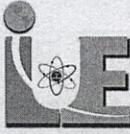
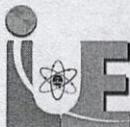


|   |  |                   |
|---|--|-------------------|
|  <p><b>INSTITUCIÓN<br/>UNIVERSITARIA<br/>DE ENVIGADO</b><br/>Ciencia, educación y desarrollo<br/>Vigilada Mineducación</p> | <b>INFORME FINAL DE PRÁCTICA<br/>PROFESIONAL</b> | Código: F-DO-0025 |
|   |  | Versión: 01       |
|   |  | Página 1 de 20    |

**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES  
COORDINACIÓN DE PRÁCTICAS**

**ASPECTOS GENERALES DE LA PRÁCTICA.**

|  |                                  |
|--|----------------------------------|
| <b>Nombre del estudiante</b>                     | Daniel Coley Orozco              |
| <b>Programa académico</b>                        | Administración Financiera        |
| <b>Nombre de la Agencia o Centro de Práctica</b> | ÍNDER ENVIGADO                   |
| <b>NIT.</b>                                      | 811.016.337-9                    |
| <b>Dirección</b>                                 | CR 48 N° 46 SUR 150              |
| <b>Teléfono</b>                                  | 4482098 ext. 279                 |
| <b>Dependencia o Área</b>                        | Dirección Financiera             |
| <b>Nombre Completo del jefe del estudiante</b>   | Héctor Hugo Ramírez Holguín      |
| <b>Cargo</b>                                     | Director Financiero              |
| <b>Labor que desempeña el estudiante</b>         | Practicante Dirección Financiera |
| <b>Nombre del asesor de práctica</b>             | Diana Victoria Rincón Loaiza     |
| <b>Fecha de inicio de la práctica</b>            | 25/07/2023                       |
| <b>Fecha de finalización de la práctica</b>      | 20/11/2023                       |

|  |   |                   |
|--|---|-------------------|
|  <p><b>INSTITUCIÓN<br/>UNIVERSITARIA<br/>DE ENIGADO</b><br/>Ciencia, educación y desarrollo<br/>Vigilada Mineducación</p> | <p><b>INFORME FINAL DE PRÁCTICA<br/>PROFESIONAL</b></p> | Código: F-DO-0025 |
|  |   | Versión: 01       |
|  |   | Página 2 de 20    |

## ÍNDICE

|   |    |
|---|----|
| 1. ASPECTOS GENERALES DE LA PRÁCTICA.....                     | 3  |
| 1.1 Centro de práctica. ....                                  | 3  |
| 1.2 Objetivo de la práctica empresarial.....                  | 4  |
| 1.3 Funciones. ....   | 5  |
| 1.4 Justificación de la práctica empresarial. ....            | 5  |
| 1.5 Equipo de trabajo. ....                                   | 6  |
| 2. PROPUESTA PARA LA AGENCIA O CENTRO DE PRÁCTICAS. ....      | 6  |
| 2.1 Título de la propuesta.....                               | 6  |
| 2.2 Planteamiento del problema.....                           | 6  |
| 2.3 Justificación. ....                                       | 7  |
| 2.4 Objetivos (Objetivo General y Objetivos Específicos)..... | 8  |
| 2.5 Diseño Metodológico.....                                  | 9  |
| 2.6 Cronograma de Actividades.....                            | 10 |
| 2.7 Presupuesto (Ficha de presupuesto).....                   | 10 |
| 3. DESARROLLO DE LA PROPUESTA .....                           | 11 |
| 3.1 Marco de Referencia.....                                  | 11 |
| 3.2 Desarrollo y logro de Objetivos.....                      | 14 |
| 4. CONCLUSIONES. ....   | 16 |
| 5. RECOMENDACIONES.....                                       | 17 |
| 6. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....                            | 18 |

|   |  |                   |
|---|--|-------------------|
|  | <b>INFORME FINAL DE PRÁCTICA<br/>PROFESIONAL</b> | Código: F-DO-0025 |
|   |  | Versión: 01       |
|   |  | Página 3 de 20    |

## **1. ASPECTOS GENERALES DE LA PRÁCTICA.**

### **1.1 Centro de práctica.**

#### **1.1.1 Nombre: ÍNDER ENVIGADO**

**1.1.2 Misión:** En el Índer Envigado vibramos contigo, acompañamos tus luchas, te formamos para ser un triunfador de vida y te inspiramos en cada ejercicio, cada juego, y cada clase para que no seas el mismo que un día nos buscó.

**1.1.3 Visión:** Queremos un Índer Envigado único, en el que trasciendas tus límites, hagas posibles tus sueños, alcances tus metas y logres una vida sana y feliz. ¡Creemos en ti!

**1.1.4 Política de calidad:** En el Índer Envigado nos comprometemos a orientar las actividades hacia la búsqueda de tu felicidad. La calidad, la innovación, y la humanización de los servicios, son nuestros pilares.

#### **1.1.5 Objetivos institucionales:**

**1.1.5.1** Fortalecer el proceso de iniciación, formación y competencia de los deportistas y usuarios del Índer Envigado.

**1.1.5.2** Ser promotores de bienestar, hábitos saludables y salud mental en la población Envigadeña.

**1.1.5.3** Generar condiciones para el bienestar y el desarrollo integral del talento humano del Índer Envigado.

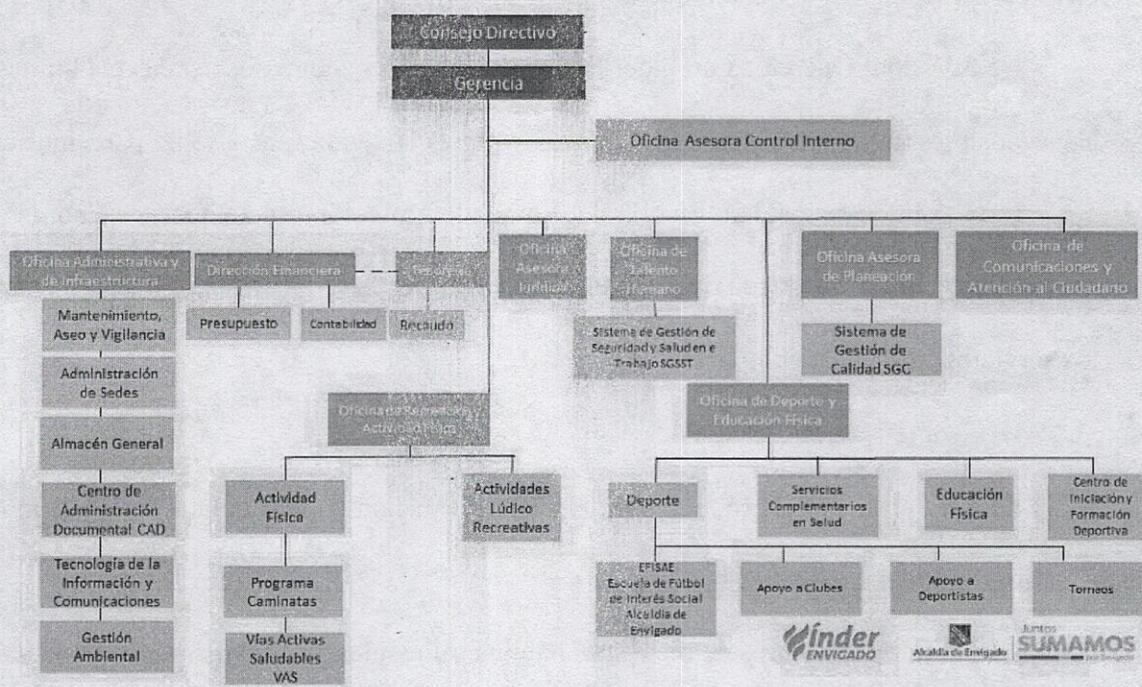
**1.1.5.4** Contribuir al desarrollo responsable, sostenible y amigable con el medio ambiente del territorio.

1.1.5.5 Generar identidad y conexión emocional de los colaboradores y la comunidad con el Índer Envigado.

1.1.5.6 Fortalecer los procesos de la entidad a través de la implementación de un sistema de información.

1.1.6 Estudio organizacional:

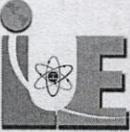
### Estructura organizacional Índer Envigado



Tomado de “Índer Envigado” [Organigrama] Índer Envigado, 2023, <http://intranet.inderenvigado.local/>

### 1.2 Objetivo de la práctica empresarial.

Aplicar los conocimientos adquiridos durante la carrera universitaria de Administración Financiera en la IUE, para llevarlos a la práctica dentro del Índer Envigado, desempeñando diferentes actividades en el área financiera desde el mes de julio hasta el mes de noviembre del año 2023.

|   |   |                   |
|---|---|-------------------|
|  <p><b>INSTITUCIÓN<br/>UNIVERSITARIA<br/>DE ENVIGADO</b><br/>Ciencia, educación y desarrollo<br/>Vigilada Mineducación</p> | <p><b>INFORME FINAL DE PRÁCTICA<br/>PROFESIONAL</b></p> | Código: F-DO-0025 |
|   |   | Versión: 01       |
|   |   | Página 5 de 20    |

### **1.3 Funciones.**

**1.3.1** Actualizar la información presupuestal en los diferentes sistemas, módulos y bases de datos con las que opera la entidad, con base a los diferentes movimientos presupuestales que se llevan a cabo día a día.

**1.3.2** Elaborar comparativos de la información financiera y presupuestal de los diferentes meses del año 2023, para tener simetría entre los datos con los que se cuentan y los que se presentaran en los diferentes informes.

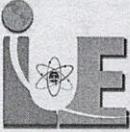
**1.3.3** Reportar a la Contraloría Municipal de Envigado los movimientos presupuestales y diferentes documentos que se elaboran desde el área de presupuesto.

**1.3.4** Verificar las diferentes conciliaciones del área financiera para compararlas con los estados de prueba y realizar una correcta elaboración de los estados financieros del 2023.

### **1.4 Justificación de la práctica empresarial.**

La práctica empresarial o profesional es una modalidad que los estudiantes de Pregrado pueden implementar para dar cumplimiento a uno de los requisitos que se constituyen para que opten por el título de Administrador Financiero en la IUE. Esta actividad pretende demostrar el nivel de conocimiento adquirido durante la etapa de formación en el programa académico determinado y ponerlo en función de una empresa, además de que busca un desarrollo de capacidades, actitudes, soluciones, análisis e interpretaciones por parte del estudiante.

En este caso, la práctica empresarial se presenta como una excelente oportunidad para llevar a la praxis los aprendizajes obtenidos a lo largo de los nueve semestres de

|   |   |                   |
|---|---|-------------------|
|  <p><b>INSTITUCIÓN<br/>UNIVERSITARIA<br/>DE ENVIGADO</b><br/>Ciencia, educación y desarrollo<br/>Vigilada Mineducación</p> | <p><b>INFORME FINAL DE PRÁCTICA<br/>PROFESIONAL</b></p> | Código: F-DO-0025 |
|   |   | Versión: 01       |
|   |   | Página 6 de 20    |

Administración Financiera cursados anteriormente durante la carrera universitaria, a la par que se logra conseguir experiencia en el ámbito laboral y afianzar una serie de habilidades que permitan mejorar el proceso de crecimiento profesional, académico y personal del estudiante.

### **1.5 Equipo de trabajo.**

El equipo de trabajo está conformado por los integrantes de la oficina de Dirección Financiera del Índer Envigado que se encuentra bajo la jefatura del Director Financiero. Esta oficina se divide en dos ramas conformadas por el área de presupuesto que cuenta con dos (2) profesionales universitarios y un (1) contratista como apoyo a la gestión de presupuesto, y el área de contabilidad que cuenta con dos (2) contratistas como apoyo a la gestión contable, los cuales, por medio de las diferentes actividades que realizan, permiten el correcto funcionamiento del área financiera de la entidad en aras de cumplir con los objetivos propuestos por el Índer Envigado.

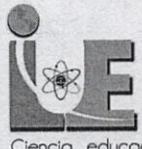
## **2. PROPUESTA PARA LA AGENCIA O CENTRO DE PRÁCTICAS.**

### **2.1 Título de la propuesta.**

Elaboración de un formato con los costos y las necesidades de los eventos y las actividades en las que participa el Índer Envigado que le representan un costo.

### **2.2 Planteamiento del problema.**

El Índer Envigado actualmente necesita el desarrollo de una metodología que le permita conocer cuáles son los distintos insumos y las necesidades, que abarcan cada uno de los eventos, las actividades y los programas ofrecidos por las unidades ejecutoras pertenecientes o

|  |  |                   |
|--|--|-------------------|
|  <p> <b>INSTITUCIÓN<br/>UNIVERSITARIA<br/>DE ENIGADO</b><br/>         Ciencia, educación y desarrollo<br/>         Vigilada Mineducación       </p> | <b>INFORME FINAL DE PRÁCTICA<br/>PROFESIONAL</b> | Código: F-DO-0025 |
|  |  | Versión: 01       |
|  |  | Página 7 de 20    |

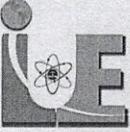
en los cuales participa la entidad, que a su vez, suministre la información pertinente para crear una base de datos con los costos totales de las mismas.

Debido a que esta tarea es de suprema importancia para mejorar el funcionamiento del área financiera y de planeación, se hace necesario por parte del practicante la creación de un formato que recopile esta información precisa, para que sirva como una herramienta de trabajo que ayude a corregir algunos inconvenientes que se han ido presentando con la planificación presupuestal.

Además, se debe tener en cuenta que cuando se realiza la planeación, no se conocen bien las necesidades reales al momento de plantear los proyectos, se desconocen todas las actividades que efectúa o en que participa la entidad, ni se tienen unas cifras actualizadas de mercado, que permitan saber realmente cuanto se le debe destinar a cada evento, actividad o programa, por lo cual, se han venido ejecutando algunos contratos por fuera de la necesidad y se han tenido que desfinanciar algunos programas para cumplir con ciertos otros, lo que a su vez, genera un déficit para la institución.

### **2.3 Justificación.**

Actualmente, la planeación presupuestal puede llegar a asegurar el éxito de una institución pública, ya que, garantiza la ejecución presupuestal y el progreso de los proyectos propuestos en el plan de desarrollo, facilitando la adecuada administración de sus ingresos y egresos, permitiéndoles tomar decisiones para que cuenten con los instrumentos necesarios que les posibilite cumplir con sus objetivos en el corto, mediano, y largo plazo.

|   |   |                   |
|---|---|-------------------|
|  <p>INSTITUCIÓN<br/>UNIVERSITARIA<br/>DE ENVIGADO</p> <p>Ciencia, educación y desarrollo<br/>Vigilada Mineducación</p> | <p><b>INFORME FINAL DE PRÁCTICA<br/>PROFESIONAL</b></p> | Código: F-DO-0025 |
|   |   | Versión: 01       |
|   |   | Página 8 de 20    |

Por otro lado, identificar cuáles son las verdaderas necesidades, además de los costos reales que presentan los diferentes eventos, actividades y programas que ofrece o en que participa la entidad, representaría una mejora significativa en la planeación presupuestal, ayudando a tener una mayor exactitud a la hora de realizar la distribución del presupuesto en cada uno de los proyectos propuestos y sus componentes, también, a garantizar plenamente la ejecución presupuestal y, a cumplir a cabalidad con la normatividad nueva que nos arroja una metodología en el cambio de rubros presupuestales, haciendo que la planeación de proyectos se lleve a cabo de una manera más explícita.

En ese orden de ideas, elaborar un formato que le permita conocer al Índer Envigado cuáles son los distintos insumos y las necesidades con las que cuentan los eventos o las actividades en que participa la institución, que representan un costo para ella, que además, sirva como principio para la creación de una base de datos con los costos reales implícitos en cada una de las actividades, eventos, programas y proyectos, es muy importante para conseguir esa mejoría en la planeación presupuestal, ya que, no solo brindará la posibilidad de financiar cada actividad o programa con mayor exactitud, si no, que también, aparte de dar a conocer algunas de estas en que la entidad participa, que le generan un costo, y no se tienen identificadas en la planeación, permitirá realizar estimaciones o proyecciones más precisas para los próximos años fiscales.

## **2.4 Objetivos (Objetivo General y Objetivos Específicos).**

**2.4.1 Objetivo General:** Elaborar un formato con la información de los costos y las necesidades con que cuentan los eventos y las actividades en las que participa el Índer

|   |   |                   |
|---|---|-------------------|
|  <p><b>INSTITUCIÓN<br/>UNIVERSITARIA<br/>DE ENVIGADO</b><br/>Ciencia, educación y desarrollo<br/>Vigilada Mineducación</p> | <p><b>INFORME FINAL DE PRÁCTICA<br/>PROFESIONAL</b></p> | Código: F-DO-0025 |
|   |   | Versión: 01       |
|   |   | Página 9 de 21    |

Envigado que representan un costo para la institución, durante los meses comprendidos de julio a noviembre del año 2023, con el fin de mejorar la planeación presupuestal de la entidad en los próximos años fiscales.

#### **2.4.2 Objetivos Específicos:**

**2.4.2.1** Identificar cada una de las actividades, eventos y programas que ofrece o en que participa el Índer Envigado, durante el período establecido para el cumplimiento del proyecto.

**2.4.2.2** Clasificar cuales son las actividades y eventos ofrecidos por las unidades ejecutoras del Índer Envigado, y en cuales solamente participa la entidad, antes de la segunda semana del mes de noviembre del año 2023.

**2.4.2.3** Conocer los costos reales implícitos dentro de las actividades y eventos en los cuales participa el Índer Envigado, y representan un costo para la institución al término del período en cuestión.

#### **2.5 Diseño Metodológico.**

- Identificar cuáles son las unidades ejecutoras asociadas a las actividades, eventos y programas de la institución, así como los responsables de las mismas.
- Conocer cuales actividades y eventos se desarrollan o se tiene participación durante el año por parte del Índer Envigado.
- Dividir cada uno de los eventos y las actividades identificadas dependiendo de cuál unidad ejecutora es la responsable de las mismas.
- Catalogar cada una de estas actividades y eventos dependiendo de si son ofrecidas por parte de la institución o si solamente participa en ellas la entidad.

- Conocer cuáles son los diferentes insumos y necesidades con los que cuenta cada actividad o evento en el que participa la entidad y le representan un costo al Índer Envigado.
- Indagar sobre el valor de los insumos y las necesidades identificadas que se presentan para la participación de la institución en cada una de estas actividades o eventos.
- Elaborar una plantilla que permita agrupar la información recopilada para costear cada una de las actividades o eventos en cuestión.

## 2.6 Cronograma de Actividades.

| ACTIVIDADES  | Semana 1<br>Jul 25 - Jul 28 | Semana 2<br>Jul 31 - Ago 4 | Semana 3<br>Ago 7 - Ago 11 | Semana 4<br>Ago 14 - Ago 18 | Semana 5<br>Ago 21 - Ago 25 | Semana 6<br>Ago 28 - Sep 01 | Semana 7<br>Sep 04 - Sep 08 | Semana 8<br>Sep 11 - Sep 15 | Semana 9<br>Sep 18 - Sep 22 | Semana 10<br>Sep 25 - Sep 29 | Semana 11<br>Oct 02 - Oct 06 | Semana 12<br>Oct 09 - Oct 13 | Semana 13<br>Oct 16 - Oct 20 | Semana 14<br>Oct 23 - Oct 27 | Semana 15<br>Oct 30 - Nov 03 |
|--|-----------------------------|----------------------------|----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| Desarrollo del planteamiento del primer proyecto inicial de la práctica empresarial.   |                             |                            |                            |                             |                             |                             |                             |                             |                             |                              |                              |                              |                              |                              |                              |
| Inicio del primer proceso y ajustes de la propuesta inicial de la práctica empresarial.  | X                           | X                          | X                          | X                           | X                           | X                           | X                           |                             |                             |                              |                              |                              |                              |                              |                              |
| Cambio de proceso y comienzo de la nueva propuesta de la práctica empresarial.   |                             |                            |                            |                             |                             |                             |                             | X                           | X                           |                              |                              |                              |                              |                              |                              |
| Identificar las actividades, eventos y programas que ofrece o en que participa el Índer Envigado.  |                             |                            |                            |                             |                             |                             |                             |                             |                             |                              |                              |                              |                              |                              |                              |
| Identificación de las unidades ejecutoras asociadas a las actividades, eventos y programas de la institución, así como sus responsables.         |                             |                            |                            |                             |                             |                             |                             |                             |                             | X                            |                              |                              |                              |                              |                              |
| Conocimiento de las actividades y eventos que se desarrollan o se tiene participación durante el año en el Índer Envigado.                       |                             |                            |                            |                             |                             |                             |                             |                             |                             | X                            | X                            |                              |                              |                              |                              |
| Clasificar cuales actividades y eventos son ofrecidos por el Índer Envigado, y en cuales solamente participa la entidad.                         |                             |                            |                            |                             |                             |                             |                             |                             |                             |                              |                              |                              |                              |                              |                              |
| División de los eventos y las actividades identificadas dependiendo de cuál unidad ejecutora es su responsable.                                  |                             |                            |                            |                             |                             |                             |                             |                             |                             |                              |                              | X                            |                              |                              |                              |
| Catalogación de las actividades y eventos dependiendo de si son ofrecidas por parte de la institución o si solamente se participa en ellas.      |                             |                            |                            |                             |                             |                             |                             |                             |                             |                              |                              |                              |                              | X                            |                              |
| Conocer los costos de las actividades y eventos en los que participa el Índer Envigado que representan un costo para la institución.             |                             |                            |                            |                             |                             |                             |                             |                             |                             |                              |                              |                              |                              |                              |                              |
| Conocimiento de los insumos y necesidades de cada actividad o evento en el que participa la entidad y le representan un costo al Índer Envigado. |                             |                            |                            |                             |                             |                             |                             |                             |                             |                              |                              |                              |                              | X                            |                              |
| Indagación del valor de los insumos y las necesidades requeridas para la participación en cada una de estas actividades o eventos.               |                             |                            |                            |                             |                             |                             |                             |                             |                             |                              |                              |                              |                              |                              | X                            |
| Elaboración de una plantilla que permita agrupar la información recopilada para costear cada una de las actividades o eventos en cuestión.       |                             |                            |                            |                             |                             |                             |                             |                             |                             |                              | X                            | X                            | X                            | X                            | X                            |

Fuente: Elaboración Propia.

|   |   |                   |
|---|---|-------------------|
|  <p><b>INSTITUCIÓN<br/>UNIVERSITARIA<br/>DE ENVIGADO</b><br/>Ciencia, educación y desarrollo<br/>Vigilada Mineducación</p> | <p><b>INFORME FINAL DE PRÁCTICA<br/>PROFESIONAL</b></p> | Código: F-DO-0025 |
|   |   | Versión: 01       |
|   |   | Página 11 de 21   |

### **2.7 Presupuesto (Ficha de presupuesto).**

Los recursos necesarios para llevar a cabo el proyecto son suministrados por el Índer Envigado y la Institución Universitaria de Envigado a través de su personal, estudiante y demás individuos involucrados al igual que los recursos físicos.

## **3. DESARROLLO DE LA PROPUESTA**

### **3.1 Marco de Referencia.**

La gestión de las empresas se realiza en un entorno muy complejo, siendo de vital importancia para cualquier organización, que se haga una planeación de las futuras actividades y un control de las mismas mediante los presupuestos, los cuales deben cubrir todas las áreas de la compañía, buscando que su implementación y la información que maneje, este encaminada a un plan de acción específico que sirva para hacer estimaciones, manejar adecuadamente los ingresos y egresos, asignar y determinar los recursos requeridos para la consecución de los objetivos o prever los resultados de los próximos períodos. (Ramirez, S.F)

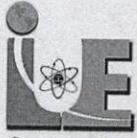
El presupuesto es un instrumento que permite concretar la ejecución de los planes de las compañías en el corto, mediano y largo plazo, precisando los diferentes programas con que se contarán, las metas que se deben cumplir, los recursos que serán asignados, la estructura de gastos, el nivel de los ingresos, y los costos de las actividades a realizar, además, “tiene que formularse y expresarse en una forma tal que permita a cada una de las personas responsables del cumplimiento de los objetivos y del conjunto orgánico de acciones correspondientes, encontrar en él una verdadera guía de acción”. (Cañedo, 2015)

|   |   |                   |
|---|---|-------------------|
|  <p>INSTITUCIÓN<br/>UNIVERSITARIA<br/>DE ENVIGADO</p> <p>Ciencia, educación y desarrollo<br/>Vigilada Mineducación</p> | <p><b>INFORME FINAL DE PRÁCTICA<br/>PROFESIONAL</b></p> | Código: F-DO-0025 |
|   |   | Versión: 01       |
|   |   | Página 12 de 21   |

Por otra parte, la planeación presupuestal está directamente relacionada con la gestión y la administración de una institución pública, ya que, presupone el nivel de ingresos y gastos de la entidad, refleja la situación en la cual se encuentra y controla los planes de acción para alcanzar sus metas, a su vez, que puede llegar a garantizar el éxito de la misma, siendo el presupuesto una herramienta que facilita las acciones de cumplimiento en los objetivos y estrategias de los proyectos presentados en el plan de desarrollo. (ROMERO, S.F)

Además de esto, la planeación presupuestal es la que permite dar uso a todos los recursos de una entidad, teniendo una base sólida de cuáles son las posibilidades reales de la empresa, que permita mitigar el riesgo de incurrir en pérdidas, de que se reduzca su capacidad de acción, se presenten costos adicionales de manera imprevista o no se genere crecimiento por parte de la organización, (Possú & Rojas, 2022) haciéndose sumamente necesario para todas las entidades del sector público y privado, que esta planeación presupuestal se convierta en un tema primordial de implementación, que cada vez tenga un mayor control, sea mejor, más exacta y más específica.

Ahora bien, para las instituciones públicas, esta planeación es un tema demasiado importante para la gestión financiera y la ejecución presupuestal, la cual debe estar encaminada al cumplimiento del plan de desarrollo y los objetivos allí propuestos, razón por la cual, en aras de generar una mejoría en este aspecto, la estructuración del presupuesto y la ejecución mensual del mismo, se expidió por parte de los órganos de control un catálogo y manual de clasificación presupuestal, que ha quedado avalado por los siguientes designios:

|   |   |   |
|---|---|---|
|  <p><b>INSTITUCIÓN<br/>UNIVERSITARIA<br/>DE ENVIGADO</b><br/>Ciencia, educación y desarrollo<br/>Vigilada Mineducación</p> | <p><b>INFORME FINAL DE PRÁCTICA<br/>PROFESIONAL</b></p> | <p><b>Código:</b> F-DO-0025</p> <hr/> <p><b>Versión:</b> 01</p> <hr/> <p><b>Página</b> 13 de 21</p> |
|---|---|---|

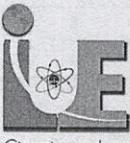
- “La Contraloría General de la República (CGR) expidió la Resolución reglamentaria No. 0040 del 2020, por la cual se adopta el Régimen de Contabilidad Presupuestal Pública y el Catálogo Integrado de Clasificación Presupuestal”.

- “La Dirección General de Apoyo Fiscal del Ministerio de Hacienda y Crédito Público expidió el Catálogo de Clasificación Presupuestal para Entidades Territoriales y sus Descentralizadas (CCPET), mediante la expedición de la Resolución 3832 del 18 de octubre de 2019”.

- “La Dirección General de Presupuesto Público Nacional del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, con el aval del Departamento Nacional de Planeación a través de la Dirección de Inversiones y Finanzas Públicas, pone a su consideración el Manual de Clasificación Presupuestal para ingresos y gastos del Presupuesto General de la Nación”.

Efectuando una reestructuración normativa en el informe de ejecución cualitativa presupuestal, que repercute en una mayor exactitud y especificación en los diferentes rubros presupuestales, obligando a generar una mejoría en la distribución y apropiación de los mismos, que conlleva a identificar de una manera más detallada la cantidad de ingresos y gastos en las entidades, que permitan implementar adecuadamente los nuevos estándares para el manejo de información sobre la gestión de recursos públicos (Ministerio de Hacienda y Crédito Público, 2023).

Debido a esto, se ha vuelto necesario conocer con detalle y exactitud los costos, gastos, ingresos y recaudos que poseen las empresas, para que se pueda lograr una mejoría en la planeación presupuestal, ya que, “conocer los costos en las empresas es un aspecto

|   |   |                   |
|---|---|-------------------|
|  <p>INSTITUCIÓN<br/>UNIVERSITARIA<br/>DE ENVIGADO</p> <p>Ciencia, educación y desarrollo<br/>Vigilada Mineducación</p> | <p><b>INFORME FINAL DE PRÁCTICA<br/>PROFESIONAL</b></p> | Código: F-DO-0025 |
|   |   | Versión: 01       |
|   |   | Página 14 de 21   |

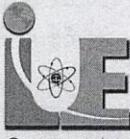
fundamental para controlar la producción o la prestación del servicio con el fin de optimizar los recursos o corregir situaciones inadecuadas, puesto que cuando se conocen los costos en que incurre la organización se puede realizar debidamente el presupuesto” (Corrales & Mayorga, 2021), brindándole a las entidades la posibilidad de no atravesar por medio de un déficit por desfinanciación presupuestal, además de disminuir los errores o desajustes en este.

Por otro lado, se debe tener en cuenta que los costos en una organización permiten determinar las ganancias o pérdidas de las operaciones o actividades contribuyendo al control de la gestión y el proceso de toma de decisiones; en el caso del sector público también se usan para racionalizar los recursos puestos a su disposición para la satisfacción de las necesidades sociales, determinando donde utilizar mejor los recursos, que acciones se pueden realizar con el presupuesto asignado, a cuales se les debe dar más prioridad, y logrando conseguir una elaboración y distribución más precisa del presupuesto de la entidad (López, 2015).

### **3.2 Desarrollo y logro de objetivos.**

**3.2.1** Durante el período establecido para el cumplimiento del proyecto, identificar cada una de las actividades, eventos y programas que ofrece o en que participa el Índer Envigado:

Para hacer la identificación de cada una de las actividades, los eventos, y los programas que se implementan dentro de la institución, ya sea porque el Índer Envigado es quien las ofrece u organiza, o porque solamente participa en ellas por medio de sus representantes, se necesitó hacer uso del plan indicativo de la entidad y de la base de datos presupuestal con que se cuenta, accediendo a la información que muestra cuales son las distintas actividades, eventos y programas de la institución; además, allí también se encuentran inmersas las

|   |   |                   |
|---|---|-------------------|
|  <p>INSTITUCIÓN<br/>UNIVERSITARIA<br/>DE ENVIGADO</p> <p>Ciencia, educación y desarrollo<br/>Vigilada Mineducación</p> | <p><b>INFORME FINAL DE PRÁCTICA<br/>PROFESIONAL</b></p> | Código: F-DO-0025 |
|   |   | Versión: 01       |
|   |   | Página 15 de 21   |

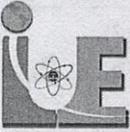
unidades ejecutoras asociadas a estas, especificando quién es el responsable de las mismas, permitiendo también asociar los datos evidenciados para conocer cuáles son y quien se encarga de ellas, logrando así, cumplir a exactitud con el objetivo de identificarlas.

**3.2.2** Antes de la segunda semana del mes de noviembre del año 2023, clasificar cuales son las actividades y eventos ofrecidos por las unidades ejecutoras del Índer Envidado, y en cuales solamente participa la entidad:

Luego de haber identificado cada una de las actividades, eventos y programas del Índer Envidado, se dio inicio a la clasificación de estas dependiendo de cual unidad ejecutora es la responsable de la misma, para posteriormente reunirse con los encargados de cada unidad y profundizar en la forma en que se desarrollan las actividades o eventos, brindando la información que permitiera saber cuáles de esas que tenían a su cargo eran realizadas u organizadas por la institución, y en cuales solamente se daba una participación por parte de la entidad, posibilitando así, una segmentación de la información, para lograr cumplir con el objetivo de clasificar esas actividades o eventos.

**3.2.3** Al término del período en cuestión, conocer los costos reales implícitos dentro de las actividades y eventos en los cuales participa el Índer Envidado, y representan un costo para la institución:

Después de haber clasificado las actividades y eventos entre los que ofrecen u organizan las unidades ejecutoras del Índer Envidado y en las que la entidad solamente participa, se inicia con el proceso de costeo de las actividades o eventos en las que la institución participa que representan un costo para la misma; al estar bajo cargo de la Oficina de Deporte y

|   |   |                   |
|---|---|-------------------|
|  <p>INSTITUCIÓN<br/>UNIVERSITARIA<br/>DE ENVIGADO</p> <p>Ciencia, educación y desarrollo<br/>Vigilada Mineducación</p> | <p><b>INFORME FINAL DE PRÁCTICA<br/>PROFESIONAL</b></p> | Código: F-DO-0025 |
|   |   | Versión: 01       |
|   |   | Página 16 de 21   |

Educación Física, se realizaron encuentros con el encargado de estas dentro del área, para que el responsable suministrara la información sobre los insumos y las necesidades que se requieren para participar en cada una de ellas, posteriormente, se les solicitó a los encargados en la Oficina Asesora Jurídica de realizar los contratos relacionados a esos insumos y necesidades requeridos, el valor de los mismos, para luego diligenciar toda la información recaudada en un formato previamente elaborado, que permitió cumplir con el objetivo planteado de costear estas actividades y eventos.

#### **4. CONCLUSIONES.**

El desarrollo de este proyecto fue una actividad que dejó aportes muy valiosos tanto para el estudiante, como para el Índer Envigado, ya que, no solo se consiguió poner en práctica las capacidades de este para poder llevar a cabo y replantear más de una vez la propuesta realizada, sino que también, le generó nuevos conocimientos académicos, laborales y profesionales que le seguirán sirviendo para el futuro.

Aparte de eso, se logró cumplir con los objetivos propuestos en el proyecto, repercutiendo en una ganancia para la institución, ya que, la actividad de mejoramiento que fue desarrollada en el área de presupuesto, perteneciente a la Dirección Financiera del Índer Envigado, era algo nuevo para la entidad, con lo que no se contaba, y que va a terminar siendo muy funcional para seguir haciendo de una manera más exacta y precisa, la planeación presupuestal de las próximas vigencias.

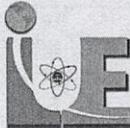
|   |   |                   |
|---|---|-------------------|
|  <p><b>INSTITUCIÓN<br/>UNIVERSITARIA<br/>DE ENVIGADO</b><br/>Ciencia, educación y desarrollo<br/>Vigilada Mineducación</p> | <p><b>INFORME FINAL DE PRÁCTICA<br/>PROFESIONAL</b></p> | Código: F-DO-0025 |
|   |   | Versión: 01       |
|   |   | Página 17 de 21   |

También, se debe tener en cuenta que con el proyecto se consigue identificar y clasificar con el apoyo de algunos miembros del área de planeación, deportes, presupuesto y jurídica, cada una de las actividades y los eventos que cuentan con la participación o la organización por parte de la institución, obteniendo incluso información valiosa que se desconocía en planeación y en presupuesto, como lo es el poder llegar a identificar cuáles son las actividades o eventos en las que la institución solamente participa, que además, le representan un costo, que son datos que anteriormente no se tenían bien identificados en las dos áreas.

Por otro lado, la elaboración, prueba y ejecución de un formato que permite conocer cuáles son las necesidades, insumos y costos reales inmersos dentro de los eventos anteriormente mencionados, sumado al inicio o cimiento que se dejó para comenzar a desarrollar una base de datos con toda esta información, servirá para que se pueda mejorar en gran medida la planeación, teniendo presente con anterioridad los costos estimados de las actividades o los eventos, para que al momento de presupuestar, se le pueda destinar o proyectar a cada rubro el saldo que verdaderamente necesita y no se encuentren desfinanciados más adelante, ayudando a mitigar el déficit en que se pueda llegar a incurrir.

## **5. RECOMENDACIONES.**

Es recomendable que el Índer Envigado siga adelante con el proyecto implementado, que continúe con el desarrollo de una propuesta enfocada a un objetivo mayor, ya que esta propuesta realizada, se presenta como el inicio de un proceso que puede llegar a abarcar todo el funcionamiento y la operación de la entidad. Al momento, se cuenta con un formato que

|   |   |                   |
|---|---|-------------------|
|  <p><b>INSTITUCIÓN<br/>UNIVERSITARIA<br/>DE ENVIGADO</b><br/>Ciencia, educación y desarrollo<br/>Vigilada Mineducación</p> | <p><b>INFORME FINAL DE PRÁCTICA<br/>PROFESIONAL</b></p> | Código: F-DO-0025 |
|   |   | Versión: 01       |
|   |   | Página 18 de 21   |

permitió costear los eventos en que participa la entidad y le representan un costo, siendo este formato el cimiento para la creación de una base de datos con la información de los costos y las necesidades, con que cuentan todos los eventos, las actividades, los programas, y los proyectos que se llevan a cabo por parte del Índer Envigado.

Esto le permitiría, recopilar los datos de cuanto verdaderamente le cuesta a la entidad realizar o participar en algún tipo de evento, actividad o programa, conocer cuáles son los costos reales que necesita cada proyecto para su desarrollo, o incluso, costear aspectos que tengan que ver con el funcionamiento, la operación, el personal y los colaboradores de la institución, además, sería recomendable que se llegara a estandarizar en algún momento por parte del área de calidad este formato ya existente, para que quede como algo funcional y estipulado por parte de la institución para recopilar la información relacionada en él, funcionando como una herramienta de integración de los datos, contratos, insumos, necesidades, etc, que se manejan desde las distintas áreas, para que todo quede en un formato compartido y agilice a su vez los procesos entre las mismas.

## **6. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.**

Cañedo, C. A. (2015). EL PRESUPUESTO PÚBLICO Y EL SISTEMA NACIONAL DE PRESUPUESTO. Administración Financiera del Sector Público IV. Obtenido de [https://www2.congreso.gob.pe/sicr/biblioteca/Biblio\\_con.nsf/999a45849237d86c052577920082c0c3/E80A082485FA5BD50525806400509D85/\\$FILE/ACTUALIDADGUBERNAMENTAL85.PDF](https://www2.congreso.gob.pe/sicr/biblioteca/Biblio_con.nsf/999a45849237d86c052577920082c0c3/E80A082485FA5BD50525806400509D85/$FILE/ACTUALIDADGUBERNAMENTAL85.PDF)

|   |  |                   |
|---|--|-------------------|
|  | <b>INFORME FINAL DE PRÁCTICA<br/>PROFESIONAL</b> | Código: F-DO-0025 |
|   |  | Versión: 01       |
|   |  | Página 19 de 21   |

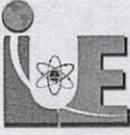
Contraloría General de la República. (2023). CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA. Obtenido de <https://www.contraloria.gov.co/web/finanzas-publicas/informe-de-ejecucion-cualitativa-presupuestal>

Garcés, M. D., & Gil, S. M. (25 de Abril de 2022). Caracterización de la Planeación Presupuestal en las Organizaciones. Trabajo de Grado Especialización en Gerencia Financiera. Fundación Universitaria del Área Andina. Obtenido de <https://digitz.areandina.edu.co/bitstream/handle/areandina/4929/Trabajo%20de%20grado.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

Grajales, Y. C., & Velosa, K. J. (2021). LOS COSTOS Y EL PRESUPUESTO UNA ALTERNATIVA PARA UNA BUENA ADMINISTRACION EMPRESARIAL. Universidad libre. Obtenido de <https://repository.unilibre.edu.co/bitstream/handle/10901/23685/MD0326.pdf?sequence=1&isAllowed=y#:~:text=Los%20presupuestos%20est%C3%A1n%20relacionados%20con,para%20la%20toma%20de%20decisiones.>

Ministerio de Hacienda y Crédito Público. (2023). GOV.CO . Obtenido de HACIENDA: [https://www.minhacienda.gov.co/webcenter/portal/EntidadesFinancieras/pages\\_comisinintersectorialdeestadisticasdefinanzaspublicas/adopcinesndaresinternacionales/catalogosclasifptal](https://www.minhacienda.gov.co/webcenter/portal/EntidadesFinancieras/pages_comisinintersectorialdeestadisticasdefinanzaspublicas/adopcinesndaresinternacionales/catalogosclasifptal)

Molinares, C. V. (S.F). LOS PRESUPUESTOS: SUS OBJETIVOS E IMPORTANCIA. Revista Cultural UNILIBRE. Obtenido de

|   |  |                   |
|---|--|-------------------|
|  <p>INSTITUCIÓN<br/>UNIVERSITARIA<br/>DE ENVIGADO</p> <p>Ciencia, educación y desarrollo<br/>Vigilada Mineducación</p> | <b>INFORME FINAL DE PRÁCTICA<br/>PROFESIONAL</b> | Código: F-DO-0025 |
|   |  | Versión: 01       |
|   |  | Página 20 de 21   |

<https://www.studocu.com/co/document/corporacion-universitaria-regional-del-caribe-iafic/derecho-civil-contratos/portalderevistas74-85/22432339>

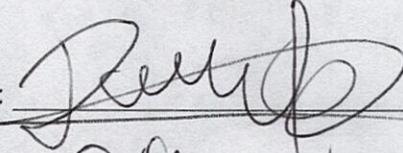
MyABCM. (2023). myABCM . Obtenido de BLOG : <https://myabcm.com/es/costo-basado-en-actividades-todo-lo-que-necesita-saber-acerca-de-la-metodologia-abc/#:~:text=El%20c%C3%A1lculo%20de%20costos%20ABC,%2C%20servicios%2C%20mercados%2C%20etc.>

Rodríguez, M. L. (2015). LOS COSTOS EN EL SECTOR PÚBLICO. Escuela Superior de Cuadros del Estado y del Gobierno. La Habana: EKOTEMAS. Obtenido de <file:///C:/Users/Daniel%20Coley/Downloads/152-Texto%20del%20art%C3%ADculo-440-1-10-20210123.pdf>

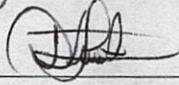
ROMERO, L. M. (S.F). PLANEACIÓN PRSUPUESTAL . UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA. Comité de gestión y calidad FESAD. Obtenido de [https://repositorio.uptc.edu.co/bitstream/handle/001/3495/Unidad\\_1.pdf;jsessionid=025A5E9F3CAADB66C6EE4B9CDDCDA737?sequence=1](https://repositorio.uptc.edu.co/bitstream/handle/001/3495/Unidad_1.pdf;jsessionid=025A5E9F3CAADB66C6EE4B9CDDCDA737?sequence=1)

TOBO, P. A. (2008). PRESUPUESTO PÚBLICO PROGRAMA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA TERRITORIAL. ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, Bogotá. Obtenido de <https://www.esap.edu.co/portal/wp-content/uploads/2017/10/5-Presupuesto-Publico.pdf>

Firma del estudiante:



Firma del asesor:



Firma del jefe en el Centro de Práctica:

