 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO</p> <p>Ciencia, educación y desarrollo</p>	<b>INFORME FINAL DE PRACTICA</b>	<b>Código:</b> F-PI-038
		<b>Versión:</b> 02
		<b>Página</b> 1 de 60

INFORME FINAL DE PRÁCTICA  
MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE COSTOS

JESSICA OCHOA OROZCO

ASESOR

CARLOS ANDRÉS JARAMILLO

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES

CONTADURÍA PÚBLICA

ENVIGADO, COLOMBIA

2017

 <p><b>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO</b></p> <p>Ciencia, educación y desarrollo</p>	<h2>INFORME FINAL DE PRACTICA</h2>	Código: F-PI-038
		Versión: 02
		Página 2 de 60

### Tabla de contenido

INTRODUCCIÓN .....	6
RESUMEN.....	8
ABSTRACT .....	9
<b>Centro de práctica. ....</b>	<b>11</b>
<b>Estructura Organizacional .....</b>	<b>11</b>
<b>Objetivo de la práctica empresarial. ....</b>	<b>12</b>
<b>Justificación de la práctica empresarial. ....</b>	<b>13</b>
<b>Equipo de trabajo. ....</b>	<b>13</b>
PROPUESTA PARA LA AGENCIA O CENTRO DE PRÁCTICAS .....	14
<b>Planteamiento del problema. ....</b>	<b>14</b>
<b>Justificación.....</b>	<b>14</b>
<b>Objetivos .....</b>	<b>14</b>
<b>Objetivo General .....</b>	<b>14</b>
<b>Objetivos específicos .....</b>	<b>15</b>
<b>Diseño Metodológico.....</b>	<b>15</b>
ETAPAS DE LA PROPUESTA .....	15
<b>Cronograma de Actividades.....</b>	<b>15</b>
<b>Presupuesto (Ficha de presupuesto).....</b>	<b>16</b>
MARCO REFERENCIAL .....	17
<b>Referencia Histórica .....</b>	<b>17</b>
<b>Antecedentes.....</b>	<b>17</b>
<b>Marco conceptual .....</b>	<b>20</b>

 <p><b>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO</b></p> <p>Ciencia, educación y desarrollo</p>	<h2>INFORME FINAL DE PRACTICA</h2>	Código: F-PI-038
		Versión: 02
		Página 3 de 60

<b>Marco Teórico .....</b>	<b>21</b>
<b>Marco legal.....</b>	<b>22</b>
<b>DESARROLLO Y LOGRO DE LOS OBJETIVOS .....</b>	<b>22</b>
<b>Estado actual de la empresa.....</b>	<b>24</b>
<b>PROPUESTA GENERAL DEL PROCESO PRODUCTIVO.....</b>	<b>25</b>
<b>Mapa de procesos propuesto para la empresa.....</b>	<b>25</b>
<b>Proceso de control.....</b>	<b>25</b>
<b>Gestión de la calidad.....</b>	<b>26</b>
<b>Gestión de los recursos.....</b>	<b>26</b>
<b>Procesos operativos.....</b>	<b>26</b>
<b>Necesidades del mercado. ....</b>	<b>26</b>
<b>Diseño del producto .....</b>	<b>27</b>
<b>Planificación y programación .....</b>	<b>27</b>
<b>Elaboración del producto.....</b>	<b>27</b>
<b>Comercialización del producto.....</b>	<b>27</b>
<b>Procesos de apoyo.....</b>	<b>28</b>
<b>Talento humano.....</b>	<b>28</b>
<b>Gestión contable. ....</b>	<b>28</b>
<b>Gestión de mantenimiento. ....</b>	<b>28</b>
<b>Perfiles propuestos para el área de producción y contable.....</b>	<b>29</b>
<b>Perfil para jefe de producción.....</b>	<b>29</b>
<b>Perfil para asistente de producción .....</b>	<b>30</b>

 <p><b>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO</b></p> <p>Ciencia, educación y desarrollo</p>	<h2>INFORME FINAL DE PRACTICA</h2>	Código: F-PI-038
		Versión: 02
		Página 4 de 60

<b>Perfil para joyera.....</b>	<b>31</b>
<b>Perfil para asistente de joyería.....</b>	<b>32</b>
<b>Perfil para auxiliar contable .....</b>	<b>33</b>
<b>Diagrama de procesos.....</b>	<b>34</b>
<b>Proceso de diseño de colección .....</b>	<b>35</b>
<b>Proceso inicial de producción.....</b>	<b>35</b>
<b>Proceso de Joyería. ....</b>	<b>35</b>
<b>Terminación de las piezas. ....</b>	<b>36</b>
<b>Proceso de diseño de colección. ....</b>	<b>37</b>
<b>Proceso inicial de producción.....</b>	<b>38</b>
<b>Proceso de producción en el área de joyería.....</b>	<b>39</b>
<b>Terminación de las piezas. ....</b>	<b>40</b>
<b>MANUAL DE PROCESOS. ....</b>	<b>41</b>
<b>Proceso de compras. ....</b>	<b>44</b>
<b>Proceso de elaboración y entrega de orden de producción. ....</b>	<b>45</b>
<b>Proceso de entrega de documentos al área contable. ....</b>	<b>46</b>
<b>Proceso de entrega del producto terminado al área comercial. ....</b>	<b>47</b>
<b>Proceso de entrega del área de joyería. ....</b>	<b>48</b>
<b>Proceso de entrega del producto para baño de oro.....</b>	<b>49</b>
<b>Proceso sugerido para el costeo de los productos. ....</b>	<b>50</b>
<b>Orden de producción .....</b>	<b>50</b>
<b>Información general de producción .....</b>	<b>51</b>

 <p><b>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO</b></p> <p>Ciencia, educación y desarrollo</p>	<p><b>INFORME FINAL DE PRACTICA</b></p>	<b>Código:</b> F-PI-038
		<b>Versión:</b> 02
		<b>Página</b> 5 de 60

<b>Hoja de costos.....</b>	<b>54</b>
<b>Hoja de costos.....</b>	<b>55</b>
<b>Estado de resultados.....</b>	<b>57</b>
CONCLUSIONES .....	58
RECOMENDACIONES .....	59
BIBLIOGRAFÍA Y CIBERGRAFIA.....	60

	<b>INFORME FINAL DE PRACTICA</b>	Código: F-PI-038
		Versión: 02
		Página 6 de 60

## INTRODUCCIÓN

Esta propuesta se realizó en la empresa PAJAROLIMÓN SAS. Cuyo objeto social es la producción y comercialización de accesorios; específicamente la joyería.

La empresa PAJAROLIMÓN SAS tiene 5 años de experiencia ofreciendo gran variedad de accesorios como: aretes, pulseras, collares, gargantillas, anillos entre otros.

Actualmente en el mercado nacional encontramos la marca en almacenes en consignación en ciudades como Cali, barranquilla, montería y en Bogotá y Medellín se cuenta con puntos de ventas propios.

Con el crecimiento continuo de la empresa ha sido necesario definir una estructura de un sistema de costos que le permita mejorar el que actualmente tiene y de esta manera lograr que tanto el sistema de inventarios como el sistema de costos tenga una estructura más definida que se ajuste a las necesidades y a las normas actualmente vigentes.

De acuerdo con la problemática planteada anteriormente y con el conocimiento previo de acciones dentro del área; se inicia la labor de mejorar el sistema de costos actual con el propósito de tener información más detallada de cada uno de los elementos que conforman el costo para así lograr tener valores más reales que le permitan a la empresa saber realmente cual es total de los elementos que debe tener en cuenta al momento de elaborar los costos de producción de las diferentes piezas que se fabrican.

El beneficio que se plantea con esta propuesta es que la estructura del sistema de costeo quede muy bien definida además de que se integren en su totalidad todos los elementos que son

 <p><b>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO</b></p> <p>Ciencia, educación y desarrollo</p>	<b>INFORME FINAL DE PRACTICA</b>	<b>Código:</b> F-PI-038
		<b>Versión:</b> 02
		<b>Página</b> 7 de 60

necesarios para que su estructura sea la más adecuada además que los valores permitan establecer realmente que costo tiene el fabricar una pieza de joyería elaborada en la empresa y de esta manera la empresa pueda medir mejor sus metas y tener un mejor control sobre las mismas.

	<b>INFORME FINAL DE PRACTICA</b>	<b>Código:</b> F-PI-038
		<b>Versión:</b> 02
		<b>Página</b> 8 de 60

## RESUMEN

La práctica tiene como propósito presentar la propuesta de mejoramiento del sistema de costos para la empresa PAJAROLIMÓN SAS, permitiéndole con su desarrollo obtener una estructura adecuada del sistema de costos permitiéndole tener un mayor control sobre la manera adecuada para costear los productos.

La propuesta está diseñada para que la empresa pueda optimizar tanto el tiempo como la medición de los diferentes elementos que hacen parte del costo, además de definir las funciones y procesos apropiados para el área de producción.

Dado que el tiempo en la ejecución de sus actividades, mejore en su comunicación y se de una toma de decisiones que refleje la efectividad y por ende eficiencia del proceso productivo y contable de la compañía.

A su vez se busca que la empresa a través del cumplimiento de sus objetivos básicos empresariales: rentar, crecer y sostenerse; permanezca en el mercado competitivamente.

Palabras claves: Mejoramiento, procesos, sistema, optimizar, adecuado



 <p><b>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO</b></p> <p>Ciencia, educación y desarrollo</p>	<p><b>INFORME FINAL DE PRACTICA</b></p>	<p><b>Código:</b> F-PI-038</p>
		<p><b>Versión:</b> 02</p>
		<p><b>Página</b> 9 de 60</p>

## ABSTRACT

The purpose of the practice is to present the proposed improvement of the cost system for the company PAJAROLIMÓN SAS, allowing it to develop an adequate structure of the cost system allowing it to have greater control over the appropriate way to pay for the products. The proposal is designed so that the company can optimize both the time and the measurement of the different elements that are part of the cost, besides defining the appropriate functions and processes for the area of production.

Since the time in the execution of its activities improves in its communication and is a decision making that reflects the effectiveness and therefore efficiency of the productive and accounting process of the company.

In turn, the company is sought through the fulfillment of its basic business objectives: rent, grow and sustain; Remain in the market competitively.

Keywords: Improvement, processes, system, optimize, suitable

	<b>INFORME FINAL DE PRACTICA</b>	Código: F-PI-038
		Versión: 02
		Página 10 de 60

**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES**

**COORDINACIÓN DE PRÁCTICAS**

**ASPECTOS GENERALES DE LA PRÁCTICA.**

Nombre del estudiante	Jessica Ochoa Orozco
Programa académico	Contaduría Pública
Nombre de la Agencia o Centro de Práctica	Pajarolimón SAS
NIT.	900.439.594-3
Dirección	Calle 39 Sur N. 34-32
Teléfono	332 39 32
Dependencia o Área	Contabilidad
Nombre Completo del Jefe del estudiante	Marcela Piedrahita Ramírez Natalia Piedrahita Ramírez
Cargo	Gerente General Jefe de Diseño
Labor que desempeña el estudiante	Auxiliar Contable
Nombre del asesor de práctica	Carlos Andrés Jaramillo
Fecha de inicio de la práctica	06 de febrero de 2017
Fecha de finalización de la práctica	

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO</p> <p>Ciencia, educación y desarrollo</p>	<h2>INFORME FINAL DE PRACTICA</h2>	Código: F-PI-038
		Versión: 02
		Página 11 de 60

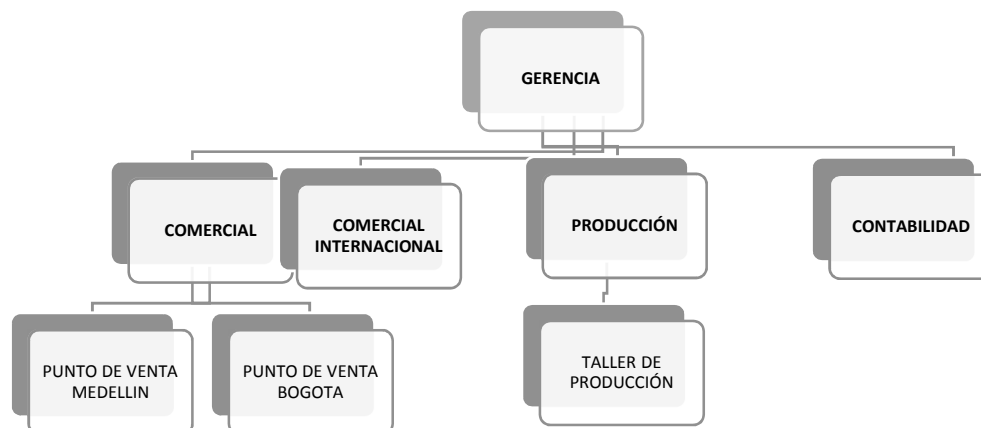
### Centro de práctica.

**Misión:** ser una marca reconocida de joyería, tanto en el mercado nacional como en el internacional.

**Visión:** Pajarolimón en 2020 será la marca líder en joyería y accesorios en Medellín, posicionándose como una marca de innovación, exclusividad y calidad, además de tener un posicionamiento en las principales ciudades de Colombia como Bogotá, Cartagena, Barranquilla y Cali, igualmente se consolidará en mercados como Centroamérica, Estados Unidos y Sur América.

### Estructura Organizacional

La estructura organizacional de la empresa está representada para PAJAROLIMÓN SAS, en el organigrama donde se puede observar cómo se encuentra distribuido los niveles jerárquicos y la relación que tiene la gerencia con cada área de la compañía. Esto es fundamental para que la empresa funcione adecuadamente.



	<b>INFORME FINAL DE PRACTICA</b>	Código: F-PI-038
		Versión: 02
		Página 12 de 60

### **Objetivo de la práctica empresarial.**

Poner en práctica todos los conocimientos adquiridos durante la formación profesional para mejorar e implementar los procesos contables adecuados que permitan el desarrollo y cumplimiento de las normas.

### **Funciones**

Elaborar recibos de caja  
 Elaborar comprobantes de egreso  
 Procesar la información en el software contable  
 Elaborar estados financieros y administrativos  
 Elaborar presupuestos  
 Presentar semanalmente saldos de cxc y cxp para el área administrativa  
 Elaborar flujos de caja para programación de pagos  
 Realizar pagos a proveedores  
 Recaudar cartera  
 Hacer cierres de puntos de ventas  
 Elaborar todos los informes administrativos que solicite la gerencia  
 Revisar la facturación y gastos de los puntos de venta  
 Elaborar y pagar nomina  
 Apoyar al área comercial cuando lo requiere con la facturación  
 Asistir a la gerencia en funciones administrativas tales como: manejo de la salud ocupacional, elaboración de cartas, memorandos, notificaciones, atender el teléfono recibir a todos los visitantes de la oficina, apoyar al área comercial con los envíos y recibimiento de los mismos.

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO</p> <p>Ciencia, educación y desarrollo</p>	<b>INFORME FINAL DE PRACTICA</b>	<b>Código:</b> F-PI-038
		<b>Versión:</b> 02
		<b>Página</b> 13 de 60

### **Justificación de la práctica empresarial.**

Todas las empresas deben poseer un apropiado sistema de costos que realmente permita una toma de decisiones de manera rápida y eficaz que le permita evaluar el desempeño y analizar las variaciones de los costos de los productos y una base consistente para cuantificar los inventarios; si una empresa no tiene bien definido o no posee un sistema de costos no tiene herramientas para controlar los costos y gastos que se generan en la operación y controlar los componentes de la producción que le permitirán maximizar las utilidades.

La empresa Pajarolimón no posee un adecuado sistema de costos es por ello que se justifica la realización de mi propuesta para brindarle a la compañía herramientas que le permitan realmente conocer y cuantificar apropiadamente los costos en la elaboración de sus diferentes productos de manera que puedan optimizar sus recursos y cumplir el objetivo financiero de maximizar sus utilidades.

### **Equipo de trabajo.**

El equipo de trabajo con el que se contó en la práctica en la empresa Pajarolimón SAS conformado por las siguientes personas:

**Tabla 1. Equipo de trabajo para la ejecución de la práctica**

<b>Coordinador de práctica:</b>	Adriana Escobar González
<b>Asesor de práctica:</b>	Carlos Andrés Jaramillo
<b>Jefe del estudiante:</b>	Marcela Piedrahita Ramírez, Natalia Piedrahita Ramírez, Paula Andrea Henao
<b>Estudiante:</b>	Jessica Ochoa Orozco

 <b>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO</b> Ciencia, educación y desarrollo	<b>INFORME FINAL DE PRACTICA</b>	<b>Código:</b> F-PI-038
		<b>Versión:</b> 02
		<b>Página</b> 14 de 60

## PROPUESTA PARA LA AGENCIA O CENTRO DE PRÁCTICAS

Mejoramiento del sistema de costos

### **Planteamiento del problema.**

En la actualidad es de suma importancia la implementación de un apropiado sistema de costos que le permita a las organizaciones medir apropiadamente sus costos y gastos para optimizar tantos los recursos como la producción y comercialización de sus productos de manera que se pueda generar una buena utilidad para la empresa.

### **Justificación.**

Desarrollar esta práctica empresarial en la empresa Pajarolimón es importante ya que permitirá medir y aplicar apropiadamente los costos de producción y con ello se logrará corregir las deficiencias que existen actualmente para el manejo de los costos de producción de la empresa.

Como estudiante de último semestre de Contaduría Pública de la Institución Universitaria de Envigado, es importante porque permite aplicar los conocimientos adquiridos durante la formación profesional con la vida laboral y presentar propuestas de mejoramiento que reflejan la calidad académica.

### **Objetivos**

#### **Objetivo General**

Desarrollar una metodología con sentido técnico y crítico para que la organización pueda implementar y ejecutar un apropiado sistema de costos.

 <p><b>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO</b></p> <p>Ciencia, educación y desarrollo</p>	<p><b>INFORME FINAL DE PRACTICA</b></p>	<b>Código:</b> F-PI-038
		<b>Versión:</b> 02
		<b>Página</b> 15 de 60

### **Objetivos específicos**

Recuperar información histórica del periodo presente para construir la información del costo total.

Desarrollar herramientas técnicas para el desarrollo de informes que apoye la toma de decisiones.

Estructurar el sistema de costos para para la optimización de los recursos.

### **Diseño Metodológico.**

La metodología de trabajo que se siguió fue de tipo histórico, el cual consistió en recopilar la información existente en la compañía para determinar si el sistema utilizado cumplía con las características necesarias para para determinar la correcta aplicación del sistema de costos.

De igual forma, la recopilación de información se hizo a través de la observación participante, el análisis documental de contenidos emitidos por la empresa, del estudio de información.

Las fuentes de información fueron primarias, pues la recolección de la información fue suministrada directamente por la persona a cargo de la función de costear los productos y de otras fuentes primarias, recurriendo a la observación directa debido a que se hace parte del ambiente laboral de la misma.

## **ETAPAS DE LA PROPUESTA**

### **Cronograma de Actividades**

Se indican las etapas para llevar a cabo el objetivo general y los específicos. El cronograma sintetiza la secuencia en el tiempo en la que se llevarán a cabo las actividades con relación a la duración total de la propuesta.

Actividad	Febrero				Marzo				Abril				Mayo			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Contacto e inducción con el asesor	■															
Explicación formato FPI-34		■														
Diligenciar formato FPI-34			■													
Revisión y corrección formato FPI-34				■												
Aprobación formato FPI-34					■											
Inducción normas APA						■										
Visita a la empresa y firma formato							■									
Desarrollo del Marco referencial								■								
Investigación y desarrollo de propuesta									■							
Desarrollo y aplicación de formatos										■						
Estructura del trabajo escrito											■					
Montaje del formato FPI-38												■				
Visita y revisión preliminar del FPI-38													■			
Entrega del trabajo final formato FPI-38														■		
Corecciones finales															■	
Aprobación del trabajo de grado																■

### Presupuesto (Ficha de presupuesto)

Incluye el costo de los recursos empleados en el trabajo.

Ítem	Estudiante	Universidad	Total
Personal	\$2.800.000	\$0	\$2.800.000
Material y suministro	\$100.000	\$0	\$100.000
Otros	\$50.000	\$0	\$50.000
<b>Total</b>			<b>\$2.950.000</b>



 <p><b>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO</b></p> <p>Ciencia, educación y desarrollo</p>	<p><b>INFORME FINAL DE PRACTICA</b></p>	<b>Código:</b> F-PI-038
		<b>Versión:</b> 02
		<b>Página</b> 17 de 60

## MARCO REFERENCIAL

### Referencia Histórica

Se constituye legalmente el 30 de mayo de 2011, como una empresa dedicada a la fabricación y comercialización de joyería.

Nace como una empresa familiar fundada por dos hermanas emprendedoras y apasionadas por el diseño que buscan entrar en el mercado con innovación y elegancia que buscan poder crecer no solo en los mercados nacionales sino internacionales y es por esto que la empresa ha ido creciendo cada día y mejorando cada uno de sus procesos para poder competir con calidad y exclusividad en los mercados internacionales.

### Antecedentes

Calcular los costos de una empresa ha sido casi que una necesidad básica a la hora de hacer una planeación y controlar el objeto social, y se ha convertido también en la herramienta más eficaz a la hora de determinar la viabilidad de un negocio cualquiera. Es por esto que este enfoque de la contabilidad ha adquirido tanta importancia a través de todos los tiempos. Se considera necesario hacer un recuento de toda la evolución que ha tenido la contabilidad de costos, y de tal manera el lector se pueda dar cuenta del por qué se llegó a este tipo de costeo.

Inicios El surgimiento de la contabilidad de costos se ubica una época antes de la Revolución Industrial. Ésta, por la información que manejaba, tendía a ser muy sencilla, puesto que los procesos productivos de la época no eran tan complejos. Estos consistían en un empresario que adquiría la materia prima; luego ésta pasaba a un taller de artesanos, los cuales constituían la mano de obra a destajo; y después, estos mismos últimos eran los que vendían los

 <p><b>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO</b></p> <p>Ciencia, educación y desarrollo</p>	<p><b>INFORME FINAL DE PRACTICA</b></p>	Código: F-PI-038
		Versión: 02
		Página 18 de 60

productos en el mercado. De manera que a la contabilidad de costos sólo le concernía estar pendiente del costo de los materiales directos. Este sistema de costos fue utilizado por algunas industrias europeas entre los años 1485 y 1509.

Desarrollo Hacia 1776 y los años posteriores, el advenimiento de la Revolución Industrial trajo a su vez las grandes fábricas, las cuales por el grado de complejidad que conllevaban crearon el ambiente propicio para un nuevo desarrollo de la contabilidad de costos. Y aunque Inglaterra fue el país en el cual se originó la revolución, Francia se preocupó más en un principio por impulsarla. Sin embargo, en las últimas tres décadas del siglo XIX Inglaterra fue el país que se ocupó mayoritariamente de teorizar sobre los costos.

En 1.778 se empezaron a emplear los libros auxiliares en todos los elementos que tuvieran incidencia en el costo de los productos, como salarios, materiales de trabajo y fechas de entrega.

Aproximadamente entre los años 1890 y 1915, la contabilidad de costos logró consolidar un importante desarrollo, puesto que diseñó su estructura básica, integró los registros de los costos a las cuentas generales en países como Inglaterra y Estados Unidos, y se aportaron conceptos tales como: establecimientos de procedimientos de distribución de los costos indirectos de fabricación, adaptación de los informes y registros para los usuarios internos y externos, valuación de los inventarios, y estimación de costos de materiales y mano de obra. Básicamente hasta acá, se podría decir que este enfoque de la contabilidad ejercía control sobre los costos de producción y registraba su información con base en datos históricos, pero a raíz de la integración que se dio entre la contabilidad general y la contabilidad de costos entre los años de 1900 y 1910, esta última pasó a depender de la general.

Luego de esto, entre los años de 1920 y 1930, época de la Gran Depresión en los EE.UU., y en los cuales la contabilidad se comenzaba a entender como una herramienta de planeación y

 <p><b>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO</b></p> <p>Ciencia, educación y desarrollo</p>	<p><b>INFORME FINAL DE PRACTICA</b></p>	<p><b>Código:</b> F-PI-038</p>
		<p><b>Versión:</b> 02</p>
		<p><b>Página</b> 19 de 60</p>

control, lo cual demandaba la necesidad de crear nuevas formas para anticiparse a los simples hechos económicos históricos, surgen los costos predeterminados y los costos estándar.

Posterior a la gran depresión se comienza a dar gran preponderancia a los diferentes sistemas de costos y a los presupuestos, pues ya se ven como una herramienta clave en la dirección de las organizaciones. Entre las razones que evidencian este nuevo auge se encuentran:

El desarrollo de los ferrocarriles.

El valor de los activos fijos utilizados por las empresas que hicieron aparecer la necesidad de controlar los costos indirectos.

El tamaño y la complejidad de las empresas y por consiguiente las dificultades administrativas a las que se enfrentaban.

La necesidad de disponer de una herramienta confiable que les permitiera fijar los precios de venta.

Luego en 1953 el norteamericano AC. LITTELTON en vista del crecimiento de los activos fijos definía la necesidad de amortizarlos a través de tasas de consumo a los productos fabricados como costos indirectos; después en 1955, surge el concepto de contraloría como medio de control de las actividades de producción y finanzas de las organizaciones; y un lustro después, el concepto de contabilidad administrativa pasa a ser una herramienta del análisis de los costos de fabricación y un instrumento básico para el proceso de la toma de decisiones.

Para ese entonces, e incluso hasta antes de 1980, las empresas industriales consideraban que sus procedimientos de acumulación de costos constituían secretos industriales, puesto que el sistema de información financiera no incluía las bases de datos y archivos de la contabilidad de costos.

Indiscutiblemente, esto se tradujo en un estancamiento para la contabilidad de costos con relación a otras ramas de la contabilidad.

	<b>INFORME FINAL DE PRACTICA</b>	Código: F-PI-038
		Versión: 02
		Página 20 de 60

Sin embargo, cuando se comprobó que su aplicación producía beneficios, su situación cambió. Y todo fue gracias a que en 1981 el norteamericano HT. JHONSON resaltó la importancia de la contabilidad de costos y de los sistemas de costos, al hacerlos ver como una herramienta clave para brindarle información a la gerencia sobre la producción, lo cual implicaba existencia de archivos de costos útiles para la fijación de precios adecuados en mercados competitivos.(GOMEZ.2008)

### **Marco conceptual**

Los costos son aquellos egresos necesarios en los cuales se incurre para la producción de un bien o servicio, esta erogación se hace para la compra de insumos, materias primas, mano de obra, costos indirectos de fabricación, los gastos de administración y de ventas.

La forma para determinar los costos de producción de una compañía varía según la actividad que está desarrolle, para el caso del presente trabajo se trabaja con los costos de manufactura, la cual consiste en convertir determinada materia prima en un producto terminado para posteriormente ser comercializado; para ello se deben identificar los elementos básicos que componen el costo tales como: materiales directos, mano de obra directa y costos indirectos de fabricación.

Se debe conocer muy bien la necesidad de la organización y el proceso necesario para la producción para identificar adecuadamente que sistema de costeo aplica para los productos, generalmente se utilizan dos sistemas que se conocen como costos por procesos y costos por órdenes de producción que para el caso de la compañía y de acuerdo a sus necesidades se aplica el sistema de costeo de órdenes de producción.

El sistema de costos por órdenes de producción recolecta los costos para cada orden o lote plenamente identificables en su paso a través de los centros productivos de empresa. Los

 <p><b>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO</b> Ciencia, educación y desarrollo</p>	<p><b>INFORME FINAL DE PRACTICA</b></p>	<p><b>Código:</b> F-PI-038</p>
		<p><b>Versión:</b> 02</p>
		<p><b>Página</b> 21 de 60</p>

costos que intervienen en el proceso de transformación de una cantidad específica de productos, equipo, reparaciones u otros servicios, se recopilan sucesivamente por los elementos identificables: Materia prima aplicable, mano de obra directa y cargos indirectos, los cuales se acumulan en una orden de trabajo.

### **Marco Teórico**

La Contabilidad de costos como sistema de información, determina el costo incurrido al realizar un proceso productivo y la forma como se genera éste en cada una de las actividades en las que se desarrolla la producción. Por medio de ella se establece el costo de los productos, Se valoran los inventarios, Se controlan los distintos costos que intervienen en el proceso productivo, Se mide en forma apropiada la ejecución y aprovechamiento de materiales, Se establece márgenes de utilidad para productos nuevos, Se pueden elaborar proyectos y presupuestos que facilita el proceso decisorio, al poder determinar cuál será la ganancia y costo de las distintas alternativas que se presentan, para así tomar una decisión.

Con la contabilidad de costos se puede comparar el costo real de fabricación de un producto, con un costo previamente determinado, valorando la erogación o sacrificio de valores que reporta un beneficio futuro como desembolso que se realiza con el fin de alcanzar un objetivo.

Los costos son clasificables por función, ya que en determinan los elementos esenciales del mismo el como lo son, la materia prima directa, como elemento principal del costo que permite identificar cuantitativamente dentro del producto y cuyo importe es considerable. De otro lado, se tiene la mano de obra directa, como segundo elemento del costo es la remuneración en salario o en especie, que se ofrece al personal que interviene directamente para la transformación de la materia prima en un producto final y como tercer elemento del costo, se encuentran los costos indirectos de fabricación, estos son denominados también carga fabril, gastos generales de fábrica o gastos de fabricación. Son aquellos costos que intervienen dentro

	<b>INFORME FINAL DE PRACTICA</b>	Código: F-PI-038
		Versión: 02
		Página 22 de 60

del proceso de transformar la materia prima en un producto final y que son distintos a material directo y mano de obra directa. (BDIGITAL.UNAL)

Los costos están determinado por sistemas de costeo, que de acuerdo a la actividad del ente económico se aplican, estos son usados para determinar los costos unitarios dependerá en alto grado de la naturaleza del proceso productivo involucrado. En general, se manejan dos sistemas de costeo como respuesta a las variaciones del proceso que se efectúa. Estos dos procesos se conocen como costeo por procesos y costeo por órdenes de trabajo.  
(CONTABILIDAD DE COSTOS)

#### **Marco legal.**

El sistema financiero de la empresa PAJAROLIMÓN SAS funciona bajo las normas legales colombianas representadas en las siguientes leyes y decretos:

Decreto 2649 de 1993

Normas NIIF para PYMES

El Cumplimiento de requisitos legales: exigidos por el ICA.

Ley 1314 de 2009

### **DESARROLLO Y LOGRO DE LOS OBJETIVOS**

Actualmente la empresa tiene una sistema de costos básico que es realizado en el área de producción con el cual se sacan los costos de producción de cada pieza elaborada en la compañía, esta propuesta busca mejorar y darle estructura a este sistema de manera que la empresa pueda medir y conocer plenamente todos los elementos que conforman el costo de un producto; dado la complejidad de los procesos desarrollados en la compañía la propuesta se basa en sacar los costos de los productos a través de órdenes de producción.

 <p><b>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO</b></p> <p>Ciencia, educación y desarrollo</p>	<p><b>INFORME FINAL DE PRACTICA</b></p>	<p><b>Código:</b> F-PI-038</p>
		<p><b>Versión:</b> 02</p>
		<p><b>Página</b> 23 de 60</p>


Este sistema le permitirá medir apropiadamente los materiales y requerimientos necesarios para cada una de las piezas a producir, e iniciará mediante una orden de producción, posteriormente pasará la hoja de costos para resumir los costos aplicables en cada orden de trabajo.

Esta propuesta se basa en procesos completamente estructurados y debidamente documentados que garantizan la veracidad y claridad de la información a través de diferentes documentos como lo son: órdenes de compra, ordenes de producción, remisiones entre otros; dado la importancia que tiene documentar los procesos y mantener un registro de ellos que le permita a cada área verificar la información suministrada para los procesos de compras y todos los procesos productivos necesarios para que las piezas lleguen al área comercial y sean dispuestas para su distribución. Cuando logramos que se establezcan parámetros observamos que los productos cumplen mayores estándares de calidad además de los requerimientos solicitados por el jefe de producción y de esta manera se evitan mucho los reprocesos de las diferentes piezas.

 <b>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO</b> Ciencia, educación y desarrollo	<b>INFORME FINAL DE PRACTICA</b>	Código: F-PI-038
		Versión: 02
		Página 24 de 60

### Estado actual de la empresa.

Mediante la siguiente lista de chequeo se puede medir la situación actual de la empresa y así poder tener una visión más clara de las necesidades en los diferentes procesos de la empresa.

		LISTA DE CHEQUEO			VERSION: 001
					CODIGO: LCHP
item	DESCRIPCION	SI	NO	N/A	OBSERVACIONES
1	Existe un manual de procesos		x		
2	Se maneja orden de produccion	x			
3	Se tienen definidos los procesos	x			
4	Se planea la producción semanal	x			
5	Se planea las unidades a producir por referencia	x			
6	El personal del área tiene preparación para el desarrollo de las funciones		x		no poseen una preparación académica, pero saben desarrollar los procesos
7	Las unidades a producir se realizan para las necesidades			x	
8	Se llevan registros de los cambios en las cantidades a		x		
9	Se planifica la compra de materia prima	x			
10	La compra de materia prima se planifica por unidades	x			
11	Las compra de materia prima se planifica por colección	x			
12	Se tiene control sobre la materia prima	x			
13	Se tiene control sobre el producto en proceso	x			
14	Se maneja un sistema par la valoración de inventarios		x		la empresa no maneja ningún método para la valoración de los inventarios
15	Se tiene control sobre la distribución del producto terminado	x			pese a que se maneja un control no siempre se puede controlar el producto en préstamo
16	Se verifica el control de los inventarios	x			
17	Se conoce los niveles de stock de los inventarios	x			
18	Se maneja hoja de costos para los productos		x		
19	Se elabora el estado de costos		x		
20	Se identifican plenamente todos los elementos del costo		x		
21	La empresa maneja un método de costeo		x		
22	Existe diagrama de flujo para los procesos de producción		x		
23	Se tiene políticas de inventarios		x		
24	Se manejan hojas de trabajo para los requerimientos de		x		
25	Se maneja un diagrama de costos por departamento		x		
26	Existe una correcta clasificación de los costos		x		
27	Se determinan políticas para la fijación de los precios de		x		



 <p>Ciencia, educación y desarrollo</p>	<b>INFORME FINAL DE PRACTICA</b>	Código: F-PI-038
		Versión: 02
		Página 25 de 60

## PROPUESTA GENERAL DEL PROCESO PRODUCTIVO

Se propone la estructura con procesos de control, operativos y de apoy

### Mapa de procesos propuesto para la empresa

	<b>MAPA DE PROCESOS</b>	VERSIÓN: 001
		CÓDIGO: MPA



### Proceso de control.

Estos procesos están destinados para poder medir y controlar las metas de la empresa, sus estrategias y le permiten mejorar la comunicación la calidad.

Están dispuestas para medir en su gran mayoría los procesos productivos y comerciales.

	<b>INFORME FINAL DE PRACTICA</b>	Código: F-PI-038
		Versión: 02
		Página 26 de 60

### **Gestión de la calidad.**

Este proceso permite a través del apropiado manejo de los formatos como las órdenes de compra y las ordenes de producción saber el estado actual de los productos, medir el cumplimiento de sus requerimientos y correcto proceso productivo.

### **Gestión de los recursos**

Este proceso permite a la compañía medir apropiadamente mediante la información dada por las hojas y el estado de costos el proceso adecuado del costo de un producto y medir los gastos generales de la compañía, poder hacer un seguimiento apropiado y velar por que estos gastos se minimicen en lo posible, buscando siempre el crecimiento de la empresa.

### **Procesos operativos.**

Estos procesos le permiten a la empresa crear sus diferentes líneas de productos que después de pasar por una serie de procesos finalmente pasa al área comercial para su distribución y que con el correcto proceso inciden en la satisfacción del cliente final.

### **Necesidades del mercado.**

Tener un análisis del mercado le permitirá a la empresa tener un mejor enfoque de cuáles son las necesidades y requerimientos que debe cubrir el producto para tener una buena rotación en el mercado.

	<b>INFORME FINAL DE PRACTICA</b>	Código: F-PI-038
		Versión: 02
		Página 27 de 60

### **Diseño del producto**

El diseño de producto es indispensable para que la empresa tenga éxito en el mercado por lo cual requiere tener una buena planificación además de formatos que le permitan una comunicación asertiva con área de producción para definir adecuadamente cuales van a ser las características que debe cumplir la nueva pieza.

### **Planificación y programación**

Una vez aprobada la muestra del producto la planificación y programación deberá desarrollarse mediante la orden de producción, que debe ser entregada por el jefe de producción a los joyeros para el desarrollo de la misma, este documento es de suma importancia para que el producto se desarrolle acorde a lo planteado y estructurado por la diseñadora.

### **Elaboración del producto.**

La elaboración del producto debe cumplir completamente con lo solicitado mediante la orden de producción, este cumplimiento debe ser completo tanto en cantidades requerimientos y calidad.

### **Comercialización del producto.**

La comercialización del producto también es muy importante para que su rotación sea la apropiada por lo cual también es un proceso que debe estar planificado, estructurado que permita medir las necesidades de canal donde el producto va a ser entregado.

 <p><b>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO</b></p> <p>Ciencia, educación y desarrollo</p>	<p><b>INFORME FINAL DE PRACTICA</b></p>	<p><b>Código:</b> F-PI-038</p>
		<p><b>Versión:</b> 02</p>
		<p><b>Página</b> 28 de 60</p>

**Procesos de apoyo.**

Estos procesos son indispensables en toda compañía ya apoyan permanentemente los procesos operativos y comerciales de la compañía.

**Talento humano.**

El talento humano gestiona que se cumplan los requerimientos de la salud ocupacional, los procesos de vinculación y provee la dotación para el área de producción.

**Gestión contable.**

La gestión contable apoya al área comercial y de producción con el oportuno pago de las facturas de compras como en el seguimiento de la cartera de los clientes, verifica el cumplimiento de los requisitos legales de las facturas tanto de las compras como las ventas, a su vez realiza seguimiento permanente a los gastos para darle informe a la gerencia y que esta pueda medir el apropiado uso de sus recursos.

**Gestión de mantenimiento.**

Esta gestión es indispensable para que los equipos de cómputo, las herramientas y las maquinas funcionen adecuadamente en cada área donde son necesarias.


En conclusión, es indispensable que cada proceso de la empresa esté debidamente documentado que sirva como guía para un correcto funcionamiento que permita que los procesos se entrelacen y la cadena productiva cumpla con el objetivo financiero de la compañía.

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO</p> <p>Ciencia, educación y desarrollo</p>	<b>INFORME FINAL DE PRACTICA</b>	Código: F-PI-038
		Versión: 02
		Página 29 de 60

### Perfiles propuestos para el área de producción y contable


Según las necesidades actuales de la compañía se crean los perfiles para el área de producción de acuerdo a las actividades que se desarrollan en esta área.

#### Perfil para jefe de producción

 <p>Pajarolimon</p>	<b>PERFIL DE CARGOS</b>		<b>VERSIÓN: 001</b>	
			<b>CÓDIGO: PCPL</b>	
<b>CARGO: JEFE DE PRODUCCIÓN</b>				
<b>COMPETENCIAS HUMANAS</b>	<b>COMPETENCIAS TÉCNICAS</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>	<b>EXPERIENCIA</b>	
Trabajo en equipo Liderazgo proactivo comunicación capacidad de planificación	Conocimiento Word, Excel manejo de sistemas de inventarios manejo de sistemas de costeo manejo de presupuestos conocimiento del sector manufacturero	ingeniería industrial ingeniería de calidad y productividad	1 año	
<b>FUNCIONES</b>				
Sacar costos de producción manejar el sistema de inventarios realizar ordenes de compra realizar ordenes de producción programar la producción a los joyeros crear las referencias del producto realizar las compras de materia prima e insumos vigilar el proceso de producción establecer el control de calidad de cada lote de producción vigilar que el proceso productivo cumpla con los requerimientos en cada orden generar informes administrativos para la gerencia hacer paquetes para las armadoras				


 <p><b>I.E. INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO</b> Ciencia, educación y desarrollo</p>	<b>INFORME FINAL DE PRACTICA</b>	<b>Código:</b> F-PI-038
		<b>Versión:</b> 02
		<b>Página</b> 30 de 60

### Perfil para asistente de producción

 <p>Pajarolimon</p>	<b>PERFIL DE CARGOS</b>	<b>VERSIÓN: 001</b>	
		<b>CÓDIGO: PCPL</b>	
<b>CARGO: ASISTENTE DE PRODUCCIÓN</b>			
<b>COMPETENCIAS HUMANAS</b>	<b>COMPETENCIAS TÉCNICAS</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>	<b>EXPERIENCIA</b>
Trabajo en equipo Liderazgo proactivo comunicación capacidad de planificación	Conocimiento Word, Excel manejo de sistemas de inventarios conocimiento del sector manufacturero	tecnología industrial	1 año
<b>FUNCIONES</b>			
recibir y verificar la calidad de la materia prima realizar el inventario físico de toda el área de producción remisionar y enviar los productos para baño recibir y verificar la calidad de las piezas que llegan de baño revisar la calidad de las piezas que llegan de armado realizar las compras de materia prima e insumos remisionar producto terminado para el área comercial elaborar informe de producción manejo de los arreglos informe de los arreglos			


 <p>Ciencia, educación y desarrollo</p>	<b>INFORME FINAL DE PRACTICA</b>	Código: F-PI-038
		Versión: 02
		Página 31 de 60

### Perfil para joyera

 <p>Pajazolimon</p>	<b>PERFIL DE CARGOS</b>		<b>VERSIÓN: 001</b>	
			<b>CÓDIGO: PCPL</b>	
<b>CARGO: JOYERA</b>				
<b>COMPETENCIAS HUMANAS</b>	<b>COMPETENCIAS TÉCNICAS</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>	<b>EXPERIENCIA</b>	
Trabajo en equipo Liderazgo proactivo comunicación capacidad de planificación	Conocimiento Word, Excel Teoría básica de joyería manejo de equipo de protección y seguridad en los procesos técnica básica de joyería manipular y transformar metales reconocer los diferentes tipos de metales y piedras preciosas	tecnología en producción de joyería	1 año	
<b>FUNCIONES</b>				
sacar las piezas en cera armar el árbol con las piezas en cera para su revestimiento dar acabado a las piezas garantizando la calidad y presentación de la pieza fundir el latón fabricar molde en el caucho planificar la producción de acuerdo los requerimientos recibidos en la orden de producción preparar los materiales cumpliendo los requerimientos de la orden de producción calar las piezas según los requerimientos y necesidad de la pieza revestir los tarros vaciar los tarros con el latón fundido comprar materia prima requerida mediante las ordenes de producción limpiar impurezas de las piezas para dejarlas listas para el baño de oro realizar estadísticas para el costeo de las piezas calentar los tarros para derretir la cera				

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO</p> <p>Ciencia, educación y desarrollo</p>	<b>INFORME FINAL DE PRACTICA</b>	Código: F-PI-038
		Versión: 02
		Página 32 de 60


### Perfil para asistente de joyería

 <p>Pajazolimon</p>	<b>PERFIL DE CARGOS</b>		<b>VERSIÓN: 001</b>	
			<b>CÓDIGO: PCPL</b>	
<b>CARGO: ASISTENTE DE JOYERÍA</b>				
<b>COMPETENCIAS HUMANAS</b>	<b>COMPETENCIAS TÉCNICAS</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>	<b>EXPERIENCIA</b>	
Trabajo en equipo Liderazgo proactivo comunicación capacidad de planificación	Conocimiento Word, Excel Teoría básica de joyería manejo de equipo de protección y seguridad en los procesos técnica básica de joyería manipular y transformar metales reconocer los diferentes tipos de metales y piedras preciosas	tecnología en producción de joyería	1 año	
<b>FUNCIONES</b>				
sacar las piezas en cera armar el árbol con las piezas en cera para su revestimiento dar acabado a las piezas garantizando la calidad y presentación de la pieza fundir el latón fabricar molde en el caucho planificar la producción de acuerdo los requerimientos recibidos en la orden de producción preparar los materiales cumpliendo los requerimientos de la orden de producción calar las piezas según los requerimientos y necesidad de la pieza revestir los tarros vaciar los tarros con el latón fundido comprar materia prima requerida mediante las ordenes de producción limpiar impurezas de las piezas para dejarlas listas para el baño de oro realizar estadísticas para el costeo de las piezas calentar los tarros para derretir la cera				



 <b>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO</b> Ciencia, educación y desarrollo	<b>INFORME FINAL DE PRACTICA</b>	<b>Código:</b> F-PI-038
		<b>Versión:</b> 02
		<b>Página</b> 33 de 60

### Perfil para auxiliar contable

 Pajarolimon	<b>PERFIL DE CARGOS</b>		<b>VERSIÓN: 001</b>	
			<b>CÓDIGO: PCPL</b>	
<b>CARGO: AUXILIAR CONTABLE</b>				
<b>COMPETENCIAS HUMANAS</b>	<b>COMPETENCIAS TÉCNICAS</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>	<b>EXPERIENCIA</b>	
Trabajo en equipo Liderazgo proactivo comunicación capacidad de planificación	Conocimiento Word, Excel elaboración de informes contables y administrativos. Manejo de software contable y administrativo conocimientos actualizados de contabilidad y tributaria	técnico en auxiliar contable	1 año	
<b>FUNCIONES</b>				
Atender de manera ágil, amable y eficaz las llamadas telefónicas del conmutador Mantener actualizados los documentos legales de la compañía y entregar al personal que lo elabora la nomina y liquidación de la seguridad social contabilización de todos los documentos. elaboración de recibos de caja y comprobantes de egreso Conciliar los bancos y estados de cuenta de los proveedores realizar informes administrativos para la gerencia que ayuden a la toma de decisiones revisión de la contabilización de los documentos clasificar adecuadamente de acuerdo al centro de costos existente los documentos contables elaborar semanalmente presupuestos y estados de cuenta de proveedores y clientes comprar materia prima requerida mediante las ordenes de producción limpiar impurezas de las piezas para dejarlas listas para el baño de oro realizar estadísticas para el costeo de las piezas calentar los tarros para derretir la cera realizar pago a proveedores apoyar a la gerencia en demás actividades administrativas				

 <b>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO</b> Ciencia, educación y desarrollo	<b>INFORME FINAL DE PRACTICA</b>	<b>Código:</b> F-PI-038
		<b>Versión:</b> 02
		<b>Página</b> 34 de 60

## Diagrama de procesos

Un proceso se puede definir como "un conjunto de actividades, acciones o toma de decisiones interrelacionadas, caracterizadas por inputs y outputs, orientadas a obtener un resultado específico como consecuencia del valor añadido aportado por cada una de las actividades que se llevan a cabo en las diferentes etapas de dicho proceso".

Los diagramas de procesos son la representación gráfica de los procesos y son una herramienta de gran valor para analizar los mismos y ver en qué aspectos se pueden introducir mejoras.

Lo más importante para representar gráficamente un proceso es identificar el Inicio y el Fin del proceso. Esto debe ser acordado por el grupo de trabajo. Generalmente el inicio y el fin se representan con el icono

Entre inicio y fin se suceden una serie de acciones o actividades que integran el proceso. Las actividades se vinculan unas a otras mediante líneas conectoras que "indican" la siguiente secuencia.

Hay determinadas actividades o acciones que implican una decisión y que hacen que el camino seguido por el proceso se bifurque.(SEDIC)

Mediante los siguientes diagramas de proceso se ilustran gráficamente cada una de las actividades realizadas en el área de producción iniciando con el proceso de diseño de las diferentes piezas creadas en cada colección de la empresa PAJAROLIMÓN SAS.

	<b>INFORME FINAL DE PRACTICA</b>	Código: F-PI-038
		Versión: 02
		Página 35 de 60

### **Proceso de diseño de colección**

Este proceso es realizado por la diseñadora de la empresa y se realiza para cubrir las necesidades de línea que maneja la empresa actualmente y están son: aretes, collares, gargantillas, pulseras y anillos entre otros. Cada colección debe ser pensada tanto en el diseño como en los nombres que van a tener las diferentes piezas a diseñar, este proceso generalmente se lleva un tiempo aproximado de dos meses, en los cuales la diseñadora debe analizar las tendencias del mercado y los históricos de la marca para pensar que debe tener esta colección que va a diseñar de manera que pueda llenar las expectativas y gustos de los clientes.

### **Proceso inicial de producción.**

Este proceso consiste en revisar los históricos de las unidades para poder programar las unidades a producir de la nueva colección y esto lo hace revisando el histórico de las unidades de las colecciones anteriores para tener una cifra aproximada de las unidades producidas en cada línea de la empresa, cuando ya están definidas las unidades a producir se debe crear un nombre y una referencia para cada pieza, se revisan las existencia de materia prima necesaria para la colección para proceder a realizar la orden de compra de los insumos inexistentes y la orden de producción para el área de joyería para dar inicio a la producción de la colección.

### **Proceso de Joyería.**

Este proceso inicia cuando el jefe de producción le hace entrega al área de joyería de la orden de producción con todos los requerimientos necesarios para dar inicio al proceso de crear las piezas, el área de joyería debe determinar la técnica a utilizar y dar inicio para la creación de

	<b>INFORME FINAL DE PRACTICA</b>	Código: F-PI-038
		Versión: 02
		Página 36 de 60

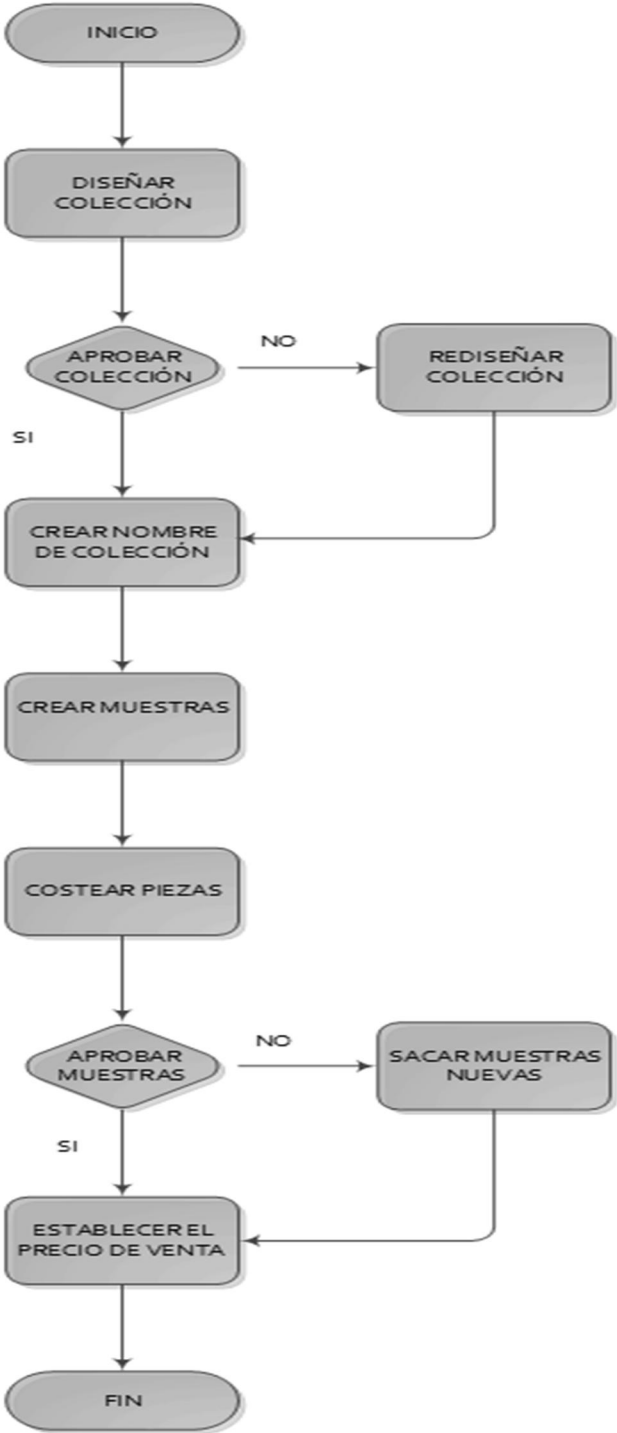
cada pieza solicitada mediante la orden de producción velando siempre por el cumplimiento de los requerimientos y la calidad; al finalizar este proceso el joyero deberá entregar las piezas perfectamente pulidas al jefe de producción para que el proceda a la revisión de la calidad y puedan ser entregadas para el baño de oro.

### **Terminación de las piezas.**

Este proceso inicia en recibir la pieza bañada para proceder a revisar la calidad, si la pieza es aprobada se procede a enviarla para armado para que allí le realicen las terminaciones según la necesidad de la línea, luego se recibe de armado se revisa la calidad se termina la pieza en el área de producción, se revisa la calidad, se etiqueta y se entrega para el área comercial como producto terminado para su distribución.

Cada uno de estos procesos debe pasar a cada área con su debido documento según las necesidades, órdenes de compra, órdenes de producción y remisiones, para que se le pueda hacer seguimiento al cumplimiento de los requerimientos y de la calidad.

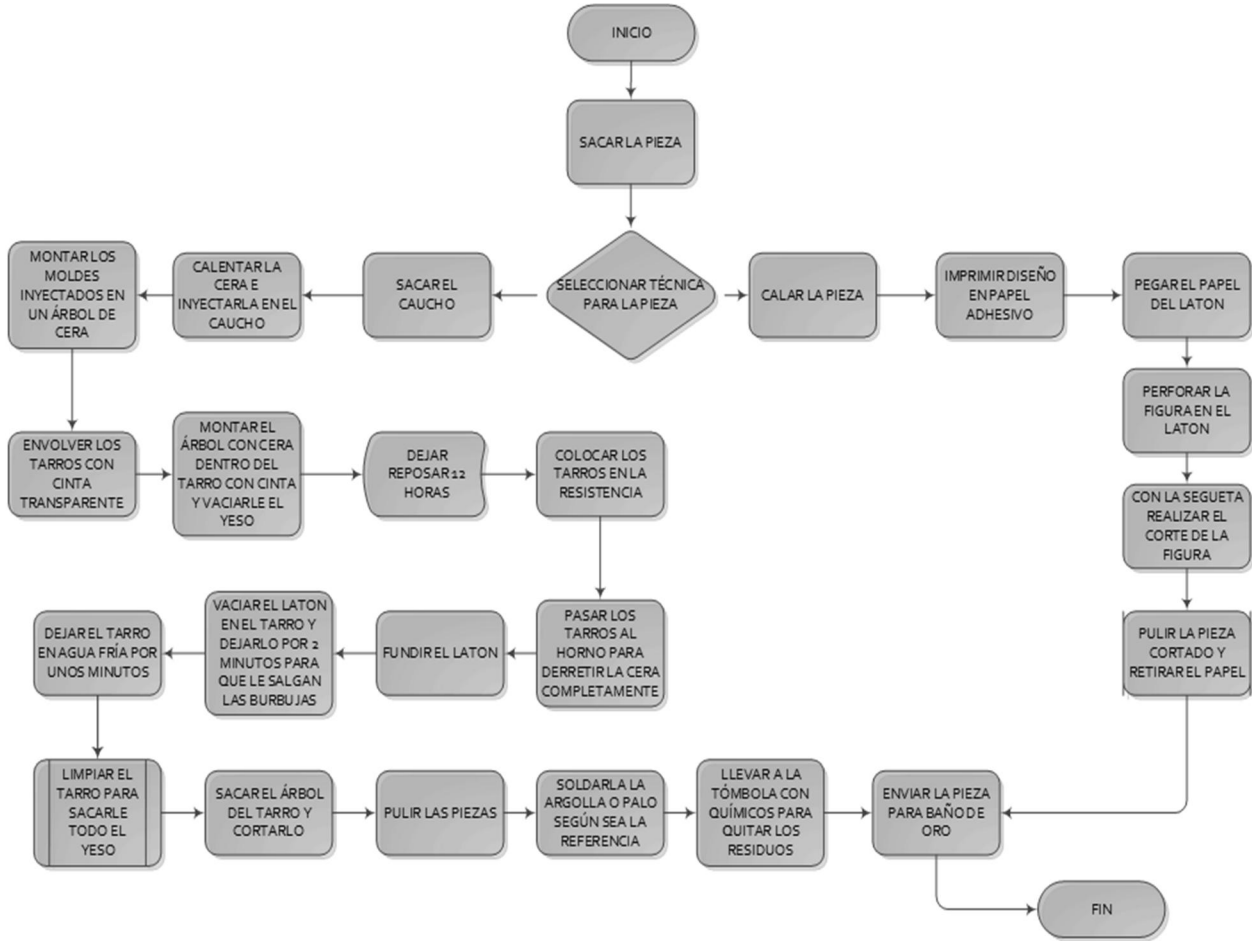
**Proceso de diseño de colección.**



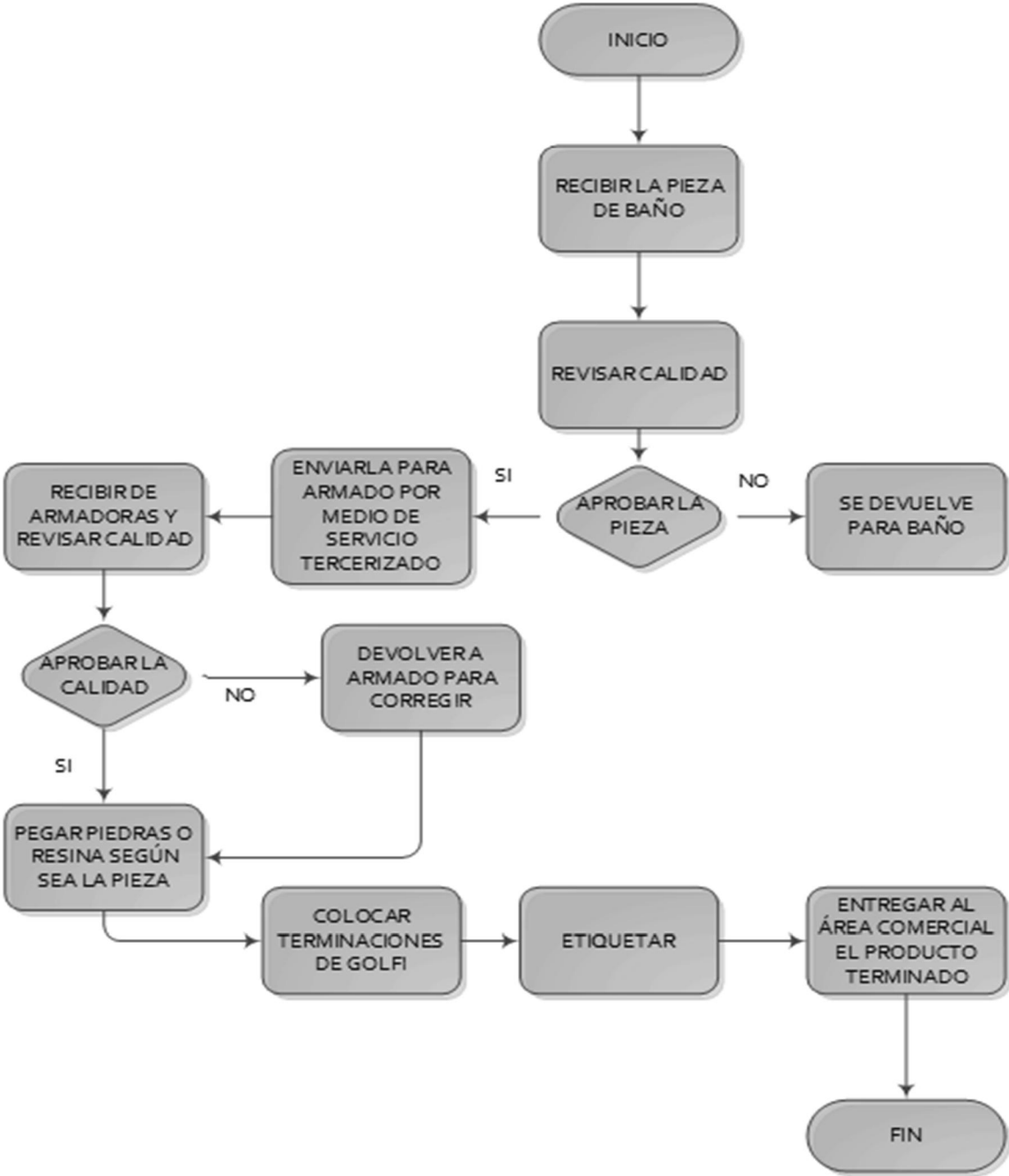
**Proceso inicial de producción.**



**Proceso de producción en el área de joyería.**



**Terminación de las piezas.**





 <p><b>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO</b></p> <p>Ciencia, educación y desarrollo</p>	<b>INFORME FINAL DE PRACTICA</b>	<b>Código:</b> F-PI-038
		<b>Versión:</b> 02
		<b>Página</b> 41 de 60

## MANUAL DE PROCESOS.

También conocido como manual de procedimientos, es aquel que permite que una empresa funcione de manera correcta, debido a que es donde se establecen los estamentos, políticas, normas, reglamentos, sanciones y todo aquello concerniente a la gestión de la organización.

Este manual debe estar escrito en un lenguaje sencillo, llano y lógico. También debe establecer estipulados aplicables para los trabajadores y ser flexible, por si en determinado momento hay que modificarlo de acuerdo a nuevas políticas de la compañía.

Un punto importante es que esta guía debe ser leída por todo el personal de la empresa, principalmente por aquellos que se reintegran a la institución y debe contener básicamente: la misión, visión, valores, políticas, estrategias, principios, objetivos, funciones y los productos o servicios.

Entre sus principales funciones podemos citar:

- El establecimiento de objetivos.
- La definición de políticas, guías, procedimientos y normas.
- La evaluación del sistema de organización.
- Las limitaciones de autoridad y responsabilidad.
- Las normas de protección y utilización de recursos.
- La aplicación de un sistema de méritos y sanciones para la administración de personal.
- La generación de recomendaciones.
- La creación de sistemas de información eficaces.

	<b>INFORME FINAL DE PRACTICA</b>	Código: F-PI-038
		Versión: 02
		Página 42 de 60

- El establecimiento de procedimientos y normas.
- La institución de métodos de control y evaluación de la gestión.
- El establecimiento de programas de inducción y capacitación de personal.
- La elaboración de sistemas de normas y trámites de los procedimientos.

Una empresa que no cuente con un manual de procesos, corre el riesgo de:

- Que se confundan las responsabilidades.
- Que no haya reglas.
- Que no haya un control eficaz de las actividades.
- Que no haya un procedimiento establecido. (IMPULSAPOPULAR.COM)

Para la empresa PAJAROLIMÓN SAS de acuerdo a los procesos observados se sugieren manuales de procedimientos que sirven como base en algunos procesos de la empresa, para saber cómo el procedimiento a realizar con su objetivo, alcance, políticas, responsable y procedimiento, este le servirá como guía al personal de la empresa para entender el adecuado proceso de algunas áreas además de orientar al personal nuevo que llegue a empresa para conocer cómo funcionan algunos procesos actualmente.

Es muy importante entender que un proceso bien documentado garantiza el cumplimiento no solo de las normas sino del debido paso a paso de los procesos de la empresa.

Para el presente trabajo se realizaron seis manuales de procesos para la empresa: manual de procesos de compras, elaboración y entrega de las ordenes de producción, entrega de documentos al área contable, entrega del producto terminado al área comercial, entrega del


 <p><b>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO</b></p> <p>Ciencia, educación y desarrollo</p>	<p><b>INFORME FINAL DE PRACTICA</b></p>	<p><b>Código:</b> F-PI-038</p>
		<p><b>Versión:</b> 02</p>
		<p><b>Página</b> 43 de 60</p>

producto del área de joyería y entrega del producto para el proceso de baño de oro, todos y cada uno de estos manuales se realizó basado en las actividades observadas en los procesos, como tal el manual servirá como guía para conocer el paso a paso de realizar las diferentes actividades pero al documentarlo permitirá que se manejen estándares que permitan un buen cumplimiento en el desarrollo de los procesos y que garanticen el cumplimiento y la calidad en la empresa.

Cada manual tiene un objetivo establecido que debe ir acorde tanto a las necesidades del proceso como al cumplimiento de las metas, el alcance debe ser amplio y acorde a contexto donde se desarrollan las actividades, las políticas son las que van a determinar qué requisitos deben cumplir los procesos para ser aceptados, el proceso deberá tener siempre un responsable tanto de realizar los procesos como de verificar su cumplimiento y el procedimiento indica paso a paso actividades a desarrollar en cada proceso.


Es muy importante que estos manuales se publiquen en el área que corresponde para que tanto el responsable de desarrollar los procesos como la gerencia tenga acceso a la información y pueda verificar su cumplimiento.

## Proceso de compras.

	MANUAL DE PROCESOS	VERSIÓN: 001
		CÓDIGO: MPC
<b>PROCESO: COMPRAS</b>		
<p><b>1. Objetivo:</b> velar por el proceso de compra de materia prima e insumos se realice de forma oportuna y acorde a los requerimientos de los ordenes de producción, que cumplan con las características requeridas y las cantidades demandadas para cumplir los requerimientos. mantener los inventarios y niveles mínimos esenciales.</p>		
<p><b>2. Alcance:</b> establecer un sistema que asegure que los pedidos se cumplan con los requerimientos de los ordenes de compra y que se ajusten realmente a las necesidades de la empresa</p>		
<p><b>3. Políticas:</b> Todas las compras se deben hacer mediante una orden de compra Todas las compras se debe planificar y pasar a contabilidad para hacer el presupuesto y programación del pago. Toda compra requiere haber sido cotizada con diferentes proveedores para que el presupuesto se cumpla al igual que las necesidades del producto a comprar. Analizar que proveedores son los apropiados para cumplir con los requerimientos de la producción buscando conservar un buen precio en la compra para no incrementar el costo de los productos.</p>		
<p><b>4. Responsables:</b> Jefe de producción y asistente de producción</p>		
<p><b>5. Precedencia:</b> Se debe revisar los inventarios existentes para establecer si la compra se realiza por la falta del producto o si por el contrario se detecta que este no tiene existencia. Realizar análisis de los proveedor para velar por el cumplimiento de la necesidad cotizando el presupuesto. Realizar orden de compra que previamente deberá estar revisado y aprobado por la gerencia. Enviar la orden de compra al proveedor por el canal previamente establecido mediante la negociación de compra. Recibir y revisar la materia prima recibida verificando el cumplimiento de cantidades y calidad. Revisar que la factura tenga los precios acorde a la negociación. Pasar la factura al departamento de contabilidad para la programación de su pago</p>		


	<b>INFORME FINAL DE PRACTICA</b>	Código: F-PI-038
		Versión: 02
		Página 45 de 60

**Proceso de elaboración y entrega de orden de producción.**

	<b>MANUAL DE PROCESOS</b>	<b>VERSIÓN: 001</b>
		<b>CÓDIGO: MPD</b>
<b>PROCESO: ELABORACIÓN Y ENTREGA DE LA ORDEN DE PRODUCCIÓN</b>		
<p><b>1. Objetivo:</b> velar para que los procesos productivos cumplan con las ordenes de producción que la entrega de los productos cumpla con los requerimientos y tiempos establecidos para el cumplimiento en la entrega al departamento de ventas</p>		
<p><b>2. Alcance:</b> establecer un sistema que asegure el cumplimiento y los requerimientos de los productos así mismo como el cumplimiento en las entregas</p>		
<p><b>3. Políticas:</b>          todos los pedidos se deben realizar mediante la orden de producción.          Los pedidos siempre deben cumplir con los requerimientos de la orden de producción.          Las ordenes de producción deber estar aprobadas y revisadas por el jefe de producción.          La materia prima suministrada deber ser la apropiada para cumplir con los requerimientos y necesidades del producto.</p>		
<p><b>4. Responsables:</b> Jefe de producción</p>		
<p><b>5. Procedimiento:</b>          Aprobar muestra de pieza a producir.          Revisar los inventarios del taller de joyería.          Realizar proceso de abastecimiento de la materia prima necesaria para la producción.          Elaborar orden de producción y entregarla a la joyera.</p>		


	<b>INFORME FINAL DE PRACTICA</b>	Código: F-PI-038
		Versión: 02
		Página 46 de 60

**Proceso de entrega de documentos al área contable.**

 Pajarolimon	<b>MANUAL DE PROCESOS</b>	<b>VERSIÓN: 001</b>
		<b>CÓDIGO: MPE</b>
<b>PROCESO: ENTREGA DE DOCUMENTOS AL ÁREA CONTABLE</b>		
<p><b>1. Obejtivo:</b> velar porque la información de las compras y sus facturas se encuentren debidamente contabilizadas e ingresadas al sistema para el movimiento de los inventarios</p>		
<p><b>2. Alcance:</b> establecer un sistema que asegure que los inventarios se encuentren completamente digitados en el sistema y contabilizados desde el área contable</p>		
<p><b>3. Políticas:</b>  Las facturas se deben revisar siempre que lleguen al área de producción  Las facturas se deben cargar en el sistema al momento de verificarlas  Cada semana se deben entregar las facturas al área contable</p>		
<p><b>4. Responsables:</b> Jefe de producción</p>		
<p><b>5. Procedimiento:</b>  Recibir y revisar la factura y el producto que llega.  Ingresar la factura al sistema para alimentar los inventarios.  almacenar las facturas por proveedor semanalmente.  Entregar semanalmente todas las facturas al área contable.</p>		


 <p><b>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO</b></p> <p>Ciencia, educación y desarrollo</p>	<b>INFORME FINAL DE PRACTICA</b>	<b>Código:</b> F-PI-038
		<b>Versión:</b> 02
		<b>Página</b> 47 de 60

**Proceso de entrega del producto terminado al área comercial.**

 <p>Pajarolimon</p>	<b>MANUAL DE PROCESOS</b>	<b>VERSIÓN:</b> 001
		<b>CÓDIGO:</b> MPT
<b>PROCESO: ENTREGA DE PRODUCTO TERMINADO AL ÁREA COMERCIAL</b>		
<p><b>1. Objetivo:</b> velar para que la producción se entregue a tiempo al área comercial para poder distribuirla en los diferentes canales de ventas</p>		
<p><b>2. Alcance:</b> establecer un sistema que asegure que el producto terminado se entregue al área comercial cumpliendo las condiciones de calidad y con el tiempo establecido para distribuirlo a los diferentes canales de ventas</p>		
<p><b>3. Políticas:</b>  Cada semana se debe entregar al área comercial las unidades producidas  El producto terminado debe estar revisado cumpliendo todos los requerimientos de calidad  El producto debe estar etiquetado para el área comercial</p>		
<p><b>4. Responsables:</b> Asistente de producción</p>		
<p><b>5. Procedimiento:</b>  Ingresar mediante una remisión todas las unidades de producto terminado que se van a entregar al área comercial.  Revisar que todos los productos cumplan con los estándares de calidad  Etiquetar todos los productos con su respectivo código de barras.  Imprimir remisión para verificar con el área comercial lo que se esta entregando.  Almacenar en carpeta por mes todas las remisiones del producto entregado al área comercial con firma de recibido.</p>		

	<b>INFORME FINAL DE PRACTICA</b>	Código: F-PI-038
		Versión: 02
		Página 48 de 60


**Proceso de entrega del área de joyería.**

	<b>MANUAL DE PROCESOS</b>	<b>VERSIÓN: 001</b>
		<b>CÓDIGO: MPT</b>
<b>PROCESO: ENTREGAR EL PRODUCTO DEL ÁREA DE JOYERÍA</b>		
<p><b>1. Objetivo:</b> velar para que la producción que se recibe del área de joyería cumpla con todos los estándares de calidad y con los requerimientos de la orden de producción</p>		
<p><b>2. Alcance:</b> establecer un sistema que asegure que el producto en proceso proveniente del área de joyería se ajuste debidamente a los solicitado mediante la orden de producción y durante el tiempo establecido</p>		
<p><b>3. Políticas:</b>  El producto que se entregue del área de joyería deberá estar acorde a la orden de producción tanto en cantidades como en requerimiento El producto que no cumpla será devuelto al área para su corrección El área de joyería deberá entregar producción como mínimo 2 veces a la semana</p>		
<p><b>4. Responsables: Área de Producción de Joyería</b></p>		
<p><b>5. Procedimiento:</b>  Revisar las unidades a entregar cumpliendo con los estándares de calidad.  Contar y revisar las unidades a entregar con la jefe de producción  Verificar cada referencia entrega acorde a la orden de producción.</p>		



 <p>Ciencia, educación y desarrollo</p>	<b>INFORME FINAL DE PRACTICA</b>	Código: F-PI-038
		Versión: 02
		Página 49 de 60

**Proceso de entrega del producto para baño de oro.**

	<b>MANUAL DE PROCESOS</b>	<b>VERSIÓN: 001</b>
		<b>CÓDIGO: MPT</b>
<b>PROCESO: ENTREGA DEL PRODUCTO PARA BAÑO DE ORO</b>		
<p><b>1. Objetivo:</b> Enviar para baños todas las piezas producidas para que se les realice el baño de oro</p>		
<p><b>2. Alcance:</b> establecer un sistema que asegure que el producto se lleve para el servicio de baño de oro cumpla con los requerimientos necesarios</p>		
<p><b>3. Políticas:</b>  Establecer un mínimo de unidades para enviar para baño de oro  Las unidades siempre deben ir mediante una orden de producción para especificar el requerimiento del baño de las piezas  Siempre se debe revisar la calidad de las piezas cuando se reciben de baño</p>		
<p><b>4. Responsables: Área de Producción de Joyería</b></p>		
<p><b>5. Procedimiento:</b>  Elaborar la orden de producción con todas especificaciones para enviar el producto al servicio de baño.  Contar y empacar todas las unidades a enviar para el servicio de baño.  Verificar cada referencia entrega acorde a la orden de producción. Enviar las piezas adjuntando siempre la orden de producción.  Recibir y verificar la calidad cuando se reciben las piezas ya con su respectivo baño de oro</p>		

 <p><b>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO</b></p> <p>Ciencia, educación y desarrollo</p>	<p><b>INFORME FINAL DE PRACTICA</b></p>	Código: F-PI-038
		Versión: 02
		Página 50 de 60

### **Proceso sugerido para el costeo de los productos.**

En el desarrollo de la propuesta se realizó durante los primeros cuatro meses del presente año dado que estaba en proceso de colección y esto nos permitió poder observar cada proceso, conocer cada elemento para poder sacar el costo de producción, para esto se tomó una de las referencias de la línea de collares y a esta pieza se le realizó completamente el proceso mediante la orden de producción.

Se logró completar todo el proceso con esta pieza hasta lograr llegar al estado de costos y el estado de resultados.

Estas actividades se realizaron tomando información suministrada por la jefe de producción quien es la encargada de vigilar cada proceso operativo de la empresa, además de realizar la observación y el análisis de cada una de los elementos que hacen parte del costo de un producto.

El proceso inicio con la orden de producción, luego se elaboró la hoja de costos, y finalmente se realizó el estado de costos.

### **Orden de producción**

En el periodo comprendido entre enero y abril se creó una colección nueva en la empresa y para el presente trabajo tomamos una de las referencias creadas en esta colección para documentar y sacar el costo por el método de órdenes de producción. El formato utilizado es básico de manera que permita entender y diligenciar fácilmente la información

El primer paso fue seleccionar una pieza de la colección a la cual se le iba realizar el costo de producción y recibir información de la jefe de producción del nombre de la pieza y las

 <b>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO</b> Ciencia, educación y desarrollo	<b>INFORME FINAL DE PRACTICA</b>	Código: F-PI-038
		Versión: 02
		Página 51 de 60

unidades que se iban a producir de esta y se procedió a documentarlo como se observa en la siguiente figura.

	ORDEN DE PRODUCCIÓN		VERSIÓN: 001												
			CÓDIGO: OP												
COLLAR JAISAL															
ORDEN DE PRODUCCIÓN	No.	1													
FECHA DE EXPEDICIÓN	28/02/2017														
DATOS DEL ARTÍCULO															
FECHA DE INICIO	01/02/2017	FECHA DE TERMINACIÓN	20/02/2017												
PEDIDO No.	1	ESPECIFICACIONES	COLLAR JAISAL PLATA												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">CONCEPTO</th> <th style="width: 33%;">UNIDADES A PRODUCIR</th> <th style="width: 34%;">FECHA DE ENTREGA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>COLLAR JAISAL PLATA</td> <td style="text-align: center;">100</td> <td style="text-align: center;">16/03/2017</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>				CONCEPTO	UNIDADES A PRODUCIR	FECHA DE ENTREGA	COLLAR JAISAL PLATA	100	16/03/2017						
CONCEPTO	UNIDADES A PRODUCIR	FECHA DE ENTREGA													
COLLAR JAISAL PLATA	100	16/03/2017													
LOTE No.	0,001														
PAULA ANDREA HENAO BEDOYA FIRMA DEL JEFE DE PRODUCCIÓN															

### Información general de producción

En la hoja general de producción se registran todos los elementos que hacen parte de la pieza a producir, materia prima, insumos, mano de obra, gastos administrativos, cif, gastos de ventas y material de empaque.

Cada elemento debe ir con la cantidad utilizada para producir la pieza y el costo que tiene este elemento proporcional a la medida utilizada, previamente se analizó con la jefe de producción cada elemento de la materia prima y el material de empaque para analizar las

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO</p> <p>Ciencia, educación y desarrollo</p>	<b>INFORME FINAL DE PRACTICA</b>	Código: F-PI-038
		Versión: 02
		Página 52 de 60

cantidades que se requieren y el costo de cada uno y posteriormente desde el área contable se determinó la mano de obra, los gastos administrativos, de ventas y los otros cif.

Para los otros cif tomamos otros costos que se ocasionan en la empresa que son: la alarma, la energía, el gas, el oxígeno, acueducto y alcantarillado, telefonía y la depreciación del periodo.

	INFORMACION GENERAL DE PRODUCCIÓN			VERSIÓN: 001
				CÓDIGO: IGPC
ELEMENTOS	CANT X UND	CANT	V/R UNIT	V/R TOTAL
TALLA	1	100	\$ 400	\$ 400
CAUCHO	1	100	\$ 150	\$ 150
DIJE	1	100	\$ 7.140	\$ 7.140
CADENA REDONDA G	0,8	100	\$ 18.560	\$ 14.848
TERMINALES	2	100	\$ 600	\$ 1.200
GOLFI	2,5	100	\$ 1.200	\$ 3.000
ARGOLLAS	2	100	\$ 93	\$ 186
PIEDRAS	24	100	\$ 53	\$ 1.272
CAJA	1	100	\$ 1.850	\$ 1.850
ETIQUETA	1	100	\$ 175	\$ 175
ARMADORAS MOD	1	100	\$ 3.800	\$ 3.800
JEFE DE PRODUCCIÓN MOI	1	100	\$ 554	\$ 554
ASISTENTE DE PRODUCCIÓN MOI	1	100	\$ 381	\$ 381
otros cif	1	100	\$ 44.140	\$ 4.414.000
gastos de administración	1	100	\$ 7.966	\$ 7.966
gastos de ventas	1	100	\$ 39.824	\$ 39.824


 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO</p> <p>Ciencia, educación y desarrollo</p>	<b>INFORME FINAL DE PRACTICA</b>	Código: F-PI-038
		Versión: 02
		Página 53 de 60

Otros CIF	
Descripción	Valor
DEPRECIACIÓN DEL PERIODO	\$ 4.260.000
ALARMA	\$ 15.250
ENERGÍA	\$ 45.000
GAS Y OXIGENO	\$ 60.000
AGUA Y ALCANTARILLADO	\$ 16.000
TELEFONÍA	\$ 17.750
<b>TOTAL OTROS CIF</b>	<b>\$ 4.414.000</b>

ACTIVOS DE LA PLANTA	VIDA ÚTIL	MÉTODO	V/R DE ADQUISICIÓN DEL
MAQUINARIA	5	SUMA DIGITOS	\$ 12.000.000
HERRAMIENTA DE ENSAMBLE	3	SUMA DIGITOS	\$ 7.000.000
VALOR RESIDUAL	10%		


DEPRECIACIÓN HORNOS			VALOR ACTIVO	
años vida útil	factor		\$	10.800.000
1	<del>5</del>	<del>1</del>	0,3333	\$ 3.600.000
2	<del>4</del>	<del>1</del>	0,2667	\$ 2.880.000
3	<del>3</del>	<del>1</del>	0,2000	\$ 2.160.000
4	<del>2</del>	<del>1</del>	0,1333	\$ 1.440.000
5	<del>1</del>	<del>1</del>	0,0667	\$ 720.000
			1	\$ 10.800.000
<b>Suma de los dígitos</b>	1	2		3
	4	5		15

DEPRECIACIÓN HERRAMIENTA DE ENSAMBLE			VALOR ACTIVO	
años vida útil	factor		\$	6.300.000
1	<del>3</del>	<del>6</del>	0,5000	\$ 3.150.000
2	<del>2</del>	<del>6</del>	0,3333	\$ 2.100.000
3	<del>1</del>	<del>6</del>	0,1667	\$ 1.050.000
			1	\$ 6.300.000
<b>Suma de los dígitos</b>	1	2		3

 <p><b>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO</b> Ciencia, educación y desarrollo</p>	<h1>INFORME FINAL DE PRACTICA</h1>	Código: F-PI-038
		Versión: 02
		Página 54 de 60

## Hoja de costos.

		HOJA DE COSTOS		VERSIÓN: 001	
				HJC	
Nombre del producto:	COLLAR JAISAL PLATA	Orden de producción			
Referencia:	INI3CL	Unidad vendida por			
Precio de Venta:					
MATERIA PRIMA DIRECTA	MATERIALES POR UNIDAD	COSTO POR UNIDAD	UNIDADES A PRODUCIR	MATERIAL TOTAL	COSTO TOTAL
TALLA	1	\$ 400	100	100	\$ 40.000
CAUCHO	1	\$ 150	100	100	\$ 15.000
DIJE	1	\$ 7.140	100	100	\$ 714.000
CADENA REDONDA GRANDE	1	\$ 18.560	100	80	\$ 1.484.800
<b>COSTO TOTAL DE MATERIA PRIMA DIRECTA:</b>					<b>\$ 2.253.800</b>
MATERIA PRIMA INDIRECTA	MATERIALES POR UNIDAD	COSTO POR UNIDAD	UNIDADES A PRODUCIR	MATERIAL TOTAL	COSTO TOTAL
TERMINALES	2	2	100	200	\$ 400
GOLFI	3	3	100	250	\$ 625
ARGOLLAS	2	2	100	200	\$ 400
PIEDRAS	24	24	100	2.400	\$ 57.600
CAJA	1	1	100	100	\$ 100
ETIQUETA	1	1	100	100	\$ 100
<b>COSTO TOTAL DE MATERIA PRIMA INDIRECTA:</b>					<b>\$ 59.225</b>
MANO DE OBRA DIRECTA	MANO DE OBRA POR UNIDAD	COSTO POR UNIDAD	UNIDADES A PRODUCIR	COSTO TOTAL	
ARMADORAS	1	3.800	100	\$ 380.000	
<b>COSTO TOTAL DE MANO DE OBRA DIRECTA:</b>					<b>\$ 380.000</b>
MANO DE OBRA INDIRECTA	MANO DE OBRA POR UNIDAD	COSTO POR UNIDAD	UNIDADES A PRODUCIR	COSTO TOTAL	
JEFE DE PRODUCCION	1	\$ 554	100	\$ 55.400	
ASISTENTE DE PRODUCCION	1	\$ 381	100	\$ 38.100	
<b>COSTO TOTAL DE MANO DE OBRA INDIRECTA:</b>					<b>\$ 93.500</b>
CIF	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	UNIDADES A PRODUCIR	COSTO TOTAL	
DEPRECIACIÓN DEL PERIODO	42.600	\$ 4.260.000	100	\$ 4.260.000	
ALARMA	153	\$ 15.250	100	\$ 15.250	
ENERGÍA	450	\$ 45.000	100	\$ 45.000	
GAS Y OXIGENO	600	\$ 60.000	100	\$ 60.000	
AGUA Y ALCANTARILLADO	160	\$ 16.000	100	\$ 16.000	
TELEFONÍA	178	\$ 17.750	100	\$ 17.750	
<b>TOTAL CIF:</b>					<b>\$ 4.414.000</b>

 <p><b>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO</b> Ciencia, educación y desarrollo</p>	<b>INFORME FINAL DE PRACTICA</b>	<b>Código:</b> F-PI-038
		<b>Versión:</b> 02
		<b>Página</b> 55 de 60

### Hoja de costos.

Se toma toda la información general de la producción y se monta en la hoja de costos detallando uno a uno los elementos necesarios para conocer el costo del producto, para posteriormente proceder a elaborar el estado del costo el cual nos permitirá definir cuál es el costo del producto analizado.

PV	\$	41.966,51
C Pcc		79.648.331
GASTOS		23.894.499
CT		103.542.830
CTU		29.249,3870903955
Unds pcc y vendidas		3540

PAJAROLIBÓN SAS ESTADO DE COSTOS A ABRIL 30 DE 2017 MATERIA PRIMA (UTILIZADA)		VERSIÓN: 001
		CÓDIGO: EC
Inventario Inicial Materias Primas		20.224.455
+ Compras materia de prima y materiales		39.744.389
= Materias Primas y materiales Disponibles		59.968.844
- Inventario Final Materias Primas y materiales		16.912.401
- Devoluciones de materias primas y materiales		-
- Peridas y desperdicios anormales		3.680.519
= Costo real materia prima y materiales consumidos		39.375.924
- Materias Primas Indirectas consumidas		4.924.758
= Costo del material Directo (1)		34.451.166
<b>MOD</b>		
Mano de Obra total de la pcc		5.922.274
-		
Mano de Obra indirecta (MOI) personal Supervisión, mantenimiento..		1.441.080
= Costo de Mano de Obra Directa (2)		4.481.194
= Costo Primo		38.932.560
<b>C I F</b>		
Materias Primas Indirectas consumidas		4.924.758
+		
Mano de Obra indirecta (MOI) personal Supervisión, mantenimiento..		6.666.611
+ Depreciaciones y Amortizaciones		17.040.000
+ Otros costos indirectos asociados a la PCC		-
+ Costos ociosos		-
= Costos indirectos de fabricación (CIF) (3)		28.631.369
= Costo de Conversión		33.112.563
= Costos de los servicios tercerizados (4)		24.776.034
= Costos de Producción		92.339.763
+ Inventario Inicial Productos en Proceso		698.309
= Total producción en proceso		93.038.072
- Inventario Final Productos en Proceso		10.656.964
= Costo Productos Terminados		82.381.108
+ Inventario Inicial Productos Terminados		24.107.760
= Costo de Productos Terminados Disponibles		106.488.868
- Inventario Final Productos Terminados		26.840.537
= Costo de Ventas		79.648.331
Costo de Producción / Unitario		36.701



 <p><b>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO</b> Ciencia, educación y desarrollo</p>	<b>INFORME FINAL DE PRACTICA</b>	<b>Código:</b> F-PI-038
		<b>Versión:</b> 02
		<b>Página</b> 57 de 60

### **Estado de resultados.**

Después de haber realizado la hoja de costos con esta información se procede a elaborar el estado de resultado basado en toda la información que se genera de la hoja de costos.

**PAJAROLIMÓN SAS**  
**ESTADO DE RESULTADOS**  
**ENERO 1 AL 30 DE ABRIL DE 2017**

<b>INGRESOS</b>	148.561.452
<b>CMV</b>	79.648.331
 <b>UTILIDAD BRUTA</b>	 68.913.121
 <b>GASTOS OPERACIONALES</b>	 23.894.499
<b>UTILIDAD OPERACIONAL</b>	45.018.622
<b>INGRESOS NO OPERACIONALES</b>	-
<b>GASTOS NO OPERACIONALES</b>	-
 <b>UAII</b>	 45.018.622
 <b>IMPUESTO DE RENTA</b>	 15.306.331
<b>UTILIDAD NETA</b>	29.712.291
<b>PRUEBA DE UTILIDAD</b>	20%

 <p><b>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO</b></p> <p>Ciencia, educación y desarrollo</p>	<p><b>INFORME FINAL DE PRACTICA</b></p>	<b>Código:</b> F-PI-038
		<b>Versión:</b> 02
		<b>Página</b> 58 de 60

## CONCLUSIONES

Por medio del desarrollo de este trabajo de grado bajo la modalidad de práctica empresarial se logró desarrollar los objetivos propuestos durante la práctica, creando diferentes formatos que permitieron identificar la situación actual de la empresa para así poder aplicarlos de manera apropiada y tener una lectura apropiada de la información de los costos de producción por medio de órdenes de producción.

La realización de este trabajo me permitió conocer más a fondo el proceso de costeo realizado por la compañía y esto a su vez hizo que se pudiera tener más conocimiento de los procesos para la correcta elaboración de la hoja de costos y el estado de costos.

Se realizó un proceso de observación al área de producción que permitió conocer paso a paso las diferentes que se desarrollan en los procesos productivos y de esta manera poder tener la información apropiada para la elaboración de los diagramas de proceso.

La finalidad de este trabajo fue poder aplicar todos los conocimientos adquiridos durante la formación profesional y la experiencia adquirida en el trabajo para desarrollar una propuesta que le permitiera a la empresa mejorar su proceso actual del sistema de costos de manera que pudiera medir adecuadamente el costo de sus productos permitiéndole una mejor toma de decisiones.

	<b>INFORME FINAL DE PRACTICA</b>	Código: F-PI-038
		Versión: 02
		Página 59 de 60

## RECOMENDACIONES

Para el análisis estadístico de la información se sugiere los costos de producción se detallan mediante los formatos que permitan ver claramente todos y cada uno de los elementos que hacen parte de un producto y de esta manera poder medir y utilizar la información apropiadamente.

Es necesario que la empresa implemente un sistema de inventarios que le permita medir y controlar la existencia de la materia prima de esta manera se puede controlar y conocer realmente cual es la materia prima existente y el valor de la misma.

Es muy importante conocer cuáles son las actividades necesarias a desarrollar en cada proceso, conocer el tiempo que cada operario emplea desarrollando la función, esto permitirá determinar el tiempo ocioso, ya que es uno de los costos ocultos que generalmente tienen la mayoría de las empresas y que genera mayores costos de los que son realmente necesarios.

El objetivo financiero de la compañía es generar mayor rentabilidad por lo cual se recomienda medir y analizar todos los gastos de la compañía en especial la mano de obra, los gastos administrativos y de ventas de esta manera poder analizar que estos gastos si sean realmente necesarios dentro de los procesos de la empresa y así poder cumplir con su objetivo.

Se recomienda el manejo de formatos físicos tales como: órdenes de producción, órdenes de compra, remisiones para cada proceso de esta manera se establece un procedimiento adecuado además de documentarlo y poder verificar la veracidad y calidad de la información.

 <p><b>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO</b></p> <p>Ciencia, educación y desarrollo</p>	<p><b>INFORME FINAL DE PRACTICA</b></p>	Código: F-PI-038
		Versión: 02
		Página 60 de 60

## BIBLIOGRAFÍA Y CIBERGRAFIA

[http://repository.uaeh.edu.mx/bitstream/bitstream/handle/123456789/15522/analisis\\_de\\_costos.pdf?sequence=1&isAllowed=y](http://repository.uaeh.edu.mx/bitstream/bitstream/handle/123456789/15522/analisis_de_costos.pdf?sequence=1&isAllowed=y)

<http://www.bdigital.unal.edu.co/12101/1/ricardorojasmedina.2014.pdf>

<http://www.bdigital.unal.edu.co/12101/1/ricardorojasmedina.2014.pdf>

<http://ri.ufg.edu.sv/jspui/bitstream/11592/8154/3/658.023-E74d-CAPITULO%20II.pdf>

<http://app.ute.edu.ec/content/3476-3-7-1-2-12/Libro%20Contabilidad%20de%20Costos.pdf>

<https://es.scribd.com/doc/284663879/Contabilidad-de-Costos>

[https://www.academia.edu/9603509/UNIDAD\\_1\\_FUNDAMENTOS\\_DEL\\_COSTO\\_Conceptos\\_Generales](https://www.academia.edu/9603509/UNIDAD_1_FUNDAMENTOS_DEL_COSTO_Conceptos_Generales)

<http://www.esumer.edu.co/images/centroeditorial/Libros/feem/libros/CONTABILIDADDECOSTOS.pdf>

[http://da.gob.do/transparencia/?wpfb\\_dl=539](http://da.gob.do/transparencia/?wpfb_dl=539)

<https://es.slideshare.net/paguzman16/trabajo-gth1>

<https://red.uao.edu.co/bitstream/10614/2941/1/TCT00882.pdf>

Firma del estudiante: Jessica Ochoa Orozco

Firma del asesor: Patricia María Samalá

Firma del jefe en el Centro de Práctica: Natalia Pedraza