

 <b>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO</b> Ciencia, educación y desarrollo <small>Vigilada Mineducación</small>	<b>INFORME INICIAL DE PRÁCTICA PROFESIONAL</b>	Código: F-DO-0021
		Versión: 01
		Página 1 de 7

**FACULTAD DE INGENIERIAS  
COORDINACIÓN DE PRÁCTICAS**

**ASPECTOS GENERALES DE LA PRÁCTICA.**

<b>Nombre del estudiante</b>	Andres Diaz Gómez
<b>Programa académico</b>	Ingeniería de Sistemas
<b>Nombre de la Agencia o Centro de Práctica</b>	Netw consulting S.A
<b>NIT.</b>	900193723
<b>Dirección</b>	a 1 71, Cl. 1 Sur, Vivendas del Sur, Medellín, Antioquia
<b>Teléfono</b>	6045208840
<b>Dependencia o Área</b>	partner servicios SAP y Partner de Applications Development
<b>Nombre Completo del Jefe del estudiante</b>	Santiago Diossa
<b>Cargo</b>	PMO
<b>Labor que desempeña el estudiante</b>	Consultor SAP
<b>Nombre del asesor de práctica</b>	Jimmy Collazos Franco
<b>Fecha de inicio de la práctica</b>	14 febrero del 2023
<b>Fecha de finalización de la práctica</b>	

**1. ASPECTOS GENERALES DE LA PRÁCTICA.**

**1.1 Centro de práctica.**

Netw consulting S.A

Netw consulting S.A una firma de consultoría fundada desde 2007, partner servicios SAP y Partner de Applications Development, con presencia en Colombia,

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO</p> <p>Ciencia, educación y desarrollo Vigilada Mineducación</p>	<b>INFORME INICIAL DE PRÁCTICA PROFESIONAL</b>	Código: F-DO-0021
		Versión: 01
		Página 2 de 7

Perú y Ecuador. Con experiencia en múltiples compañías y diferentes sectores e industria.

es una firma de consultoría que cuenta con más de 80 consultores de planta Certificados en al menos dos especialidades SAP y un área de auditoría interna que vela por cumplir la metodología de desarrollo y la entrega de productos de alta calidad.

Garantizamos buenas prácticas, confidencialidad y comunicación directa con SAP al ser Partners Gold.

Asistimos a nuestros clientes como aliados estratégicos en todos sus procesos de tecnología, desde la solución de los problemas hasta el mantenimiento evolutivo.

Ofrecemos soluciones tecnológicas que se puedan integrar a plataformas SAP en la nube o sistemas On premise.

### **Misión.**

Somos socios tecnológicos de nuestros clientes enfocados en las buenas prácticas para la implementación de soluciones tecnológicas SAP, contribuyendo al cumplimiento de sus estrategias de negocio, apalancados en un equipo de trabajo integral, certificado, con experiencia y preparado para los nuevos retos que exige la constante evolución de las tecnologías.

### **Visión.**

Ser una de las empresas con presencia y reconocimiento en Latinoamérica por nuestra experiencia y resultados eficaces en la implementación de soluciones tecnológicas SAP, con el fin de lograr la satisfacción de nuestros clientes.

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO</p> <p>Ciencia, educación y desarrollo Vigilada Mineducación</p>	<b>INFORME INICIAL DE PRÁCTICA PROFESIONAL</b>	Código: F-DO-0021
		Versión: 01
		Página 3 de 7

### **Objetivo de la práctica empresarial.**

Se busca reforzar y desarrollar conocimientos y habilidades adquiridas en el proceso académico del estudiante, dándole valor a la empresa en su entorno de gestión documental, demostrando capacidades competentes del estudiante para el ambiente profesional.

### **1.2 Funciones**

Analizar posible solución de gestión documental de manera web.

### **1.4 Justificación de la práctica empresarial.**

Aplicar conocimientos y habilidades desarrolladas por el estudiante demostrando suficiencia, así mismo afianzar estas en el ámbito laboral y educativo, además de cumplir con el requisito de graduación que se exige para cada estudiante de pregrado.

### **1.5 Equipo de trabajo.**

Santiago diosa (Analista PMO)  
Andres Diaz Gómez (Consultor SAP)  
Jimmy Collazos (Asesor practica empresarial)

## **2. PROPUESTA PARA LA AGENCIA O CENTRO DE PRÁCTICAS**

### **2.1 Planteamiento del problema.**

Para una empresa la documentación es de suma importancia, ya que por medio de esta se mantiene un orden y claridad en varios procesos en la administración de la empresa, la idea de tener esta gestión documental es tener a la mano y con facilidad de hallar la información útil que se va generando en el tiempo, si no se tiene clara como se guardara y gestionara la documentación esto se puede traducir en inconvenientes y tiempo por lo tanto en costos para la organización, por esto se busca analizar posibles softwares para solucionar la gestión de dicha documentación, de esta manera se agiliza y organizan procesos y/o actividades que dependen de esta.

	<b>INFORME INICIAL DE PRÁCTICA PROFESIONAL</b>	Código: F-DO-0021
		Versión: 01
		Página 4 de 7

## 2.2 Justificación.

Mejora de la gestión documental involucrada en la empresa, con esto definir una manera organizada y eficiente para este proceso además de evitar reprocesos o búsquedas extensas sin ningún resultado para información necesaria en algunos momentos, sin dejar a un lado las necesidades específicas de la empresa. en consecuencia, lograr un mejor guardado, creación y utilización de esta documentación.

## 2.3 Objetivos (Objetivo General y Objetivos Específicos).

### Objetivo General

Levantar las necesidades para el análisis de las diferentes software que aplique de acuerdo con la necesidad económica y funcional de la gestión documental de la empresa.

### Objetivos Específicos

- realizar estado del arte buscando diferentes ofertas de software para la gestión documental.
- Proponer software de gestión documental realizando análisis del estado del arte para tomar una decisión optima de acuerdo con las necesidades.

## 2.4 Diseño Metodológico.

Para cumplir con lo planteado se aplicarán técnicas de investigación cuantitativa y cualitativa para evaluar los diferentes softwares de gestión documental y seleccionar el más adecuado, se identificará la necesidad de la empresa en cuanto a la gestión documental y definición de los criterios de selección para el software a analizar. Se evaluarán las características y funcionalidades de los diferentes softwares identificados a través de la revisión de la información extraída en la web y se presentará los resultados de la evaluación y se propondrá las recomendaciones basadas en las conclusiones arrojadas por la evaluación.

El trabajo se llevará a cabo en las siguientes etapas:

Etapa 1: Realización del Marco Teórico

En esta etapa, se llevará a cabo una revisión bibliográfica exhaustiva para recopilar información relevante sobre diferentes softwares de gestión documental disponibles en el mercado. Se utilizarán fuentes confiables y actualizadas.

La información recopilada se organizará y analizará de manera sistemática para identificar los aspectos más relevantes de cada software de gestión documental, incluyendo sus características, funcionalidades, ventajas, desventajas, costo, entre otros.

**Etapa 2: Elección de un Software de Gestión Documental**

En esta etapa, se procederá a la selección de uno de los softwares de gestión documental analizados en la etapa anterior. Para ello, se aplicará una matriz de evaluación que permita comparar y contrastar las diferentes opciones disponibles en función de los criterios previamente establecidos. Se tomará en cuenta la facilidad de uso, la compatibilidad con otros sistemas, el costo, la escalabilidad, entre otros aspectos.

**Etapa 3: Conclusiones del Trabajo de Grado**

En esta última etapa, se presentarán las conclusiones obtenidas a partir de la realización del marco teórico y la elección del software de gestión documental. Se describirán las principales fortalezas y debilidades del software seleccionado, y se presentarán recomendaciones para su implementación en diferentes contextos.

**2.5 Cronograma de Actividades.**

Actividad	Semana																	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Realización marco teorico																		
Eleccion de software de gestion documental																		
Conclusiones																		

## 2.6 Presupuesto (Ficha de presupuesto)

Concepto	Cantidad	Valor unitario	Valor total
honorarios estudiante pregrado	18 semanas	\$300.000/ semana	\$5'400.000
Materiales y suministros		\$2'200.000	\$2'200.000
Costos Transporte		\$ 900.000	\$ 900.000
total			\$8'500.000

2. DESARROLLO DE LA PROPUESTA.

3.

### 3.1 MARCO DE REFERENCIA

4. CONCLUSIONES.

5. RECOMENDACIONES.

	<b>INFORME INICIAL DE PRÁCTICA PROFESIONAL</b>	<b>Código:</b> F-DO-0021
		<b>Versión:</b> 01
		<b>Página</b> 7 de 7

## 6. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Firma del estudiante: \_\_\_\_\_

Firma del asesor: \_\_\_\_\_

Firma del jefe en el Centro de Práctica:

**NOTA IMPORTANTE:** Los informes presentados deben estar acorde con laS normas APA