administrativos, contables y tributarios de la organización, establecidos para la atención a clientes.

Con base en ello indagar sobre la capacidad de la organización para ajustar procesos y actividades que conlleven la mejora de sus servicios de asesoría y consultoría tributaria y contable. Posteriormente presentar las acciones que como resultado de la práctica empresarial se generen y proponer de manera concertada su implementación

4.6 CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES.



	INFORME FINAL DE PRACTICA	Código: F-PI-38
		Versión: 01
		Página 15 de 20

4.7 PRESUPUESTO

PRESUPUESTO GLOBAL DEL TRABAJO DE GRADO				
RUBROS	FUENTES			TOTAL
	Estudiante	Institución - IUE	Externa	
Personal	\$1.920.000	\$0	\$0	\$1.920.000
Material y suministro	\$13.000	\$0	\$0	\$13.000
Salidas de campo	\$0	\$0	\$0	\$0
Bibliografía			\$130.000	\$130.000
Equipos				
Otros Gastos			\$1.190.000	\$1.190.000
Total	\$1.933.000	\$0	\$1.320.000	\$3.253.000

DESCRIPCIÓN DE LOS GASTOS DE PERSONAL						
Nombre del Investigador	Función en el proyecto	Dedicación h/semana	Costo			Total
			Estudiante	Institución - IUE	Externa	
Meliza R		6 horas*16 semanas.	\$20.000	\$0	\$0	\$1.920.000

DESCRIPCIÓN DE MATERIAL Y SUMINISTRO				
Descripción de tipo de Material y/o suministro	Costo			Total
	Estudiante	Institución - IUE	Externa	
Resma de papel.	\$8.000	\$0	\$0	\$8.000
Argollado	\$3.500	0	0	\$3.500
C.D	\$1.500	0	0	\$1.500
Total.				\$13.000

DESCRIPCIÓN DE SALIDAS DE CAMPO				
Descripción de las salidas	Costo			Total
	Estudiante	Institución - IUE	Externa	

 INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO	INFORME FINAL DE PRACTICA	Código: F-PI-38
		Versión: 01
		Página 16 de 20

No aplica.				\$0
TOTAL				\$0

DESCRIPCIÓN DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO				
Descripción de compra de material bibliográfico	Costo			Total
	Estudiante	Institución - IUE	Externa	
Estatuto tributario			\$60.000	\$60.000
Guía Legis para la declaración de renta			\$70.000	\$70.000
TOTAL				\$130.000

DESCRIPCIÓN DE EQUIPOS				
Descripción de compra de equipos	Costo			Total
	Estudiante	Institución - IUE	Externa	
Impresora				
Computador				
TOTAL				

DESCRIPCIÓN DE OTROS GASTOS FINANCIADOS				
Descripción de otros gastos	Costo			Total
	Estudiante	Institución - IUE	Externa	
Proyecto WEB		\$0	\$1.000.000	\$1.000.000
Dominio		\$0	\$40.000	\$40.000
Hosting		\$0	\$150.000	\$150.000
TOTAL				\$1.190.000

 INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENIGADO	INFORME FINAL DE PRACTICA	Código: F-PI-38
		Versión: 01
		Página 17 de 20

5. INCONVENIENTES EN EL DESARROLLO DE LA PRÁCTICA.

Gracias al apoyo tanto del asesor como de los directamente interesados en este proceso el desarrollo de la práctica profesional no tuvo mayores inconvenientes, a pesar que siempre el tiempo apremia, el compromiso por desarrollar esta propuesta hizo que su evolución fuera muy positiva, teniendo en cuenta que la aprobación de este plan de mejoramiento por parte de los dueños de la empresa fue inmediata, dando vía libre para trabajar sin ningún limitante.

Cuando hay la asesoría correcta y oportuna, el apoyo incondicional para desarrollar una idea y el compromiso personal de sacarla adelante siempre al final hay resultados satisfactorios para todas las partes involucradas.

6. CONCLUSIONES.

- la práctica profesional amplía y enriquece la visión de lo que puede llegar a ser el desarrollo y evolución profesional del Contador Público dentro de una vida laboral estable y real, la aplicación y el afianzamiento de los conocimientos previos y adquiridos durante este proceso permiten agregar valor al producto final que se espera obtener.
- Motivar las personas que hacen parte de un grupo de trabajo a crear planes de mejoramiento, a generar nuevas ideas, a reestructurar su perfil profesional fomenta el desarrollo sostenible tanto de las diferentes compañías y la permanencia dentro de un mercado cambiante y competitivo, como también el desarrollo profesional de todos los involucrados.

 INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO	INFORME FINAL DE PRACTICA	Código: F-PI-38
		Versión: 01
		Página 18 de 20

- Crear una cultura no es fácil, parte de la educación que recibamos y esta está concebida desde un pequeño proceso que se llama comunicación, entonces mejorar dicho proceso hace parte de un compromiso que deberá ser adquirido por todos los interesados en recibir y ofrecer un mejor servicio.

Para mejorar este servicio las nuevas ideas, y los nuevos planes de mejoramiento deberán apoyar y soportar el compromiso adquirido.

EXPERIENCIA EN LA PRÁCTICA PROFESIONAL

La experiencia de la práctica profesional fue muy enriquecedora, el objetivo principal se cumplió, el acompañamiento que se recibió fue muy oportuno, acertado y pertinente.

El apoyo por parte de la empresa fue incondicional lo que facilito el trabajo de manera importante.

Contrastar los conocimientos adquiridos a lo largo de mi carrera, investigar y aplicar nuevos conocimientos, desarrollar soluciones prácticas para favorecer los diferentes procesos dentro de la compañía logró satisfacer no solo las expectativas personales sino las expectativas que motivaron el desarrollo de este proceso de mejoramiento.

Aprender más acerca de la disciplina tributaria, de sus procedimientos, los obstáculos y las posibles acciones de mejora permitió reestructurar este proceso que aunque solido de fondo, incipiente o tenue de forma pero con la oportunidad de educar a los clientes que se ven beneficiados con este servicio y de fomentar un deber ser y un debido proceso al interior de la compañía para no entorpecer o alterar el resultado final.

Es sorprendente descubrir que lo que limita este proceso no es la norma, no son las fechas de vencimiento, o peor aun no es el desconocimiento por parte de quienes la presentación oportuna de las obligaciones, entender que no es solo evadir las

	INFORME FINAL DE PRACTICA	Código: F-PI-38
		Versión: 01
		Página 19 de 20

obligaciones sino que estas traen consigo unas consecuencias, y como factor determinante siempre se cuenta con poco tiempo.

Entender que no solo es un deber o una obligación para el cliente y aceptar que no solo es trabajo para una empresa de Asesorías como esta, es parte del aprendizaje, se logró entender que es una cultura y que el compromiso es de todos.

Es por esto que crear un medio de acceso más inmediato, motivador y facilitador de la interrelación con los clientes es parte de la solución a esta pequeña parte del proceso, que de ser la más sencilla dentro del mismo se convirtió en la más complicada de manejar.

Se puede concluir que todas las actividades o tareas que pertenezcan a un proceso por más sencillas que sean, hacen parte vital del mismo y restarles importancia sería arriesgar el buen desarrollo y éxito del sistema.

Todos los procesos forman parte de un conjunto o sistema y si alguno falla ocasionara la falla de todos en general.

Meliza Ramirez G

Firma del estudiante: MELIZA RAMIREZ GRANADOS



Firma del jefe en el Centro de Práctica: LEON JAIRO GIRALDO LOPEZ



INFORME FINAL DE PRACTICA

Código: F-PI-38

Versión: 01

Página 20 de 20