

	INFORME FINAL DE PRACTICA PROFESIONAL	Código: F-DO-0025
		Versión: 01
		Página 1 de 35

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES

COORDINACIÓN DE PRÁCTICAS

ASPECTOS GENERALES DE LA PRÁCTICA

Nombre del estudiante	WILLIAM DAVID MORALES RESTREPO
Programa académico	ADMINISTRACION FINANCIERO
Nombre de la Agencia o Centro de Práctica	INCAMET S.A.S.
NIT.	811012453
Dirección	CR 54 # 25 - 71
Teléfono	444 57 66
Dependencia o Área	AREA ADMINISTRATIVA
Nombre Completo del Jefe del estudiante	WILLIAM ALONSO MORALES SEPÚLVEDA
Cargo	GERENTE GENERAL
Labor que desempeña el estudiante	JEFE DE COMPRAS
Nombre del asesor de práctica	LUIS EDUARDO ESPINOSA JARAMILLO
Fecha de inicio de la práctica	10 / 01 / 2024
Fecha de finalización de la práctica	9 / 06 / 2024

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO</p> <p>Ciencia, educación y desarrollo Vigilada Mineducación</p>	INFORME FINAL DE PRACTICA PROFESIONAL	Código: F-DO-0025
		Versión: 01
		Página 2 de 35

CONTENIDO

RESUMEN.....	3
PALABRAS CLAVE.....	4
INTRODUCCIÓN.....	5
1. ASPECTOS GENERALES DE LA PRÁCTICA.....	7
1.1. Centro de práctica.....	7
1.2. Objetivo de la práctica empresarial.....	8
1.3. Funciones.....	10
1.4. Justificación de la práctica empresarial.....	10
1.5. Equipo de trabajo.....	11
2. PROPUESTA PARA LA AGENCIA O CENTRO DE PRÁCTICAS.....	12
2.1. Título de la propuesta.....	12
2.2. Planteamiento del problema.....	12
2.3. Justificación.....	13
2.4. Pregunta de investigación.....	14
2.5. Objetivo General.....	14
2.6. Objetivos Específicos.....	14
2.7. Diseño Metodológico.....	15
2.8. Cronograma de Actividades.....	17
2.9. Presupuesto (ficha de presupuesto).....	18
3. DESARROLLO DE LA PROPUESTA.....	19
3.1. MARCO DE REFERENCIA.....	19
3.2. Desarrollo y logro de objetivos.....	27
4. CONCLUSIONES.....	30
5. RECOMENDACIONES.....	32
6. Referencias.....	33

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO Ciencia, educación y desarrollo Vigilada Mineducación</p>	INFORME FINAL DE PRACTICA PROFESIONAL	Código: F-DO-0025
		Versión: 01
		Página 3 de 35

RESUMEN

El presente trabajo se enfoca en el plan de mejoramiento propuesto en Incamet S.A.S. que llevó a esta empresa a tener un flujo de caja más rápido para el cumplimiento de obligaciones a través de una rápida cancelación de los clientes en cuanto a facturas sobre los pedidos solicitados por ellos, de tal manera la organización comenzó a accionar con mejor margen de tiempo sobre sus necesidades e ideas de proyección a corto y mediano plazo.

Este plan de mejoramiento es planteado y desarrollado por consecuencia de la crisis económica que la empresa atraviesa, puesto que hay un castigo por parte de la Ley y los bancos para hacer prestamos económicos, un mejoramiento al flujo de la caja dio una respuesta positiva al problema económico que atraviesa Incamet S.A.S., hacer un cambio en el método de facturación y cobro a los clientes por los pedidos realizados fue lo que permitió sostener la empresa desde el punto económico en esta crisis.

Los resultados de este plan de mejoramiento fueron notorios cuando en cuanto a materia primas y gastos fijos como los servicios y arriendo dejaron de sufrir atrasos y se comenzó a estar al día con el casero y con el stock del almacén de la empresa, todo esto producto del plan de mejoramiento realizado al flujo de caja de Incamet S.A.S.

De esta manera recomiendo a Incamet S.A.S. mantener este método en el flujo de caja para tener el efectivo en circulación y la facturación alta, ya que los clientes tuvieron un impulso de satisfacción por el cumplimiento de sus entregas teniendo en cuenta que ellos hacen el pago por adelantado de los pedidos en cierto porcentaje propuesto por la junta directiva a través del plan de mejoramiento que se planteó y se llevó a cabo.

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO</p> <p>Ciencia, educación y desarrollo Vigilada Mineducación</p>	<p>INFORME FINAL DE PRACTICA PROFESIONAL</p>	<p>Código: F-DO-0025</p>
		<p>Versión: 01</p>
		<p>Página 4 de 35</p>

Los resultados de este plan son analizados por parte de la junta directiva y departamento de contabilidad mensualmente, a través de un método interno de la empresa para verificar si se está generando mejor resultado económico con el flujo de caja y facturación.

PALABRAS CLAVE

Banco, economía, Ley, liquidez, normativa, rentabilidad.

	INFORME FINAL DE PRACTICA PROFESIONAL	Código: F-DO-0025
		Versión: 01
		Página 5 de 35

INTRODUCCIÓN

El tema de este trabajo está basado en el mejoramiento del flujo de caja de la empresa Incamet S.A.S, por ende, el objeto de estudio nos lleva a plantear un mejoramiento en el flujo de caja a través de una rápida cancelación de las facturas por parte de los clientes y permitir que la caja, que es foco de sostenimiento de la empresa, aumente en un gran porcentaje el mantenimiento de efectivo y así tener capacidad de reacción ante todas sus responsabilidades económicas.

Esto tiende a ser un problema importante ya que la empresa está en una Ley de insolvencia y dar tiempo de cancelación en las facturas a los clientes produce que la caja tenga menos flujo y así tener que buscar con personas naturales dinero para solventar responsabilidades que es uno de los problemas que venía sucediendo y así no se veía una dirección fija de inversión dentro de la empresa para progresar en esta situación de crisis.

En cuanto al tema los antecedentes que existen son de empresas en crisis, la misma situación en la que se encuentra Incamet S.A.S., por ser un tema interno de la empresa y de Ley no hay mucha información sobre eso en artículos y la red, lo más conocido ha sido vivencial con las personas y empresarios que han estado en esta situación.

La perspectiva teórica en la que se trabajó es desde un marco legal, primeramente, por lo que el gran problema de la empresa es la crisis económica y esto involucro a la empresa en una Ley de insolvencia, posterior a esto dimos la solución por lo cual la empresa comenzaría a mejorar el sistema de sostenimiento económico.

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO</p> <p>Ciencia, educación y desarrollo Vigilada Mineducación</p>	INFORME FINAL DE PRACTICA PROFESIONAL	Código: F-DO-0025
		Versión: 01
		Página 6 de 35

Los conceptos fundamentales para este mejoramiento son los anticipos de los pedidos por parte de los clientes, la cancelación del pedido en el momento que el mismo es entregado al cliente, la buena organización del dinero para cada responsabilidad económica que tiene la empresa y posterior a todo esto la compra de materia prima ya con el dinero en el poder de Incamet S.A.S. para mantener stock y el inicio de la fabricación de nuevos pedidos y de nuevos proyectos.

La pregunta de investigación, se quiere orientar al impacto que puede dar la implementación de un método de sistema progresivo para la empresa Incamet S.A.S. teniendo en cuanto porcentajes de adelanto en pedidos facturados y reducción de tiempo en los pagos al finalizar y entregar el pedido, todo esto teniendo en cuenta que tipo de cliente es a la hora de cancelar.

	INFORME FINAL DE PRACTICA PROFESIONAL	Código: F-DO-0025
		Versión: 01
		Página 7 de 35

1. ASPECTOS GENERALES DE LA PRÁCTICA

1.1. CENTRO DE PRÁCTICA

Incamet S.A.S

1.1.1 Misión

“Diseño, producción, comercialización, instalación de celdas y tableros para subestaciones eléctricas en baja y media tensión; componentes asociados metalmecánicos y plásticos.

Producción y comercialización de productos para línea ferretera, gas y acueducto” (Incamet, 2020).

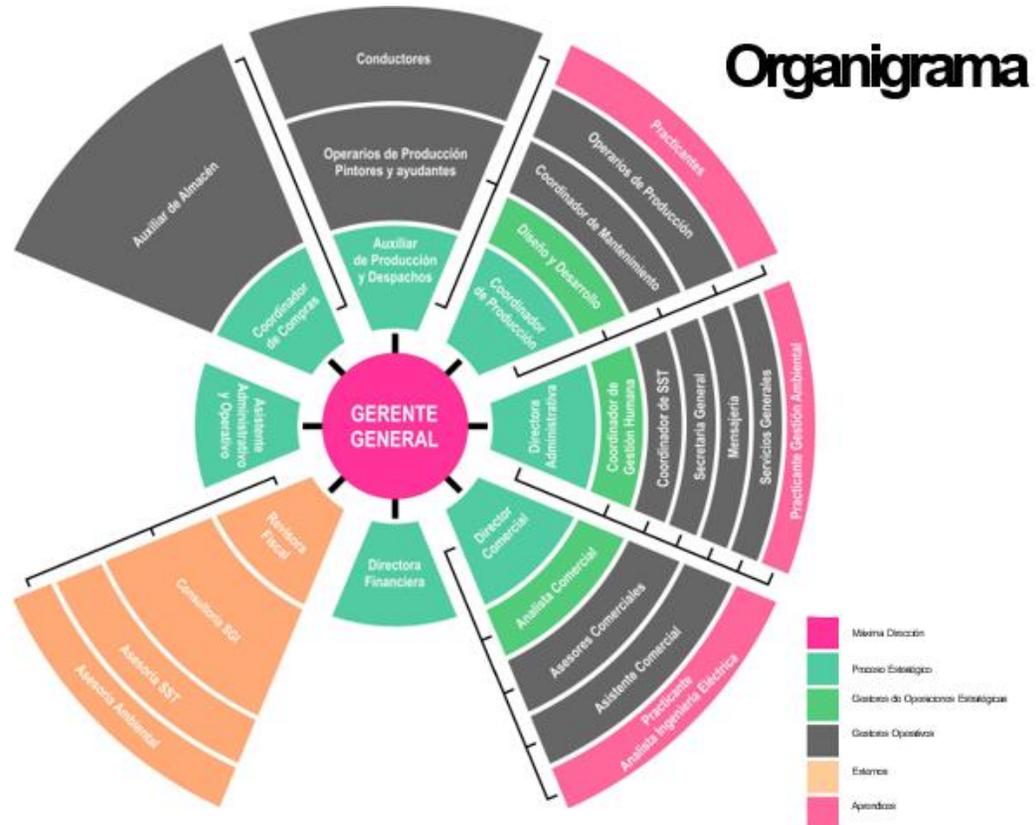
1.1.2 Visión

“Ser en el 2024 una empresa posicionada en ventas del sector metal eléctrico regional, con proyección de crecimiento, convirtiéndonos en una de las alternativas para nuestros clientes por nuestro servicio, calidad en los productos y cumplimiento” (Incamet, 2020).

1.1.3 Objetivos institucionales

La empresa no cuenta con objetivos institucionales.

1.1.4 Estudio Organizacional del Centro de Prácticas (Organigrama)



Fuente: Incamet, 2020

1.2. OBJETIVO DE LA PRÁCTICA EMPRESARIAL

Implementar experiencia a mi recorrido laboral y colocar en práctica todos los aprendizajes adquiridos en la carrera de administración financiera de la facultad de ciencias empresariales de la IUE y en un futuro a corto y mediano plazo lograr bases fundamentales en el gremio empresarial adquiriendo conocimiento sobre todo en lo que aprenda y trabaje en esta práctica en Incamet S.A.S. en el primer semestre del año 2024 cumpliendo las funciones de jefe de compras.

Realizar mis funciones de acuerdo a lo que me pidan y partiendo de esto, implementar conocimiento am toda mi trayectoria, ejerciendo en la práctica como jefe de compras, evaluando

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO Ciencia, educación y desarrollo Vigilada Mineducación</p>	INFORME FINAL DE PRACTICA PROFESIONAL	Código: F-DO-0025
		Versión: 01
		Página 9 de 35

precios y cotizaciones que los proveedores me entreguen eligiendo para el bien de la empresa el mejor precio entre las cotizaciones.

Realizar un buen chequeo de material a su llegada desde la empresa proveedora, ya que en muchos momentos el proveedor no informa de algún material en estado de no disponibilidad a lo que el proveedor lo factura y provoca un problema por cuadrar en saldo a favor, esto permitiéndome conocer de la materia prima y de situaciones que suceden con proveedores en la práctica empresarial, Además, el manejo de documentos en la empresa me nutre en el tipo de administración por el que me quiero enfocar en el gremio, en cuanto a números, facturas y formas de pagos es de mucho aprendizaje lo que esta práctica me deja para un futuro a corto y mediano plazo, el hecho de manejar bancos en la empresa en cuanto admiración del dinero me deja un recorrido importante de administración, pues en el momento económico que vive la empresa se trata de optimizar y priorizar unas responsabilidades por encima de otras y el que otras queden expuestas hace que tenga que buscar soluciones por lo que acá se vería el manejo de recurso en lo cual gran parte de la carrera de administración financiera está enfocada y es algo que en el día a día quiero plasmar en la empresa.

Aprender a comunicarme con proveedores en una trayectoria importante en esta práctica, pues la comunicación que se debe manejar es de suma importancia, ya que en medio hay dinero de por medio transformado en materia prima y tiempo, algo en lo que quiero ser perseverante y mejorar siempre más por lo que esto es un avance importante para mis otras funciones durante cada día en la práctica.

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO Ciencia, educación y desarrollo Vigilada Mineducación</p>	<p>INFORME FINAL DE PRACTICA PROFESIONAL</p>	<p>Código: F-DO-0025</p>
		<p>Versión: 01</p>
		<p>Página 10 de 35</p>

1.3. FUNCIONES

- Jefe de compras en el almacén de la empresa
- Chequeo de materia prima a la hora de su llegada por algún proveedor
- Preparación de todo el papeleo de la materia prima para pasar a contabilidad (orden de compra, pago y factura).
- Elaboración de pago de la materia prima y manejo de cuentas bancarias de la empresa.
- Comunicación con el cliente a la hora de cotizar los precios de las materias primas.
- Elaboración de órdenes de compra.
- Chequeo de requerimientos de las obras para la compra de su respectivo material para el pedido del cliente.

1.4. JUSTIFICACIÓN DE LA PRÁCTICA EMPRESARIAL

Construir una trayectoria en mi carrera profesional es mi enfoque, partiendo desde la práctica es un primer paso importante para mí, porque me ayuda a sumar en experiencia, además de ser un requisito puesto por la universidad para la finalización de la carrera y como proyecto visional de la universidad que ayuda a cumplir las expectativas con las que cuenta la Institución para mí como estudiante en esta práctica formándome como profesional.

Seguir edificando conocimiento laboral y obtener experiencia que me da la práctica empresarial es lo necesario para continuar en un futuro, avanzando con mi proyecto de vida que está enfocado en la carrera de administración financiera direccionado al gremio eléctrico y metalistero y por lo cual esta práctica se hace importante para mí porque me da conocimiento en

	INFORME FINAL DE PRACTICA PROFESIONAL	Código: F-DO-0025
		Versión: 01
		Página 11 de 35

amplios campos de este gremio, por medio de la administración financiera, en el manejo de recursos internos, materia prima, documentación y un amplio entendimiento de manejo del stock de los proveedores y precios de estos. También, para la universidad es igual de importante, ya que un profesional activo y egresado de la universidad es estatus para la IUE y un aval más para que la Institución siga creciendo en reconocimiento para futuros estudiantes, y cómo se mencionó anteriormente, para ayudar y gestionar su actividad visional. Por último, lo importante de esta práctica es todo el conocimiento que es adquirido hasta culminar, además de la propuesta de mejora que se le ofrece a la empresa y en la cual puede incluirla como proyecto y de esto sacar provecho, para mejorar o corregir un proceso el cual puede sumar en el día a día de la compañía.

1.5. EQUIPO DE TRABAJO

- William Morales: Jefe de compras y administrador financiero.
- Juan Raúl Ríos: Asistente de compras y almacén.
- Juan Buitrago: Auxiliar de almacén y diseño.

	INFORME FINAL DE PRACTICA PROFESIONAL	Código: F-DO-0025
		Versión: 01
		Página 12 de 35

2. PROPUESTA PARA LA AGENCIA O CENTRO DE PRÁCTICAS

2.1. TÍTULO DE LA PROPUESTA

Implementación de un método progresivo en el flujo de caja en la empresa Incamet S.A.S.

2.2. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

La empresa Incamet S.A.S. es una organización manufacturera con 26 años en el mercado, una marca posicionada en el gremio la cual fabrica materiales eléctricos y de gas para subestaciones de electricidad y gas, a través de la metalistería y plástico con inyectoras que producen estos productos.

En su momento la empresa tuvo muchas situaciones en las que pasó por instantes demasiado críticos, con proveedores, la negativa de los bancos a la hora de dar préstamos, muchas cuentas por cobrar acumuladas, esto influyó a tomar descomunales decisiones que afectaron a otros, como lo fue el recorte de personal en cierto año, lo cual, llevó a algunos procesos de liquidación y, por la afectación económica que existían en el momento, se entró en negociación con dicho personal. Tiempo después se dio un poco más de orden y el estar en la Ley de Insolvencia se comportó como un salvavidas por parte del gobierno para la empresa ya que esta Ley permite a 10 años recuperarse de deudas y moras e ir pagando cuentas en mora para no estar en iliquidez y dar un salvamento a la compañía y razón social.

La empresa no cuenta con dineros bancarios por la Ley de Insolvencia 1116 en la que se encuentra involucrada, en cuanto a esto la idea en desarrollo está basada en la reducción de tiempo en el pago de facturas por parte de los clientes, y que entre cotización y facturación se deje el

	INFORME FINAL DE PRACTICA PROFESIONAL	Código: F-DO-0025
		Versión: 01
		Página 13 de 35

100% del dinero puesto en el negocio, así cubrir todos los costos de los cuales la empresa es responsable con un flujo más progresivo de la caja en materia económica. Este método puede ser a mediano y largo plazo seguro para planear con más anticipación, y poder tener proyecciones, haciendo que los meses venideros sean de más acción por parte de la empresa en los cuales se puedan aprovechar más negocios ganando más tiempo y controlándolo producto del orden al que se quiere llegar.

2.3. JUSTIFICACIÓN

En la más reciente década, la gerencia de la organización Incamet tomó unas decisiones en cuanto a inversión de negocios se refiere, que conllevó a someter la empresa a la Ley de Insolvencia Económica, toda vez que la liquidez existente en el negocio, la perdió con otro tipo de inversiones que estaban lejanas al objeto social, como fue la inversión en maquinaria amarilla, súper mercados y locales comerciales, cuando en realidad lo misional ha sido la fabricación y comercialización de productos eléctricos y de gas.

Conforme a lo anterior, las entidades crediticias lo castigaron como persona natural y como persona jurídica y retiraron su ayuda en temas financieros. Cuando todo el dinero invertido en negocios ajenos a Incamet S.A.S. no dio resultados y no se tuvo como solventar y pagar los dineros en los bancos y las moras creadas de préstamos, la empresa entró en crisis, haciendo que esta, con los negocios que se daban, ayudara a saldar cuentas más elevadas de lo que se negociaba. Dado esto, Incamet S.A.S. en temas de facturación comenzó a auto proporcionarse desde el flujo de caja, pero cuanto a necesidades en reiteradas ocasiones, las facturas siendo a 60 o 90 días provocaron que la empresa cargara con crisis en sus necesidades y por ende comenzaron a darse

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO Ciencia, educación y desarrollo Vigilada Mineducación</p>	<p>INFORME FINAL DE PRACTICA PROFESIONAL</p>	<p>Código: F-DO-0025</p>
		<p>Versión: 01</p>
		<p>Página 14 de 35</p>

atrasos y allí acudir a préstamos con personas naturales y provocar un desvío en tema económico dando resultados negativos en las ganancias siendo reducidas por medio de las deudas o moras. Dada esta esta situación, se decidió reducir el tiempo en los pagos, en la facturación y partiendo desde la cotización, llevando al cliente a tener un adelanto entre el 40% y 50% para el comienzo del proyecto y, terminando el trabajo, tener la cancelación de la factura para que el flujo de caja obtenga una mayor fluidez y así iniciar con una idea fresca para la empresa y obtener un mejor progreso económico.

2.4. PREGUNTA DE INVESTIGACIÓN

¿Cuál es el impacto de implementar un método de sistema progresivo en el flujo de caja de Incamet S.A.S, mediante la reducción del tiempo y el anticipo en el pago de las facturas con los clientes, y cómo contribuye esto a la recuperación económica de la compañía y al cumplimiento de sus obligaciones financieras a corto y mediano plazo?

2.5. OBJETIVO GENERAL

Analizar el efecto de la implementación de un sistema progresivo en el flujo de caja de Incamet S.A.S, enfocado en la reducción del tiempo y el anticipo en el pago de facturas a los clientes, evaluando su impacto en la recuperación económica de la empresa y su capacidad para cumplir con las obligaciones financieras a corto y mediano plazo.

2.6. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Definir porcentajes de adelanto en la facturación de negocios de acuerdo al material necesario y cotizado para el proyecto propuesto por el cliente, dándole

	INFORME FINAL DE PRACTICA PROFESIONAL	Código: F-DO-0025
		Versión: 01
		Página 15 de 35

prioridad a los negocios con más porcentaje de adelanto desde la cotización y facturación.

- Clasificar los proveedores que se les dará más tiempo para la cancelación de facturas, puesto que son clientes que, pactada una fecha, hacen su cancelación de factura a tiempo y acomodándose a las fechas propuestas por Incamet S.A.S.
- Definir descuentos por pronto pago de los clientes según el monto de la facturación de los negocios (esto se dará si el cliente paga el material y el monto total de la factura o si por otro lado paga el total de la factura únicamente, a parte del descuento por pronto pago, también en tiempo en planta tendrá prioridad para la fabricación del pedido).
- Definir en un listado las constructoras a las cuales se les despachara sobre un tiempo prioritario específico (ya que son los clientes que mayor recaudo económico dejan para Incamet S.A.S. y esto se tomara como punto específico para el orden de despachos, dado esto, según el requerimiento que designen estará como prioridad, teniendo en cuenta que lo tiempos de las constructoras son amplios para la fecha de la entrega final del proyecto).

2.7. DISEÑO METODOLÓGICO

Este proyecto es de investigación mixta, el cual contiene componente documental y componente de campo. Se implementará con el fin de que la empresa Incamet S.A.S. maneje un sistema progresivo de flujo de caja, utilizando porcentajes de pagos según la cotización y facturación calificando a los proveedores según su historial de pago de facturas, para dar

	INFORME FINAL DE PRACTICA PROFESIONAL	Código: F-DO-0025
		Versión: 01
		Página 16 de 35

cumplimiento a lo que queremos y así tener más liquidez y mejor solvencia con las responsabilidades de la empresa, esto permitirá llevar un orden y mejor manejo económico.

La implementación de este método progresivo en la caja se debe al constante incumplimiento o atrasos de las responsabilidades financieras vistas en el interior de la empresa, informadas por parte de cartera. Este método permitirá tener un mejor control y cumplimiento sobre las cuentas por pagar y cuentas por cobrar, y mayor proyección sobre la expansión de producción que se quiere al interior de la planta ayudando a permanecer con un stock más amplio de material, esto provocando despachos con mayor rapidez en los negocios y trabajos que se facturen, entregando en menor tiempo lo pactado con los clientes. los procedimientos que se deben implementar para tener una mejora en el proceso de caja abarcaran para la empresa un 100% de mejora en toda la compañía llevando que un proceso mejore el siguiente.

	INFORME FINAL DE PRACTICA PROFESIONAL	Código: F-DO-0025
		Versión: 01
		Página 17 de 35

2.8. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

SEMANA	TEMÁTICA	ENTREGA
Semana 1	Elaboración de Forms, envío de firma digital, programación cronograma de visitas empresariales, elaboración de datos de los formatos. – planteamiento de la propuesta de mejora en la empresa incamet s.a.s.	Febrero 26 a Marzo 2
Semana 2	Elaboración y entrega de informe inicial, ASPECTOS GENERALES DE LA PRÁCTICA, Centro de práctica, Objetivo de la práctica empresarial, Funciones, Justificación de la práctica empresarial, Equipo de trabajo, PROPUESTA PARA LA AGENCIA O CENTRO DE PRÁCTICAS, Título de la propuesta, Planteamiento del problema (1-3 pág.), Justificación (1-2 pág.), Objetivos (Objetivo General y Objetivos Específicos), Diseño Metodológico (2-4 pág.), Cronograma de Actividades (Diagrama de Gantt), Presupuesto (Ficha de presupuesto) – respuesta por parte de las directivas sobre la propuesta de mejoramiento planteada por el practicante William David Morales Restrepo.	Marzo 4 al 9
Semana 3	Consultar mínimo 20 referencias de bases de datos y citarlos con Normas APA (preferiblemente 30) Consultar por lo menos 5 Tesoros de la Unesco – respuesta por parte de las directivas sobre la propuesta de mejoramiento planteada por el practicante William David Morales Restrepo.	Marzo 11 al 16
Semana 4	Investigación: concepto, métodos, tipos, enfoques, alcances – inicio de propuesta en la empresa incamet s.a.s. planteada por el estudiante William David Morales Restrepo.	Marzo 18 al 23
Semana 5	Ideas de investigación. ¿Cómo formular preguntas de investigación? Presentación de propuestas de investigación. - aplicación de la propuesta en la empresa	Abril 1º al 6
Semana 6	Planteamiento de la justificación, objetivos y diseño metodológico de la investigación - aplicación de la propuesta en la empresa	Abril 8 al 13
Semana 7	Anteproyecto de investigación, DESARROLLO DE LA PROPUESTA, MARCO DE REFERENCIA, Antecedentes, Marco teórico, Marco conceptual, Marco legal – aplicación de la propuesta en la empresa	Abril 15 al 20
Semana 8	DESARROLLO DE LA PROPUESTA, MARCO DE REFERENCIA, Antecedentes, Marco teórico, Marco conceptual, Marco legal – aplicación de la propuesta en la empresa	Abril 22 al 27
Semana 9	3. DESARROLLO DE LA PROPUESTA, Desarrollo y logro de objetivos, CONCLUSIONES, RECOMENDACIONES, REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS – aplicación de la propuesta en la empresa	Abril 29 a Mayo 4
Semana 10	Trabajo de investigación completo – aplicación de la propuesta en la empresa	Mayo 6 al 11
Semana 11	Recomendaciones y ajustes del asesor hasta el martes 14 de mayo 11:59 pm – aplicación de la propuesta en la empresa	Mayo 13 al 18
Semana 12	Preparación oratoria – aplicación de la propuesta en la empresa	Mayo 20 al 25
Semana 13	Sustentación trabajo de grado en la IUE – aplicación de la propuesta en la empresa	Mayo 27 a Junio 6

2.9. PRESUPUESTO (FICHA DE PRESUPUESTO)

<i>Presupuesto Practica Empresarial</i>		
<i>Costo o Gasto</i>		
<i>Concepto</i>	<i>Fuente</i>	<i>Valor</i>
<i>Transporte</i>	Estudiante	800.000
<i>Matricula</i>	Estudiante	2.999.000
<i>Papelería</i>	Estudiante	30.000
<i>Total</i>		\$ 3.829.000

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO Ciencia, educación y desarrollo Vigilada Mineducación</p>	<p>INFORME FINAL DE PRACTICA PROFESIONAL</p>	<p>Código: F-DO-0025</p>
		<p>Versión: 01</p>
		<p>Página 19 de 35</p>

3. DESARROLLO DE LA PROPUESTA

3.1. MARCO DE REFERENCIA

3.1.1 MARCO TEÓRICO

La importancia del flujo de caja en una empresa hace que sea una acción de primera mano para un gerente, ya que permite solucionar problemas de liquidez y mejorar la toma de decisiones: El flujo de caja brinda control sobre la entradas y salidas de recursos de las empresas, además evalúa su salud financiera, permite la planificación de pagos, identifica necesidades de financiamiento y optimiza el modelo de negocio. Aprender a gestionar el flujo de caja y garantizar la liquidez necesaria para operar y crecer. (Actualícese, 2023, párr. 1)

De esta manera el flujo de caja mantiene a las empresas con una salud financiera, la cual con lleva a tener al día con sus boligaciones y le permite planear a corto y mediano plazo, y tener mas oportunidad de accionar a largo plazo.

En el tema de flujo de caja, los dineros que entran y salen tienen que tener un reporte constante en el cual permita a la empresa saber para donde direccionar sus dineros, en que gastar y cuanto gastar, en que invertir y que porcentajes inyectar como inversión, cada reporte debe estar contabilizado para tener claridad con las cuentas, en que momento se encuentra la empresa y a que tiempo proyectarse a un eventual crecimiento:

El Flujo de Caja es un reporte financiero que sirve para diferenciar los egresos de los ingresos de dinero en un período determinado. En este sentido, hay ciertos términos que son útiles para saber interpretar los resultados del mismo. Para empezar, cuando hablamos de flujo neto nos

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO Ciencia, educación y desarrollo Vigilada Mineducación</p>	INFORME FINAL DE PRACTICA PROFESIONAL	Código: F-DO-0025
		Versión: 01
		Página 20 de 35

referimos a la diferencia entre egresos e ingresos en el período que está siendo objeto de estudio. (Urzúa, 2022, párr. 4).

De tal manera siempre y cuando se lleve un orden mes a mes, habrá ideas claras, en la diferenciación y en la dirección en la cual vaya a ser invertido y gastado el dinero que entra y sale de la caja.

El dinero en las empresas por el cual se crea flujo de caja viene derivado de la facturación de negocios en los que se cancelan a corto plazo, siendo de gran o menor valor, esto lleva a tener varios métodos de orden sobre estos dineros, en muchas ocasiones, las entradas y salidas de estos dineros son todo el capital que una empresa, compañía u organización tienen para seguir existiendo:

Los flujos financieros se refieren a la circulación de efectivo de tu empresa u organización. A grandes rasgos, representan toda entrada y salida de capital en un periodo específico, es decir, es la forma en que se sigue el dinero, desde dónde sale, hasta dónde va a parar, además de los espacios temporales en que estas operaciones ocurren. Este conocimiento será crucial para entender cómo se produce y se distribuye el dinero de tu negocio. (QuickBooks, 2024, párr. 3).

Las empresas deben llevar la facturación a un periodo más corto, el cual haga que estos dineros pasen más rápido a la caja y así tener oportunidad de acción a la hora de cubrir los gastos y le dé una idea más clara a la empresa de como se está proyectando solventando la empresa.

El flujo de caja permite ver y analizar que porcentajes de dineros pueden ir a para a proyectos y material para el cumplimiento de sus obligaciones y así provocar más orden dentro de la organización “El flujo de caja es el registro de todos los ingresos y egresos a la caja a lo largo

	INFORME FINAL DE PRACTICA PROFESIONAL	Código: F-DO-0025
		Versión: 01
		Página 21 de 35

del tiempo. Dicho flujo se puede proyectar para efectos de la evaluación de la viabilidad de un proyecto” (Conexión Esan, 2016, párr. 2).

El flujo de caja al manejarse en corto y mediano plazo puede dar mejores vías de solución a una empresa, la cual se puede seguir proyectando a crecer partiendo siempre desde el dinero de flujo de caja.

3.1.2 MARCO CONCEPTUAL

De acuerdo con The Information Lab (2023), a corto plazo la empresa que subsiste a partir del dinero de flujo de caja, necesita conocer el total de sus gastos a corto plazo para dar opciones de proyección y así separar necesidades en lo que es destinado a costos y gastos y lo que es destinado a inversión para proyectos y materia prima:

Permite conocer si la empresa cuenta con suficiente efectivo para hacer frente a sus compromisos financieros a corto plazo. Ayuda a identificar posibles problemas de flujo de efectivo y a tomar medidas correctivas antes de que se conviertan en crisis financieras. (The Information Lab, 2023, párr. 5). De tal manera si la empresa cuenta con suficiente dinero en el flujo de caja, mantendrá las soluciones a corto plazo vivas, las medidas serán las adecuadas partiendo desde la liquidez en la que se mantenga producto de la facturación.

En cuanto a métodos la empresa debe decidir por cual guiarse con ayuda de su contador, pero el más viable siempre será el más llevadero día a día, lo que quiere decir a corto plazo ya que el flujo de caja depende mucho de lo que entra y sale de efectivo cada día:

El método directo suma todos los pagos y recibos en efectivo, incluyendo pagos a proveedores, recibos de los clientes y pagos de salarios.

	INFORME FINAL DE PRACTICA PROFESIONAL	Código: F-DO-0025
		Versión: 01
		Página 22 de 35

El método indirecto es el que se usa con más frecuencia, pero quizás le convenga consultar a un contador para decidir cuál usar. Ambos métodos tienen sus ventajas y desventajas, pero de igual manera le brindarán la información necesaria para tomar decisiones importantes al respecto de sus finanzas. (Acción Opportunity Fund, 2021, Sección de Método Indirecto, párr. 2).

La empresa tiene que evaluar bien sus opciones a la hora de decidirse por un método para la caja, el cual le de orden y le ayude a direccionar bien el dinero en sus gastos e inversiones.

Las empresas al mantener un seguimiento estricto del flujo de caja generan tener conocimiento del dinero disponible para el cubrimiento de las necesidades a corto y mediano plazo y así en el día a día pensar en oportunidades de crecimiento de la empresa.

David (2023) por su parte, presenta el siguiente argumento:

El flujo de caja es un indicador que se hace necesario en cualquier compañía. A través de este mecanismo, las empresas tienen la posibilidad de medir la capacidad de pago de sus deudas. Así mismo, le permite un respaldo de su rendimiento frente a los balances que se solicitan anualmente. (Sec. Flujo de caja: ¿De qué se trata?, párr. 2).

La importancia de tener un sistema organizado y un flujo de caja controlado permite tener mejores salidas y soluciones para los compromisos del día a día de la compañía.

Una empresa puede subsistir a través del flujo de caja, pero para esto necesita facturar más de lo que sale en gastos, el hecho de que esto no suceda puede acarrear déficit económico si dependen de esto, y el sostenimiento de una empresa no podría ser a través de la caja y esto ya permitiría tomar otras decisiones de sostenimiento o en tal caso cerrar y darse a liquidación.

Siguiendo otras definiciones, se puede encontrar lo siguiente:

	INFORME FINAL DE PRACTICA PROFESIONAL	Código: F-DO-0025
		Versión: 01
		Página 23 de 35

La administración de "flujo de caja" se refiere a la necesidad de que el efectivo ingrese, fluya, en los momentos adecuados, de modo que esté disponible para fluir hacia fuera según sea necesario. Todos saben que si una organización tiene más gastos que ingresos, tarde o temprano se encontrará en problemas. Sin embargo, incluso si los ingresos coinciden o superan los gastos en un año determinado, es posible que el efectivo de los ingresos no llegue a tiempo para pagar las facturas a medida que hay que pagarlas. (Head Start ECLKC, 2024, párr. 2).

Si la empresa no mantiene el estricto orden de facturación y del dinero de la caja se verá en problemas, tendrá dificultades para resolver sus necesidades financieras a corto y mediano plazo.

En las empresas el flujo de caja se le tiene un buen control si día a día se lleva planilla de ingresos y egresos y control semana y posteriormente mensual, de esta manera mantener una estructura organizada para saber cuál es la entrada y salida real de dinero:

Complementando la información acerca del flujo de caja, se encontró con que:

Conviene tener presente que, en el flujo de caja, no se reflejan las ganancias o las pérdidas, propias de una cuenta de resultados, sino la entrada y salida real de efectivo.

Una correcta gestión y proyección del flujo de caja permite mantener la liquidez de la empresa en positivo y, por tanto, tomar decisiones claves. (Solunion, 2023, Sec. Para qué se utiliza el flujo de caja, párr. 2).

A través del control del flujo de caja es que se mantienen las obligaciones del día a día en cuanto proveedores, materia prima, saneamiento de cartera, cuentas por pagar y gastos fijos.

	INFORME FINAL DE PRACTICA PROFESIONAL	Código: F-DO-0025
		Versión: 01
		Página 24 de 35

En la utilización del flujo de caja es necesario ser estricto con lo que sale y con lo que entra, sea con lo más mínimo se debe tener en cuenta, lo que permitiría una mejor utilización de este recurso, ya que las organizaciones sanean muchos compromisos partiendo desde allí:

De acuerdo con información brindada por el Banco Caja Social (2022):

Para determinar el flujo de caja se debe restar los gastos, es decir los egresos, del total de ingresos que haya percibido la organización durante el periodo a analizar.

“En concreto, medir este factor financiero de manera constante y precisa otorga los siguientes beneficios: optimización de la toma de decisiones, identificación y prevención de riesgos, conocimiento de la capacidad de endeudamiento, conocimiento de la rentabilidad” (Bind ERP Staff, 2024, Sec. Qué es el flujo de caja, párr. 6).

En un flujo de caja vulgarmente hablando es muy fácil estar descuadrado, pero, para esto es el control estricto que se debe llevar en un sistema o planilla para darle entrada y salida correctamente a este dinero.

3.1.3 MARCO LEGAL

En la Ley de insolvencia se mantienen empresas en crisis y lo que es una oportunidad para recuperarse y a un futuro de 10 años mantenerse vigente o ya entrar en liquidación, manteniendo una separación de los bancos en cuanto al dinero en su diario y de cuenta del flujo de caja para cubrir todas sus necesidades financieras:

La Ley 1116 de 2006, conocida como Ley de insolvencia, pretende sortear las crisis empresariales de carácter financiero. Esta Ley es fundamental para las empresas. En muchos casos, es la única tabla de salvación con la que cuentan y, en otros, es la manera de evitar una

	INFORME FINAL DE PRACTICA PROFESIONAL	Código: F-DO-0025
		Versión: 01
		Página 25 de 35

lluvia de procesos que pueden desarticularlas completamente y destruir su actividad económica. (Universidad de la Sabana, 2017, párr. 2).

La Ley de insolvencia es importante ya que ayuda a las empresas a mitigar procesos financieros y legales y a mantener la circulación financiera en el país permitiendo que estas empresas perduren en el tiempo.

La Ley de insolvencia solo es permitida a través de un estudio del estado para poder darles como empresa beneficios con esta Ley, de lo contrario será intervenida por el estado para su liquidación, por otro lado es una Ley que da otra vida a empresas en crisis a nivel financiero y legal para que las empresas en un término de 10 años puedan resolver su situación, “El proceso de reorganización pretende a través de un acuerdo, preservar empresas viables y normalizar sus relaciones comerciales y crediticias, mediante su reestructuración operacional, administrativa, de activos o pasivos.” (El Congreso de la República, 2006, párr. 2).

Por medio de esta Ley muchas empresas han resuelto sus situaciones financieras, otras no, lo importante es permitir que las empresas sigan cada paso propuesto por el estado para poder sostener el mal momento de lo contrario los 10 años que dan de tiempo no servirán de nada ante el beneficio de esta Ley.

Un beneficio único de esta Ley es el cobijamiento que tiene el estado con las empresas en su momento financiero, partiendo de esto, es que las empresas viven el tiempo permitido de la Ley, pero, podrán resolver todo momento si acatan cada paso de la Ley recuperando financieramente toda deuda y mora que haya con proveedores y bancos, siguiendo la

	INFORME FINAL DE PRACTICA PROFESIONAL	Código: F-DO-0025
		Versión: 01
		Página 26 de 35

reglamentación sobre el personal y todo lo que conlleva a nivel interno para una reorganización que es lo que ofrece esta Ley:

Trabajo 1°. Finalidad del régimen de insolvencia. El régimen judicial de insolvencia regulado en la presente Ley, tiene por objeto la protección del crédito y la recuperación y conservación de la empresa como unidad de explotación económica y fuente generadora de empleo, a través de los procesos de reorganización y de liquidación judicial, siempre bajo el criterio de agregación de valor. (El Congreso de la República, 2006, párr. 1).

Seguir los pasos de la Ley es fundamental, si se tiene conciencia de salvar la empresa y no de seguir eligiendo malas decisiones en los negocios y procesos a nivel interno en los que se involucre “X” empresa integrada a esta Ley de insolvencia.

La Ley de insolvencia es una oportunidad con muchos beneficios para un nuevo comienzo, ya que, no solo es para personas jurídicas con actividad empresarial, sino también para para personas naturales, comerciantes o personas activas en la actividad empresarial que cumplen todo de acuerdo a la Ley en materia económica:

El proceso de Reorganización está destinado a salvar a un deudor, que puede tratarse de una empresa, una persona natural comerciante o un patrimonio autónomo afecto a la realización de actividades empresariales. El salvamento se realiza a través del acuerdo que se celebre entre acreedores internos y externos, con las mayorías estipuladas en la Ley, para pagar las acreencias vigentes al momento de la apertura del proceso. (Micro Datos DANE, 2014, párr. 1).

El aprovechar esta oportunidad es fundamental si se tiene la motivación de seguir con la actividad económica empresarial ya que permite tener un atajo legal para recomenzar con el

	INFORME FINAL DE PRACTICA PROFESIONAL	Código: F-DO-0025
		Versión: 01
		Página 27 de 35

esfuerzo laboral hecho en años empresariales y tener cuentas saldadas con acreedores, bancos y cuentas por pagar sea con otras personas jurídicas o naturales que involucren a la empresa o compañía.

3.2. DESARROLLO Y LOGRO DE OBJETIVOS

Frente al objetivo general de la empresa queriendo implementar mi recorrido durante los 5 años que estuve en la IUE y en la empresa Incamet S.A.S., se ha estado haciendo de una manera acorde a lo visto, en cuanto a manejo de programas y administración del recurso, dado esto, también he adquirido mucho conocimiento del gremio empresarial eléctrico a través de todo el manejo de almacén en el cual estoy involucrado, manejando facturas, cotizaciones, órdenes de compra, pagos desde la cuenta bancaria de la empresa y todo el manejo de materia prima siempre buscando el buen manejo del recurso y aparte de eso un constante mejoramiento en el flujo de caja.

Frente al objetivo general cuando se planteó la propuesta sobre el mejoramiento de la rapidez de efectivo en el flujo de caja se vio con buenos ojos comenzar con el desarrollo por parte de la junta directiva, esto llevo a comenzar primero en cómo se iba a desarrollar la propuesta lo que llevaba a que con clientes que en su mayoría con constructoras se les iba a cobrar un porcentaje de adelanto por parte del pedido eléctrico que hicieran, lo que para unos fue un adelanto de 55% y para otros un adelanto del 45% dependiendo del cliente, algo que ya solo es conocido por el gerente general de la empresa si daba un porcentaje a uno y otro porcentaje a otro pero siempre dando la acción a que la caja de la empresa fuera la más beneficiada, posterior a esto al finalizar el trabajo en el momento de factura para recibir el trabajo tenían que cancelar el total

	INFORME FINAL DE PRACTICA PROFESIONAL	Código: F-DO-0025
		Versión: 01
		Página 28 de 35

de la factura y esto permitir cubrir las responsabilidades de la empresa con mayor capacidad de acción al tener el dinero listo para decidir. Al presentar esta propuesta como plan de mejoramiento se comenzó y se mantiene en desarrollo la propuesta la cual no se requiere un límite ni un final, por lo que se quiere mantener con todos los clientes este tipo de manejo en la facturación, por lo que no se trabaja con dineros bancarios en la empresa por un tema de Ley. La idea se mantiene y se mantendrá y a la hora de trabajar con proveedores a muchos se les ha saneado la cartera por tener las soluciones rápidas y fáciles en la facturación.

Frente al objetivo específico de planteamiento de porcentajes, de adelanto por parte de los clientes en cuanto a la facturación, se logró llegar a un acuerdo en la junta directiva que, los clientes que más pasivos generan se les sobre un 55% de adelanto para cada pedido en facturación, y 45% para los clientes que tienen mejor promedio de pago, esta propuesta fue tomada de buena manera por la junta directiva lo cual llevo esto a que se colocara en inicio y ver resultados a mediano plazo, lo que ha sido una buena idea para facilitar los gastos diarios y no previstos en la empresa.

Algunos proveedores se les declaró como clientes con excelente tiempo de pago, dado esto se les tuvo en cuenta pactar fechas sin adelanto de porcentajes por lo que solo se hizo con dos, Capital Constructora y Electro Servimos, esto fue propuesto a la junta directiva y también fue aprobado y puesto en desarrollo, lo cual para ellos ha sido comprendido y aceptado porque a pesar de darles más tiempo, no pasa del mes y quince días de plazo el cual para ellos también fue reducido en cierto tiempo de un mes y treinta días a un mes y quince días.

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO</p> <p>Ciencia, educación y desarrollo Vigilada Mineducación</p>	INFORME FINAL DE PRACTICA PROFESIONAL	Código: F-DO-0025
		Versión: 01
		Página 29 de 35

Los clientes que cancelan completa la factura a partir de inicio del pedido se hizo la propuesta en la junta directiva, de dar un 10% de descuento esto fue aprobado, y a partir de esto comunicado a los clientes los cuales lo han visto con buenos ojos y han hecho en pedido de menor factura pronto pago lo que ha ayudado al flujo de caja en buen porcentaje.

En lo que se coincidió con la junta directiva sin necesidad de discutirlo fue a quienes se les iba a despachar material sobre un tiempo prioritario, esto coincidió con los dos clientes a los cuales se les ayuda en porcentajes de pagos por estar en buena categoría de clientes a la hora de cancelar facturas, los cuales fueron capital constructora y electro servimos, de esta manera cada objetivo, se planteó, se discutió y se colocó en proceso y se mantiene en proceso.

	INFORME FINAL DE PRACTICA PROFESIONAL	Código: F-DO-0025
		Versión: 01
		Página 30 de 35

4. CONCLUSIONES.

Frente a todo el proceso vivido en la práctica empresarial he podido evidenciar, el aporte al crecimiento de la estructura del flujo de caja, dando ideas que fueron estudiadas por la junta directiva y posteriormente fueron aprobadas y puestas en práctica dentro de las directrices de la empresa, pasado 3 meses los cambios fueron notorios por lo que el efectivo rotaba más rápido y esto dio mejor tiempo de respuesta a la hora de responsabilizarse de todos los gastos a corto, mediano y largo plazo.

De mi parte hubo un excelente aprendizaje, los métodos de trabajo que habían por mejorar se comunicaron, las formas de tratar el recurso con los proveedores fue muy estratégica, a la hora de solicitar materia prima siempre era necesario tener varias opciones de precios las cuales eran estudiadas por mí para dar una decisión final de compra, la comunicación con las personas que dependían de mi trabajo fue muy estable y asertiva, en todo momento existió un constante aprendizaje, intuí y en otros momentos solucione y siempre en pro de administrar bien el recurso, de velar por el bien financiero de la empresa y priorizando material para unos pedidos y clientes y priorizando otro material en cuanto a otros pedidos, todo siendo acorde a las fechas de entrega y a los clientes que se tenían en prioridad de fabricación de sus pedidos. Todo aprendizaje alcanzado me nutrió mucho en el gremio eléctrico empresarial en manufactura, los resultados fueron los esperados al ser escuchado por la junta directiva para poner en inicio mis propuestas, además permitieron que ideas que me nacieron en distintos trabajos durante los 5 años de carrera en la IUE fueran dados como aporte a la empresa, más la ayuda propuesta por el asesor de grado en su

	INFORME FINAL DE PRACTICA PROFESIONAL	Código: F-DO-0025
		Versión: 01
		Página 31 de 35

momento, el cual me avalo mis ideas y me ayudó como consejo a mejorarlas en dado momento reunidos, de esta manera se terminó llevando a cabo una propuesta que le terminó dando un respiro financiero a Incamet.

Darle un punto de diferencia a la empresa me ayuda como practicante y profesional a crecer en este gremio que en parte es por donde me veo a corto y mediano plazo en mi vida laboral, estas propuestas están para seguirlas mejorando y seguir ayudando a la empresa la cual se mantiene a partir del flujo de caja, a darle ideas para permitirle aún más, la circulación rápida de dinero y así poder cubrir todas o la mayoría de las responsabilidades fijas en la empresa, con el mejoramiento del flujo de caja de Incamet, un método que puede seguir ayudando a una empresa a mantenerse e inclusive a mejorar a largo plazo arriesgándose a la inversión.

	INFORME FINAL DE PRACTICA PROFESIONAL	Código: F-DO-0025
		Versión: 01
		Página 32 de 35

5. RECOMENDACIONES.

En referencia al trabajo realizado en la empresa Incamet S.A.S. es una idea desarrollada y completa donde hay que llevar una serie de etapas para que se haga realidad y que este desarrollo perdure a través del tiempo sin terminar el proceso ni a corto, ni a mediano y tampoco a largo plazo, porque la caja es un método financiero que siempre estará dentro de esta y cualquier compañía. Este proceso comenzó primero desde el planteamiento de plan de mejoramiento de mi presente (estudiante de la IUE William morales) posteriormente se planteó a la junta directiva de la empresa y más adelante se colocó en práctica con los clientes y así se comenzó a ver un flujo de caja muchísimo más rápido, de tal manera no veo otro recurso o idea que se le pueda implementar a este plan que se tuvo y en el que se actuó, pues con esto la empresa en su objetivo financiero mejoró notablemente y puesto que siempre debe estar en proceso por ser la mayor parte de saneamiento económico de la empresa ya que en esta no existe dineros bancarios para mantenerse por lo que Incamet S.A.S. está en la Ley de insolvencia 1116 del año 2006, mencionado esto, la empresa se mantiene en curso con el flujo de caja volviendo lo facturado un dinero más solvente dando parámetros de pago a los clientes con los pedidos realizados por partes de ellos para hacer que sea más cumplidos al cancelar, de esta manera se cubren rápidamente las necesidades económicas de la empresa.

	INFORME FINAL DE PRACTICA PROFESIONAL	Código: F-DO-0025
		Versión: 01
		Página 33 de 35

6. REFERENCIAS

Accion Opportunity Fund. (2021). *Estados de Flujo de Caja*.

<https://aofund.org/es/resource/estados-de-flujo-de-caja-2/>

Actualícese. (2023). *Gestión del flujo de caja: control financiero para tu empresa*.

<https://actualicese.com/gestion-del-flujo-de-caja-control-financiero-para-tu-empresa/>

Banco Caja Social. (2022). *Flujo de caja proyectado: ¿qué es y cómo calcularlo?*

<https://www.bancocajasocial.com/bienestar-financiero/aprendamos-juntos/flujo-de-caja-proyectado/>

Bind ERP Staff. (2024). *Flujo de Caja: Aliado para una Administración Exitosa*.

<https://bind.com.mx/blog/contabilidad-y-finanzas/flujo-de-caja>

Conexión Esan. (2016). *La importancia de construir los flujos de caja de un proyecto*. Esan.

<https://www.esan.edu.pe/conexion-esan/la-importancia-de-construir-los-flujos-de-caja-de-un-proyecto>

DANE. (2014). *Estadísticas del Proceso de Reorganización Empresarial. Proceso de Reorganización. Presentación Mensual*. Micro Datos DANE:

<https://microdatos.dane.gov.co/index.php/catalog/309>

David, J. (2023). *¿Qué es el flujo de caja y cómo hacerlo correctamente?* GeoVictoria:

<https://www.geovictoria.com/es-co/blog/operaciones/que-es-el-flujo-de-caja-y-como-calcularlo/>

	INFORME FINAL DE PRACTICA PROFESIONAL	Código: F-DO-0025
		Versión: 01
		Página 34 de 35

Head Start ECLKC. (2024). *¿Qué es el flujo de caja y cómo se debe manejar?*

<https://eclkc.ohs.acf.hhs.gov/es/gestion-fiscal/articulo/que-es-el-flujo-de-caja-y-como-se-debe-manejar>

Incamet. (2020). Incamet. S.A.S. <https://www.Incamet.com/quienes-somos/>

Ley 1116 de 2006. *Por la cual se establece el Régimen de Insolvencia Empresarial en la República de Colombia y se dictan otras disposiciones.* 27 de diciembre de 2006.

http://www.secretariassenado.gov.co/senado/basedoc/Ley_1116_2006.html

QuickBooks. (2024). *Flujo De Caja Financiero: Qué es y cómo calcularlo.*

<https://quickbooks.intuit.com/global/resources/es/flujo-de-caja/que-es-el-flujo-de-caja-financiero-y-como-calcularlo/>

Solunion. (2023). *La importancia del flujo de caja en tu empresa.* Solunion:

<https://www.solunion.es/blog/la-importancia-del-flujo-de-caja-en-tu-empresa/>

The Information Lab. (2023). *Informe flujo de caja: cómo realizarlo gracias al Big Data.*

<https://www.theinformationlab.es/blog/informe-flujo-de-caja-como-realizarlo-gracias-al-big-data/>

Universidad de la Sabana. (2017). *Ley de insolvencia: un salvavidas para las empresas en crisis.*

<https://www.unisabana.edu.co/portaldenoticias/al-dia/Ley-de-insolvencia-un-salvavidas-para-las-empresas-en-crisis/>

Urzúa, F. (2022). *¿Qué es el flujo de caja y cuál es su importancia?* Chipax.

<https://www.chipax.com/blog/que-es-el-flujo-de-caja-y-cual-es-su-importancia/>

	INFORME FINAL DE PRACTICA PROFESIONAL	Código: F-DO-0025
		Versión: 01
		Página 35 de 35

Firma del estudiante: William Morales

Firma del asesor Juan Espinoza

Firma del jefe en el Centro de Práctica: William Morales