FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
COORDINACIÓN DE PRÁCTICAS

ASPECTOS GENERALES DE LA PRÁCTICA.

Nombre del eestudiante	Josué Salomón Gutiérrez Villa
Programa aacadémico	Administración de Negocios Internacionales
Nombre de la Agencia o Centro de Práctica	Institución Universitaria de Envigado
NIT.	811.000.278-2
Dirección	Cra. 27 B # 39 A Sur - 57, Envigado, Antioquia
Teléfono	3391010
Dependencia o Área	Centro Empresarial
Nombre Completo del jefe del estudiante	Sharon Agudelo
Cargo	Directora de Extensión Universitaria
Labor que desempeña el estudiante	Rastreo de oportunidades en proyectos
Nombre del asesor de práctica	Diana Lucia Gómez Santamaria
Fecha de inicio de la práctica	1 septiembre de 2020
Fecha de finalización de la práctica	7 diciembre de 2020

1. ASPECTOS GENERALES DE LA PRÁCTICA.

1.1 Centro de práctica.

INSTITUCION UNIVERSITARIA DE ENVIGADO

Misión

La IUE, Institución de Educación Superior Pública de orden municipal, es un proyecto social centrado en la formación integral e incluyente, que contribuye al desarrollo de los diferentes aspectos de la persona y del territorio a través de la docencia, investigación y extensión.

(Institución Universitaria de Envigado, 2020)

Visión

La Institución Universitaria de Envigado será reconocida como un proyecto social, comprometida con la excelencia desde la docencia, la investigación y la extensión que aportará al desatollo sostenible del territorio, con criterios de administración responsable, transparente y eficiente.

(Institución Universitaria de Envigado, 2020)

Historia

En el año de 1992 se consolida la creación de la Corporación Universitaria de Envigado, la cual inicia actividades académicas el 10 de febrero de 1995, con los programas de Ingeniería Electrónica e Ingeniería de Sistemas. El 6 de febrero de 1995 se oficializa ante el ICFES la creación de la Institución Universitaria de Envigado.

Años más tarde, la Institución abre nuevos programas académicos: Derecho, Contaduría Púbica, Administración de Negocios Internacionales, Psicología, Tecnología en Gestión de Redes y Tecnología en Desarrollo de Sistemas de Información. Además de ofrecer a la comunidad programas de pregrado, desde el año 2014 se oferta programas de posgrado en: Derecho Administrativo Laboral, Contratación Estatal, Responsabilidad Estatal y Finanzas y Proyectos, Especializaciones en Gestión de TIC Empresarial y en Psicología de la Actividad Física y del Deporte; todas con registro calificado por parte del Ministerio de Educación Superior.

(Institución Universitaria de Envigado, 2020)

(Institución Universitaria de Envigado, 2020)

Funciones de la oficina de Proyectos

La Oficina de Proyectos dentro de la Dirección de Extensión Universitaria se encuentra direccionada por el Centro de Consultoría Empresarial.

EXTENSION UNIVERSITARIA		
Escuela de idiomas	ORI	Centro de consultoría empresarial

Proyectos

La oficina de proyectos busca mediante la participación y realización de proyectos la diversificación y consecución de ingresos por parte de la universidad, además de generar una proyección empresarial.

La oficina trabaja estos proyectos con entidades públicas y privadas ya que, la realización de estos depende de la capacidad de la selección de la universidad para la realización.

Este análisis está basado en la informacion dada por la Directora del Centro de Emprendimiento.

1.2 Objetivo de la práctica empresarial.

Rastrear convocatorias tanto en sector público como privado, para la postulación de la Institución Universitaria de Envigado.

1.3 Funciones

Rastreo de convocatorias y oportunidades, para la Unidad de Proyectos de la Institución Universitaria de Envigado. Si bien esta posición no tiene un manual de funciones si cuentan con un orden en el flujo de información; el practicante tiene la función de buscar convocatorias, hacer un análisis previo y comunicar la oportunidad o convocatoria a la oficina, a la instancia encargada del análisis a profundidad de estas.

1.4 Justificación de la práctica empresarial.

Esta labor es de suma importancia para el posicionamiento estratégico de la Universidad, como referente u opción en el marco de desarrollo de programas tanto locales como nacionales e incluso brindándole la oportunidad de obtener reconocimiento internacional, en palabras de Ortiz, (2003), los avances tecnológicos, las innovaciones científicas han estimulado la proliferación de nichos de mercado, usuarios cada vez más exigentes y una competitividad empresarial cada vez más cualificada.

La interacción de la Institución desde el ámbito investigativo y empresarial propende por el desarrollo y participación de la comunidad académica, como los estudiantes, los

egresados, los docentes y personal administrativo, y la proyección y desarrollo de los contextos socioculturales.

(Ortiz, 2003)

1.5 Equipo de trabajo.

Sara Aguilar Cano, jefa de Centro de Consultoría Empresarial**.**

Rubén Darío Toro, profesional encargado de la entrega de las propuestas de los proyectos y seguimiento a estos.

Lina Maritza Molina Upegui, contratista auxiliar administrativa, apoya en comunicaciones y análisis de las convocatorias.

Camila Londoño Rojas, contratista encargada del análisis y presupuesto, de las convocatorias y de los proyectos que están en ejecución.

Diana Carolina, asesora jurídica del centro de consultoría empresarial, además del acompañamiento dentro de la institución para el apoyo del proceso de esta dependencia.

Salomón Gutiérrez, practicante Rastreo de Oportunidades

2. PROPUESTA PARA LA AGENCIA O CENTRO DE PRÁCTICAS

2.1 Rastreo de proyectos como opción institucional

2.2 Planteamiento del problema.

El principal problema que afronta esta Dirección en la Institución es el reconocimiento temprano de convocatorias tanto públicas como privadas, lo que implica:

- Desconocimiento de oportunidades.
- Reconocimiento de oportunidades de manera tardía.
- Bajo índice de articulación de la Institución con organizaciones o empresas en este aspecto.
- Bajo índice de impacto en los contextos socioculturales de proyección institucional.
- La tendencia de muchas convocatorias es la articulación de la investigación, la educación y la empresa y esto no sería posible con un reconocimiento tardío de las posibilidades de participación.

Todo esto, genera que no se presenten propuestas para estas oportunidades, dejando así a la Institución, sin la oportunidad de impactar nuevos entornos o clientes, provocando que uno de los principios de la oficina que es diversificar ingresos no suceda y lo más importante, se minimiza la oportunidad de obtener posicionamiento y reconocimiento en el ámbito local, regional y nacional.

2.3 Justificación

Al ser una dirección tan cambiante dentro de la universidad dado a que solo cuenta con dos puestos de planta y se contrata según el nivel o cantidad de operaciones, es de vital importancia tener protocolos o manuales de trabajo tanto para personal de planta como para futuros practicantes; dada las problemáticas en cuanto a la búsqueda de oportunidades que se tienen y la posibilidad que tiene la universidad de apoyarse con practicantes para estas labores, por lo cual tiene una alta probabilidad de realización, generando así mayores posibilidades y oportunidades para la universidad.

Esta dirección u oficina se encuentra ubicada en la dirección del centro empresarial que a su vez está a cargo de la oficina de extensión universitaria.

2.4 Objetivos (Objetivo General y Objetivos Específicos)

Objetivo general

Estandarizar el rastreo de convocatorias de la oficina de proyectos de la I.U.E. con prospectiva a la consecución de ingresos, proyección organizacional y empresarial

Objetivos específicos

Realizar un Benchmarking de unidades de proyectos en el ámbito local, nacional e internacional.

Diseñar manual de funciones para la posición encargada del rastreo de proyectos.

Realizar recomendaciones para el rastreo en plataformas.

2.5 Diseño Metodológico (incluir el desarrollo metodológico)

Para la estandarización del procedimiento relacionado con las convocatorias facilitando el quehacer de la Oficina de Proyectos de la I.U.E. y cómo esta oficina propone su posicionamiento dentro de la Institución y a su vez en los diferentes contextos, se diseñan las siguientes fases:

Fase 1: Realización de un Benchmarking de unidades de proyectos en el ámbito local, nacional e internacional, mediante el cual se establezcan categorías de análisis o dimensiones, que permitan identificar: 1) características de las unidades de proyectos en otras instituciones, 2) pruebas de comparación determinando las ventajas y desventajas de cada unidad de proyecto revisada, 3) evaluación de los resultados de la indagación.

Fase 2: Diseño de un manual de funciones para la posición de encargado del rastreo de proyectos, en relación con los resultados del Benchmarking

Fase 3: Construcción de recomendaciones

Unidades de proyectos de otras Instituciones

Se propone el seguimiento y análisis a unidades de proyectos en los ámbitos:

- **Ámbito Regional**
  - Universidad o institución de educación superior 1
  - Universidad o institución de educación superior 2
  - Universidad o institución de educación superior 3
  -

- **Ámbito Nacional**
    - Universidad o institución de educación superior 1
    - Universidad o institución de educación superior 2
    - Universidad o institución de educación superior 3
    - Universidad o institución de educación superior 4
    - Universidad o institución de educación superior 5

- **Ámbito Internacional**
    - Universidad o institución de educación superior 1
    - Universidad o institución de educación superior 2
    - Universidad o institución de educación superior 3

Tratamiento de la información

Toda la información recolectada se usará de acuerdo con las políticas de privacidad de cada una de las entidades con las que se trabajara, toda información se tendrá en cuenta para la realización del proyecto final y quedara constancia en este.

Para dar cumplimiento a lo exigido por la ley 1581 de 2012, en lo concerniente al tratamiento de datos, se regirá según lo dispuesto en el artículo 5 y 6 correspondiente al

tratamiento adecuado de datos sensibles, en este caso, no se tiene manejo de este tipo de información.

2.6 Cronograma de Actividades.

Septiembre							
	#1	Cumplió	#2	Cumplió	#3	Cumplió	Total Semana
Semana Sept 1 - 7	Reunion de presentación practicas	Sí	Busqueda de mercado de proyectos	Sí	Reunión con asesora de practicas	Sí	100.0%
Semana Sept 8-14	Reunión con anglea y direccion ce proyectos	No	Busqueda de información para el pre-proyecto	Sí	Reunión con asesora de practicas	Sí	66.7%
Semana Sept 15-21	Reunión con anglea y direccion ce proyectos	No	Envio de pre-proyecto	Sí	Reunión con asesora de practicas	Sí	66.7%
Semana Sept 22 - 28	Seguimiento mensual de funciones	No	Presentación de la planeación del proyecto de practicas	No	Reunión con asesora de practicas	Sí	33.3%
Total mes	61.5%						

Octubre							
	#1	Cumplió	#2	Cumplió	#3	Cumplió	Total Semana
Semana oct 29 - 5	Reunion de practicas con la oficina	Sí	Busqueda de proyectos	Sí	Reunión con asesora de practicas	Sí	100.0%
Semana oct 6-12	Reunión con Sara Aguilar	Sí	Envio del pre-proyecto	Sí	Reunión con asesora de practicas	Sí	100.0%
Semana Oct 13-19	Reunión con lina maritza		Envio de pre-proyecto a Angela		Reunión con asesora de practicas		0.0%
Semana Sept 20 - 26	Seguimiento mensual de funciones		seguimiento a proyectos encontrados en el mes		Reunión con asesora de practicas		0.0%
Total mes	46.2%						

Noviembre							
	#1	Cumplió	#2	Cumplió	#3	Cumplió	Total Semana
Semana 2 - 7	Reunion de practicas con la oficina	Sí	Busqueda de proyectos	Sí	Reunión con asesora de practicas	Sí	100.0%
Semana 9-14			Envio del proyecto	Sí	Reunión con asesora de practicas	Sí	100.0%
Semana 16-21	Entrevistas	Sí	Ruinon con asesora y jefe	No	Reunión con asesora de practicas	Sí	66.7%
Semana 23-28	Finalización de practicas	Sí	Envio de proyecto final	Sí	Reunión con asesora de practicas	Sí	100.0%
Total mes	83.3%						

2.7 Presupuesto

Incluye el costo de los recursos empleados en el trabajo como: recursos físicos, talento humano, equipos, trabajo de campo, servicios técnicos, bibliografía, divulgación, publicación y demás rubros a financiar. Además, se deben especificar las fuentes de financiación.

PRESUPUESTO GLOBAL DEL TRABAJO DE GRADO

	FUENTES			
RUBROS	**Estudiante**	**Institución - IUE**	**Externa**	**TOTAL**

Personal		**1´961.000**		**1´961.000**
Material y suministro		**2.000**		**2.000**
Salidas de campo	**10.000**			**10.000**
Bibliografía				
Equipos	**1´500.000**	**800.000**		**2´300.000**
Otros				
TOTAL				**4´273.000**

DESCRIPCIÓN DE LOS GASTOS DE PERSONAL

Practicante	Función en el proyecto	Dedicación h/semana	Costo			
			Estudiante	Institución - IUE	Externa	Total
salario	Gestión	40		1´961.000		1´961.000

TOTAL						

DESCRIPCIÓN DE MATERIAL Y SUMINISTRO				
Descripción de tipo de Material y/o suministro	Costo Estudiante	Institución - IUE	Externa	Total
Impresiones		2.000		2.000
TOTAL				

DESCRIPCIÓN DE SALIDAS DE CAMPO				
Descripción de las salidas	Costo Estudiante	Institución - IUE	Externa	Total
Salidas a centros de desarrollo	10.000			10.000
TOTAL				

DESCRIPCIÓN DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO

Descripción de compra de material bibliográfico	Costo Estudiante	Institución - IUE	Externa	Total
TOTAL				

DESCRIPCIÓN DE EQUIPOS				
Descripción de compra de equipos	Costo **Estudiante**	**Institución - IUE**	**Externa**	Total
computador	1´500.000			1´500.000
impresora		800.000		2´300.000
TOTAL				

DESCRIPCIÓN DE OTROS GASTOS FINANCIADOS				
	Costo			
Descripción de otros gastos	Estudiante	Institución - IUE	Externa	Total
TOTAL				

3. DESARROLLO DE LA PROPUESTA.

3.1. Marco de referencia

Según las fases de trabajo que se plantearon en el proyecto se realizaron los siguientes procesos:

Bench Market

Entrevistas

Análisis

Recomendación de posición

Todas estas se tomaron como el marco teórico del proyecto en ejecución, teniendo así las bases históricas, legales y contextuales.

Si bien algunos de estos referentes no se basan en la realidad actual de la oficina de proyectos y en algunos casos las posibilidades de ejecución para alguno de los procesos es poca o nula, si se tendrán en cuenta para el desarrollo de las recomendaciones y conclusiones.

3.2 Desarrollo y logro de objetivos

Bench Market Universidades

Características de las unidades de proyectos

Universidad de Medellín

Esta unidad tiene una particularidad muy específica y es el diseño de su estructura enfocado a la realización de eventos y proyectos de todo tipo, dada su razón social y al estar registrada en el ministerio de industria y turismo le da la oportunidad de ser una especie de agencia de eventos nacional. Dentro de la Universidad esta tiene como nombre O.P.C. (Operadora Profesional de Certámenes).

Esta unidad de apoyo de la Vicerrectoría de Extensión actúa bajo el lineamiento de la responsabilidad social, con clientes internos y externos, dado que genera empleo vinculando estudiantes de todos los programas de pregrado y se basa en la política del buen servicio con calidad humana.

Oportunidades

Eventos a gran escala

Variedad en los procesos

Variedad en las oportunidades de diversificación de ingreso

Articulación de diferentes partes operativas de la Universidad

Visibilidad en la universidad y en los medios de comunicación de esta

Desventajas

Puede generar una mala impresión a ser vista como una agencia de eventos.

No se denota la especialización en eventos en específico.

(Universidad de Medellin, 2020)

Universidad de Antioquia

Al ser una universidad pública significa que tiene procesos mucho más establecidos, además de la necesidad de cumplir con varios protocolos para lograr ser contratados o para contratar, además estos deben paras por el comité técnico de contratación el cual evaluara el correcto paso por los protocolos y de la actualidad tanto financiera como política del momento de la contratación

Ventajas

Historia como institución

Capacidad para realizar grandes proyectos

Legalidad en los procesos de contratación

Desventajas

Estar ligado a temas de actualidad, en época de votaciones la ley de garantías le impide generar nuevos contratos

Los protocolos de contratación pueden llegar a ser mi extensos y pueden llegar a generar un cuello de botella

(Universidad de Antioquia , 2020)

UBA (Universidad de Buenos Aires)

La Universidad de Buenos Aires, ha creado lazos interdisciplinarios a través de convenios con distintos organismo públicos y privados, universidades nacionales y extranjeras, referidos a la capacitación, transferencia y explotación de trabajos de investigación con el desarrollo científico y tecnológico.

La Dirección de Convenios, dependiente de la Secretaría General, involucra centralmente el análisis, registro y evaluación de los convenios, para su posterior aprobación por el Consejo Superior.

Se asesora sobre distintos aspectos que tiene que ver con la elaboración tramitación y negociación de convenios profundizando la vinculación con los distintos actores sociales.

Ventajas

Manejo de base de datos históricos de los convenios realizados con fácil acceso a este por parte de externos.

Seguimiento a los convenios realizados por parte del concejo superior de esta universidad.

Historia como institución de educación.

Reconocimiento global como una de las mejores universidades.

Espacios de visualización dentro de la universidad especialmente en la página web.

Desventajas

Accesibilidad de comunidades rurales.

Accesibilidad a una variedad de proyectos.

(Universidad de Buenos Aires, 2020)

Pontificia Universidad Católica de Chile (UC)

Reconocida por ser una de las universidades más importantes y de mejor calidad en todo el mundo la UC tienen un variado grupo de direcciones o ecosistemas internos que le permiten realizar un impacto mayor en la sociedad actual.

Su variedad de proyectos va desde la agricultura, pasando por las tecnologías, emprendimiento, excelencia llegando hasta la salud.

Sin duda es una variedad importante para una institución universitaria que su propósito final es dejar en alto la calidad UC, siendo esta el valor agregado de la universidad en sus proyectos.

Ventajas

Historia.

Diversificación de proyectos.

Impacto social.

Estándares de calidad altos.

Desventajas

Contexto político y social actual.

Impacto en las regiones.

Visión muy desarrollada para PYMES.

(Pontificia Universidad Católica de Chile, 2020)

Pontificia Universidad Católica del Perú

Esta universidad tiene como base de proyecto o proyección, su objetivo principal es identificar y generar las condiciones para que estudiantes, docentes y personal administrativo cuenten con el apoyo necesario para integrar formación, investigación y acción en el diseño y ejecución de iniciativas y proyectos socialmente pertinentes.

Para ejecutar este trabajo, la DARS cuenta con tres áreas:

- Formación e Investigación Académica
- Desarrollo Social
- Diversidad, Ciudadanía y Ambiente

Ventajas

Enfoque social.

Unidad específica para el desarrollo de esta parte de la universidad.

Se enfocan principalmente en la formación de personas.

Desventajas

El enfoque en formación y no en ejecución.

Demasiado enfocados en que sus recursos son los que se usen.

(Pontificia Universidad Católica del Perú, 2020)

EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA INDAGACIÓN

Después de hacer una indagación en diferentes universidades, no solo las que están identificadas en este documento, se logra determinar que si bien muchas universidades tienen una unidad de proyectos (en algunas universidades tiene otro nombre) no se les da un espacio visible, al igual que en la I.U.E. lo que plantea una oportunidad para esta dado que no se tendrá una guía específica para el desarrollo de su propia unidad de proyectos.

En las unidades de proyectos más visibles, se denota un gran banco de información y de historia sobre estos, también se ve una variedad de enfoques que van desde una organizadora de eventos a una con división interna por enfoques o unidades productivas.

Darle visibilidad dentro de la universidad o simplemente en su página web según la búsqueda y la apreciación es de bastante importancia; el manejo de esta información les da visibilidad a los proyectos realizados por esta dependencia dentro de la universidad y frente a posibles oferentes o clientes futuros.

También se identifica una proyección más social de todas las universidades especialmente las internacionales y de mayor reconocimiento a nivel mundial, Además, en estas se identifica la formación y direccionamiento propio o claro de la importancia de estas unidades y de la responsabilidad social de las universidades frente a la sociedad

Análisis funcional previa a las recomendaciones y al manual de funciones

Antes de poder realizar una recomendación de manual de funciones debemos entender por qué se hizo el análisis funcional y de la importancia de este en el desarrollo del manual para la posición.

Primero debemos entender que es un análisis funcional. El análisis funcional tiene por objeto conocer cada una de las acciones que tienen lugar dentro de nuestra actividad, sin llegar a determinar cuales representan nuestros puntos fuertes o débiles. Se trata de un proceso de identificación. Parece un proceso sencillo, pero que nos descubrirá métodos pocos perceptibles a primera vista dentro de nuestra actividad. También nos proporcionará una visión global de la empresa y de los procesos que intervienen en ella y, será un buen momento para diseñar nuestro organigrama si es que no disponemos de él o lo tenemos obsoleto.

(Costa, 2020)

Manual de funciones por competencias

Cargo: analista comercial / practicante en proyectos

Jefe inmediato: director centro empresarial

Sueldo: mínimo y obligaciones legales

Misión de la posición

Búsqueda y selección de proyectos para la participación de la universidad como ofertante en estas, permitiendo a la universidad el crecimiento, reconocimiento social y empresarial.

Funciones del cargo

- Seguimiento a publicaciones de los principales organismos de contratación. público (Colombia Compra Eficiente, IMPULSA, Ministerio de Ciencias, etc.)
- Análisis de convocatorias.
- Búsqueda de nuevos espacios de oportunidad (diversificación de las fuentes de información).
- Acompañamiento a el proceso inicial de postulación a las convocatorias

- Participación en eventos de educación, información y capacitación para la contratación pública.
- Actualización de herramientas de seguimiento tanto de ofertas como de ofertantes.
- Conocer las capacidades logísticas de la universidad.

Requisitos del cargo

Educativos

Técnico, practicante o profesional en áreas afines a la administración de empresas

Habilidades

- Iniciativa.
- Participativa.
- Innovadora.
- Comprometida.
- Trabajo en equipo.

Relaciones del trabajo

Cargo: Analista de proyectos

Relación: definen la viabilidad de las propuestas e inician su ejecución

Cargo: director del centro empresarial

Relación: proporciona información para la ejecución de labores y resuelve dudas de funciones

Cargo: Clientes externos

Relación: conocer necesidades, peticiones y reclamo.

(Cuavas, 2018)

ENTREVISTAS

En las entrevistas se trató de obtener una base de información para las recomendaciones finales de este proyecto, por este motivo solo se tomarán las frases más importantes y palabras que se repitieron en estas, a continuación, estarán las preguntas que se realizaron, no se tomaron contextualmente cada una de estas y algunas se trabajaron con otro significado o fin.

¿para usted cual es la importancia del área de proyectos dentro de la universidad?

¿cuáles son las mejores prácticas dentro de la unidad de proyectos?

¿cuáles son las malas prácticas dentro de esta unidad?

¿cuáles serían los cambios que haría dentro de la unidad?

¿cree necesaria una mejor estructuración de las funciones de la unidad?

¿cómo define su trabajo dentro de la unidad?

¿considera a esta unidad con potencial en un futuro cercano?

¿cree usted necesario un reconocimiento más público de esta unidad dentro de la misma universidad? ejemplo en la página virtual o en espacios universitarios

Palabras clave en las respuestas

Posicionamiento, oportunidades, reconocimiento, crecimiento, profesionalismo, innovación, espacios, diversificación de ingresos, aliados.

Las entrevistas dan bases para obtener información básica sobre los procesos que se deberían estar llevando y de cuáles son los que se deben parar de realizar.

Anexo 1 entrevista Sara Aguilar cano

Anexo 2 entrevista Rubén Darío Toro

4. CONCLUSIONES

Gracias a este proyecto se ha podido conocer y diferencias las posibilidades que tiene la universidad tanto para lograr un mayor reconocimiento como para generar un mayor impacto institucional, pude identificarme como parte de la oficina de extensión universitaria.

Si bien en algunos momentos durante la ejecución del proyecto y las practicas se vivieron momentos de incertidumbre en los cuales no se tenían determinadas las acciones o responsabilidades, si se pudo lograr identificar varias problemáticas que se tienen y basar este proyecto en darle soluciones a estas

El valor agregado de este proyecto para la universidad y especialmente para la oficina de extensión universitaria es sentar las bases para el crecimiento de esta y definir su enfoque a el futuro cercano y lejano.

5. RECOMENDACIONES.

Como se estableció anteriormente para lograr dar estas recomendaciones y como parte final de las actividades propuestas se tendrán en cuenta todos los datos e información recolectada tanto en la investigación previa como en las practicas.

- La contratación de un profesional o la continuidad de un practicante para la búsqueda, análisis e investigación de las convocatorias tanto públicas como privadas, esta recomendación es de vital importancia dado a las problemáticas que se tienen actualmente en esta búsqueda que llegan a ser perdidas de información y de posibles proyectos.

- Definición de los objetivos o de líneas de proyectos que se consideraran, si bien la universidad tiene gran capacidad tanto profesional como logística es ideal definir un enfoque claro y no solo realizar todos los proyectos que se pueda.

- Definir claramente las funciones dentro de la dirección del centro empresarial, esto con motivo del desarrollo de funciones más claras específicamente reuniones con posibles clientes y unificación de los conocimientos, en el momento esta situación genera que una sola persona se encargue de diferentes procesos que pueden tener conflictos entre sí.

6. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

1. BIBLIOGRAFÍA

Colombia compra eficiente . (08 de 08 de 2017). *Colombia compra eficiente .* Obtenido de https://sintesis.colombiacompra.gov.co/content/ley-de-garant%C3%ADas-electorales

Costa, J. (1 de 1 de 2020). *Blog joan costa.* Obtenido de https://joancosta.es/el-analisis-funcional/

Cuavas, D. I. (18 de abril de 2018). *Slideshare.* Obtenido de Slideshare: https://www.slideshare.net/dannaisabelpolocuava/manual-de-funciones-asesor-comercial-94686666?from_action=save

Institución Universitaria de Envigado. (2020). *Estructura Organizacional .* Envigado: I.U.E.

Institución Universitaria de Envigado. (2020). *Historia.* Envigado : I.U.E.

Institución Universitaria de Envigado. (2020). *Misión Y Visión.* Envigado: I.U.E.

Ortiz. (2003). Mundialización de la cultura. En O. R, *Mundialización de la cultura* (págs. 147-182). São Paulo: Editora Brasileña.

Pontificia Universidad Católica de Chile. (1 de 1 de 2020). *Pontificia Universidad Católica de Chile.* Obtenido de https://www.uc.cl/extension/servicios-profesionales/

Pontificia Universidad Católica del Perú. (1 de 1 de 2020). *Pontificia Universidad Católica del Perú.* Obtenido de Pontificia Universidad Católica del Perú: https://dars.pucp.edu.pe/

Universidad de Antioquia . (1 de 1 de 2020). *Universidad de Antioquia .* Obtenido de Universidad de Antioquia : http://www.udea.edu.co/wps/portal/udea/web/inicio/somos-udea/empleados/gestion-organizacion/asesoria-juridica/contratos-convenios/contenido/asmenulateral/registro-contratos-convenios/!ut/p/z1/3VVNc6JAEP0r5uCRmuZrgCMirrqi0YhRLlsjjDopYQiMZpNfv8NuYpXrBpNKcdm

Universidad de Buenos Aires. (1 de 1 de 2020). *UBA.* Obtenido de http://www.uba.ar/convenios/

Universidad de Medellin. (1 de 1 de 2020). *Universidad de Medellin.* Obtenido de https://www.udem.edu.co/index.php/udem-extension-operadoraprofesional

Firma del estudiante: _____

Firma del asesor_____

Firma del jefe en el Centro de Práctica: _____