

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO Ciencia, educación y desarrollo Vigilada Mineducación</p>	INFORME FINAL DE PRACTICA PROFESIONAL	Código: F-DO-0025
		Versión: 01
		Página 1 de 43

**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
COORDINACIÓN DE PRÁCTICAS**

ASPECTOS GENERALES DE LA PRÁCTICA.

Nombre del estudiante	Tamia Isabel Bardales Quintero
Programa académico	Administración de Negocios Internacionales
Nombre de la Agencia o Centro de Práctica	Tennis S.A en Reorganización
NIT.	890920043
Dirección	Calle 39 sur 26-09
Teléfono	3390000
Dependencia o Área	Compras paquete completo
Nombre Completo del jefe del estudiante	Shadia Cherenek
Cargo	Jefe paquete completo
Labor que desempeña el estudiante	Creación de órdenes de compra en sistema Seguimiento de las órdenes de compra nacionales e internacionales (recepción, inquietudes, tiempos establecidos, revisión muestras y producción final, agendamiento recepción orden de compra) Búsqueda de nuevos proveedores para las diferentes líneas de diseño Registrar y actualizar costos en sistema Actualización de datos tanto de la empresa como de los proveedores
Nombre del asesor de práctica	Jorge Henry Betancur Amariles
Fecha de inicio de la práctica	25 de julio de 2022
Fecha de finalización de la práctica	20 de noviembre de 2022

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO</p> <p>Ciencia, educación y desarrollo Vigilada Mineducación</p>	INFORME FINAL DE PRACTICA PROFESIONAL	Código: F-DO-0025
		Versión: 01
		Página 2 de 43

1. ASPECTOS GENERALES DE LA PRÁCTICA.

1.1 Centro de práctica.

Tennis S.A en Reorganización

NIT: 890920043

Misión: Alegorar e inspirar a las personas para que sigan adelante en la vida y convertirse en un medio y referente de moda para expresar personalidad, estilo y actitud.

Visión: Ampliar los canales de distribución de la marca convirtiéndose en la empresa colombiana más grande del sector textil-confección-distribución.

Objetivos Institucionales: Sin información

Estudio organizacional del Centro de Práctica: Se realiza un análisis sobre las características del área en que se aplicará un proyecto derivado de la identificación de una oportunidad de mejora; el resultado reflejará una propuesta de intervención, se realizará la implementación y se medirán los impactos logrados en el proyecto.

Para ello se cuenta con la aprobación y el apoyo de los directivos del área Shadia Cherenek y Felipe Nuttin. Y serán ellos quienes hagan el seguimiento de la documentación y del proceso, garantizando el acompañamiento requerido para conseguir los resultados esperados.

1.2 Objetivo de la práctica empresarial.

Mejorar el proceso de compra del área de paquete completo con el proveedor “Arte Agregado” vinculado a la empresa Tennis S.A en Reorganización con el fin de alcanzar mayores niveles de asertividad y cumplimiento en el ingreso de las órdenes de compras que permitan colocar un producto a tiempo en las diferentes tiendas de la compañía ubicadas a lo largo del territorio nacional, que será llevado a cabo a través de herramientas

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO</p> <p>Ciencia, educación y desarrollo Vigilada Mineducación</p>	<p>INFORME FINAL DE PRACTICA PROFESIONAL</p>	<p>Código: F-DO-0025</p>
		<p>Versión: 01</p>
		<p>Página 3 de 43</p>

de mejora y supervisión como lo son indicadores y revisión de los procesos durante la producción de la mercancía.

Así mismo, brindar una herramienta de apoyo a la hora de crear una orden de compra que permita tener un mayor nivel agilidad, con el cual se pretende un ahorro de tiempo que se convierte esencial en el día a día.

1.3 Funciones

- Lograr una mejora en los ingresos de las órdenes de compra del proveedor “Arte Agregado” para los eventos de noviembre y diciembre.
- Mejorar el progreso de la orden de compra recibida por parte del proveedor “Arte Agregado”.
- Apoyar al proveedor “Arte Agregado” con el ánimo de brindar diferentes momentos de diálogo para revisar la evolución de compra y lograr un resultado exitoso. •
 - Analizar el proceso a mejorar mediante diferentes indicadores que permitan reflejar el resultado del proceso.
- Brindar una herramienta de apoyo para la creación de la orden de compra por parte del personal perteneciente al área de paquete completo de la compañía.

1.4 Justificación de la práctica empresarial.

Tennis S.A en Reorganización es una empresa creada en 1976 perteneciente al sector de la moda dedicada a producir prendas textiles y accesorios ubicada en la ciudad de Envigado. La compañía tiene una gran experiencia en el mercado colombiano que le ha otorgado contar con un público fiel a la marca, por lo que cuenta con más de 100 puntos de venta directos y generando presencia en los principales centros comerciales del país. Participando en diferentes eventos a nivel nacional, como lo es por ejemplo Colombiamoda, en el cual Tennis fue el encargado de hacer el evento de cierre final, un evento que demostró que la marca está más que comprometida con generar experiencias

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO</p> <p>Ciencia, educación y desarrollo Vigilada Mineducación</p>	INFORME FINAL DE PRACTICA PROFESIONAL	Código: F-DO-0025
		Versión: 01
		Página 4 de 43

que se ven reflejadas en las ventas. Por ello, es de suma importancia encontrar y dar forma a un modelo de aplicación que permita mejorar resultados de mejora de Tennis S.A, que traducido en palabras muy simples es, poner las referencias de cada colección en el momento correcto; ya que son 12 eventos al año, donde como mínimo las órdenes de compran deben ingresar el mes anterior a cada evento; es decir, la colección de noviembre tiene como máximo plazo para ingresar hasta el 25 de octubre, y así sucesivamente. Con ello se busca que el tiempo sea preciso para poder llevar cada prenda a las diferentes tiendas planeadas por el área de producto.

La agilidad de un empleado es de suma importancia en una compañía, ya que cada segundo y minuto es vital cuando se trata de cumplir tiempos y presentar producciones, es por ello por lo que el “simple” hecho de ingresar a un sistema informático y hacer una orden de compra representa un papel importante para el área, y más importante aún hacerlo bien. Es importante resaltar que la compañía tiene unos estándares para hacer dichos procesos y se debe trabajar por cumplirlos a cabalidad y con la información precisa y correcta. Entonces tener una herramienta que permita mejorar la productividad del trabajador beneficiará a la compañía en una medida progresiva, donde hasta el más mínimo minuto equivale a una jornada laboral llena de éxitos.

1.5 Equipo de trabajo.

- Tamia Isabel Bardales Quintero, Practicante
- Shadia Cherenek, jefe del área de paquete completo
- Jorge Henry Betancur Amariles, Docente asesor

2. PROPUESTA PARA LA AGENCIA O CENTRO DE PRÁCTICAS

2.1 Título de la propuesta

“Diseño de mejora en el área de paquete completo”

	INFORME FINAL DE PRACTICA PROFESIONAL	Código: F-DO-0025
		Versión: 01
		Página 5 de 43

2.2 Planteamiento del problema.

- Se evidencia tardanza en ingreso oportuno y negociado por parte del proveedor, el cual implica una pérdida de asertividad en la planeación de la puesta del producto en las tiendas generando una serie de complicaciones conjuntas como puede ser la demora en confirmar la disponibilidad del producto para el cliente, así mismo, como el retraso en la publicación del producto en la página web ya que no es viable ni transparente montar al sitio web un producto que aún no está apto, sabiendo que hace parte ya de una colección que se renueva cada mes y que puede estar ya en curso.
- Generación de complicación e incomodidad a la hora de montar una orden de compra ya que la empresa tiene determinada una curva en porcentajes, la cual es diferente por tipo de producto, lo que implica investigar cuál será la curva a utilizar generando retraso y complicación, ya que esta puede ser investigada en un programa informático táctico llamado Dview instalado en los ordenadores de la compañía, pero el cual tiene un acceso limitado, generando un retraso a la hora de montar una orden de compra.
- Analizar por medio de la matriz Escáner de Gestión las problemáticas más relevantes a tratar durante el periodo de aplicación del proyecto que permitan concentrar los esfuerzos en busca de una solución conjunta guiados hacia la búsqueda de una pronta mejora en los procesos productivos.

2.3 Justificación.

El acertado ingreso de los productos al CEDI de la compañía en los tiempos acordados permite tener un producto en el lugar y tiempo correcto a disposición del cliente final aumentando las transacciones de venta, tanto presenciales como por medio del canal ecommerce, y generando así unas ventas exitosas frente a un segmento de clientes el cual compra, no sólo una prenda o accesorio de vestir, sino también una experiencia de compra inolvidable, ya que en las tiendas de Tennis distribuidas en el país se realizan diferentes eventos de inauguración de cada temporada. Por ello es vital tener toda la

	INFORME FINAL DE PRACTICA PROFESIONAL	Código: F-DO-0025
		Versión: 01
		Página 6 de 43

colección disponible; si este proceso se logra con éxito, permite de ese modo generar compras más frecuentes al proveedor que confeccionó esa prenda de vestir y que generó un impacto sobresaliente sobre el usuario, mejorando así, tanto las ventas de la compañía como los ingresos del proveedor.

Por otro lado, el mejorar los procesos de elaboración de las diferentes órdenes de compra permite tener un aprovechamiento de los tiempos que tiene el área de paquete completo para realizar las diferentes funciones y tareas que se presentan en el transcurso del día a día, ya que el contar con un recurso que tiene credenciales limitados no permite tener a la mano las herramientas necesarias; pero que creando con éxito un aplicativo en el programa Excel permite dejar una herramienta de fácil manejo y disponible para todo el personal actual, y aún más importante para el personal futuro y los diferentes miembros de la compañía que quieran tener acceso a esta herramienta ya que su ubicación será en una carpeta compartida con la que se cuenta en la compañía.

2.4 Objetivos

2.4.1. Objetivo General

Diseñar una propuesta de mejora en el área de paquete completo que permita tener una operación más fluida con los diferentes proveedores en todas las campañas del año, así mismo, brindar una herramienta útil para uso del personal del área.

2.4.2. Objetivos Específicos.

- Intervenir de una manera adecuada y asertiva al proveedor “Arte Agregado” brindando herramientas para el ingreso de las producciones a tiempo al Centro de Distribución de Tennis
- Comparar los resultados de entrega de periodos anteriores del proveedor Arte Agregado con los resultados obtenidos en la intervención.

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO</p> <p>Ciencia, educación y desarrollo Vigilada Mineducación</p>	INFORME FINAL DE PRACTICA PROFESIONAL	Código: F-DO-0025
		Versión: 01
		Página 7 de 43

- Validar la propuesta de proceso que permita fortalecer la operación de paquete completo con los resultados obtenidos en la intervención al proceso con la empresa Arte Agregado.
- Crear y aplicar un archivo de Excel que esté a disposición del personal del área de paquete completo para la creación de una orden de compra.

2.5 Diseño Metodológico.

El punto de partida es un diagnóstico sobre el proceso de paquete completo; se han venido realizando las observaciones que permiten identificar una oportunidad de mejora en relación con la puntualidad y calidad de los proveedores. En este proceso se realizará un estudio de caso que permitirá diseñar una propuesta, la cual pretende implementarse en forma generalizada para todas las empresas proveedoras en el área de paquete completo en la empresa Tennis.

Se trata, entonces, de una metodología inductiva en la que se realizará un estudio de un caso particular para construir un diseño que pueda implementarse en general para todos los proveedores en la empresa.

Las técnicas de recolección de la información serán la observación directa, la realización de entrevistas a algunos de los actores clave del proceso y la medición de indicadores al inicio y al final del proceso. El proyecto será apoyado con la técnica de diagnóstico “Escáner de Gestión”, la cual permite identificar un conjunto de indicadores y descriptores que describen la situación del proceso y sirven como punto de partida para la construcción de la propuesta.

Es un estudio con corte experimental, partiendo de un diseño basado en observaciones y mediciones; el proceso diseñado será aplicado a un caso experimental, se recogerán mediciones de resultados que permitirán establecer unos resultados a partir de la comparación de las mediciones inicial y final.

2.6 Cronograma de Actividades.

Se presenta Diagrama de Gantt en archivo de Excel

Nombre de la tarea	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Asignado	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Proyecto "Diseño de mejora en el área de paquete completo"	1	17	Tamia, Jorge Henry, Shadia																	
Encuentro en Tennis	8	8	Tamia, Jorge Henry, Shadia																	
Envío borrador primer informe a asesor	8	8	Tamia																	
Encuentro IUE	9	9	Tamia, Jorge Henry																	
Envío primer informe a IUE	9	9	Jorge Henry																	
Diagnóstico de proyecto	8	10	Tamia, Jorge Henry																	
Realización documento análisis indicadores	8	11	Tamia																	
Encuentro IUE	10	10	Tamia, Jorge Henry																	
Visita a proveedor Arte Agregado	10	10	Tamia, Jorge Henry																	
Socialización proyecto a Tennis	11	11	Tamia, Jorge Henry, Shadia																	

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO Ciencia, educación y desarrollo Vigilada Mineducación</p>	INFORME FINAL DE PRACTICA PROFESIONAL	Código: F-DO-0025
		Versión: 01
		Página 10 de 43

2.7 Presupuesto (Ficha de presupuesto)

ITEM	DESCRIPCIÓN	COSTO DURACIÓN PROYECTO	TAL DEL	FUENTE FINANCIACIÓN	DE
Costos personal	Tamia Isabel Bardales-practicante	\$2.750.400		Inversión propia	
	Jorge Enrique Betancur-Profesor asesor	\$1.920.000		Institución Universitaria de Envigado	
	Shadia Cherenek-jefe Tennis	\$800.000		Tennis	
Equipos	Tamia Isabel Bardales-practicante	\$800.000		Inversión propia	
	Jorge Enrique Betancur-Profesor asesor	\$800.000		Inversión propia	
	Shadia Cherenek-jefe Tennis	\$800.000		Tennis	
Transporte	Tamia Isabel Bardales-practicante	\$200.000		Inversión propia	
Internet	Tamia Isabel Bardales-practicante	\$35.000		Inversión propia	
	Jorge Enrique Betancur-Profesor asesor	\$35.000		Institución Universitaria de Envigado	
	Shadia Cherenek-jefe Tennis	\$35.000		Tennis	
Papelería	Tamia Isabel Bardales-practicante	\$30.000		Inversión propia	
Total		\$8.205.400			

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO Ciencia, educación y desarrollo Vigilada Mineducación</p>	<p>INFORME FINAL DE PRACTICA PROFESIONAL</p>	<p>Código: F-DO-0025</p>
		<p>Versión: 01</p>
		<p>Página 11 de 43</p>

3. DESARROLLO DE LA PROPUESTA.

3.1 MARCO DE REFERENCIA

3.1.1. Antecedentes

Tennis es una empresa colombiana que cuenta con más de 45 años de experiencia en el sector textil tanto en el territorio nacional como internacional, contando con más de 100 puntos de venta tanto propios como franquiciados. La compañía cuenta con plantas tanto en Colombia como en Ecuador y se han hecho importaciones de países como China, India, Perú y México; permitiendo así tener un portafolio de proveedores bastante amplio. La necesidad de tercerizar el servicio de la empresa nace a partir del momento en que las ventas aumentaron en tal capacidad que se recurrió a crear el área de paquete completo, permitiendo liberar producción interna hasta en un 20%, y de igual modo, permitiendo tener más versatilidad en el portafolio ya que por paquete completo se compran líneas que no se producen internamente por temas de insumos, complejidad y tiempos, como lo son zapatos, bolsos, accesorios, etcétera. Es así como, Tennis cuenta con un numero de proveedores robusto a los cuales se les encarga confiadamente la producción de referencias seleccionadas y estudiadas previamente. (Tennis,2022)

3.1.2. Marco Teórico

- Definición de la administración: su naturaleza y propósito

La administración juega un papel clave en los procesos internos y externos de una compañía, permiten dar orden y mejorar aquellas actividades que son necesarias para lograr un objetivo en cualquier área de la empresa, teniendo siempre en cuenta las funciones gerenciales que se necesitan para lograr una administración exitosa que son: planear, organizar, integrar, dirigir y controlar (Weihrich, Cannice, & Koontz, 2022).

Es importante buscar la manera de tener un ambiente digno y controlado para ejercer estas funciones porque se necesita que el objetivo se cumpla bajo todas las

	INFORME FINAL DE PRACTICA PROFESIONAL	Código: F-DO-0025
		Versión: 01
		Página 12 de 43

normas pero también bajo todos los vínculos positivos de los colaboradores y la empresa, ahorrando así tiempo, materiales e insatisfacción personal (Wehrich, Cannice, & Koontz, 2022), y cuando se habla de este último término, es procurar realizar las actividades con un personal consciente del logro a cumplir para que los resultados sean igual de satisfactorios

“Para tener éxito y sobrevivir en el siglo XXI las compañías deben aprovechar los avances de la tecnología, observar las tendencias de la globalización y administrar con espíritu emprendedor”. (Wehrich, Cannice, & Koontz, 2022)

- La función de la organización en el proceso administrativo

“Sin embargo, las organizaciones no funcionan solas ni tienen éxito por mera casualidad; es preciso administrarlas para que puedan funcionar debidamente, alcanzar sus objetivos lo mejor posible y cumplir su misión. Debido a que son grupos de personas que trabajan en conjunto, es imperativo administrarlas para que utilicen y apliquen los recursos organizacionales (capital financiero, tecnología, máquinas y equipamientos, materias primas, conocimiento) y alcancen propósitos comunes (cumplir una misión, realizar una visión, servir al mercado, satisfacer a sus asociados, como clientes, accionistas, empleados, proveedores). La administración se ocupa de dar sentido y rumbo a ese trabajo conjunto, coordinarlo y llevar a la organización precisamente al punto donde debe llegar”. (Chiavenato, 2022).

La administración y la organización son dos conceptos que van de la mano, uno no funciona sin el otro, es decir, no hay organización sin administración y claro está que, no hay administración sin una organización a la que aplicarla; y cuando se habla de organización no tiene que ser la gran empresa, basta con saber aplicar los procesos hasta en una pequeña empresa o hasta en la tienda del barrio, lo

	INFORME FINAL DE PRACTICA PROFESIONAL	Código: F-DO-0025
		Versión: 01
		Página 13 de 43

importante es tener claro que ambos conceptos deben estar de la mano; como dice Chiavenato su libro “Comportamiento Organizacional”, las organizaciones no tienen éxito por mera casualidad, cada institución, organización, empresa, compañía o cualquiera que sea el nombre que se desee aplicar, implica tener un orden de los procesos y un correcto uso de sus recursos.

- El proceso de control

“El concepto de control implica la capacidad de prever y evitar problemas de suministros, procesamiento y producción. Es innecesario controlar algo sobre lo que no se tiene la capacidad de prevenir o corregir”. (D’Alessio Ipinza, 2004). En la organización siempre se van a tener procesos que necesitan de control, no porque estén malos o dañados, sino porque es importante poder controlar esos comportamientos de los cuales se espera un resultado positivo, se debe tener cuidado en no confiarse del día a día ya que se corre el peligro de perder el buen proceder. El control debe ser un ítem sobresaliente en las organizaciones que permite por ende a los gerentes en sus diferentes niveles tener asertividad en los resultados que se esperan, y, por ende, se debe patentar este proceso y retroalimentar al equipo de trabajo constantemente para no olvidar el objetivo a conseguir.

- La productividad y su medición

El termino productividad está íntimamente ligado a los resultados logrados con el uso adecuado o mejorado de los trabajadores, del tiempo, de la maquinaria, insumos y todo aquello que se necesita para lograr el bien o servicio. Es así como, la productividad, es revisar cuantas unidades se vendieron de cierto producto, y en este proceso cuantos empleados se utilizó o si se utilizaron las unidades correctas. La productividad se puede entender a través de dos componentes, eficacia y eficiencia, definidas así:

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO Ciencia, educación y desarrollo Vigilada Mineducación</p>	INFORME FINAL DE PRACTICA PROFESIONAL	Código: F-DO-0025
		Versión: 01
		Página 14 de 43

“Así, buscar eficiencia es tratar de optimizar los recursos y procurar que no haya desperdicio de recursos; mientras que la eficacia implica utilizar los recursos para el logro de los objetivos trazados (hacer lo planeado). Se puede ser eficiente y no generar desperdicio, pero al no ser eficaz no se están alcanzando los objetivos planeados”. (Gutiérrez Pulido, 2020).

Ser productivo es lograr el fin con los medios necesarios, en el tiempo y momento adecuado.

- El Escáner de Gestión.

El modelo SIGET PROS contiene una matriz que se orienta a la autoorganización de cada empresa, con las variables de los ejes de relación (Betancur y Rodríguez, 2016). La estructura del modelo SIGET PROS está diseñada con cuatro (4) Dimensiones, Trece (13) Atributos y 47 grupos de Variables (que a su vez contienen 197 variables); cada una de ellas es evaluada por un equipo de expertos y personas de la empresa. A cada una de ellas se les asigna un valor entre 0,0 y 10,0.

En el SIGET PROS el concepto de dimensión indica un atributo o característica de carácter descriptivo al que se le pueden asignar diferentes valores. Así, Personas, Estructura, Gestión y Entorno se abordan como magnitudes de la organización, a las cuales se les puede describir utilizando diferentes valores. (Betancur y Rodríguez, 2015). Para el SIGET PROS el concepto de atributo es el conjunto de rasgos que describen el estado de los objetos, que configuran su comportamiento en situaciones específicas. Una variable es un elemento que puede adquirir o ser sustituido por un valor cualquiera. Los valores que una variable es capaz de recibir pueden estar definidos dentro de un rango y/o estar limitados por razones o condiciones de pertenencia, al universo que les corresponde.

En cada empresa, la recolección de la información se realiza mediante una metodología variada que incluye la observación directa, las entrevistas, aplicación de encuestas y la consulta de documentos de cada una de las empresas. (Arias, Betancur y Rodríguez, 2017). Con la información recolectada se procede a elaborar

	INFORME FINAL DE PRACTICA PROFESIONAL	Código: F-DO-0025
		Versión: 01
		Página 15 de 43

el

Escáner de Gestión para cada una de las empresas, siguiendo los criterios del equipo conformado para tal fin. La tabla que expresa los resultados del escáner para cada empresa se ha realizado asignando valores calculados a partir de la Información recolectada con la metodología aplicada. Los valores obtenidos se estructuran siguiendo los criterios establecidos para clasificación de las Dimensiones y atributos de la Tabla 1.

	INFORME FINAL DE PRACTICA PROFESIONAL	Código: F-DO-0025
		Versión: 01
		Página 16 de 43

Tabla 1 – Niveles de clasificación de la información según el Modelo de Gestión SIGET PROS.

Nivel	Referentes
<i>Avanzado</i>	Reflejan una estructura interna dinámica y participativa; enfatizan en el talento humano; indican inversiones en proyectos y son reflejan avances en múltiples procesos, muestran procesos de innovación y apertura a los cambios. Los indicadores reflejan logros superiores al 80 %.
<i>Viable</i>	Son indicadores y descriptores que reflejan la participación de las personas de la compañía en los diferentes procesos, el desarrollo de planes estratégicos, la estabilidad financiera y tecnológica y la integración con clientes y proveedores. Los indicadores reflejan logros entre 60 y 79 %.
<i>Alerta</i>	Tienen algunos espacios de participación, canales restringidos para la socialización de ideas, algún conocimiento de los trabajadores respecto a los proyectos de la empresa; escasas inversiones en proyectos de corto plazo y poca integración con los clientes y proveedores. Los indicadores reflejan logros entre 40 y 59 %.
<i>Riesgo</i>	Se refleja una gestión lineal con pocos espacios de participación, prácticas de gestión y modernización escasas; pocas acciones para la formación del talento humano, escasos espacios para compartir el conocimiento y la renovación tecnológica, escasas integraciones con clientes y proveedores y una estructura financiera con niveles de riesgo constante. En los indicadores se reflejan puntuaciones por debajo de 39 %.

	INFORME FINAL DE PRACTICA PROFESIONAL	Código: F-DO-0025
		Versión: 01
		Página 17 de 43

Las siguientes fases del SIGET PROS hacen parte de la metodología para su implementación con las siguientes etapas (Betancur y Rodríguez, 2018):

Primera: Escáner de gestión en el cual se realiza una descripción con apoyo de cifras sobre el estado en que se encuentra la organización,

Segunda: Medición de indicadores, se evidencian los aspectos cuantitativos de cada una de las variables; se aplica una valoración a cada una de las variables, para lo cual se propone la escala de porcentajes descrita en la tabla 1.

Tercera: Conformación de equipos de trabajo con participación de los expertos externos de la organización y los empleados de esta.

Cuarta: Planeación integrada de estrategias en la que se promueve la generación de equipos de mejoramiento conformados por líderes de las diferentes áreas de la empresa, quienes tendrán a su haber la responsabilidad de diseñar, implementar y monitorear las estrategias definidas para el mejoramiento de la organización.

Quinta: Implementación sistémica de estrategias, como un ejercicio permanente de trabajo con los asesores especializados en las diferentes áreas, quienes coordinan, con los equipos de la organización, el tipo de acciones a seguir en orden a la consecución de los objetivos propuestos.

Sexta: Evaluación y monitoreo de las variables es un proceso permanente de revisión en cada área y en la empresa de manera sistémica.

Séptima: Verificación de resultados implica la comparación de los resultados obtenidos en las mediciones posteriores con las del inicio de la implementación del modelo.

Octava: Autonomía organizacional posibilita una dinámica de continuidad liderada por el equipo de la empresa; ahora se trata de que, la empresa continúe implementando estrategias sistémicas en el desarrollo de los proyectos.

	INFORME FINAL DE PRACTICA PROFESIONAL	Código: F-DO-0025
		Versión: 01
		Página 18 de 43

3.1.3. Marco conceptual

- La tercerización de la producción

La necesidad de tener procesos de outsourcing en una compañía nace a partir del momento en que se necesita tener más producción que no se es capaz de producir internamente o en caso tal de comprar productos que la compañía no hace o produce por diferentes temas, como insumos, maquinaria, tiempos y demás.

En la actualidad el outsourcing se puede implementar desde procesos sencillos y básicos como las labores de limpieza de los lugares, en temas logísticos, o hasta procesos más complejos y delicados como producciones y quizás contabilidad de la empresa. Cada día se puede evidenciar que son más las empresas o firmas que brindan servicios de tercerización a costos asequibles ya que venden unas formas de paquetes que incluye todos los servicios que se necesitan. “En un contexto de globalización de mercados, las empresas deben dedicarse a innovar y a concentrar sus recursos en el negocio principal. Por ello la tercerización u Outsourcing ofrece una solución óptima y es motivo de permanentes alianzas estratégicas”. (Mora & Schupnik, s.f.)

Una ventaja de los procesos outsourcing es que la empresa o compañía puede concentrarse en otros temas ya que este proceso le permite tener más capacidad de analizar otros temas y no tener que preocuparse por hacer un proceso que le encomiendan a otras personas o empresas, entonces es útil implementar estos procesos. La desventaja es el no tener control del proceso como tal, pero allí surge la importancia de contar con proveedores y contrataciones lo más estudiadas posibles que permitan depositar dicha confianza.

- Cadenas de suministro

“Una cadena de suministro se compone de todas las partes involucradas, directa o indirectamente, para satisfacer los requerimientos de un cliente. La cadena de suministro incluye no sólo al fabricante y los proveedores, sino también a

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO Ciencia, educación y desarrollo Vigilada Mineducación</p>	INFORME FINAL DE PRACTICA PROFESIONAL	Código: F-DO-0025
		Versión: 01
		Página 19 de 43

transportistas, almacenes, vendedores al detalle (menudeo) e incluso a los clientes mismos”. (Chopra, 2020).

Es importante resaltar que la cadena de suministro conglera todos los procesos que intervengan en la compañía, desde la creación del producto hasta la entrega final, es por ello por lo que es importante tener control y conocimiento de cada etapa, definirlas, tenerlas claras para poder así tener de la misma forma procesos de mejora para poder contar siempre con un resultado final esperado.

- El flujograma como herramienta administrativa.
El flujograma permite una mejor comprensión de los procesos dentro de una organización ya que por medio de una secuencia de gráficos se explica todo el proceso, haciendo más sencilla la comprensión porque sintetiza de una manera fácil y reduce la información a campos o por áreas. Es importante hacer un flujograma para establecer que, si se cuente con todos los procesos o áreas concernientes y que, por ende, no se pase por alto ningún detalle. Como su nombre lo dice permite administrar las actividades o áreas, es importante tener claro funciones, encargados y caminos recurrentes en caso tal de tener varias opciones. “A la implementación de los flujogramas dentro de las empresas se le han atribuido algunas ventajas, como el hecho de que hace más comprensible los procesos por medio de un gráfico, análisis eficaz de las secciones del proceso, mejora en la comunicación y la facilidad de detectar problemas y oportunidades dentro de los procesos. Si bien se le atribuyen ventajas a este tipo de diagramas, también se le imputan algunas posibles desventajas entre las cuales están, la complejidad al momento de graficar procesos que se puedan presentar complicados y la posibilidad de que en un proceso de decisión puede seguirse varios caminos lo cual puede generar que no se elabora bien el flujograma” (Muñoz Lopez, 2010)

	INFORME FINAL DE PRACTICA PROFESIONAL	Código: F-DO-0025
		Versión: 01
		Página 20 de 43

Es

así como se puede resaltar que la desventaja más notable de esta herramienta administrativa es quizás la complejidad al diseñar todo el mapa con sus gráficos y los distintos caminos que se deben tomar en caso de que la respuesta sea contraria, sin embargo, es relevante por ello tener a personas que conozcan los procesos a detalle y poder brindar una información certera.

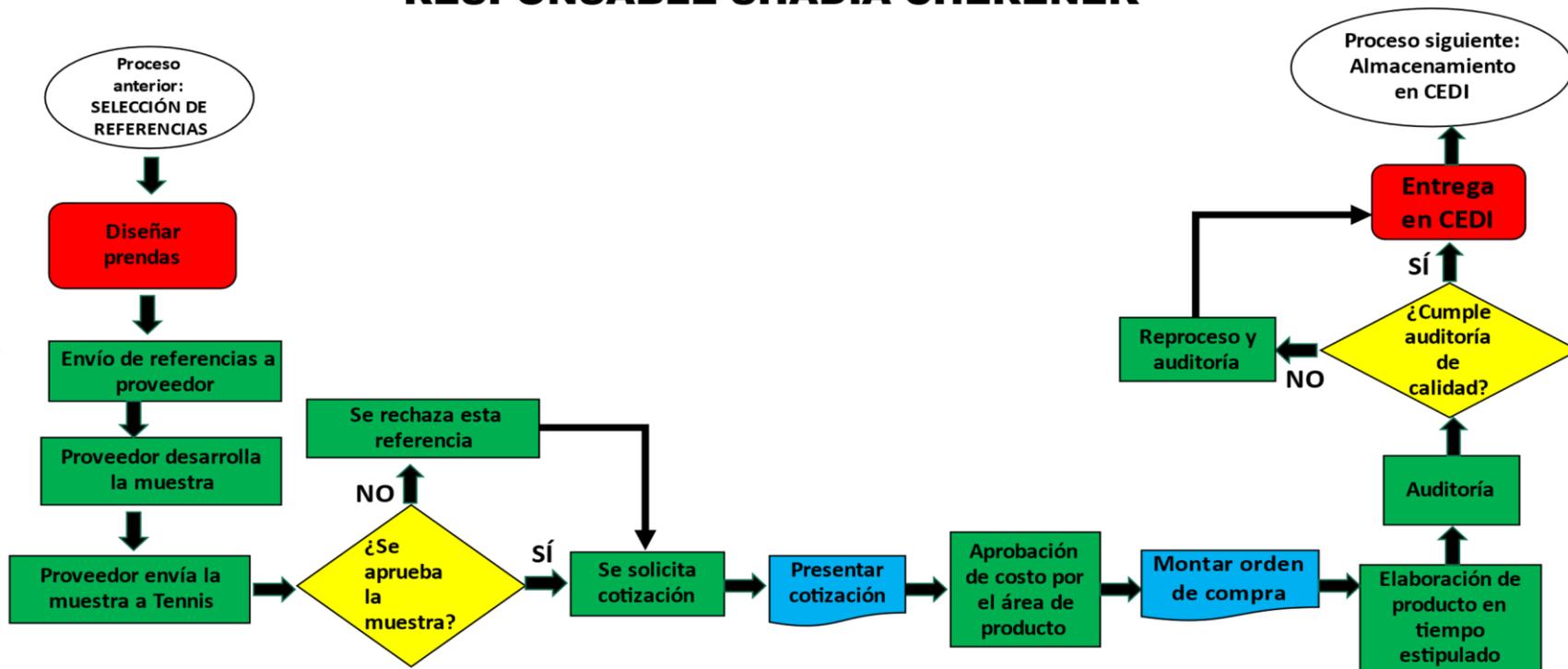
3.1.4. Marco legal.

- Auto No. 400-015206 del 04 de diciembre de 2018 de la Superintendencia De Sociedades de Bogotá- Proceso de Reorganización.
- Acta No. 486 del 16 de diciembre de 2016 de la Junta Directiva-Asignación de representante legal.
- Acta No. 38 del 17 de agosto de 2012 de la Asamblea De Accionistas- Designación de revisor fiscal.
- Escritura pública No.1471 de la Notaría Quinta de Medellín-Constitución de la sociedad
- Ley 1314 del año 2009- Transición a Normas I internacionales de Información Financiera (NIIF)

3.2 Desarrollo y logro de objetivos

- Flujograma

EMPRESA: TENNIS
 PROCESO **PAQUETE COMPLETO**
RESPONSABLE SHADIA CHERENEK



	INFORME FINAL DE PRACTICA PROFESIONAL	Código: F-DO-0025
		Versión: 01
		Página 22 de 43

A continuación, se describe el proceso etapa por etapa para detallar las oportunidades de mejora a revisar.

1. **TENNIS:** El área de diseño de Tennis selecciona una prenda sea por foto o por medio de una prenda física que se tenga como ejemplo.
2. **TENNIS-ARTE AGREGADO:** Se revisa con Arte Agregado si puede elaborar el tipo de prenda (falda, vestido, camisa, chaleco, pijama, etcétera)
3. **TENNIS:** Tennis da indicaciones pertinentes a Arte Agregado sobre características de la prenda. Tipo de tela, insumos, medidas y demás.
4. **ARTE AGREGADO:** Arte Agregado elabora la prenda en 3 o 4.
5. **ARTE AGREGADO:** Arte Agregado envía la prenda a Tennis con el desarrollo ya elaborado.

OPORTUNIDAD DE MEJORA

- a) Las prendas se deben enviar a nombre de las personas responsables de paquete completo, en este caso Shadia o Tamia, para que el filtro sea más específico.
 - b) Enviar foto del referente pedido por Tennis en la debida bolsa para que se mejore el recibimiento de dicho ejemplar, ya que muchas veces identificarlo solo a la vista puede resultar complicado por los cambios que haya pedido el área de diseño.
 - c) Marcar las bolsas si son para Tennis o Topmark, puede que envíen desarrollos juntos en la misma bolsa, pero dentro de ella separar ambas marcas; si se considera necesario enviarlas por separado para evitar pérdida de los paquetes en Tennis.
 - d) El área de diseño de Tennis debe tener precaución con los paquetes recibidos y hacer el debido filtro cuando sea para Topmark o Tennis.
6. **TENNIS:** La prenda se presenta a la jefe de diseño quien decide que prendas quedan seleccionadas para el evento.

OPORTUNIDAD DE MEJORA

- a) El área de diseño debe dar respuesta al desarrollo enviado en máximo 4 días con su debida respuesta para saber si quedan seleccionadas o si aún se aguarda dicha aprobación.
7. **TENNIS:** Si la prenda no queda seleccionada se pasa a descartar para el evento.

OPORTUNIDAD DE MEJORA

- a) Informar si la prenda no seleccionada debe ser devuelta a Arte Agregado para separarla, empacarla y dar aviso de recogida.

	INFORME FINAL DE PRACTICA PROFESIONAL	Código: F-DO-0025
		Versión: 01
		Página 23 de 43

- b) Hacer seguimiento a estas prendas con el área de diseño para saber en qué lugar están las prendas.
- c) El área de diseño debe garantizar de igual modo el cuidado de estas prendas.

8. **TENNIS:** Si la prenda queda seleccionada tal como se envió se procede a revisar cotización con Arte Agregado.

OPORTUNIDAD DE MEJORA

- a) Enviar siempre cotización el mismo día que se envía la prenda, esto ayudaría a acortar tiempos mientras que se aprueba por el área de producto de Tennis.
- b) Arte Agregado debe formalizar sus cotizaciones, ya que se ha identificado que se envía solo el precio. Se debe dar más formalidad al proceso para generar siempre un sentimiento de confianza (Formato de correo) con su debido nombre diligenciado, ejemplo: COTIZACION # 000 REF VES 000 TENNIS o TOPMARK MARZO 05 DE 2022.
- c) Enviar varias opciones dentro de la cotización solicitada. Ejemplo: valor de camisa tanto en crudo como en valor estampado en los colores más comunes ,4-6 colores. (Cuando aplique)

9. **TENNIS:** Si la prenda queda seleccionada, pero se considera que se deben hacer algunos cambios, **Arte Agregado** debe enviar nueva prenda con los cambios propuestos lo más rápido posible y de igual modo enviar nueva cotización el mismo día del envío de la prenda.

10. **TENNIS:** Cuando la cotización queda aprobada totalmente se procede a montar orden de compra la cual será llevada a cabo dentro de los 45 días calendario establecidos en la política de Tennis.

OPORTUNIDAD DE MEJORA

- a) Arte Agregado debe tener en cuenta que la producción se debe realizar dentro de su calendario permitido, ya que se ha evidenciado que en algunas ocasiones Arte Agregado espera una respuesta por parte de Tennis después de un viernes. Para ello se debe tener en cuenta que Tennis labora lunes a viernes. Esto se hace con el objetivo que Arte Agregado pueda tener claridad en los tiempos de respuesta.
- b) Arte Agregado debe dar respuesta en aceptación al correo que envía Tennis, ya que se ha observado que en todas las ocasiones no se obtiene una respuesta por parte de Arte Agregado donde Tennis pueda tener certeza que se recibió con satisfacción la orden de compra.

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO Ciencia, educación y desarrollo Vigilada Mineducación</p>	<p>INFORME FINAL DE PRACTICA PROFESIONAL</p>	<p>Código: F-DO-0025</p>
		<p>Versión: 01</p>
		<p>Página 24 de 43</p>

11. ARTE AGREGADO: Arte Agregado debe proceder inmediatamente a montar orden de compra a proveedores de insumos (botones, marquillas, accesorios, tela, etc.)

OPORTUNIDAD DE MEJORA

- a) Se debe tener en cuenta que en algunas ocasiones se piden insumos de proveedores en específico con los cuales Tennis ya tiene una negociación previa por la personalización de dichos insumos, por ello, siempre se debe hacer el debido filtro por parte de Arte Agregado a la hora de saber quién es el proveedor en caso de tener duda. Para ello se debe preguntar al área de diseño o paquete completo. Por ejemplo, en los casos donde la tela estampada es pedida a Artextil o cuando se pide agregar un botón personalizado de Estrada Botones.

12. ARTE AGREGADO: Inmediatamente se debe confirmar composiciones.

OPORTUNIDAD DE MEJORA

- a) Se evidencia que esta confirmación se envía muy tarde o en los casos en que el área de paquete completo interviene para recordar. Tener muy presente que si se confirma rápido se pueden mejorar los tiempos en entrega de insumos de Tennis ya que de ello depende la elaboración a tiempo de estos insumos.

13. ARTE AGREGADO: Durante el transcurso de la confección de la producción se debe hacer una gestión muy oportuna con el proveedor de telas elegido. En los casos donde se presenten reiterativamente cambios en tela, daños en la misma o entregas de telas con diferentes tonos, Arte Agregado debe proceder a informar oportunamente a Tennis para reevaluar las fechas de entrega y evitar cancelación de órdenes de compra por incumplimiento en fecha de entrega.

OPORTUNIDAD DE MEJORA

- a) Enviar los reportes semanales más detallados y organizados, se evidencia que se envían informes por medios no formales como WhatsApp y donde solo se puede tener información de una fecha. Mejorar el informe con OC, REF, NOMBRE, CANTIDADES, OBSERVACIONES, FECHA DE ENTREGA. Para así mejorar la oportuna revisión y tener tranquilidad en ambas partes.
- b) Enviar dicho informe en herramientas de más fácil manejo como lo es Excel para poder revisar conjuntamente el estado de las órdenes de compra.

14. ARTE AGREGADO: Si se tienen variaciones en tela o detalles pequeños en el estampado se debe enviar retazo especificando la novedad a Deisy Alvarez, encargada del área de calidad de Tennis.

	INFORME FINAL DE PRACTICA PROFESIONAL	Código: F-DO-0025
		Versión: 01
		Página 25 de 43

OPORTUNIDAD DE MEJORA

- a) Hacer seguimiento a la entrega de esta novedad a Deisy, paquete debidamente marcado ya que se identificó en momentos anteriores que enviaban el paquete sin destinatario ni remitente, por lo que quedaba en incógnita dicho paquete.
- b) NO ENVIAR el paquete junto con paquetes para diseño o paquete completo. Siempre enviar empaque individual debidamente marcado ya que el día 3 de octubre se presentó un ejemplo de ello donde un paquete para Deisy estaba “extraviado” y era porque se había enviado junto con paquetes de diseño y no fue entregado a ella a tiempo.
- c) Revisar con Deisy la respuesta a esta novedad, si pasan días y no se recibe respuesta notificarlo oportunamente al área de paquete completo para apoyar dicha gestión, ya que como máximo deben ser 2 días para la respuesta.
- d) Informar a Deisy por ambos medios de comunicación, WhatsApp o correo electrónico dejando en copia a las personas involucradas en este proceso.
- e) Una vez recibida esta notificación de aprobación enviar correo a Deisy y área de paquete completo para dejar trazabilidad al proceso. Ejemplo: APROBACIÓN TONO TELA/DETALLE ESTAMPADO DE REFERENCIA VES 0000. Siempre marcar con nombre de referencia para facilitar la búsqueda por parte de todos.

15. **ARTE AGREGADO:** Una vez la producción está lista se debe realizar una revisión de calidad interna por parte de Arte Agregado donde se pueda evidenciar calidad de la prenda y aspecto de acuerdo con el requerimiento de Tennis.
16. **ARTE AGREGADO:** Si dicha revisión interna no sale con un resultado favorable se debe informar inmediatamente a Tennis para poder reevaluar la fecha pactada y evitar así rechazos y cancelaciones de órdenes de compra.
17. **ARTE AGREGADO:** Luego de estar seguros de este resultado se debe informar inmediatamente a paquete completo para agendar la auditoria por parte de Tennis.

OPORTUNIDAD DE MEJORA

- a) Se evidencia según los reportes por parte de auditoría de Tennis que en algunas ocasiones la producción esta desordenada, o incompleta. Se deben garantizar las diferentes condiciones para que la auditoría se convierta en un paso más natural de aprobación.
- b) La mayoría de las prendas son rechazadas por los mismos temas: bastas, puntadas zafadas, mal serializado, tonos no reportados entre otros. Se debe buscar una mejora por parte de Arte Agregado en estos detalles que generan un rechazo inmediato por la cantidad que son.

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO Ciencia, educación y desarrollo Vigilada Mineducación</p>	INFORME FINAL DE PRACTICA PROFESIONAL	Código: F-DO-0025
		Versión: 01
		Página 26 de 43

- c) Se diseñará un formato donde se pueda evidenciar el proceso de revisión por parte de auditoría donde se especifique los criterios y las cantidades según el lote a revisar. Este formato será para el archivo de Arte Agregado con el fin de tener bases de medición y revisión de procesos durante la relación con Tennis. Este formato de igual modo debe ser firmado por la auditora de Tennis que realice el proceso para que ambas partes queden informadas de dicho resultado.
- d) Arte Agregado no da respuesta a los correos que envía Tennis, por lo cual Tennis no tiene conocimiento si la información fue recibida o no para evitar que luego las decisiones sean tomadas sorpresivamente.

18. **TENNIS:** Luego de recibir notificación de aprobación de la auditoría se procede a asignar día y hora de entrega por parte de Tennis.

OPORTUNIDAD DE MEJORA

- a) Arte Agregado no da respuesta ni aceptación a agenda enviada por parte de Tennis donde se especifica toda la información de entrega para siempre estar seguros de que referencia se está entregando.

19. **ARTE AGREGADO:** Arte Agregado debe dirigirse al CEDI de Tennis que es el lugar de entrega.

OPORTUNIDAD DE MEJORA

- a) Se evidencia incumplimiento constante en la hora de entrega en CEDI. Hay que recordar que la hora brindada es la hora donde ya debe estar la producción en el CEDI, no es la hora donde apenas el carro debe estar llegando a la puerta de Tennis. Esto con el fin de no perder la cita que el CEDI nos separa ya que se sabe que si llegan tarde se deben devolver generando pérdida económica y de tiempo para Arte Agregado como pérdida en el ingreso para Tennis.
- b) A la hora de la entrega se ha evidenciado prendas mal serializadas, es decir, una prenda talla M en una bolsa talla S, revisar muy bien el proceso de empaque ya que el CEDI puede tomar la decisión de devolver el lote si no se encuentra en un estado pertinente.

20. **ARTE AGREGADO:** Una vez finalizado el proceso de entrega de la prenda, Arte Agregado debe seguir con la misma gestión en cada evento.

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO Ciencia, educación y desarrollo Vigilada Mineducación</p>	<p>INFORME FINAL DE PRACTICA PROFESIONAL</p>	Código: F-DO-0025
		Versión: 01
		Página 27 de 43

- Tabla comparativa de indicadores

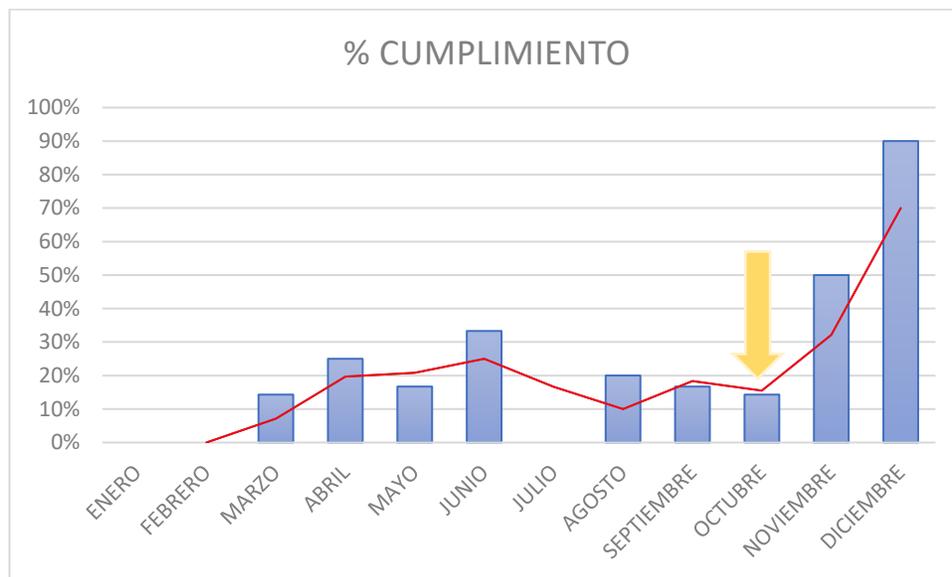
EVENTO	% CUMPLIMIENTO	%RETRASOS
ENERO	0%	100%
FEBRERO	0%	100%
MARZO	14,30%	85,70%
ABRIL	25,00%	75,00%
MAYO	16,70%	83,30%
JUNIO	33,30%	66,70%
JULIO	0,00%	100,00%
AGOSTO	20,00%	80,00%
SEPTIEMBRE	16,70%	83,30%
OCTUBRE	14,30%	85,70%
NOVIEMBRE	50,00%	50,00%
DICIEMBRE	90,00%	10,00%

(Tennis,2022)

Con la anterior tabla se puede evidenciar el avance que ha tenido Arte Agregado en la asertividad o retraso de las entregas durante todo el año, cabe resaltar que el evento diciembre aún no se ha terminado de entregar y que ese resultado fue consultado hasta el día 11 de noviembre del presente año.

Como se puede observar los últimos meses del año las entregas han mejorado significativamente con respecto a los primeros meses donde se tenía un retraso del 100%.

- Con la siguiente gráfica se quiere mostrar el comportamiento de las entregas que ingresan cumpliendo la fecha de entrega. El presente proyecto se comenzó a aplicar desde el evento de octubre, desde donde se puede evidenciar un comportamiento creciente, y como el evento de diciembre aún no ha terminado la tendencia que se espera de este es también de crecimiento.



 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO Ciencia, educación y desarrollo Vigilada Mineducación</p>	INFORME FINAL DE PRACTICA PROFESIONAL	Código: F-DO-0025
		Versión: 01
		Página 29 de 43

- La siguiente tabla ejemplifica el impacto financiero por día que presenta Tennis cuando las colecciones no ingresan a tiempo a las diferentes tiendas y canales de distribución. Para una compañía una pérdida de \$943 por día es un valor bastante alto.

EVENTO	OCTUBRE
CANTIDAD DE REFERENCIAS	9
CANTIDAD DE UNIDADES	8500
COSTO PROMEDIO	\$ 35.000
PVP PROMEDIO	\$ 119.900
GANANCIA PROMEDIO	\$ 84.900
DURACIÓN DE DIAS DE CADA REFERENCIA EN TIENDA	90
PERDIDA SI CADA REFERENCIA NO LLEGA A TIEMPO A TIENDAS	\$ 943

- Para poder proyectar el efecto de la aplicación del proyecto, se aplica el mismo ejercicio a los eventos siguientes desde el inicio de la metodología diseñada. Presentando los siguientes resultados:

OCTUBRE	\$943	7284	\$ 6.868.812
NOVIEMBRE	\$943	4821	\$ 4.546.203
DICIEMBRE	\$943	1080	\$ 1.018.440

- El mes de octubre se tuvo un retraso en la entrega del 50%, es decir, 7284 unidades ingresaron después de la fecha pactada, es así que, el impacto económico para Tennis en octubre fue de \$6.868.812. De acuerdo a la anterior

tabla y con respecto a los últimos resultados que se han presentado se puede ver que el impacto económico ha disminuido, recordando que el evento de diciembre aún esta en curso, pero que desde ya puede reflejar el impacto en los resultados de la aplicación de dicha metodología.

- Por otro lado, también se debe analizar el impacto económico que presenta el proveedor, en este caso Arte Agregado, cuando se cancela una orden de compra por incumplimiento en la promesa de entrega; como fue el caso de una referencia que fue cancelada en el evento de octubre, reflejada en la siguiente tabla:

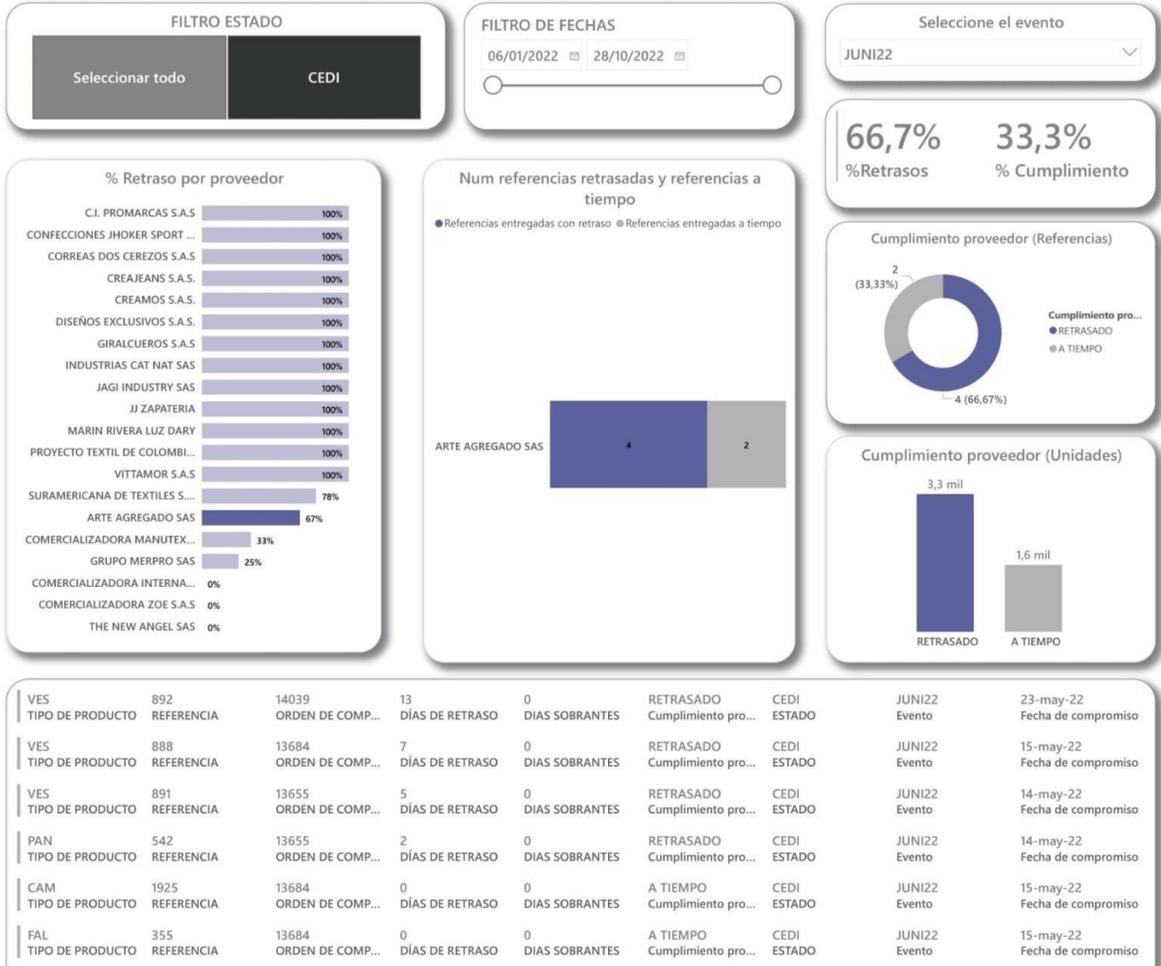
UNIDADES	COSTO PROMEDIO	PÉRDIDA ECONÓMICA PARA ARTE AGREGADO
800	\$ 35.000	\$ 28.000.000

Como se puede observar, en los casos que una referencia es cancelada, el impacto económico para el proveedor es sumamente alto, pues \$28.000.000 es el dinero que dejan de recibir por no entregar una referencia a tiempo, de allí parte la importancia de cumplir con los eventos y mas aun, con las fechas negociadas; pues a partir de allí se planea toda una logística interna que se debe cumplir.

- Cumplimiento de Arte Agregado sin intervención
Evento junio 2022



CUMPLIMIENTO PROVEEDOR



Evento julio 2022



CUMPLIMIENTO PROVEEDOR



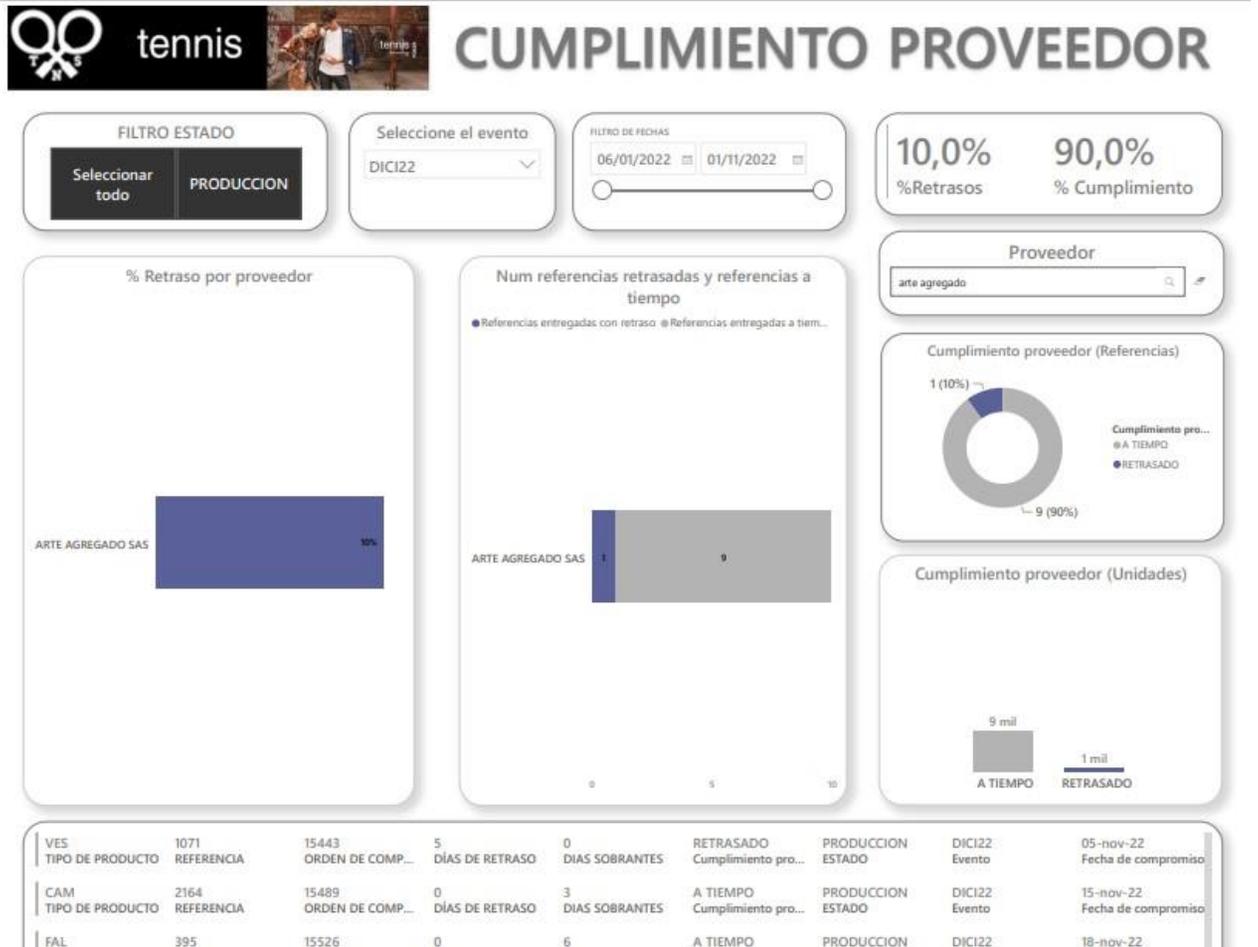
- Cumplimiento de Arte Agregado con intervención Evento octubre 2022



Evento noviembre 2022



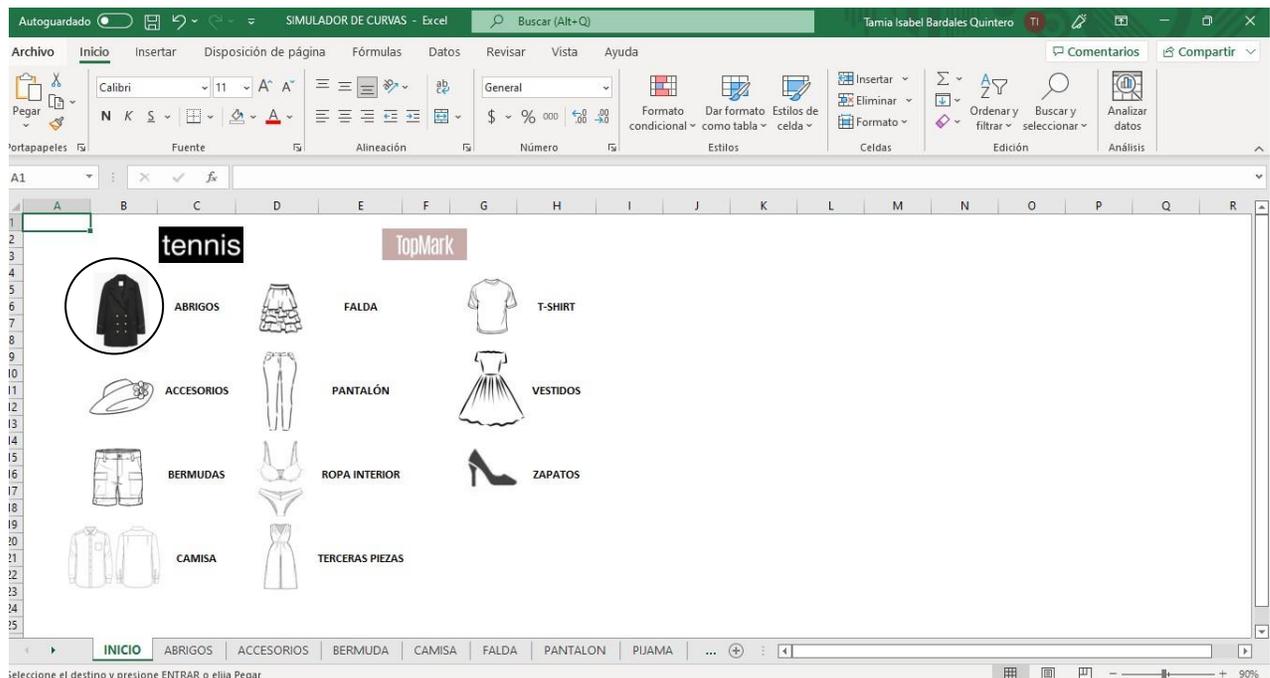
Evento noviembre 2022 (producciones que se han entregado al 11 de noviembre de 2022)



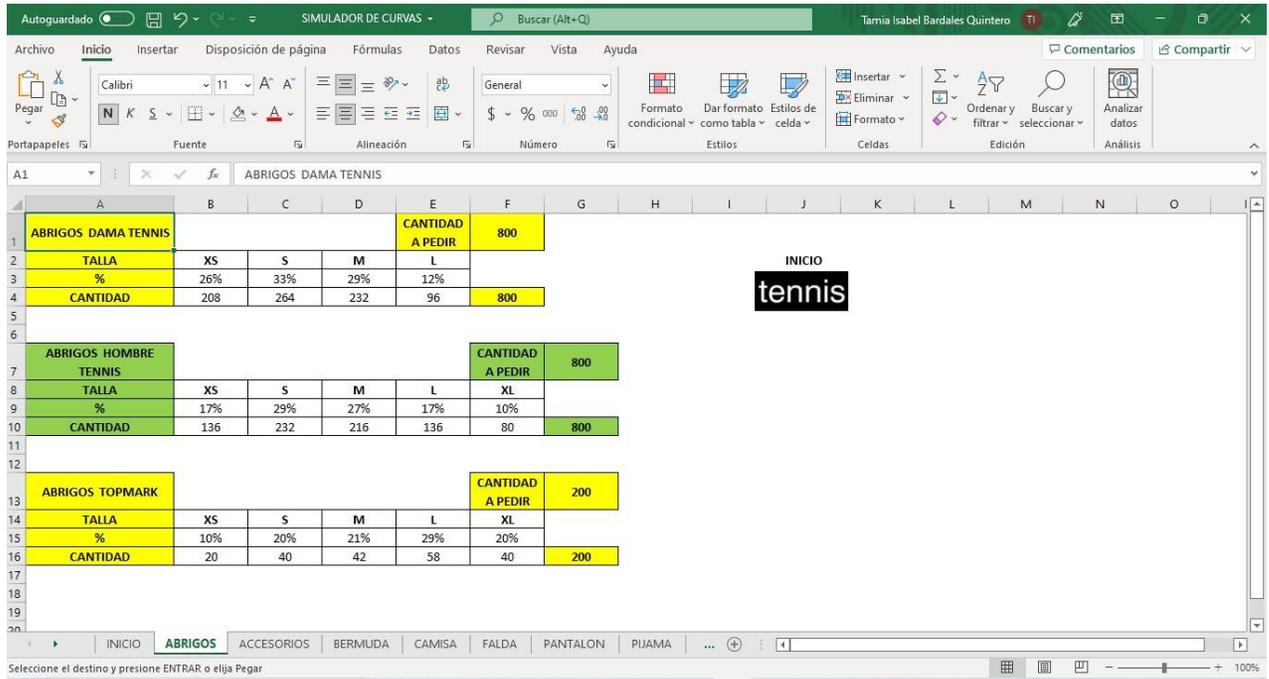
- Aplicativo de Excel para la mejora en la creación de una orden de compra

A la hora de crear la orden de compra para los proveedores de paquete completo se evidencio una oportunidad de mejora creando un archivo de Excel que contiene las curvas de talla por tipo de prenda, lo que facilitará los tiempos ya que se sabrá de inmediato cuantas unidades se necesitan por talla (xs, s, m, l, xl).

El archivo estará disponible en las carpetas compartidas internas en el sistema operativo de Tennis, el cual se podrá ubicar fácilmente en la siguiente dirección: Z:\2022 PQTE COMPLETO\SIMULADORDECURVAS



- Cada icono representa un tipo de prenda que se compra por el área de paquete completo, al dar clic sobre el icono los traslada automáticamente a la curva establecida por el tipo de producto seleccionado. En este caso se selecciona abrigos para ejemplificar el aplicativo



ABRIGOS DAMA TENNIS					
				CANTIDAD A PEDIR	800
TALLA	XS	S	M	L	
%	26%	33%	29%	12%	
CANTIDAD	208	264	232	96	800

ABRIGOS HOMBRE TENNIS					
				CANTIDAD A PEDIR	800
TALLA	XS	S	M	L	XL
%	17%	29%	27%	17%	10%
CANTIDAD	136	232	216	136	80

ABRIGOS TOPMARK					
				CANTIDAD A PEDIR	200
TALLA	XS	S	M	L	XL
%	10%	20%	21%	29%	20%
CANTIDAD	20	40	42	58	40

- Luego de haber seleccionado el icono de abrigo el aplicativo se traslada a las curvas para abrigos, y se selecciona la marca y genero con el que se va a trabajar, ejemplo: Abrigo de dama para Tennis
- Se ingresa la cantidad a comprar en la casilla llamada “CANTIDAD A PEDIR”.
- Luego el aplicativo por medio de fórmulas de Excel calcula las cantidades por talla que se deben ingresar en la orden de compra.
- En cada pestaña el icono de Tennis se traslada a la pestaña inicial.

	INFORME FINAL DE PRACTICA PROFESIONAL	Código: F-DO-0025
		Versión: 01
		Página 38 de 43

4. CONCLUSIONES.

- La revisión de una relación comercial es importante verificarla periódicamente para no perder por el transcurso del tiempo los puntos clave del proceso que se pueden ver afectados por el exceso de confianza.
- Es importante poner a las personas interesadas en conocimiento del proceso que se lleva para poder tener en cuenta las opiniones de cada persona que permita fortalecer cada área.
- Revisar detalladamente las oportunidades de mejora, analizarlos, socializarlos y contextualizarlos para dejar patentado un proceso de constante aplicación.
- Tener diferentes indicadores de medición que permitan revisar el proceso de un proyecto o tarea en específico permita analizar de forma más eficaz y eficiente los resultados, para ello lo vital es registrar la información de manera adecuada y de la forma más responsablemente posible.
- El proyecto fue llevado a cabo en un periodo de tiempo corto pero que se convirtió en un proceso muy fortalecedor que se puede seguir aplicando en el transcurso del tiempo.
- Contar con el personal adecuado se convierte en un punto clave ya que permite tener y recibir la información de las personas adecuadas.
- Las empresas que encuentran la forma de mejorar sus procesos siempre cuentan con un resultado final que se verá reflejado en el cliente final, en el caso de Tennis, con una colección que llega a tiempo a las tiendas.
- La calidad de una prenda compromete una parte muy importante en la presentación de una empresa, por ello, es de vital importancia contar con un proceso impecable que permita percibir problemas de calidad a tiempo para que el cliente final pueda percibir un producto en perfectas condiciones.
- El tiempo es un factor muy importante en las compañías, por ende, se debe buscar la forma de optimizar los procesos que se realicen a diario, en este caso, el uso del aplicativo de Excel llamado "SIMULADOR DE CURVAS" permitirá acortar los tiempos de creación de órdenes de compra que se ven muy relevantes cuando en un día y una temporada agitada se necesita optimizar cada minuto.
- El impacto económico que surge cuando una referencia no es entregada a tiempo es bastante grande tanto para la compañía compradora como para el proveedor, por ello, la importancia de cumplir con los compromisos permite evitar cancelaciones que impacta a una compañía.

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO</p> <p>Ciencia, educación y desarrollo Vigilada Mineducación</p>	INFORME FINAL DE PRACTICA PROFESIONAL	Código: F-DO-0025
		Versión: 01
		Página 39 de 43

5. RECOMENDACIONES.

- Aplicar este proceso metodológico durante todas las campañas y eventos que se tengan durante el año.
- Revisar periódicamente el proceso para despejar dudas e inquietudes con las personas a cargo de ambas empresas.
- Reportar las novedades que se puedan presentar a tiempo ante el área de paquete completo de Tennis para buscar conjuntamente una solución.

6. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Betancur J. & Rodríguez G. (2016). Impacto del escáner de gestión en cinco empresas colombianas. En: Investigación En Administración y Redes Globales De Conocimiento. Universidad Externado de Colombia y Universidad del Valle, Colombia.
- Betancur J. & Rodríguez G. (2016). Tacit Knowledge Management in Colombian SMEs. En: Proceeding of the 17th european conference on knowledge management. ECKM, Ulster University, Northern Ireland, UK.
- Betancur J. & Rodríguez G. (2018). Contribution of the integrated sustainability management system mathematical modeling in management. En: Proceeding of the international conference on production research, americas region icpr 2018. Universidad de los Andes, Colombia.
- Cámara de Comercio de Aburrá Sur. (2018). *Certificado de Existencia y Representación legal.* Disponible en: <file:///C:/Users/Lenovo/Downloads/Camara%20de%20Comercio%20Tennis%20SA%20en%20Reorganizacion%20de%20Julio%207%20de%202022.pdf>
- Cámara de Comercio de Aburrá Sur. (2016). *Certificado de Existencia y Representación legal.* Disponible en: <file:///C:/Users/Lenovo/Downloads/Camara%20de%20Comercio%20Tennis%20SA%20en%20Reorganizacion%20de%20Julio%207%20de%202022.pdf>

	INFORME FINAL DE PRACTICA PROFESIONAL	Código: F-DO-0025
		Versión: 01
		Página 40 de 43

- Cámara de Comercio de Aburrá Sur. (2012). *Certificado de Existencia y Representación legal*. Disponible en: <file:///C:/Users/Lenovo/Downloads/Camara%20de%20Comercio%20Tennis%20SA%20en%20Reorganizacion%20de%20Julio%207%20de%202022.pdf>
- Cámara de Comercio de Aburrá Sur. (1982). *Certificado de Existencia y Representación legal*. Disponible en: <file:///C:/Users/Lenovo/Downloads/Camara%20de%20Comercio%20Tennis%20SA%20en%20Reorganizacion%20de%20Julio%207%20de%202022.pdf>
- Chiavenato, I. (2022). *Comportamiento Organizacional*. McGraw-Hill Interamericana. <http://www.ebooks7-24.com/?il=20753>.
- Chopra, S. (2020). *Administración de la cadena de suministro: estrategia, planeación y operación*. Pearson Educación. <http://www.ebooks7-24.com/?il=9397>
- D'Alessio Ipinza, F. A. (2004). *Administración y dirección de la producción: enfoque estratégico y de calidad*. Pearson Educación. <http://www.ebooks7-24.com/?il=4872>.
- Gutiérrez Pulido, H. (2020). *Calidad y productividad*. McGraw-Hill. <http://www.ebooks7-24.com/?il=10411>
- Mora, F., Schupnik, W. (s.f). *Outsourcing & Benchmarking*. Disponible en: <http://www.mercadeo.com/archivos/Outsour&Benchm.pdf>
- Muñoz Lopez, M.P. (2010). *Experimentando el Flujograma*. Disponible en: <https://repository.unimilitar.edu.co/bitstream/handle/10654/13078/Experimentando%20El%20Flujograma.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- TENNIS, 2022. *Nuestra historia*. Disponible en: <https://tnns.sharepoint.com/SitePages/Nuestra-historia.aspx>
- TENNIS, 2022. INF_PaqueteCompleto_(V001). Disponible en Power BI de Tennis.
- TENNIS, (s.f). *Notas a los estados financieros bajo NIIF*. Disponible en: <file:///C:/Users/Lenovo/Downloads/NOTAS%20A%20LOS%20EEFF%20A%20JU>

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO</p> <p>Ciencia, educación y desarrollo Vigilada Mineducación</p>	<p>INFORME FINAL DE PRACTICA PROFESIONAL</p>	<p>Código: F-DO-0025</p>
		<p>Versión: 01</p>
		<p>Página 41 de 43</p>

NIO%2030%20DE%202022%20-

%20TENNIS%20S.A%20EN%20REORGANIZACION.pdf

- Weihrich, H., Cannice, M. V., Koontz, H. (2022). *Administración*. McGraw-Hill Interamericana. <http://www.ebooks7-24.com/?il=18495>).

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO</p> <p>Ciencia, educación y desarrollo Vigilada Mineducación</p>	INFORME FINAL DE PRACTICA PROFESIONAL	Código: F-DO-0025
		Versión: 01
		Página 38 de 40

Firma del estudiante: Tania Bardoles

Firma del asesor: Jose Henry Betanur

Firma del jefe en el Centro de Práctica: [Signature]

NOTA IMPORTANTE: Los informes presentados deben estar acorde con las normas APA

