

	INFORME INICIAL DE PRÁCTICA	Código: F-PD-42
		Versión: 01
		Página 1 de 10

FACULTAD DE _____

COORDINACIÓN DE PRÁCTICAS

ASPECTOS GENERALES DE LA PRÁCTICA.

Nombre del estudiante	Luisa María Martínez Acosta
Programa académico	Contaduría Pública
Nombre de la Agencia o Centro de Práctica	PROVENZAL. S.A.S
NIT.	811033238
Dirección	Cra 49 61 sur 540 IN 102
Teléfono	4446929
Dependencia o Área	Contabilidad
Nombre Completo del Jefe del estudiante	Sandra Liliana Cuadros Zapata
Cargo	Jefe de contabilidad
Labor que desempeña el estudiante	Practicante contable
Nombre del asesor de práctica	María Eugenia Morales Sierra
Fecha de inicio de la práctica	Noviembre 13 - 2018
Fecha de finalización de la práctica	Mayo 10 -2019

	INFORME INICIAL DE PRÁCTICA	Código: F-PD-42
		Versión: 01
		Página 2 de 10

1. ASPECTOS GENERALES DE LA PRÁCTICA.

1.1 Centro de práctica.

Nombre o razón social: Provenzal S.A.S

Historia: Provenzal fue concebido para traer un rincón de Francia a Colombia y nace fruto de una experiencia que pudo ser vivida como un fracaso por Sébastien, pero él supo sacar el mejor provecho de esta situación.

Se crea en la ciudad de Medellín en abril de 2002, para importar en su momento exclusivamente la marca L'Occitane en Provence.

Misión: Brindar una experiencia única de bienestar, con productos de alta calidad, a clientes que buscan exclusividad y servicio diferenciado.

Visión: convertirse en una gran empresa del retail, manejando varias marcas bajo la premisa de exclusividad, servicio diferenciado y alta calidad.

Estructura organizacional:

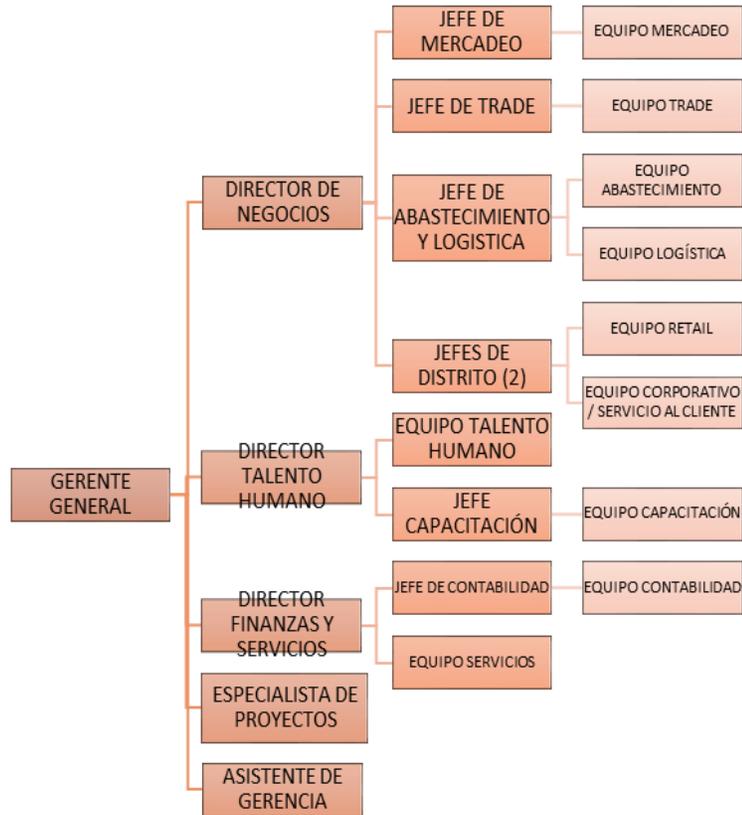


Figura No. 1. Material inducción corporativa

1.2 Objetivo de la práctica empresarial.

Fortalecer las competencias profesionales a la luz de los requerimientos de la empresa.

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO Ciencia, educación y desarrollo</p>	<p>INFORME INICIAL DE PRÁCTICA</p>	<p>Código: F-PD-42</p>
		<p>Versión: 01</p>
		<p>Página 4 de 10</p>

1.3 Funciones

- Causación de facturas
- Revisión y contabilización de cuadros de caja
- Legalización de anticipos y gastos
- Rembolso de caja menor
- Conciliaciones bancarias
- Recopilar información que contribuyan a la mejora del procedimiento de los cuadros de caja.

1.4 Justificación de la práctica empresarial.

Mi participación dentro de la empresa es importante porque estoy llevando a práctica los conocimientos adquiridos durante mi formación profesional, así mismo siendo un apoyo fundamental en los procedimientos contables dentro de la compañía y contribuyendo con una mejora en el proceso de cuadros de caja tanto en la parte de contabilidad como en los puntos de venta ya que es un requerimiento por parte de la gerencia.

1.5 Equipo de trabajo.

Practicante contable: Ser un apoyo en todos los procesos contables que tiene la organización.

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO Ciencia, educación y desarrollo</p>	INFORME INICIAL DE PRÁCTICA	Código: F-PD-42
		Versión: 01
		Página 5 de 10

Jefe de contabilidad (Contadora Publica)

- Liderar el equipo de trabajo para el cumplimiento de objetivos y metas requeridos por la gerencia.
- Presentación de informes financieros y elaboración de impuestos.
- Verificación de los registros contables realizados durante el periodo.

Analista contable

- Registro de recibos de caja
- Causación de facturas
- Conciliaciones bancarias
- Informes financieros
- Elaboración de presupuesto
- análisis de la información contable y financiera.

Analista de nómina y contabilidad

- Liquidación de nomina
- Liquidación de prestaciones sociales

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO Ciencia, educación y desarrollo</p>	<p>INFORME INICIAL DE PRÁCTICA</p>	<p>Código: F-PD-42</p>
		<p>Versión: 01</p>
		<p>Página 6 de 10</p>

- Conciliación entre el módulo de nómina y contabilidad
- Causaciones contables
- Apoyo a los demás procesos contables

2. PROPUESTA PARA LA AGENCIA O CENTRO DE PRÁCTICAS

2.1 Título de la propuesta

Estructura del proceso de cierres de caja para puntos de venta a nivel nacional en la empresa Provenzal S.A.S.

2.2 Pplanteamiento del problema.

La empresa en la actualidad tiene un procedimiento para la realización de los cierres de caja no funcional, se evidencia oportunidad de mejorarlo; toda vez que se presentan dificultades en el envío de documentos soporte a tiempo al área contable de los diferentes puntos de venta tanto en Medellín, como Bogotá, Cali y Barranquilla, generando retrasos en el proceso de registro y diferencias en documentos como transacciones erradas por registro con tarjeta de crédito, por ejemplo se paga con Tarjeta crédito Visa y se registra con Tarjeta debito MasterCard; consignaciones en efectivo realizadas días después al cuadre, faltantes o sobrantes de dinero, lo que está generando dificultades en la toma de decisiones por parte de la alta dirección.

	INFORME INICIAL DE PRÁCTICA	Código: F-PD-42
		Versión: 01
		Página 7 de 10

2.3 Justificación.

La importancia de realizar la propuesta para la mejora del procedimiento de los cuadros de caja dentro de la empresa es de suma importancia porque permitirá tener un mejor control financiero con el fin de evitar inexactitudes, verificando que la información enviada por los administradores de cada tienda sea la misma registrada en contabilidad.

Adicional el buen funcionamiento de los cierres de caja ayudara a la compañía administrar los ingresos obtenidos diariamente por cada centro de operación para evitar irregularidades o fraudes que se puedan generar en el periodo.

Para la empresa Provenzal S.A.S El tema de los cierres de caja es fundamental porque con base a esta información, evidencia si aumentaron o disminuyeron sus ingresos frente a periodos anteriores y con estos datos poder hacer un plan de mejoramiento para aumentar su nivel de ingresos.

2.4 Oobjetivos (Objetivo General y Objetivos Específicos).

Objetivo General

Proponer una mejora para el procedimiento de los cuadros de caja en los puntos de venta de Provenzal Marca L'occitane durante el primer semestre de 2019.

	INFORME INICIAL DE PRÁCTICA	Código: F-PD-42
		Versión: 01
		Página 8 de 10

Objetivos específicos

Identificar la situación actual que presenta la empresa, detectando errores y desviaciones que estén afectando financieramente la entidad, a partir de entrevistas a expertos en el tema.

Diseñar un nuevo procedimiento en los cuadros de caja, a partir de visitas a la empresa y fuentes bibliográficas tales como libros, revistas y páginas web.

Mejorar la captura de información por medio del nuevo procedimiento de tal forma que se refleje en el proceso contable, partiendo de los requerimientos de la empresa.

2.5 Diseño Metodológico.

Tipo de investigación: Para la realización del trabajo se utilizará una investigación descriptiva que permite identificar la situación presentada en la organización por medio de características, permitiendo realizar un buen análisis de los datos y “Mediante este tipo de investigación, se logra caracterizar un objeto de estudio o una situación concreta, señalar sus características y propiedades Combinada con ciertos criterios de clasificación que sirve para ordenar, agrupar o sistematizar los objetos involucrados en el trabajo indagatorio” (Behar,2008, P.21). Para el mejoramiento de los cuadros de caja en la empresa se utilizarán ciertas fuentes secundarias desde las experiencias documentadas en libros y tesis de grado, como fuentes primarias, se utilizará la información brindada por la empresa a través de instrumentos de captura diseñados y muestreo aleatorias de la información, visitas de campo a la empresa para recolectar datos, como parte de las fuentes secundarias se presenta elementos de rastreo bibliográfico

2.6 Cronograma de Actividades.

Actividad	No. De Semanas																			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Inscripción de la práctica	■																			
Inducción con coordinación de prácticas y trabajo de grado	■																			
Asignación del asesor		■																		
Análisis inicial de necesidades en el campo de práctica		■	■																	
Visita inicial al campo de práctica conciliación propuesta de valor para la empresa		■	■																	
Visitar algún centro de operación de Medellín para verificar cual es el procedimiento que se está manejando diariamente con el cuadro de la caja			■	■	■	■	■													
Rastreo bibliográfico en bases de datos relacionada al control financiero de los cuadros de caja.				■	■	■	■	■												
Creación de la estrategia de mejoramiento en el proceso de los cuadros de caja					■	■	■	■	■											
Documentar el proceso nuevo que se llevara a cabo en la empresa tanto en el área de contabilidad como en los almacenes					■	■	■	■	■											
Análisis de la información						■	■	■	■											
Consolidación de resultados										■	■	■	■							
Generación del informe final de práctica											■	■	■	■	■					
Presentación de la propuesta con el jefe inmediato de la empresa																■				
Entrega final de practica																	■	■	■	■

 INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO Ciencia, educación y desarrollo	INFORME INICIAL DE PRÁCTICA	Código: F-PD-42
		Versión: 01
		Página 10 de 10

2.7 Presupuesto (Ficha de presupuesto)

FICHA DE PRESUPUESTO		
DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR
Horas laboradas	720	3.312.464
Visitas a las tiendas	Transporte	30.000
Equipos técnicos	Computador, calculadora, escritorio, internet, impresora, lapiceros	-

Firma del estudiante: Lusa Martinez A.

Firma del asesor: [Firma]

Firma del jefe en el Centro de Práctica: [Firma]