

	<b>INFORME FINAL DE PRÁCTICA</b>	Código: F-PI-038
		Versión: 01
		Página 1 de 9

**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES  
COORDINACIÓN DE PRÁCTICAS**

**ASPECTOS GENERALES DE LA PRÁCTICA.**

<b>Nombre de Estudiante</b>	NATALIA ANDREA BURITICÁ LOPERA ESTEPHANI SALINAS TAMAYO
<b>Programa Académico</b>	CONTADURÍA PÚBLICA
<b>Nombre de la AGENCIA O CENTRO DE PRÁCTICA</b>	GESTIÓN CONTABLE Y EMPRESARIAL S.A.S
<b>NIT.</b>	811.022.090-1
<b>Dirección</b>	CRA 48 N 25 AA SUR 70 OFICINA 312
<b>Teléfono</b>	444 33 05
<b>Dependencia o Área</b>	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD
<b>Nombre Completo del Jefe del estudiante</b>	JOAQUÍN EMILIO GÓMEZ NAVARRO
<b>Cargo</b>	GERENTE
<b>Labor que desempeña el estudiante</b>	ANALISTA CONTABLE
<b>Nombre del Asesor de práctica</b>	JUAN CARLOS VÉLEZ MESA
<b>Fecha de inicio de la práctica</b>	FEBRERO 04 DE 2013
<b>Fecha de finalización de la práctica</b>	

**1. ASPECTOS GENERALES DE LA PRÁCTICA.**

**1.1 Centro de práctica.**

**GESTIÓN CONTABLE Y EMPRESARIAL S.A.S** es una empresa de Contadores Públicos especializados en Revisoría Fiscal y Legislación tributaria.

Está enfocada en la prestación de servicios de Revisoría Fiscal, Auditoría, Outsourcing de Contabilidades, Asesoría Contable y Tributaria, con un marcado perfil gerencial, cuenta con un gran valor agregado que va de la mano de una Auditoría Personalizada en todos sus procesos y aporta directamente dentro de la empresa a formar un ambiente gerencial integral buscando siempre el beneficio de los clientes

	<b>INFORME FINAL DE PRÁCTICA</b>	Código: F-PI-38
		Versión: 01
		Página 2 de 9

## **MISIÓN.**

En Gestión Contable y Empresarial S.A.S, orientamos nuestro talento humano e infraestructura a proporcionar un servicio integral, confiable y oportuno en revisoría fiscal, auditoría externa y Outsourcing contable a nuestros clientes, protegiendo el desarrollo y realización de nuestros empleados.

## **VISIÓN.**

En Gestión Contable y Empresarial S.A.S. trabajamos para que en un mediano plazo seamos reconocidos como la mejor alternativa en las soluciones empresariales de revisoría fiscal, auditoría externas y consultaría contable y empresarial.

### **1.2 Objetivo de la práctica empresarial.**

Estandarización de los diferentes procesos de la empresa Gestión Contable y Empresarial S.A.S.

### **1.3 Justificación de la práctica empresarial.**

Es necesario realizar la estandarización de los diferente procesos de la empresa para tener un orden en las labores a realizar y así cuando ingrese un empleado nuevo sea mucho más fácil la identificación de su responsabilidades y de la forma en cómo debe de ejecutar sus labores.

## **2. ESPECIFICACIONES DE ACUERDO CON LA MODALIDAD (ÁMBITO) DE PRÁCTICA**

### **2.1 Planteamiento del problema.**

A pesar de que en la misión de la empresa Gestión Contable y Empresarial se ofrece un acompañamiento tanto en el ámbito contable como en el administrativo, la compañía no tiene definido sus procesos, situación que dificulta la ejecución eficiente de las labores y el proceso de inducción de empleados nuevos.

### **2.2 Equipo de trabajo.**

**Natalia Andrea Buritica Lopera:** estandarización de procesos

**Estephani Salinas Tamayo:** estandarización de procesos

**Hernán Darío Vergara Gallego:** revisión de los diferente procesos a estandarizar.

	<b>INFORME FINAL DE PRÁCTICA</b>	Código: F-PI-38
		Versión: 01
		Página 3 de 9

### **2.3 Metodología de trabajo.**

Entrevista al gerente de la empresa para conocer sus expectativas y cuales son en detalle las falencias en los diferentes procesos, de igual forma se entrevistara a la persona encargada de las actividades a estandarizar.

### **2.4 Descripción del proceso de práctica.**

Luego de establecer los procesos sobre los cuales trabajaremos, indagaremos en las actividades que se realizan en cada uno de estos y buscaremos como podrían estructurarse entre sí para establecer un orden en el cual deben ser llevadas a cabo, obteniendo así una secuencia cronológica de procedimientos lo que acabara con la estandarización de la labor.

### **2.5 Resultados esperados.**

Lograr una adecuada estandarización de los diferentes procesos de la empresa Gestión Contable y Empresarial.

## **3. SISTEMATIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LA MODALIDAD DE LA PRÁCTICA.**

### **4. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.**

La empresa GESTIÓN CONTABLE Y EMPRESARIAL S.A.S. presenta un problema fundamental en el desarrollo del proceso administrativo y contable en general debido a que no se posee estándares que señalen una secuencia para su avance, estos estándares se refieren a documentación e información que facilite el control y seguimiento de estos procesos los cuales son realizados por parte de la asistente administrativa y el administrador encargado.

Aunque se tiene el manual de procesos no se encuentra bien estructurado por lo cual los empleados no lo siguen y están trabajando según los lineamientos que ellos mismos estipularon para cumplir con sus labores lo que genera una pérdida deliberada de tiempo en el momento en que se van a desarrollar las actividades ya que no se tiene uno pasos a seguir y cada vez se aborda el proceso desde diferentes fases y de distintas maneras al no tener pre-establecida una guía clara, esta grave situación se le informo al departamento administrativo para que comenzara a aplicar correcciones y a implementar los procesos sugeridos.

	<b>INFORME FINAL DE PRÁCTICA</b>	Código: F-PI-38
		Versión: 01
		Página 4 de 9

#### 4.1 JUSTIFICACIÓN.

Este proyecto traerá cambios significativos a la empresa GESTIÓN CONTABLE Y EMPRESARIAL S.A.S en el ámbito del control de procesos, documentando estos poniendo al alcance de todos los empleados simples y estandarizadas herramientas y métodos de trabajo, permitiendo a los responsables de estos procesos mantenerlos bajo control, cumpliendo objetivos constantemente.

Esperamos que al finalizar estos manuales de procedimientos, se eliminen en un gran porcentaje los procesos innecesarios y los pasos que no agregan valor ya que son muy costosos.

De acuerdo a las nuevas tendencias las actividades de trabajo estandarizadas son desarrolladas en conjunto con los mismos trabajadores de la empresa, lo que infunde más organización en la labor a desempeñar y le inculca la mejora continua como filosofía.

#### 4.2 OBJETIVOS (Objetivo General y Objetivos Específicos).

##### GENERAL

Estandarizar y diseñar los procesos administrativos y contables más significativos en la empresa GESTIÓN CONTABLE Y EMPRESARIAL S.A.S como lo son: Recaudo de Cartera, Facturación y Caja Menor, con el fin de documentar y controlar de manera secuencial las actividades realizadas por los empleados.

##### ESPECÍFICOS:

- Generalizar los principales procesos de la empresa como lo son: Recaudo de Cartera, Facturación y Caja Menor, logrando un comportamiento estable que permita la prestación de los servicios con calidad.
- Realizar un estudio de la metodología actual de trabajo de la empresa, teniendo en cuenta la secuencia en los procesos de Recaudo de Cartera, Facturación y Caja Menor.
- Identificar el cuello de botella o recurso restricción que se presenta al realizar los procesos de facturación, recaudo de cartera, tesorería y nómina, es decir todo paso que no agrega valor a la actividad y que por el contrario genera retrasos.



	<b>INFORME FINAL DE PRÁCTICA</b>	Código: F-PI-38
		Versión: 01
		Página 6 de 9

#### 4.5 PRESUPUESTO (FICHA DE PRESUPUESTO)

<b>PRESUPUESTO GLOBAL DEL PROYECTO</b>			
RUBROS	FUENTES		TOTAL
	GCE	PROPIOS	
Equipo (computador), Impresora.	2.200.000	850.000	<b>3.050.000</b>
2 Memoria USB (2GB)		28.000	<b>28.000</b>
1 resma de papel		8.650	<b>8.650</b>
2 Lápices y 2 lapiceros		2.200	<b>2.200</b>
1 cosedora		7.900	<b>7.900</b>
1 carpeta		700	<b>700</b>
2 CD		1.800	<b>1.800</b>
1 Tóner negro 1 Tóner de color		68.000	<b>68.000</b>
Salidas de campo		10.400	<b>10.400</b>
Otros		6.900	<b>6.900</b>
<b>TOTAL</b>	<b>2.200.000</b>	<b>984.550</b>	<b>3.184.550</b>

#### 5. INCONVENIENTES EN EL DESARROLLO DE LA PRÁCTICA.

Uno de los mayores problemas que encontramos es que al momento de recopilar la información e investigar sobre los diferentes procesos en la empresa obtuvimos demasiadas formas de realizar el proceso de caja menor, facturación y recaudo de cartera puesto que cada persona que había pasado por el cargo de asistente administrativa tenía una forma de desarrollar la labor diferente

#### 6. CONCLUSIONES.

El resultado de este trabajo permitió evidenciar que una buena empresa siempre debe de tener sus procesos estandarizados para así obtener mejores resultados de los esperados, en este caso en particular en la empresa Gestión Contable y Empresarial, la cual a pesar de tener definidos los procesos no existía una claridad de estos, pues cada empleado iba ajustando sus actividades a su gusto.

 <b>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENIGADO</b>	<b>INFORME FINAL DE PRÁCTICA</b>	Código: F-PI-38
		Versión: 01
		Página 7 de 9

Uno de los mayores problemas que encontramos es que cada proceso que estandarizamos conlleva a otro proceso más que por cuestiones de tiempo no se pudieron terminar todos como quisiéramos.

Estamos seguras que si se realiza la implementación de estos estándares la empresa tendrá unos beneficios que se puede evidenciar en el ahorro de tiempos al momento de desarrollar la actividad y un mayor soporte en cuanto a documentación se refiere ya que todo se encuentra soportado con plantillas y formatos que respaldan cada proceso

## **7. EXPERIENCIA EN LA PRÁCTICA PROFESIONAL**

Nuestra experiencia personal en el desarrollo de la práctica profesional, fue muy satisfactoria ya que se nos permitió realizarla en una empresa cuyo objeto social está directamente relacionado con el ámbito contable y la revisoría fiscal lo cual es muy acorde con el enfoque de nuestros intereses, en esta empresa además encontramos un óptimo ambiente laboral y contamos con el apoyo y la comprensión de nuestros compañeros y superiores quienes nos colaboraron en cada paso a realizar y nos brindaron nuevos aprendizajes en cada etapa del proceso.

Los conocimientos adquiridos a lo largo de la Profesión (Contaduría Pública), fueron de gran utilidad, pues aunque fue necesario indagar en ciertos conceptos como las leyes que rigen la estandarización de los procesos en las empresas y algunas normas contables, si no hubiéramos tenido las bases que poseemos y que fueron obtenidas en la universidad, no hubiera sido posible identificar fácilmente en qué puntos era necesario profundizar y que actividades eran precisas para mejorar los procesos de la empresa Gestión Contable y Empresarial S.A.S (GCE).

El hecho de que los procedimientos realizados, contribuyan a la compañía para el control de cada una de las actividades y la eliminación de reprocesos nos llena de gusto y nos impulsa a seguir trabajando en ellos, para posiblemente en un futuro adaptarlos e implementarlos en otras empresas en las que nos encontremos.

Haber aplicado en la empresa Gestión Contable y Empresarial todo lo aprendido a lo largo de los nueve semestres que hemos estudiado es realmente el sentimiento más satisfactorio ya que nos dimos cuenta que todo lo enseñado por los profesores tarde que temprano se tendrá que utilizar en la vida laboral.

En el ámbito contable -en el que nos desenvolvemos diariamente- encontramos con alta frecuencia, que las normas están cambiando; gracias a este trabajo reforzamos nuestro espíritu investigativo y pudimos estar más cerca de situaciones que requieren unas bases establecidas según las leyes como los requisitos de las facturas, el documento equivalente y la provisión de cartera, es decir en caso de una duda futura para el manejo

 <b>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENIGADO</b>	<b>INFORME FINAL DE PRÁCTICA</b>	Código: F-PI-38
		Versión: 01
		Página 8 de 9

de algún aspecto contable sabemos que la respuesta más oportuna la podemos encontrar indagando en las leyes que rigen la profesión ya que abarcan la mayoría de las situaciones que se nos pueden presentar en el ejercicio cotidiano.

También pudimos conocer sobre un tema nuevo y muy interesante para nosotras como lo es la norma ISO 9001 que trata del Sistema de Gestión de Calidad y que contribuye al mejoramiento de la calidad de los servicios prestados y/o los productos vendidos, ya que como es sabido el mercado actual es cada vez más competitivo y lo único que hace diferente una empresa de otra es la oferta con las mas alta calidad y los más bajos costos posibles, lo cual es posible en una empresa que evalúe cada actividad y elimine los procesos innecesarios.

El asesor de nuestra práctica fue un gran apoyo en la realización del trabajo, ya que además de ser una guía clave para la estandarización de los procesos de la empresa Gestión Contable y Empresarial (GCE), nos brindo toda su experiencia al darnos sus puntos de vista sobre cómo podríamos mejorar la elaboración y presentación del trabajo y como podrían ser más útiles las actividades para la sociedad.

Firma del estudiante: \_\_\_\_\_

Firma del estudiante: \_\_\_\_\_

Firma del jefe en el Centro de Práctica: \_\_\_\_\_

	<b>INFORME FINAL DE PRÁCTICA</b>	<b>Código: F-PI-38</b>
		<b>Versión: 01</b>
		<b>Página 9 de 9</b>

EL INFORME DEBE PRESENTARSE EN CD.

