

**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
COORDINACIÓN DE PRÁCTICAS**

ASPECTOS GENERALES DE LA PRÁCTICA.

Nombre del estudiante	Jenny Rojas Gutiérrez
Programa académico	Administración de Negocios Internacionales
Nombre de la Agencia o Centro de Práctica	Insignia S.A.
NIT.	8110466128
Dirección	Carrera 43B No 16-41 – Edificio Staff – of.1205
Teléfono	3525210 y 313 792 92 02 - Medellín
Dependencia o Área	Mercadeo
Nombre Completo del jefe del estudiante	Jorge Hoyos Angel
Cargo	Gerente General
Labor que desempeña el estudiante	Asistente Mercadeo
	Practicante profesional comercial
Nombre del asesor de práctica	Juan Guillermo Correa Jaramillo
Fecha de inicio de la práctica	04/01/2021
Fecha de finalización de la práctica	30/06/2021

INTRANET INSIGNIA S.A

JENNY ROJAS GUTIÉRREZ

ASESOR: JUAN GUILLERMO CORREA JARAMILLO

ASIGNATURA: PRÁCTICA EMPRESARIAL.

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES

ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS INTERNACIONALES

ENVIGADO

2021

TABLA DE CONTENIDO

1. JUSTIFICACIÓN.....	5
2. ASPECTOS GENERALES	6
2.1. Centro de Practica	6
2.1.2 Misión	6
2.1.3 Visión.....	6
2.1.4 Objetivos Institucionales.....	6
2.2 Estudio Organizacional	7
2.3 Planteamiento del problema.....	7
2.3 Situación Deseada.....	8
3. GESTIÓN	9
3.1 Objetivos	9
3.1.1Objetivo general.....	9
3.1.2 Objetivos Específicos.....	9
3.2 Funciones	10
3.3 Equipo de trabajo	10
4. REQUERIMIENTOS	11
4.1 Marco Teórico.....	11
4.1.1. Antecedentes	11
4.1.2. Terminología.....	14
5. PROPUESTA	19

5.1. Título de la propuesta.....	19
5.2. Diseño Metodológico.....	19
5.3 Cronograma de actividades.....	19
5.4 Presupuesto	19
5.5. Desarrollo Tecnológico.....	20
6. CONCLUSIONES.....	23
7. RECOMENDACIONES	23
8. REFERENCIAS	24

INTRODUCCIÓN

El siguiente trabajo, se refiere a la creación de la Intranet para la empresa Insignia S.A, que se puede definir como una herramienta necesaria y fundamental para la comunicación interna de la empresa.

Con la creación de la intranet podremos centralizar las informaciones de cada área en un mismo lugar.

Sera estructurada por área y servirá como una fuente de consulta de información rápida para todos los miembros de la empresa.

Con la presente situación de pandemia, se encontró en el desarrollo de la intranet una oportunidad para mejorar la comunicación y formalizar informaciones importantes y de interés para todos los miembros del equipo.

1. JUSTIFICACION

Después de pasar por diversas situaciones y ver las oportunidades de mejoría que la empresa tenía en el momento de la pandemia, se realizó la propuesta de realizar una intranet al gerente de la empresa, donde se explicaba porque era necesario el desarrollo de esta.

La intranet permitiría centralizar las informaciones de cada área en un mismo lugar.

Estaría estructurada por área y sería una fuente de consulta de información rápida para todos los miembros de la empresa.

Así mismo, se expondrían temas de interés para todos y serviría como guía para ejecutar los procesos de cada proyecto.

Al tener una visión clara de la empresa, entender su objetivo y trabajar durante más de 9 años en ella, mi participación es necesaria debido al conocimiento que tengo de ella y a las habilidades que he adquirido durante mi trayectoria profesional.

No solo trabajo en el área comercial, si no que doy soporte al área administrativa y al personal que ingresa nuevo en la empresa, orientando y ayudando a que su trabajo sea más fácil en el día a día.

2. ASPECTOS GENERALES

2.1 Centro de práctica

Nombre o Razón Social

Insignia S.A

2.1.2 Misión

Somos inversores en propiedad raíz, hacemos investigación, promoción, gerencia, venta y construcción de negocios inmobiliarios.

Buscamos generar proyectos asertivos y exitosos, satisfaciendo las expectativas de nuestros clientes compradores / socios.

Hacemos énfasis en el cumplimiento de lo prometido, en la calidad de nuestros servicios y en la innovación de nuestras propuestas (Insignia, 2018)

2.1.3 Visión

Para el año 2.025 seguiremos destacándonos por nuestra solidez, modernidad y competitividad, con alto crecimiento a nivel local y nacional. (Insignia, 2018)

2.1.4 Objetivos Institucionales

La Calidad: Parte de la buena gestión administrativa y el desarrollo de una cultura de servicio.

Las Opciones: Garantizan el desarrollo de nuevos focos de negocios.

La Garantía: Implica minimizar los tiempos de espera para la resolución de problemas y situaciones que necesitan una solución inmediata.

Conocimiento: Permite el mejoramiento de los flujos de comunicación dentro y fuera de la organización.

Servicio: Genera una cultura de responsabilidad orientada a los clientes externos e internos de Insignia. (Insignia, 2018)

2.2 Estudio Organizacional del Centro de Práctica

Después de hacer un análisis detallado de las funciones de cada área de la empresa y entender cual es su necesidad principal, se realizo la propuesta de desarrollar una intranet para centralizar toda la información que es compartida entre las áreas, de esta manera la comunicación y el flujo de información se encontraría todo en un mismo lugar facilitando así, que la comunicación sea mas fluida y que el personal nuevo entienda los procesos internos con mayor facilidad.

2.3 Planteamiento del Problema

Entre las principales oportunidades de mejoría de la empresa, se encontraron los siguientes aspectos:

Falta de comunicación entre las áreas durante la pandemia: Al no estar preparados para el trabajo desde casa y no tener un lugar especifico para consultar las informaciones mas importantes de la empresa, el equipo se vio afectado en la manera como se comunicaban decisiones importantes durante este periodo, pues la información no llegaba a todos en el momento oportuno.

Demora en la gestión de tramites debido a lenta respuesta de los miembros del equipo: Al tener toda la información de la empresa solamente física y no encontrar un lugar especifico para

consultar información importante, algunos miembros tenían que esperar por largos periodos de tiempo para que la información llegara hasta ellos para ejecutar su trabajo.

Falta de claridad en el orden de los tramites de cada proyecto:

Al estar trabajando con varios proyectos al mismo tiempo y en diferentes etapas, la solicitud de tramites se hacia confusa, pues no había una guía a seguir o una fuente base para consultar información sobre que paso de debía seguir de acuerdo con cada tipo de proyecto.

2.4 Situación deseada

El objetivo principal de la practica empresarial, es poder encontrar oportunidades de mejoría en la empresa Insignia S.A y al mismo tiempo poner en practica todas las habilidades aprendidas durante los 5 anos de estudio.

3. GESTION

3.1 Objetivos

3.1.1 Objetivos General

Lograr a través de la intranet, centralizar los documentos de la empresa, formularios, noticias de la empresa, entre otros. Para que los empleados tengan un canal donde puedan obtener información general sobre casi todo lo que necesitan.

3.1.2 Objetivos Específicos

- Permitir que los empleados tengan acceso a la intranet de una forma más fácil y directa.
- Optimizar el tiempo para que los empleados no pierdan tiempo abriendo y viendo correos electrónicos cuando es necesario intercambiar información.
- Lograr que la intranet sea una herramienta rápida y de fácil uso para todos.
- Diseñar una intranet que funcione cualquier sitio web y, por tanto, la navegación es muy sencilla y directa.

3.2 Funciones

Mis funciones dentro de la empresa Insignia S.A están enfocadas en el área de Marketing y Servicio al cliente.

Entre ellas esta:

- Análisis de competencia.
- Elaboración de presentaciones de proyectos para clientes e inversionistas.
- Elaboración de protocolos internos y manuales para propietarios.
- Seguimiento y control de las solicitudes de posventa.

- Cuidado de la imagen corporativa de la empresa interna y externa.
- Administración del sitio web.
- Gestión de contactos a través del sitio web.
- Gestión de las redes sociales, publicaciones y respuestas a clientes y proveedores.
- Coordinación del boletín interno y externo de la empresa.
- Coordinación de eventos empresariales.
- Soporte comercial.

3.3 Equipo de Trabajo

El equipo de trabajo esta conformado por 9 personas distribuidas en diferentes áreas de la empresa, donde cada una desempeña una función diferente y son liderados por el gerente general.

Elas son:

- Área administrativa
- Área Financiera
- Área Jurídica
- Área de Trámites
- Área de Gestión de proyectos
- Área Comercial
- Área de Recursos Humanos

No tengo un equipo de trabajo específico que liderar, mi contacto directo es con el gerente de la compañía y trabajo en conjunto con las demás personas de la empresa.

4. REQUERIMIENTOS

4.1 Marco Teórico

4.1.1 Antecedentes

El término de intranet fue designado a finales del año 1995 por el Dr. Steven L. Tellen, mientras tanto estas redes eran conocidas como internet de empresa. La intranet tenía una finalidad informativa ya que se trataba de repositorios de páginas web y solo unos pocos podían modificar su contenido.

A continuación, podemos ver los avances de la intranet en el mundo actual y sus diferentes usos en las organizaciones.

1.	La intranet social Autor: Ana Carrillo Pozas Libro: La intranet social
	El concepto de intranet social aparece en 2009 en los países anglosajones influenciado por la evolución de internet y la eclosión de la web social, en la que los ciudadanos conectados han ido imponiendo una nueva mentalidad que se extiende también en el interior de sus lugares de trabajo. Los profesionales, cada vez más móviles, sociales y prosumidores, han sido uno de los motores de esta nueva dimensión del trabajo en la que se van imponiendo formas de comunicación más democráticas, estructuras de mando más cooperativas y en las que se otorga un mayor valor al conocimiento. La intranet social supone dotar a las intranets tradicionales del

	valor añadido que otorgan las relaciones y conexiones con otras personas. Es una apuesta hacia la senda de las organizaciones inteligentes e interconectadas.
2.	¿Cuál es la importancia de tener una intranet en su empresa? Autor: Dacartec Disponible en: https://dacartec.com.co/cual-es-la-importancia-de-tener-una-intranet-en-su-empresa/
	La intranet es un concepto con un alto grado de reconocimiento en el ámbito laboral, pues es la herramienta que mantiene a los empleados de una organización en constante comunicación. Gracias a la intranet, las organizaciones consiguen mejorar la comunicación interna y colaboración de los trabajadores a la hora de compartir información general, documentos y datos importantes, debido a que estos son compartidos a través de carpetas accesibles desde cualquier dispositivo u ordenador de la empresa.
3.	Las 11 Ventajas de una Intranet corporativa para una empresa, PYME u organización Autor: e-intelligent Disponible en: https://www.e-intelligent.es/es/blog/ventajas-de-una-intranet-corporativa-para-una-empresa-o-pyme

	Lograr una organización interna lo más eficiente posible es una de las tareas más complicadas en las empresas y organizaciones, ya que a veces es la propia empresa por su estructura interna, la que entorpece la generación de nuevas ideas, limita la comunicación entre departamentos o ralentiza algunos procesos sin querer. Una buena manera de mejorar todos estos procesos es el uso de herramientas para desarrollar una intranet que nos ayude a mejorar y organizar nuestra empresa.
--	---

4.1.2 Terminología

Las siguientes palabras, son claves para entender mejor el diseño y el desarrollo del proyecto.

Base de datos

Datos almacenados en una computadora que pueden ser encontrados y manipulados fácilmente; piense en un gran gabinete físico con muchas etiquetas con archivos de información relevante.

Chrome

Navegador creado por Google. Según sus creadores, empezaron desde cero sin seguir patrones, e hicieron un navegador mejor adaptado a tecnologías más recientes para aplicaciones web.

Comercio electrónico

En inglés e-commerce. Es la compra y venta de bienes y servicios realizado a través del internet, habitualmente con el soporte de plataformas y protocolos de seguridad estandarizados

Dominio

Un dominio de internet es un nombre de equipo que proporciona nombres más fácilmente recordados en lugar de la IP numérica. Por medio de los dominios podemos encontrar páginas fácilmente. Por ejemplo, con sólo escribir google.com entramos a la web de Google. El dominio representa nuestro nombre en internet y es la forma por el cual las personas llegarán a nuestro sitio.

E-mail

El e-mail o email, del inglés electronic mail (correo electrónico), ha sido uno de los medios de comunicación de más rápido crecimiento en la historia de la humanidad. Por medio del protocolo de comunicación TCP/IP, permite el intercambio de mensajes entre las personas conectadas a la red de manera similar al correo tradicional.

Keyword (clave de búsqueda, palabra clave)

Término para buscar información dentro de un buscador o para registrar una página web en un buscador

Multimedia

Medio que integra en un soporte digital información de diversos formatos como gráficos, imágenes, vídeo, sonido, imágenes 3D, animaciones, etc. Multimedia hace referencia a la utilización simultánea de más de un tipo de media como por ejemplo texto con sonido, imágenes estáticas o dinámicas con música, etc.

Página principal

También denominada página de inicio. Es la página web por la que comienza la presentación de un sitio web. Suele ser una especie de índice de lo que hay en el sitio web, y ofrece enlaces a distintas partes del sitio.

Portal

Punto de entrada en la Web que ofrece determinados servicios para operar en Internet.

PDF

PDF significa Formato de Documento Portátil (Portable Document Format). Es un formato de fichero que fue creado por Adobe como una forma de almacenar documentos para su intercambio. El formato PDF fue creado para ser independiente del hardware o la plataforma donde se visualice. Su intención es ser una copia digital de un documento impreso. Como una copia impresa, que no puede ser cambiada (sin el software apropiado) y que se muestra igual sin importar en qué sistema operativo se visualiza.

Redes sociales

Socialización en redes de comunidades en línea, donde es posible contactar con personas de cualquier parte del mundo, sobre los asuntos y fines que más nos convengan, desde charlar de forma insustancial, hasta hacer negocios, ligar, compartir archivos, chatear, etc.

Servidor

Es el computador en el que se ejecutan los programas que realizan alguna tarea en beneficio de otras computadoras. Algunos servicios habituales son los servicios de archivos, que permiten a los usuarios almacenar y acceder a los archivos de un sitio web, así como ejecutar sus aplicaciones asociadas, en beneficio directo del usuario final.

SEO

Traducido como Optimización de Motores de Búsqueda, se refiere a la tarea de optimizar una página web y su contenido para que este sea fácil y rápidamente encontrado en motores de búsqueda como Google, Bing o Yahoo! de manera orgánica, al introducir ciertos términos de búsqueda. En esta tarea intervienen webmasters, desarrolladores y diseñadores web, redactores y

editores (en caso de ser un blog), copywriters, entre otros; en resumen, es una tarea multidisciplinaria.

URL

Uniform Resource Locator. Sistema de direccionamiento estándar de archivos y funciones en Internet, especialmente en la WWW. El URL está formado por el protocolo de servicio (http: ftp: gopher: mailto), el nombre del servidor u ordenador que contiene el recurso, la ruta de acceso al recurso y el recurso buscado.

Visita

Una visita es una serie de peticiones de un visitante único en un período de tiempo determinado. Cada vez que realizamos click en un enlace realizamos una vista de página (pageview) y podemos observar las rutas que los usuarios utilizan para navegar por el website. El período de tiempo entre visitas es importante que sea representativo de la posible duración de una visita diferente de la continuación de una misma visita. Por ejemplo, si visitamos un website por la mañana y por segunda vez por la tarde, debemos considerarlo como dos visitantes diferentes, pero si las visitas se producen en un breve espacio de tiempo, podemos contarlas como el mismo visitante. Estas visitas son registradas mediante cookies o llamadas a paquetes de analítica web y se guardan para poder ser analizados y mejorar el diseño y funcionalidad de cada web en función del comportamiento de los visitantes.

Wi-Fi

Es una marca registrada que también se usa como el término utilizado para nombrar la tecnología con la que se conectan diversos dispositivos electrónicos de forma inalámbrica.

5. PROPUESTA

5.1 Título de la Propuesta

Intranet Insignia S.A

5.2 Diseño Metodológico

Debido a las necesidades de mejorar la comunicación en tiempos de pandemia, se propone a la empresa la creación de una Intranet como medio de comunicación interna de la empresa.

Será utilizado todo el conocimiento de la estudiante de 9 años de trabajo en la empresa para el desarrollo de la Intranet.

Las fuentes de información serán consultadas con cada empleado.

Se realizará una reunión con cada miembro del equipo para entender la necesidad de cada área y recolectar la información de esta.

Se consultará los sitios web de cada proyecto para vincular la información en la intranet. Una vez se haya recolectado toda la información, podrán ser clasificados los departamentos y se procederá a completar con la información de cada área.

Se harán reuniones periódicas con el gerente de la empresa, con el fin de realizar los ajustes necesarios y adicionar información nueva y de interés para los miembros del equipo.

5.3 Cronograma de Actividades

Se puede encontrar el cronograma de actividades [aquí](#)

5.4 Presupuesto

La Intranet será creada en la plataforma Google Sites la cual no tiene costo.

Dentro del presupuesto será incluido las horas trabajadas por la empleada y será pago mensualmente.

5.5 Desarrollo Tecnológico

El desarrollo de la intranet será realizado en Google Sites, donde se definirá un diseño específico de acuerdo con la clasificación de los departamentos y la información recolectada. Google Site es una herramienta de Google, donde se puede crear diferentes sitios web empresariales sin ningún costo.

Crea un sitio web, sin conocimientos de programación o diseño:

Con Google Sites, podrás mostrar fácilmente el trabajo de tu equipo y acceder a todo tu contenido de Google Workspace, tanto si se trata de una carpeta de Drive como de un archivo de Documentos de Google o incluso de un calendario compartido.

Se mostrarán perfectamente en cualquier tipo de pantalla, ya sea en un ordenador o en un smartphone. Y todo ello sin necesidad de aprender diseño o programación.

Google Sites simplifica la colaboración gracias a la posibilidad de edición conjunta de documentos en tiempo real y a los potentes controles para compartir contenido, los mismos que utilizas en Drive y Documentos. Al igual que en Documentos, puedes trabajar con otras personas y ver los cambios que hacen los demás en tiempo real, a medida que los escriben.

Serán utilizadas como fuentes de información, las paginas de los proyectos y de las empresas socias de cada proyecto. Además, será implementados y actualizados los protocolos internos de la empresa.

La mayoría de las imágenes y contenido son reales de los proyectos.

A continuación, se presenta el avance del desarrollo de la Intranet, la cual esta siendo actualizada y ajustada conforme las necesidades de la empresa.





Portal interno
Insignia

INICIO

PROTOSCOLOS
INTERNOS

Área Administrativa

Área Jurídica

Área de Proyectos

Área de Mercadeo y
Servicio al Cliente

Área de Trámites

Área de Contabilidad
y Tesorería

NOVEDADES

LIBROS Y VIAJES

INFORMACION INTERNA



PROTOSCOLOS INTERNOS

Conoce los protocolos internos de insignia.

[Ir a protocolo](#)



NOVEDADES

Descubre aquí todas las novedades.

[Ir a novedades](#)



LIBROS Y VIAJES

Relaja un poco, toma un tiempo para pensar y disfrutar de un buen libro, conocer un poco más de otras culturas, aprender un nuevo idioma etc.

[Ir a Libros, y viajes](#)



Portal interno
Insignia

INICIO

PROTOSCOLOS
INTERNOS

Área Administrativa

Área Jurídica

Área de Proyectos

Área de Mercadeo y
Servicio al Cliente

Área de Trámites

Área de Contabilidad
y Tesorería

NOVEDADES

LIBROS Y VIAJES

IMAGEN EXTERNA

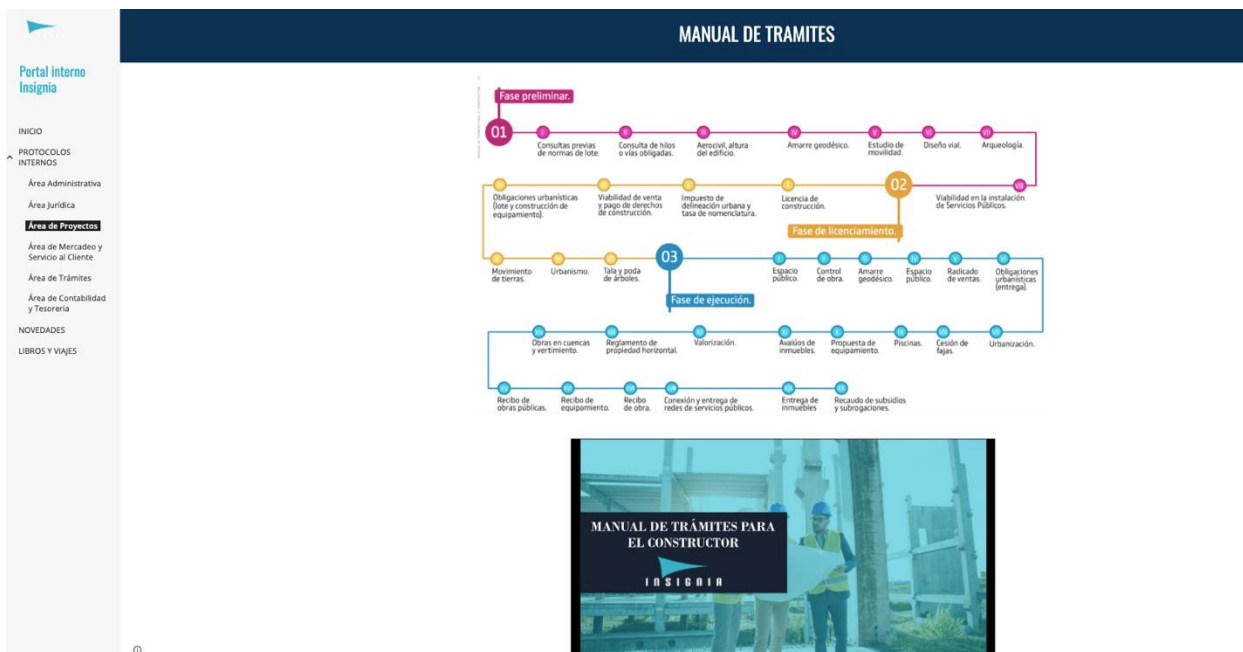
¿Ya sigues Insignia en las redes sociales?

Ayúdanos a hacer crecer nuestra imagen corporativa.

Es muy importante para nosotros contar con la ayuda de todo el equipo de trabajo.

¡¡Síguenos en las redes sociales!!





PROTOCOLOS INTERNOS INSIGNIA S.A

Aquí encontraras una guía de los protocolos internos de Insignia. Estos te ayudaran a seguir un padrón y a cuidar de la imagen corporativa.



HOJA DE VIDA INSIGNIA

Esta hoja de vida de Insignia la puedes compartir con los contactos que necesites, es nuestra imagen externa.



PROTOCOLO COVID-19

Recuerda seguir todos los protocolos para trabajar desde la oficina.



PROTOCOLO: UNIFORMES

La imagen corporativa es el reflejo de una compañía, es el reflejo de la personalidad y el reflejo de toda una serie de valores y emociones con los que el cliente se siente identificado.

Para lograr una buena imagen, se necesita excelencia y perfección continua.

6. CONCLUSIONES

El desarrollo de este trabajo ha servido como guía para la creación de fuentes importantes de información dentro de las empresas.

Consiguiendo integrar la Intranet como una herramienta útil y con contenido relevante para el día a día, tornándose una herramienta de comunicación clave que logra conectar de manera ágil todas las áreas de la organización.

En ella es posible contar con la participación y colaboración de todos los miembros del equipo y del mismo modo utilizarla como una fuente de socialización, siendo interactiva y de fácil uso para todos.

7. RECOMENDACIONES

La Intranet debe ser actualizada conforme la empresa va creciendo e implementando nuevos proyectos.

Se hace necesario el acompañamiento de la información y la implementación de nuevos protocolos y tramites.

Se debe siempre compartir el link con el personal interno para la verificación de nueva información.

La clasificación siempre debe ser por departamentos, para que la información sea encontrada fácilmente por cualquier miembro del equipo en los diferentes niveles de jerarquía.

La información y actualización debe ser realizada por personas capacitadas y con conocimiento en Google Sites para no perder la información.

Referencias

Insignia S.A (2021). Inicio. (Insignia, Ed.) Obtenido de <https://www.insigniasa.com.co/>

Grdar () Inicio. (Grdar,Ed) Obtenido de <https://www.grdar.com/es/blog/como-ha-evolucionado-la-intranet-traves-del-tiempo>

Akus.net (2018) Aprender diseno web (Akus.net Ed.) Obtenido de <https://disenowebakus.net/glosario-diseno-web.php>

Happeo (2019) El software de la intranet (Happeo.net.Ed) Obtenido de <https://www.happeo.com/es/guia-intranet>

Dacartec (2020) Cual es la importancia de tener una intraner en su empresa (Dacartec.net.Ed) Obtenido de <https://dacartec.com.co/cual-es-la-importancia-de-tener-una-intranet-en-su-empresa/>

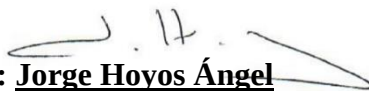
E-intelligent (2021) Las 11 ventajas de una intranet corporativa para una empresa PYME u organización (E-intelligent.net.Ed) Obtenido de <https://www.e-intelligent.es/es/blog/ventajas-de-una-intranet-corporativa-para-una-empresa-o-pyme>

Google (2021) Workspace Sites (Google sites) Obtenido de <https://workspace.google.com/intl/es/products/sites/>



Firma del estudiante: Jenny Astrid Rojas Gutiérrez

Firma del asesor: Juan Guillermo Correa Jaramillo



Firma del jefe en el Centro de Práctica: Jorge Hoyos Ángel